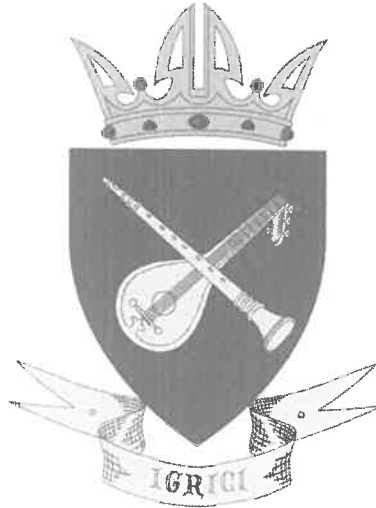




Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság

Ügyszám: 05050/1345/2026.ált.

**Igrici 2025.évi
bűnügyi- és közbiztonsági helyzetéről tájékoztatás**



Helyzetkép:

Igrici településen a korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is 1 fő körzeti megbízott látott el szolgálatot, aki a személyes kapcsolattartás mellett mobiltelefonon keresztül is tartotta a kapcsolatot az állampolgárokkal és társszervekkel, valamint egyéb szervezetekkel. A körzeti megbízott a településen átlag feletti hely- és személyismerettel rendelkezik, de nemcsak a körzeti megbízott, hanem a Mezőcsáti Rendőrőrs más hivatásos állományú tagjai is ismerik a települést, és annak lakosságát, hisz tevékenységüket ők is kifejtik helyi szinten.

Főbb bűncselekmények alakulása Igrici településen az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS) alapján:

	2024. év	2025. év
Lopás	2	3
Lakásbetörés	0	1
Rongálás	2	0
Rablás	0	0
Kifosztás	0	0
Testi sértés (ebből súlyos testi sértés)	0	1 (1)
Garázdaság	0	1
Betöréses lopás	1	1
Csalás (online elkövetett csalás)	0	2
Bűncselekmények összesen	9	14

Cím: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2.. Postafiók: 14.

Telefon: (06)49/544-290 BM (31) 5740

e-mail: tiszaujvarosrk@borsod.police.hu KÉR azonosító: ORFK BORSOD TU

A fenti adatokból az látszik, hogy a 2024-es év nagyon kedvező volt a regisztrált bűncselekmények tekintetében, hisz mindösszesen 9 db került elkövetésre, ehhez képest némi emelkedés volt tapasztalható 2025-ben. A korábbi években jellemző csökkenés (2021-ben 32, 2022-ben 21, 2023-ban 18) 2025 évben megszakadt, azonban még mindig kedvező a számadat, hisz ez az elmúlt 5 év második legalacsonyabb elkövetésszáma.

Nagyon pozitív az, hogy élet elleni bűncselekmény, illetve erőszakos jellegű cselekmények nem fordultak elő a településen, illetve hogy rongálás bűncselekmény sem került a hatóság tudomására. A vagyon elleni bűncselekményekben egy nagyon minimális emelkedés látható, de a 2-ről 3-ra, és 0-ról 1-re növekedés komolyabb következtetések levonására nem alkalmas.

A közterületen elkövetett bűncselekmények tekintetében a 2024-es évben detektált 3-ról 2025-ben 4-re emelkedett az ilyen típusú jogsértések mértéke, amely szintén nem ad okot komolyabb elemzésre.

A közelmúltban látható, hogy általában véve a bűncselekmények jelentős része áttevődik az online térbe. Az ott leginkább veszélyben lévő fiatalabb és idősebb – online világban tapasztalatlanabb – korosztály figyelmét pedig bűnmegelőzési előadások keretében próbáljuk felhívni a rájuk leselkedő veszélyekre, és így próbáljuk megelőzni a bűncselekmények elkövetését. Ezen elkövetési kategória a településen elkövetett bűncselekményekre ez idáig nem volt jellemző, azonban tavaly már 2 eset is előfordult.

A táblázatban nem szerepelnek azon bűncselekmények amelyek a Btk. XXI. fejezetébe tartoznak (Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények) úgymint zaklatás, magánlaksértés, becsületsértés és rágalmozás, amelyek magánindítványra üldözendő bűncselekmények. Az említett bűncselekmények számában jelentkező emelkedés a 2025. évben, ami az össz-bűncselekmények számának emelkedését okozta.

Bűncselekmények nyomozásának eredményességi mutatói Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS) alapján:

	2024. év	2025. év
Lopás	58,1%	51,9%
Lakásbetörés	63,3%	41,7%
Rongálás	57,6%	66,7%
Testi sértés	86,2%	100,0%
(ebből súlyos testi sértés)	78,6%	100,0%
Garázdaság	97,3%	98,0%
Pszichoaktív anyaggal és kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény	-	100,0%
Bűncselekmények összesen	67,5%	69,5%

Szabálysértések alakulása Igricin és az igrici lakosok vonatkozásában:

Igrici településen 2024-ben és 2025-ben is összesen 22-22 db szabálysértés elkövetése miatt járt el a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság. A leggyakrabban elkövetett szabálysértések (7 és 6 db) mindkét évben a járművek üzembentartói terhére voltak felröhatók kisebb – a jármű üzemeltetéséhez kötődő – mulasztások miatt.

2024-ben és 2025-ben is 30 fő igrici lakossal szemben került sor szabálysértési eljárás lefolytatására. A szabálysértések többségét 2025-ben főként gépjárművezetőként (10 fő), követték el az igrici lakosok (leggyakoribb a kisebb fokú közlekedési szabálysértés és az érvénytelen hatósági engedéllyel való közlekedés).

Elzárással sújtható szabálysértések vonatkozásában a lent részletezettek szerint a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság 2024-ben 6 db szabálysértési ügyben járt el, míg 2025-ben pedig 11 esetben:

	2024. év	2025. év
Tulajdon elleni szabálysértés	3	4
Garázdaság	0	1
Valótlan bejelentés	1	1
Engedély nélküli vezetés	2	5
Összesen	6	11

A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság tekintetében elmondható, hogy 2024. évben gyorsított eljárásban 41 fő került bíróság elé állításra, míg 2025-ben 39 fő. Szabálysértések vonatkozásában a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság eredményességi felderítési mutatói az alábbiak voltak 2025-ben:

- Tulajdon elleni szabálysértés: 56,67%
- Magánlaksértés 100,0%
- Távoltartó határozat szabályainak megszegése 100,0%
- Garázdaság 80,00%
- Valótlan bejelentés 76,92%
- Engedély nélküli vezetés 100,0%

Gyülekezési törvény hatálya alá tartozó, valamint egyéb rendezvények lebonyolítása:

Gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvény nem került megtartásra 2025-ben Igrici településen.

Közlekedési helyzet alakulása Igricin:

Igrici közigazgatási területén 2024-ben nem regisztráltunk személyi sérüléssel járó közlekedési balesetet, míg 2025-ben 2 db személyi sérüléssel járó közlekedési baleset következett be a település közigazgatási területén.

Örvendetes, hogy a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2025 évben halálos kimenetelű közlekedési baleset nem történt, súlyos sérüléssel járó összesen 9, míg könnyű sérüléssel járó 37. Utóbbi emelkedő tendenciát mutat a 2024-es évhez képest, amikor is csak 25 db könnyű sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Az emelkedéshez Igrici település is hozzájárult.

A cél az 2026 évben, hogy a könnyű sérüléssel járó balesetek számát csökkentjük célzott közlekedési ellenőrzésekkel, változó helyszíneken és időpontokban, leginkább a gyorsajtás, ittas és bódult vezetők kiszűrése és a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése mellett.

Tiszaújváros, időbélyegző szerint

dr. Sallai István r. alezredes
mb. kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05050/1345-1/2026.ált.



Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.

Tel.: 49/353-306

ELŐTERJESZTÉS

Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testületének

a 2026. 05.22.-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására

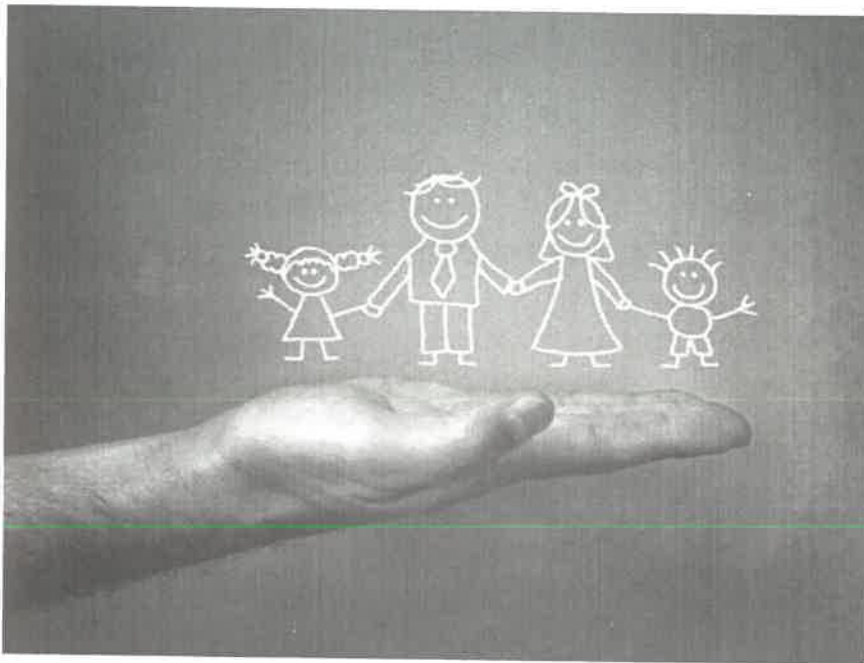
Előterjesztő: Burainé Hajdu Éva jegyző

Előkészítő: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tárgyalás formája: nyílt ülés

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

**Éves beszámoló Igrici településen végzett
szakmai tevékenységről
2025**



Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

„A gyerekek jelentik az élet legdrágább ajándékát”

Alexandra Salmela

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

Munkánkat alapvetően:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (szociális törvény),
- ezen törvényekhez kapcsolódó végrehajtási rendeletek,
- valamint szakmai protokollok, útmutatók és ajánlások alapján végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szociális törvény szerinti feladatai:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- szociális segítőmunka; a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- kríziskezelés, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás.

A család- és gyermekjóléti szolgálat gyermekvédelmi törvény szerinti feladatai:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való közvetítés,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer törvényben meghatározott tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

ÜGYFÉLFOGADÁS HELYE, IDEJE:

Az intézmény székhelye: 3450 Mezőcsát. Hősök tere 24.

Igrici település ügyfélfogadási helve, rendje

3459 Igrici, Kossuth Lajos u. 57.

Csütörtök: 80:30-13:30

2025. évben a családsegítői feladatokat Igrici településen Tóth-Miknyóczki Katalin családsegítő látta el, pedagógiai asszisztens végzettséggel.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG A 2025 ÉVBEN

A dolgozók létszáma az 1/2000.(I. 7.) személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SZCSM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről NM rendelet előírásainak megfelelnek.

Az Intézmény munkájában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó, munkánkat a hatályban lévő jogszabályok alapján végezzük.

A családsegítói munkakör két fő részből tevődik össze:

Terepmunka:

- családlátogatás
- családgondozás
- környezettanulmányok készítése
- intézményekkel való személyes kapcsolattartás
- hatósági tárgyalásokon és továbbképzéseken való részvétel

Adminisztratív tevékenység:

- az intézményen belüli ügyfélfogadás és adminisztrációs munka (GYVR rendszeren történő adminisztrálás, esetenapló vezetése, nyilvántartás vezetése, statisztikák készítése, esetdokumentáció, adatlapok kitöltése, cselekvési tervek elkészítése, központ felé eset összefoglaló készítése, információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés, tanácsadás, tárgyi juttatás, közvetítés)

A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

MUNKAMÓDSZEREI

1. Gondozás:

- a gondozott családok rendszeres látogatása: havonta min. három alkalommal, ügyfélfogadás megtartása. A szolgáltatást állandó lakcímmel rendelkező lakosokon kívül igénybe vehetik a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosok, albérletben élők is.
- szociális segítő munka: Olyan általános és speciális személyes segítő szolgáltatást végez a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, amelynek célja elősegíteni az egyének, családok életvezetési nehézségeinek elhárítását és feloldását. Szociális segítő munka keretein belül feladatunk a család problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavar ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése.
- információnyújtás
- tanácsadás: szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőknek, fogyatékossgal élőknek, krónikus betegeknek, szenvedélybetegeknek, pszichiátriai betegeknek, szociálisan rászorult személyeknek és családok részére.
- környezettanulmány készítése: Felkérésre, a gondozott családok felvétele vagy más lakcímre való költözése céljából.

- ügyintézés, közvetítés más intézmény felé: Az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.
- a gyermekek családban nevelkedésének segítése, veszélyeztetettségének kezelése
- a településen élő családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- kríziskezelés: Nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.
- segítő beszélgetés: A családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése.
- szükség esetén hatósági intézkedést javasol a Család- és Gyermejkölési Központ felé
- a törvényben meghatározott személyekkel való együttműködés megszervezése.
- adminisztráció
- védelembe vett gyermekek és családjaik gondozása
- családba fogadott gyermekek gondozása

2. Szolgáltatás:

- szolgáltatások közvetítése
- szabadidős programok szervezése
- adománygyűjtések szervezése, lebonyolítása
- kérelmek, kérvények kitöltése, továbbítása
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák
- rendszeres tájékoztatás: jogokról, ellátások formáiról
- képviselőlet lehetőségeiről, érdekvédelem fórumairól

3. Szervezés:

- észlelő- és jelzőrendszer működtetése
- kapcsolatok kiépítése, ápolása
- esetmegbeszélés, esetkonferencia tartása, szakmaközi megbeszélések szervezése
- együttműködés szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel, kulturális, szabadidős intézményekkel

A családsegítő szolgálat feladata, hogy feltérképezze, megismerje a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismerje a családok belső szerkezetét, és életük környezeti feltételeit. Felismerje a konfliktusokat és ezek okait, ezekre együtt a klienssel közösen dolgozzon ki lehetséges problémamegoldó stratégiát. A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek középpontjában a család egészének életvezetése áll. A családsegítő a család egészét gondozza azt a rendszerszemléletet megvalósítva, miszerint a család egyik tagjával kapcsolatos változás hatással van a többi családtagra is. A családsegítő együttműködik a konfliktus helyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási,

egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányban közvetít, kapcsolatfejlesztő szerepet vállal.

GONDOZÁSI TEVÉKENYSÉGEINK

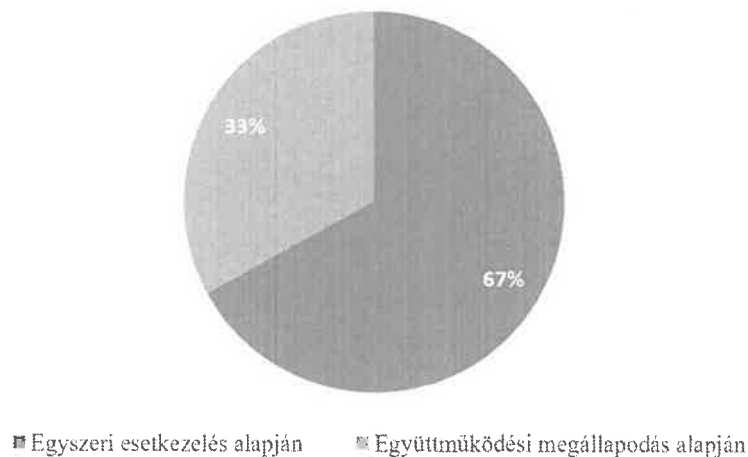
Igrici település lakosságszáma 2025 évben 11 76 fő. Ebben az évben 48 család, 386 alkalommal, ebből 286 fő jelent meg a Szolgálatunknál a következő megosztásban:

- Együttműködési megállapodás alapján: 20 család 95 fő, melyből 61 fő kiskorú.
- Egyszeri esetkezelés alapján: 28 család ebből 191 fő.

Azokkal a klienseinkkel, akiknek együttműködési megállapodás alapján biztosítottuk a szolgáltatást, havonta minimum három (de valójában több) alkalommal találkoztunk. Az együttműködési megállapodással nem rendelkező klienseink legalább egyszer fordultak meg szolgálatunknál, és egyszeri segítségnyújtással próbáltunk segíteni problémájuk megoldásában.

A diagramból jól látható, hogy a szolgálatnál megjelent személyek száma között igen nagy a különbség. A megjelentek mintegy 67%-a együttműködési megállapodás nélkül kért valamilyen segítséget a családsegítőtől és csupán a 33% -a együttműködési megállapodással.

Szolgálatnál megjelent személyek



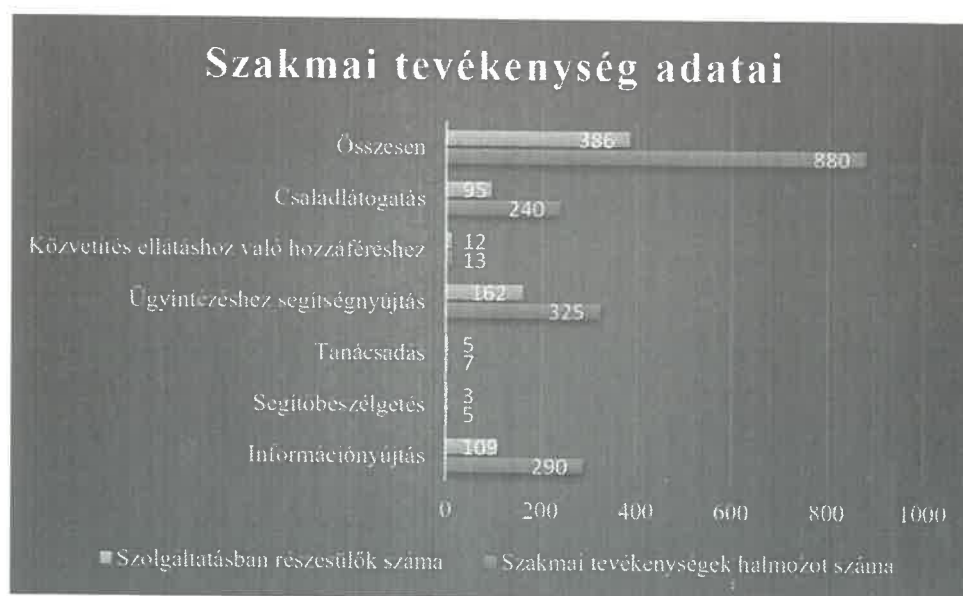
1. ábra: Igénybe vevők megoszlása 2025 évben

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG ADATAI

Szakmai tevékenységek adatai	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	290	109
Segítőbeszélgetés	5	3
Tanácsadás	7	5
Ügyintézéshez segítségnyújtás	325	162
Konfliktuskezelés		
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáférés-pénzbeli	13	12
Családlátogatás	240	95
Hátralékkézelési tanácsadás		
Összesen	880	386

1. táblázat: Szakmai tevékenységek adatai 2025 évben

A szolgáltatásban részesülők halmozott száma: 286 fő 2025 évben.



2. ábra: Szakmai tevékenység 2025 évben

Bármilyen ügyintézéshez való segítségnyújtás, ellátásokhoz való pénzbeli hozzáférés, valamint információnyújtás szinte valamennyi családnál szükség van. Gyakran támogatja a családsegítő a szülőket életvezetési tanácsadással, segítő beszélgetéssel. Ezen kívül a családsegítő munka

nagy részét a családokkal való kapcsolattartás teszi ki. Nagyszámú az egyéni esetkezelés, amikor egyszeri esetként avatkozunk be a család életébe. Kiemelkedően magas számot mutat a klienseink részére nyújtott segítség az ügyeik intézésben, a közvetítés ellátásokhoz való hozzáférés (pénzbeli), illetve az együttműködési megállapodás alapján gondozott családjainkkal való kötelező kapcsolattartás és a családlátogatások száma.

ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat alapvető feladata az észlelő - és jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi a családok érdekeit szem előtt tartva, - problémáik, működési zavarainak, a gyermeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A Gyvt. a jelzőrendszeri tagok számára kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettséget ír elő.

A szakmai együttműködés az észlelő és jelzőrendszer eredményes együttműködésének elengedhetetlen feltétele. Fontos, hogy az abban résztvevők tisztában legyenek saját feladataikkal, felelőségükkel, és egymás szakmai tudásában bízva, egymásra támaszkodva, közösen meghatározott feladatelosztásban végezzék el a vállalt feladataikat a gyermekek érdekében.

A gyermekek jogainak megvalósulása együttes cselekvést, együttes gondolkodást vár a gyermekvédelem valamennyi szereplőjétől: a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó pedagógustól, nevelőszülőtől, védőnőtől, gyámügyi szakembertől és a gyermekjóléti szolgálattól egyaránt. A gyermekvédelmi rendszer működéséhez elengedhetetlen az iskola, gyermekorvos, orvos, óvoda, védőnők, rendőrség közreműködése.

A szolgálat minden év elején gyermekvédelmi tanácskozást tart. A tanácskozásra minden évben meghívja az érintett szakembereket, jelzőrendszeri tagokat. A gyermekvédelmi tanácskozáson a jelzőrendszer tagjaival közösen kiértékeljük az előző év munkáját és intézkedési terv készül a következő évre.

A jelzőrendszer által küldött jelzések nem csak a kiskorúak veszélyeztetettségének jelzését jelenti, hanem a felkérésre nyújtott szolgáltatásokat is. Ilyen felkérésre nyújtott szolgáltatás a környezettanulmány készítése, vagy a magántanulóság véleményezése és újabban a kórházi kezeléssel hazabocsájtott egyedül élő idős emberek körülményeinek ellenőrzése. A munkánk során kapcsolatban állunk az oktatási és nevelési intézmények vezetőivel, tanáraival, gyermekvédelmi felelősökkel, óvodapedagógusaival, a Mezőcsáti Járási Hivatal Hatósági és

Gyámügyi Osztályával, a Polgármesteri Hivatallal, az egészségügyi dolgozókkal, védőnőkkel, hivatásos pártfogókkal, rendőrséggel.

Mindenképpen fontos, hogy a településen dolgozó szakemberek között megfelelően működjön a kommunikáció, rendszeres legyen a tapasztalatcsere. Komplex problémafeltárással ugyanis eredményesebb, hatékonyabb lehet a családok gondozása. A családok, helyi közösségek komplex támogatása csak együttműködő formában hatékony.

Érkezett	Jelzésszám
Köznevelési intézmény	17
Egészségügyi szolgáltató	10
Önkormányzat	2
Összesen	29

2. táblázat: 2025 év jelzésadatai

2025 évben összesen 29 darab jelzés érkezett a szolgálathoz, ebből egészségügyi szolgáltatótól 10 darab, főként egészségügyi elhanyagolás miatt. Köznevelési intézménytől 17 darab, igazolatlan mulasztás és magatartási probléma miatt. Önkormányzattól 2 darab jelzés érkezett. Családsegítői szempontból az elsődleges probléma a gyermeknevelési probléma.

2025 évben védelembe vett gyermekek száma 21 fő. Hatósági intézkedés javaslata a szolgálat részéről 2 esetben történt.

Védelembe vétel	Javasolt hatósági intézkedés
21 fő	2 fő

3. táblázat: 2025 év veszélyeztetett kiskorúak száma

PROGRAMOK

A Családsegítő Szolgálat minden év elején gyermekvédelmi tanácskozást tart. A tanácskozásra minden évben meghívja az érintett szakembereket, jelzőrendszeri tagokat. 2025.02.27.-én a

gyermekvédelmi tanácskozáson a jelzőrendszer tagjaival közösen kiértékeljük az előző év munkáját és intézkedési terv készült a következő évre.

2025. június 19-én a gyermek veszélyeztetettségét és az egyén, család krízishelyzetét észlelő szakmai tanácskozás került megrendezésre.

2025. július hónapban szakmaközi megbeszélést hívtunk össze a védőnők részére a kórházból haza nem adhatóság törvényi változásainak közös megbeszélése céljából.

2025 év decemberében Mikulásváró délutánt szerveztek a Humánszolgáltató Központ családsegítői a Tompa Mihály Általános Iskola 1. osztályának. Kézműves foglalkozással, közös mézeskalács díszítéssel kedveskedtek a gyermekeknek.

TAPASZTALATOK

Igrici 1176 fős település. A kliensek nagy része küzd a mindennapos megélhetésért, nincs tartalékjuk, nincs megfelelő anyagi biztonságuk, nincs stabil háttér, nem látnak esélyt problémáik megoldására. Egyértelműen érzékelhető, hogy a legtöbb család nehéz anyagi körülmények között él és sok idő elteltével sem sikerül anyagi szempontból előrébb jutniuk. Egyre több családnak okoz problémát az esetlegesen fennálló betegségnél a gyógyszerek kiváltása, a napi ételmezés biztosítása, a közüzemi számlák kifizetése, valamint téli időszakban a tüzelőanyag megvásárlása. A nyugdíjasok, nehezen tudják biztosítani a mindennapos megélhetésüket az alacsony összegű nyugdíjukból. A családsegítő próbál a kliensekkel együtt megoldást találni ezekre a kialakult helyzetekre, valamint ezekre a problémákra.

Összességében elmondható, hogy az ügyfelek körében igény van a Családsegítő Szolgálat által nyújtott segítségre, egyre nagyobb bizalommal fordulnak ezen szolgáltatási forma irányába. A településen elfogadják és igénylik a lakosok a Családsegítő Szolgálat munkáját.

A munkánkhöz adott segítséget valamennyi közreműködőnek és segítőnek ez úton is tisztelettel megköszönjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Bizottságot, hogy az előterjesztett beszámolót elfogadásra javasolják.

Igrici, 2026.02.27.

.....
Tóth-Miknyóczy Katalin
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
családsegítő



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.
Tel.: 49/303-306

ELŐTERJESZTÉS **Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testületének** **a 2026. május 22.-i ülésére**

Tárgy: Javaslat Igrici Község Önkormányzatának a 2025. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának jóváhagyására

Előterjesztő: Tóth Sándor polgármester

Előkészítő: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tárgyalás formája: nyílt ülés

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Fenti jogszabályi rendelkezésre hivatkozva elkészült a 2025. évről szóló tájékoztató.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Igrici, 2026. március 18.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat
Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testületének
.../2026. (.....) határozata
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése

1. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta tárgyban foglaltakat és úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a határozat mellékletét képző tartalommal – elfogadja a 2025. évre vonatkozóan a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.
2. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri a jegyzőt, hogy küldje meg a jelen határozattal elfogadott értékelést a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: azonnal

Felelős: határozat továbbításáért: jegyző

Tájékoztató Igrici Község Önkormányzatának a 2025. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

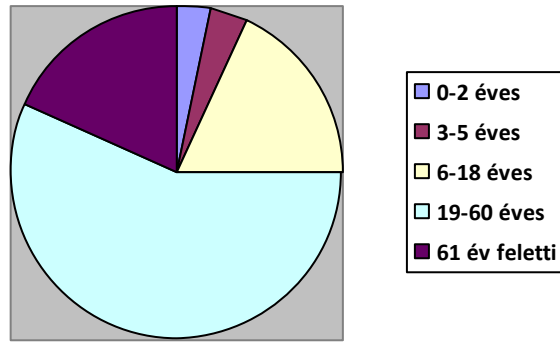
A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit, mely alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:

1. A település demográfiai mutatói (2025), különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira:

állandó lakosok száma: 1172 fő, ebből:

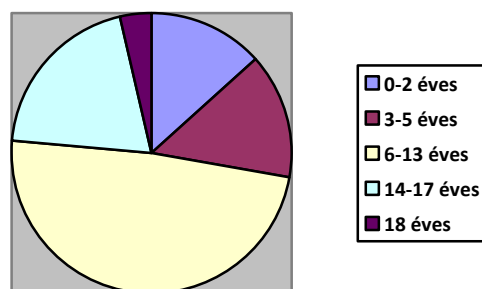
Korosztály szerinti megoszlása 2024- 2025

korosztály	fő 2024	fő 2025
0-2 éves	39	39 fő
3-5 éves	48	43 fő
6-18 éves	212	213 fő
19-60 év közötti	673	661 fő
61 év	204	216 fő
összesen	1176 fő	1172 fő



0-18 év korosztály kor szerinti megoszlása 2025

korosztály	fő	lakónépességhez viszonyított arány
0-2 éves	39 fő	0,033 %
3-5 éves	43 fő	0,036 %
6-13 éves	143 fő	0,122 %
14-17 éves	59 fő	0,050 %
18 éves	11 fő	0,009 %
összesen	295 fő	0,251 %



2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

2025. évben 58 gyermekre vonatkozóan nyújtottak be rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet.

2025. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 58 fő volt.

A jogosultak részére 2025. évben két alkalommal pénzbeli támogatás kifizetés történt, melyet a Magyar Államkincstár 100%-ban finanszírozott.

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelem elutasítására nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelemmel egyidejűleg vagy attól eltérő időpontban kérhető a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása. 2025.12.31-én a hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen 26 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma pedig 32 fő volt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet oka elsősorban a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és/vagy lakáskörülményei voltak.

2.2 Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

a) Rendkívüli települési támogatás:

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021.(I.27.) önkormányzati rendelet alapján rendkívüli települési támogatás iránti kérelem benyújtására van lehetőség. Az igénylés indokai a gyermekeket érintően az alábbiak lehetnek:

- gyermek iskoláztatása biztosítása érdekében,
- gyermek hátrányos helyzete miatti anyagi segítséghez,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, családba való visszakerülésének elősegítéséhez,
- gyermek fogadásának előkészítéséhez.

b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzat által folyósított ösztöndíj havi összege „A” típusú pályázó esetén havonta 5.000.-Ft, „B” típusú pályázó esetén havonta 2.000.-Ft személyenként.

2025. évben egy fő nyújtott be „A” típusú pályázatot. „B” típusú pályázat benyújtására nem került sor. Előző évről áthúzódó pályázat nem volt.

c) Tanévkezdési támogatás:

2025. évtől bevezettük a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021.(I.27.) önkormányzati rendeletünkben a tanévkezdési támogatást az alábbiak szerint:

„Tanévkezdési támogatás

9/B. §

(1) Tanévkezdési támogatásban részesül Igrici településen lakóhellyel, vagy ha kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, akkor tartózkodási hellyel rendelkező óvodás, általános iskolai tanuló, a középfokú oktatásban részt vevő tanuló családja, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1400%-át.

(2) A támogatás összege gyermekenként (óvodás, iskolás, középiskolás): 10.000,- Ft

(3) A tanévkezdési támogatás igénylésére a Hivatalhoz benyújtott 3. melléklet szerinti kérelem alapján, a tanulói – hallgatói jogviszony és az (1) bekezdésben szabályozott jogosultsági feltételek igazolására szolgáló dokumentumok benyújtásával tárgyév augusztus 1. és szeptember 15. között van lehetőség.”

2025. évben tanévkezdési támogatásban 120 fő részesült. A támogatás összesített mértéke 1.200.000.-Ft.

2.3 Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

a) Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21/C. §-a értelmében a települési önkormányzat – a szülő, törvényes képviselő kérelmére – szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja (őszi,téli, tavaszi tanítási szünetben minden munkanapon; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül) a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII.24.) BM rendelet 7.§-a és a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 8/2025.(VII.17.) KIM rendelet 5.§-a az őszi, téli és tavaszi szünetek hosszát azonos időpontban határozta meg. Fenti jogszabályok a tanítási év utolsó tanítási napját a szakképzésben tanulók esetében eltérően határozták meg, így annak alkalmazása folytán a szakképzésben tanuló gyermekek a nyári szünetben eltérő időszakban étkezhetnek volna, azonban erre igény szülő részéről nem érkezett.

Az érintett szülők részére a jogszabályban meghatározott időpontban térítvevényvel ellátott részletes tájékoztató került kiküldésre, melyből a lényeges információkról értesülhettek. Ezen kívül plakát formájában is tájékoztatásra került az érintettek köre.

Az étkezésre az Igrici Konyha intézményben került sor a szünetek minden napján az alábbi részvétellel:

- tavaszi szünet 16 fő
- nyári szünet 18 fő
- őszi szünet: 15 fő
- téli szünet: 13 fő

b) Gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére az óvodában, az általános iskolai menzai ellátás keretében.

A köznevelési és szociális intézmények étkezési térítési díjának megállapításáról szóló 10/2020. (IX. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) az alábbiak szerint rendelkezik:

„2.§ (1) Az Igrici Konyha intézményben a gyermekétkeztetés naponkénti ÁFA nélküli intézményi térítési díja

- a) Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde- Óvodai étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna): 590.- Ft
- b) Igrici Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - menza (ebéd: 465.-Ft
- c) Igrici Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - tízórai és ebéd (kétszeri ellátás): 620.-Ft
- d) Igrici Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - napközi (háromszori ellátás: tízórai, ebéd, uzsonna: 770.-Ft
- e) Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei étkeztetés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna): 490.-Ft.”

2025. évben a gyermekétkeztetést igénybe vevők száma 165 fő, melyből bölcsődés 15 fő, óvodás 53 fő, általános iskolás 97 fő.

A gyermekétkeztetés finanszírozása:

- állami finanszírozás mértéke: 30.534.888.-Ft
- saját költségvetés terhére biztosított hozzájárulás: 0.-Ft, mert a finanszírozás és a térítési díjból származó bevétel fedezte a költségeket.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladatait - az előző évekhez hasonlóan - továbbra is a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás a jogszabályban meghatározott körű, együttműködésre kötelezett **jelzőrendszeri tagokkal és más társintézményekkel együttműködve** biztosítja a gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatok ellátását, mely a szociális munka eszközeivel és módszereivel történik. A jelzőrendszer segítségével feltárja az ellátási területén jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat, és szervező, prevenciós jellegű tevékenységgel igyekszik csökkenteni azokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás **feladata** a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció és az információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése és szükség szerinti képzése. A család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatai általában a következőket foglalják magukban:

1. A családok segítése:

- A családsegítő szolgáltatások célja a családok támogatása életük különböző területein, például ellátásokhoz való hozzájutásban továbbítás, tanácsadás, családi konfliktusok kezelése, valamint a családok számára elérhető lehetőségek bemutatása. Ügyfélfogadás megtartása. Családgondozás, szociális
- segítő munka biztosítása, információ nyújtás, környezettanulmány készítése.

2. A gyermekek védelme:

- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás figyelemmel kíséri a gyermekek jogait és jólétét. Ha szükséges, beavatkozik, hogy biztosítsa a gyermekek védelmét a bántalmazás, elhanyagolás és egyéb veszélyek ellen.

3. Prevenció és felvilágosítás:

- Az oktatás és tájékoztatás célja a családok, szülők felkészítése, hogy megfelelően gondoskodjanak gyermekeikről. Ezen kívül a családok számára szóló preventív programokkal segítenek elkerülni a társadalmi problémák kialakulását.

4. Szociális és mentális támogatás:

- A családok számára pszichológiai és szociális tanácsadást, illetve mentálhigiénés lehetőségek igénybe vételének ismertetése, felajánlása, továbbítása.

5. Beavatkozás szükség esetén:

- Ha a gyermekek biztonsága veszélyben van (például családon belüli elhanyagolás, bántalmazás miatt), a család- és gyermekjóléti szolgáltatásnak be kell avatkoznia, és segítenie kell a helyzet rendezésében. Ennek részeként átmeneti gondozást, helyettesítő családot vagy intézményi elhelyezést biztosíthatnak.

6. Szociális támogatás és szolgáltatások koordinálása:

- A családsegítő szolgáltatásokat különböző helyi hatóságokkal és civil szervezetekkel összefogva koordinálják, hogy biztosítsák a családok számára elérhető összes szükséges támogatást (pl. pénzügyi és természetbeni ellátások).

A család- és gyermekjóléti szolgáltatások tehát széleskörű támogatást nyújtanak a családok és gyermekek számára, és fontos szerepet játszanak a társadalom egészséges működésének fenntartásában. Feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek és szolgáltatási hátterének figyelembevételével.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat módszerei:

1. **Egyéni konzultáció:** A családokkal és gyermekekkel folytatott egyéni beszélgetések, konzultációk, melyek célja a problémák feltárása, a megoldási lehetőségek keresése.
2. **Csoportos foglalkozások:** Családok, szülők és gyermekek számára szervezett csoportos programok, ahol a résztvevők tapasztalataikat megoszthatják egymással, és közösen dolgozhatnak problémáik megoldásán.

3. **Családlátogatás:** A szociális munkások családoknál történő személyes látogatása a családi helyzet felmérése és a szükséges támogatás biztosítása érdekében.
4. **Szakmai támogatás:** A családsegítők, pszichológusok és egyéb szakemberek közreműködésével történő tanácsadás és segítségnyújtás.
5. **Közvetítői szerep:** A szolgálat közvetítő szerepet is betölthet a családok, gyermekek és más szolgáltatók (pl. iskola, egészségügy) között, hogy biztosítsa az integrált ellátást.
6. **Családok számára szervezett programok:** Különböző fejlesztő és rehabilitációs programok, amelyek célja a családok szociális helyzetének javítása és a gyermekek jólétének növelése.

A gyermekek számos szakemberrel állnak kapcsolatban, akik jelzőrendszeri tagnak is minősülnek. Igrici esetében a jelzőrendszeri tagokkal való közös munka nagyon szoros, gyors, együttműködőek, bármikor fordulhatunk hozzájuk segítségért, információért.

Szakmai tevékenység:

A családsegítő munkaidő két részre osztása jellemző, és két fő tevékenységkört különít el:

1. Belső tevékenységek (intézményi munka):
 - o Ügyfélfogadás: A családok, illetve ügyfelek személyes vagy telefonos fogadása, segítségnyújtás.
 - o Adminisztrációs feladatok: A dokumentációk kezelése, eseti jelentések készítése, valamint a szükséges nyilvántartások vezetése.
2. Külső tevékenységek (területi munka):
 - o Családlátogatás: Személyes kapcsolatfelvétel a családokkal, szükségleteik felmérése.
 - o Családgondozás: A családok támogatása és segítése különböző problémák megoldásában.
 - o Környezettanulmány készítése: A családok környezetének és helyzetének részletes felmérése, hogy megfelelő segítséget nyújthassanak.
 - o Kapcsolattartás intézményekkel: Más szociális szolgáltatókkal, hatóságokkal való együttműködés.
 - o Hatósági tárgyalásokon való részvétel: Jogszabályi és hivatalos ügyek intézése a családok érdekében.
 - o Továbbképzések: A szakmai fejlődés érdekében való részvétel különböző képzéseken.

Ez a felosztás lehetővé teszi, hogy a családsegítők kiegyensúlyozott módon végezhesék el mind a terepi, mind az intézményi feladataikat, hiszen így sokkal jobban meg tudja ismerni mind a lakosságot, mind a családot, illetve a településre jellemző problémákat is.

2025-ben a szakmai tevékenység száma az elmúlt évekhez képest növekedést mutatott. A szolgálat 880 alkalommal nyújtott segítséget az 1176 fő lakosságú település számára. A családlátogatás mellett a legtöbb segítség ügyintézésből és információ nyújtásból fakadt.

Szakmai tevékenységek száma típus szerint:

Tevékenység típusa	Esetszám
Családlátogatás	240 – 27%
Ügyintézés	325 – 37%
Tanácsadás	7 – kevesebb, mint 1%
Segítő beszélgetés	5 – kevesebb, mint 1%
Információ nyújtás	290 – 33%
Közvetítés, ellátásokhoz való hozzáférés – pénzügyi	13 – kevesebb, mint 1%
Összesen	880 – 100%

A veszélyeztetettség elsődleges okai 2025. évben:

- nevelési problémák
- iskolai hiányzás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Igrici településen 2025. évben 20 családdal, 95 fővel állt szoros kapcsolatban alapellátás (együttműködési megállapodás) keretein belül. 2023-hoz képest ez plusz 5 családot - 17 főt - jelent. Nem együttműködési megállapodás alapján, azaz egyszerű esetkezelés tekintetében 28 családnak nyújtott ellátást, mely 191 főt jelent.

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok elsődleges problémák típusa szerint főként nevelési probléma volt jellemző.

Az észlelő és jelzőrendszer működése és értékelése:

A küldött jelzések aránya	arány - eset
Egészségügyi szolgáltató	10
Köznevelési intézmény	17
Önkormányzat	2
Összesen:	29

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának tapasztalatai jók.

A 2025. évben összesen 29 darab írásos jelzés érkezett. Legtöbb jelzés köznevelési intézményekből érkező jelzés áll, iskolai hiányzás miatt, második helyen az egészségügyi szolgáltatótól elhanyagolás miatt.

Veszélyeztetett gyermekek adatai 2025. évben:

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 21 fő

Tárgyévben Igrici településen 21 családban él veszélyeztetett kiskorú. Átmeneti gondozásba nem került kiskorú.

Válsághelyzetben lévő várandós anya 2025. évben nem volt.

2025. évben családból történő kiemelésre 3 fő tekintetében került sor elhanyagolás miatt.

3.2. Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevételek, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A településen 2024.03.01.-től bölcsődei ellátás működik. A bölcsőde építésére pályázati támogatásból került sor. A településen bölcsődei ellátás iránti igény korábban nem jelentkezett. Igrici községben jelenleg a 3 év alatti lakosok száma már nem haladja meg a 40 főt, korábbi években meghaladta. Amennyiben arra igény jelentkezett volna, úgy a feladat ellátását az önkormányzat - a bölcsőde működésének kezdetéig - ellátási szerződés útján tervezte biztosítani.

Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde intézményben, valamint a Biztos Kezdet Gyerekházban a működéshez a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettségű és létszámú személyi feltétel rendelkezésre áll. Üres álláshellyel nem rendelkezünk.

Az óvoda és bölcsőde intézmény a neveléshez szükséges tárgyi feltételekkel, fejlődéshez szükséges játékokkal felszerelt. A bölcsőde újonnan berendezett, ahol a 0-3 éves korosztály ellátásához a kor igényeinek megfelelően, minden eszköz és berendezés rendelkezésre áll.

2025. évben az önkormányzat óvodás gyerekek kirándulási költségére 249.800.-Ft-ot fordított, melyből 152.400.-Ft utazási költség volt, 97.400.-Ft pedig belépő jegy ára.

a) Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde:

Az intézmény az Igrici, Kossuth utca 54. szám alatt működik jelenleg két óvodai csoporttal és egy bölcsődei csoporttal.

A 2024/2025-ös nevelési évben az óvodások létszáma 49 fő, melyből 2 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 4 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A 2025/2026-os nevelési évben az óvodások létszáma 45 fő, melyből 2 fő hátrányos helyzetű, 3 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A gyermekétkeztetést az Igrici Konyha biztosítja.

b) Biztos Kezdet Gyerekház:

A Biztos Kezdet Gyerekház az Igrici, Kossuth utca 60. szám alatt elhelyezkedő ingatlanon várja a 0-3 év közötti gyermekeket. 2025. évben 14 aktív gyermek volt található a dokumentációs rendszerben és havonta átlagosan 12 család látogatott el a Gyerekházba, akik közül a legfiatalabb gyermek 6 hónapos volt. A kapcsolatot folyamatosan tartják a családgondozóval és a védőnővel.

4. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása:

2025. évben a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján:

Továbbra is fontos a gyermekvédelmi és gyámügyi területen munkát végző hatóságoknak a szoros együttműködése, illetve a köztük fennálló kapcsolattartás további erősítése. Kiemelten fontos a gyermekek részére különböző szabadidős programok megszervezése.

A bölcsőde működésének megkezdésével újabb intézmény tette lehetővé a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátásokra, szolgáltatásokra vonatkozó általános célkitűzések:

- Az ellátások eljuttatása a legrászorultabbakhoz.
- Nyári táborok szervezésének támogatása az általános iskolában és a Biztos Kezdet Gyerekházban.
- Bűnmegelőzési és drogprevenációs előadások megszervezése
- Egészségfejlesztés, egészségtudatos életmóddal kapcsolatos előadások megszervezése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása:

A településen bűnmegelőzési program elfogadására nem került sor.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek:

A településen civil szervezetek, alapítványok nem működnek.

A Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ által működtetett Aranyosz Idősek Nappali Ellátójának tagjai rendszeresen segítséget nyújtanak a különböző rendezvényeken. A rendezvények során esetenként szórakoztató előadással lépnek fel, esetenként pedig sütnek, főznek a rendezvényen résztvevők számára.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Igrici községben működő könyvtári információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helye egész évben lehetőséget ad az olvasásra és a kölcsönzésre, akár könyvtárközi kölcsönzés formájában is.

Igrici Község Önkormányzata Együtműködési Megállapodást kötött az Esély a tanuláshoz Alapítvánnyal (3459 Igrici, Tompa utca 9/B.), ahol a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulásának segítése történik. Az alapítvány Fürge Diák Tanodája 2019.06.30.-tól nyújt szolgáltatást. Célja, hogy az általános iskolás gyermekek képességeinek kibontakozásán keresztül segítse az iskolai előre haladásukat, annak érdekében, hogy érettségit nyújtó középiskolákban vagy a helyi mutatók alapján perspektivikus elhelyezkedést nyújtó szakiskolákban folytathassák tanulmányukat.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Igrici, 2026. március 18.

Tóth Sándor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 22. napján
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2025. évről

Melléklet: 1 db

A napirend előterjesztője: Burainé Hajdu Éva jegyző

Az előterjesztést készítette: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza. A jelentés tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

A fentiek alapján készített éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az 1. melléklet tartalmazza.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a jegyző előterjesztésében megtárgyalta az Éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2025. évről című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A képviselő-testület az 1. melléklet szerinti Éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Igrici, 2026. május 12.

Tóth Sándor
polgármester

1. melléklet

**ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ
ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
A 2025. ÉVRŐL**

Igrici Község Önkormányzata és
irányítása alá tartozó költségvetési szervek

Vezetői összefoglaló

Igrici Község Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési feladatokat az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Bt. végezte, Takács Gyula belső ellenőrön keresztül a 2025. év vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2025. év vonatkozásában lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 54/2025. (XII.16) önkormányzati határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési tervét.

A 2025. évi ellenőrzési terv vonatkozásában az alábbi ellenőrzés került lefolytatásra:

- A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.
- A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél.
- A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésben.

A belső ellenőrzések nyilvántartását a jegyző végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. Igrici Község Önkormányzata és költségvetési szervei tekintetében a Bkr. 14.§ (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartását szintén a jegyző végezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervtől eltérés nem történt.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

Igrici, 2026. május 12.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	5
I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5
I/1/a.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	5
I/1/b.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	6
I/2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	6
I/2/a.	A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága	6
I/2/b.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c.	Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
I/2/e.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	7
I/2/f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I/2/g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	8
II/1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
II/1.1.	Az ellenőrzések során tett javaslatok	8
II/1.1.1.	Belső ellenőrzési jelentés a természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	8
II/1.1.2.	Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről	8
II/1.1.3.	Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	9
II/2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	9
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása	11
III.1.	Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza	11
III/1.1.	Belső ellenőrzési jelentés a természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	11
III/1.2.	Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről	11
III/1.3.	Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	11

III.2. Javaslatoz hasznosulásának tapasztalatai

11

1. melléklet: Létszám és erőforrás
2. melléklet: Ellenőrzések típusa
3. melléklet: Tevékenységek
4. melléklet: Intézkedések megvalósítása
5. melléklet: Hazai - Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása
6. melléklet: EU-s - Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi ellenőrzési tervben Igrici Község Önkormányzata az Önkormányzatára és költségvetési szerveire vonatkozóan 3 vizsgálatot tervezett, és ebből 3 vizsgálatot végzett el.

Az ellenőrzési tervben foglalt és a végrehajtott feladatok bemutatása:

Település	Költségvetési szerv	tervezett ellenőrzés típusa	végrehajtott ellenőrzés típusa	ellenőri nap
Igrici	Igrici Község Önkormányzata	Szabályszerűségi ellenőrzés / A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál	Szabályszerűségi ellenőrzés / A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál	3
Igrici	Igrici Konyha	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél	3
Igrici	Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál	3

A 2. és a 3. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

2025. évben terven felüli ellenőrzések indokltsága:

Igrici Község Önkormányzata vonatkozásában terven felüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

Tervtől való eltérés indokai:

-

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzések kapcsán Igrici Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a belső ellenőrzési tevékenységet az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Bt. Takács Gyula belső ellenőrön keresztül végezte. A külső erőforrás belső ellenőr rendelkezik a szükséges képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal, valamint a feladat ellátásához szükséges regisztrációval.

Humánerőforrás bemutatása:

Tervezett külső szolgáltató	Tényleges külső szolgáltató
1 fő	1 fő

Ellenőri napok száma 2025-ben:

Tervezett ellenőri nap	Tényleges ellenőri nap
9 nap	9 nap

Az 1. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19.§ (1) foglaltakban meghatározott funkcionális függetlenség biztosított volt a külső erőforrás belső ellenőr esetében.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetlenségi eset nem történt az ellenőrzési tevékenység során.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák korlátozások (pl: információ, dokumentumokba való betekintés, helyiségekbe történő belépés elutasítása, megakadályozása) nem voltak.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételeket Igrici Község Önkormányzata és költségvetési szervei biztosították.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ában felsoroltakat.

A jegyző a külső erőforrás belső ellenőrrel együttműködve az elvégzett terven felüli ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. és 50. §-aiban felsoroltakat.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az önkormányzatoknál általános ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elem, ezért a külső erőforrás belső ellenőr felhívta a figyelmet:

- a gazdálkodási feladatokat érintően a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás jogszabályi előírások szerinti alkalmazására,
- a belső kontrollok folyamatos felülvizsgálatára és használatára, Vezetői Irányítási Rendszer működtetésére.
- az utóellenőrzések során végre nem hajtott – korábbi intézkedési tervben elfogadott – intézkedések végrehajtására, mivel ezeket jelentős kockázati tényezőként értékeli egy esetleges külső ellenőrzés.

A megállapítások számának csökkentése érdekében fontos az év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály-értelmezés, valamint a tanácsadási tevékenység.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A külső erőforrás belső ellenőr külön szóbeli felkérés alapján elsősorban a jogszabályváltozások folyamán szükséges szabályzat-módosítások és dokumentációk, nyilvántartások vezetésének ügyeiben adott tanácsadást. A tanácsadás egyrészt célirányosan a helyszíni vizsgálatkor az adott témakörben felmerült kérdések megválaszolásával, másrészt telefonon, e-mailben a költségvetési gazdálkodást, illetve a közalkalmazottak jogállásáról és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényekben foglaltak értelmezését és alkalmazását érintették.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Az ellenőrzések során tett javaslatok

II/1.1.1. Belső ellenőrzési jelentés a természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a természetben nyújtott támogatások biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e,
- a természetben nyújtott támogatások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- Igrici Község Önkormányzatánál a természetben nyújtott támogatások biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Igrici Község Önkormányzatánál a természetben nyújtott támogatások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Igrici Község Önkormányzatánál a természetben nyújtott támogatások pénzügyi fedezete megtervezésre került.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.1.2. Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél tárgyu ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal,
- a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,
- biztosított-e a szabályzatok aktualizálása,
- biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A szabályzatok vizsgálata során megállapítható, hogy a vizsgálat tárgyát képező alapvető szabályzatokkal rendelkezik az Igrici Konyha költségvetési szerv.
- Az előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok megfelelőek.
- Az alkalmazott utalványrendelet megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.
- Az Igrici Konyha költségvetési szervnél biztosítottak a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, valamint a teljesítés igazolás személyi feltételei.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.3. Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tárgyu ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal,
- a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,
- biztosított-e a szabályzatok aktualizálása,
- biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A szabályzatok vizsgálata során megállapítható, hogy a vizsgálat tárgyát képező alapvető szabályzatokkal rendelkezik Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata.
- Az előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok megfelelőek.
- Az alkalmazott utalványrendelet megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.
- Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál biztosítottak a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, valamint a teljesítés igazolás személyi feltételei.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme - kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) - az alábbiak szerint értékelhető:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A költségvetési szerv rendelkezett belső szabályzatokkal.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A költségvetési szervnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.

- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.
- A vezetés együttműködött a felügyelt szervezetekkel, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Az értékelés, valamint a belső ellenőrzési vizsgálat eredményei alapján a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza

A saját hatáskörben végzett ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok az alábbiak voltak:

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.2. Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.3. Belső ellenőrzési jelentés a működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

A 4. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A vizsgált szervezetek tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. A szervezetek tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatóak. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. További feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. A jogszabályi előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg a gazdálkodás területén.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésben, amelyek hasznosulásáról – amennyiben készült – az intézkedési tervben megjelölt határidőt követően a Bkr. 46. §-a alapján beszámolót kér, amelyet, mint ellenőrzött szervezet teljesítünk.

A költségvetési támogatások összeállítására a 2026. évi költségvetési támogatások igénylésénél kiemelt figyelmet kell fordítani.

Az egyéb ellenőrzési típusoknál, jellemzően célvizsgálatok (pl.: utóellenőrzés) esetében minden jogszabály, különösen törvények be nem tartására vonatkozó belső ellenőrzési észrevétellel, javaslattal és az ellenőrzött intézkedésével egy későbbi külső ellenőrzés nem kívánt megállapításai előzhetőek meg.

A hiányosságok konkrétan feltárássra, megnevezésre kerültek, így megszüntethetőek. Összességében a költségvetési szervek hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét.

Igrici, 2026. május 12.

Tóth Sándor
polgármester

Burainé Hajdu Éva
jegyző



Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026 (V.23) önkormányzati rendelete

a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

[1] Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének a rendelet megalkotásával célja a 2025. évi gazdálkodás végrehajtásának jóváhagyása.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 436 754 020 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 427 692 707 Ft Költségvetési kiadással
- c) 9 061 313 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 48 499 251 Ft Finanszírozási bevétellel
- e) 10 989 894 Ft Finanszírozási kiadással
- f) 37 509 357 Ft Finanszírozási maradvánnyal
- g) 485 253 271 Ft Összes teljesített bevétellel
- h) 438 682 601 Ft Összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontást szintén az 1. melléklet tartalmazza, önként vállalt és államigazgatási feladatot nem lát el az önkormányzat.

(4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2. és a 3. melléklet szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- a) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 4. melléklet és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- b) Az önkormányzat, polgármesteri (közös) hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. mellékletben, 7. mellékletben, 8. mellékletben és a 9. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- c) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- d) A képviselő-testület a vagyonkimutatást a 11. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.
- e) A 12. melléklet tartalmazza a pénzeszközök levezetését.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2028. december 31-én hatályát veszti.

2025. évi zárszámadás pénzügyi mérlege

Igrici Község Önkormányzata				
2025. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE				
BEVÉTELEK				
				Forintban
Sor- szám	Bevételi jogcím	2025.évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	239 744 652	289 708 610	289 344 867
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 700 044	26 002 296	26 002 296
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 652 226	83 806 097	83 806 097
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 142 840	43 206 139	43 206 139
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 311 808	30 424 632	30 424 632
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 613 553	4 089 627	4 089 627
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 613 959	3 613 959
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	187 420 471	191 142 750	191 142 750
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 324 181	98 565 860	98 202 117
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		57 824 007	58 822 546

17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		57 824 007	58 822 546
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	35 100 000	54 550 000	54 262 903
24	Egyéb közhatalmi bevétel	100 000	100 000	28 815
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	35 000 000	54 450 000	54 234 088
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	23 250 000	33 724 352	33 994 404
32	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	620 729
33	Szolgáltatások ellenértéke	5 400 000	8 353 352	7 743 430
34	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	10 871 000	10 889 158
35	Tulajdonosi bevételek		1 200 000	1 110 000
36	Ellátási díjak	8 000 000	8 100 000	9 511 307
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 600 000	3 700 000	3 982 715
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000	50 000	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		250 000	137 065
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		400 000	329 300
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			

51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		400 000	329 300
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	298 094 652	436 206 969	436 754 020
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	40 800 000	36 616 086	36 616 086
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 800 000	36 616 086	36 616 086
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	6 000 000	11 883 165	11 883 165
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	11 883 165	11 883 165
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	46 800 000	48 499 251	48 499 251
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	344 894 652	484 706 220	485 253 271
K I A D Á S O K				
				Forintban
Sor- szám	Kiadási jogcím	2025. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	335 916 939	423 004 743	380 229 284
2	Személyi juttatások	171 169 461	215 114 945	213 562 276
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 245 436	23 995 436	21 837 421
4	Dologi kiadások	116 333 894	137 383 725	108 657 834
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 400 000	8 907 803
6	Egyéb működési célú kiadások	19 168 148	37 110 637	27 263 950
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések	791 889	20 404 299	18 429 758
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	9 577 443	9 577 443	8 834 192
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			

18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000	
19	- Tartalékok	8 498 816	6 828 895	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	3 302 000	50 711 583	47 463 423
23	Beruházások	3 302 000	13 525 000	12 635 891
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		35 186 583	32 846 188
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 000 000	1 981 344
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	339 218 939	473 716 326	427 692 707
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			

47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	5 675 713	10 989 894	10 989 894
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 675 713	10 989 894	10 989 894
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	5 675 713	10 989 894	10 989 894
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	344 894 652	484 706 220	438 682 601
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-41 124 287	-37 509 357	9 061 313
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	41 124 287	37 509 357	37 509 357

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)									
Bevételek					Kiadások				
Sorszám	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	239 744 652	289 708 610	289 344 867	Személyi juttatások	171 169 461	215 114 945	213 562 276	
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 245 436	23 995 436	21 837 421	
3	Közhatalmi bevételek	35 100 000	54 550 000	54 262 903	Dologi kiadások	116 333 894	137 383 725	108 657 834	
4	Működési bevételek	23 250 000	33 724 352	33 994 404	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 400 000	8 907 803	
5	Működési célú átvett pénzeszközök		400 000	329 300	Egyéb működési célú kiadások	19 168 148	37 110 637	27 263 950	

							Tartalék	8 498 816	6 828 895	
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
7	Egyéb működési bevételek									
8										
9										
10										
11										
12										
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	298 094 652	378 382 962	377 931 474	335 916 939	423 004 743	380 229 284			
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	40 800 000	36 616 086	36 616 086						
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 800 000	36 616 086	36 616 086						
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
17	Betét visszavonásából származó bevétel									
18	Értékpapír értékesítése									
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	6 000 000	11 883 165	11 883 165						
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	11 883 165	11 883 165	5 675 713	10 989 894	10 989 894			

22	Váltóbevételek												
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei												
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	46 800 000	48 499 251	48 499 251	48 499 251	48 499 251	48 499 251	48 499 251	48 499 251	48 499 251	10 989 894	10 989 894	
25	BEVÉTEEL ÖSSZESEN (13+24)	344 894 652	426 882 213	426 882 213	426 430 725	426 430 725	426 430 725	426 430 725	426 430 725	426 430 725	433 994 637	433 994 637	391 219 178
26	Költségvetési hiány:	37 822 287	44 621 781	44 621 781	2 297 810	2 297 810	2 297 810	2 297 810	2 297 810	2 297 810	-	-	-
27	Bruttó hiány:	-	7 112 424	7 112 424	-	-	-	-	-	-	3 302 000	3 302 000	35 211 547

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)							
Bevételek			Kiadások				
Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Megnevezés	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés
B	C	D	E	F	G	H	I
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	3 302 000	13 525 000	12 635 891
1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
Felhalmozási bevételek				Felújítások		35 186 583	32 846 188
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		2 000 000	1 981 344
Egyéb felhalmozási célú bevételek		57 824 007	58 822 546				

Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)									
BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		57 824 007	58 822 546				3 302 000	50 711 583	47 463 423
Költségvetési hiány:	3 302 000	-	-				-	7 112 424	11 359 123
Bruttó hiány:	3 302 000	-	-				-	7 112 424	11 359 123
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)									
KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)							3 302 000	50 711 583	47 463 423
Költségvetési többlet:									
Bruttó többlet:									

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként						
Beruházás megnevezése	Tervezett összeg	Kivitelezés és kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
óvoda eszközbeszerzés, pótlás	1 397 000	2 025		757 000	727 500	727 500
konyha eszközbeszerzése	635 000	2 025		635 000	0	0
önkormányzat eszközbeszerzés (közmunka program)	1 270 000	2 025		3 533 000	3 418 441	3 418 441
Versenyképes Járások kamerarendszer telepítése		2 025		8 600 000	8 489 950	8 489 950
Összesen:	3 302 000			13 525 000	12 635 891	12 635 891

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként						
Felújítás megnevezése	Tervezett összeg	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025 évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP-Plusz-2.1.1-21. BO-2022-00035 Önkormányzati épületek energetikai felújítása		2 025		34 936 583	32 596 188	32 596 188
Versenyképes Járások járda felújítás terveztetése		2025-2026		250 000	250 000	250 000
Összesen:				35 186 583	32 846 188	32 846 188

Igrici Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

Igrici Község Önkormányzata				
Összes bevétel, kiadás				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	239 744 652	289 708 610	289 344 867
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 700 044	26 002 296	26 002 296
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 652 226	83 806 097	83 806 097
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	44 142 840	43 206 139	43 206 139
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 311 808	30 424 632	30 424 632
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 613 553	4 089 627	4 089 627
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 613 959	3 613 959

8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	187 420 471	191 142 750	191 142 750
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 324 181	98 565 860	98 202 117
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		57 824 007	58 822 546
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,			

	kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		57 824 007	58 822 546
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	35 100 000	54 550 000	54 262 903
24	Egyéb közhatalmi bevételek	100 000	100 000	28 815
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	35 000 000	54 450 000	54 234 088
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	9 050 000	19 424 352	18 599 945
32	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	620 729
33	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	5 153 352	5 153 432
34	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	10 871 000	10 889 158
35	Tulajdonosi bevételek		1 200 000	1 110 000
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	600 000	700 000	715 320
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000	50 000	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			

41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek		250 000	111 306
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		400 000	329 300
50	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		400 000	329 300
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és			

	kezeségvállalásból I megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉS I BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+ 49+54)	283 894 652	421 906 969	421 359 561
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi			

	értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	40 800 000	35 705 832	35 705 832
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 800 000	35 705 832	35 705 832
71	Előző év vállalkezési maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	6 000 000	11 883 165	11 883 165
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	11 883 165	11 883 165
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok			

	beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁS I BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+ 82)	46 800 000	47 588 997	47 588 997
84	KÖLTSÉGVETÉS I ÉS FINANSZÍROZÁS I BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	330 694 652	469 495 966	468 948 558
Kiadások				
1	Működési kölségvetés kiadásai (2+...+6)	162 322 077	243 759 627	216 294 769
2	Személyi juttatások	64 734 976	104 616 037	104 041 577
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárlási adó	6 408 953	9 408 953	7 690 899
4	Dologi kiadások	63 010 000	83 224 000	68 390 540
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 400 000	8 907 803
6	Egyéb működési célú kiadások	19 168 148	37 110 637	27 263 950
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			

9	- Egyéb elvonások, befizetések	791 889	20 404 299	18 429 758
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre	9 577 443	9 577 443	8 834 192
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000	300 000	
19	- Tartalékok	8 498 816	6 828 895	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	1 270 000	49 319 583	46 735 923
23	Beruházások	1 270 000	12 133 000	11 908 391
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			

25	Felújítások		35 186 583	32 846 188
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 000 000	1 981 344
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból 1 kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból 1 kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉS I KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	163 592 077	293 079 210	263 030 692
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson			

	kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	167 102 575	176 416 756	160 018 677
49	Államháztartáson belüli			

	megelőlevezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlevezések visszafizetése	5 675 713	10 989 894	10 989 894
51	Központi, irányító szervei támogatás	161 426 862	165 426 862	149 028 783
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁS I KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	167 102 575	176 416 756	160 018 677

63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	330 694 652	469 495 966	423 049 369
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				15
Ebből: Közfoglalkoztatott ak létszáma (fő)				23

Igrici Konyha Összes bevétel, kiadás

Igrici Konyha				
Összes bevétel, kiadás				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	14 200 000	14 300 000	15 394 459
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	3 200 000	3 200 000	2 589 998
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	8 000 000	8 100 000	9 511 307
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000	3 000 000	3 267 395
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			25 759
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			

27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	14 200 000	14 300 000	15 394 459
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	49 842 945	50 479 628	34 655 645
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		636 683	636 683
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 842 945	49 842 945	34 018 962
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	64 042 945	64 779 628	50 050 104
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	63 407 945	64 144 628	49 493 721
2	Személyi juttatások	17 970 400	18 070 400	17 414 240
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 336 152	2 336 152	1 944 745
4	Dologi kiadások	43 101 393	43 738 076	30 134 736
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	635 000	635 000	
8	Beruházások	635 000	635 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	64 042 945	64 779 628	49 493 721
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		4	4	4
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde Összes bevétel, kiadás

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde				
Összes bevétel, kiadás				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			

27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	111 583 917	115 857 488	115 283 392
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		273 571	273 571
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 583 917	115 583 917	115 009 821
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	111 583 917	115 857 488	115 283 392
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	110 186 917	115 100 488	114 440 794
2	Személyi juttatások	88 464 085	92 428 508	92 106 459
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 500 331	12 250 331	12 201 777
4	Dologi kiadások	10 222 501	10 421 649	10 132 558
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	1 397 000	757 000	727 500
8	Beruházások	1 397 000	757 000	727 500
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	111 583 917	115 857 488	115 168 294
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		10	10	10
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal				
Összes bevétel, kiadás				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			2 928
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			2 926
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			2
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	25 506 112	26 856 112	24 036 538
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 506 112	26 856 112	24 036 538
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			

27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	25 506 112	26 856 112	24 039 466
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	92 454 597	96 670 989	96 670 989
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		1 517 375	1 517 375
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 454 597	95 153 614	95 153 614
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	117 960 709	123 527 101	120 710 455
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	117 960 709	122 825 777	119 382 829
2	Személyi juttatások	103 013 059	104 192 076	103 329 075
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 215 680	14 785 680	14 529 373
4	Dologi kiadások	2 731 970	3 848 021	1 524 381
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		701 324	682 012
8	Beruházások		701 324	682 012
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	117 960 709	123 527 101	120 064 841
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				15
Közfoglalk oztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA						
						Forintban
Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Igrici Község Önkormányzata	45 899 189		45 899 189	45 899 189	
2.	Igrici Konyha	556 383		556 383	556 383	
3.	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde	115 098		115 098	115 098	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		46 570 670		46 570 670	46 570 670	

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2025. év

VAGYONKIMUTATÁS			
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről			
2025. év			
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	885 384 064		
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	6 285 500		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	891 669 564		
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	801 351		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	801 351		
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	269 695		
C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	53 181 814		
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	53 451 509		
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	26 469 292		
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	24 103 460		
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	7 244 591		
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	57 817 343		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-262 000		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	12 326 866		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 015 804 633		
G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	511 495 300		
G/IV Felhalmozott eredmény	399 313 711		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	4 044 127		
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	914 853 138		
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	15 827 985		
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	6 568 984		
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	14 125 430		
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	36 522 399		
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	64 429 096		

FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 015 804 633		
------------------------------	------------------	--	--

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE		
		önkormányzat
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	40 910 775
2.	B. Korrekciós tételek összesen	11 911 615
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	52 822 390
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	52 822 390
		Konyha
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	617 611
2.	B. Korrekciós tételek összesen:	-80 300
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	537 311
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	537 311
		Óvoda
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen	250 281
2.	B. Korrekciós tételek összesen:	-158 473
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	91 808
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	91 808

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

2025. évi költségvetés végrehajtásának számadatait tartalmazza

A 2. §-hoz

Mellékletek felsorolását tartalmazza.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

2025. évi költségvetési maradvány átvezetési feladatait tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Az 1–12. mellékletehez

A rendelet mellékleteit tartalmazza.



Mezőcsát Város Önkormányzata Polgármesterétől
3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

Tel.: 20/552-0046

www.mezocsat.hu

e-mail: phmcsat@mezocsat.hu

Ügyiratszám: 90003-11/2026.

Ügyintéző: Radics Renáta

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Jogi és Humán Bizottság

BESZÁMOLÓ

A Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás elkészítette a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót, amely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megismerni és elfogadni szíveskedjen.

Mezőcsát, 2026. április 7.

Siposné Horváth Anita s. k.
társulás elnöke

Határozati javaslat

a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2025. évi tevékenységéről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Úgy dönt, hogy a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2025. évi tevékenységéről készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen



**MEZŐCSÁT KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
ELNÖKÉTŐL**

Székhely: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.

Tel./fax.: 49/ 552-046

e-mail: kisterseg@mezocsat.hu

BESZÁMOLÓ

a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulásának

2025. évi tevékenységéről

Mezőcsát, 2026. április 7.

**Készítette: Siposné Horváth Anita
Társulás Elnöke**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja írja elő „a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét”.

Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) a Mezőcsáti Kistérséghez és a Mezőcsáti Járáshoz tartozó önkormányzatok egyes közszolgáltatási (intézményi) feladataik szakszerű intézésére és területfejlesztési feladataik összehangolására, megoldására jött létre.

A Társulást alkotó települések:

- Ároktő Község Önkormányzata	1125 fő
- Gelej Község Önkormányzata	567 fő
- Igrici Község Önkormányzata	1181 fő
- Mezőcsát Város Önkormányzata	5867 fő
- Tiszadorogma Község Önkormányzata	378 fő
- Tiszakeszi Község Önkormányzata	2578 fő
- Tiszatarján Község Önkormányzata	1462 fő
- Hejőpapi Község Önkormányzata	1100 fő

A Társulás működési területe: a Társulásban részt vevő helyi önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

A Társulási Tanács pénzügyi, gazdasági és munkaszervezeti feladatait a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás által ellátott feladatok és hatáskörök

1. Gyermekjóléti és szociális alapszolgáltatási feladatok ellátása

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
- Család- és gyermekjóléti központ
- Házi segítségnyújtás
- Fogyatékkal élők nappali ellátása
- Támogató szolgáltatás
- Idősek nappali ellátása

2. Egészségügyi ellátás

A Társulás együttműködik az egészségügyi alapellátás és szakellátás térségi szintű hatékony megszervezésében, egészségmegőrző, prevenciós programokat valósít meg, szűrővizsgálatokat szervez.

3. Településfejlesztés

A Társulás által elnyert és a társult önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló projektekkal kapcsolatos feladatokat lát el.

A Társulás Társulási Tanácsának ülései

2025. február 11.

1. Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésének módosítása előirányzatok változása miatt
2. Társulás saját bevételeiről, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló határozat meghozatala
3. Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetés megtárgyalása
4. Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ szociális alapszolgáltatásaira vonatkozó 2025. évi intézményi térítési díjának meghatározása

2025. március 27.

1. Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi közbeszerzési terve
2. EFOP-1.4.2. Pályázat támogatás visszafizetéséhez önerő biztosítása (591.737,- Ft)

2025. április 24.

1. Tájékoztató a Pedagógiai Szakszolgálat 2024. évi tevékenységéről.
2. Beszámoló a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi szociális feladatellátásáról
3. Javaslat pszichiátriai beteg személyek nappali ellátása szolgáltatás kialakításának, működtetésének lehetőségéről, épület átalakításával kapcsolatos költség biztosításáról
4. Pályázat kiírása a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ intézményvezető munkakörének betöltéséről

2025. május 22.

1. Javaslat a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi belső ellenőri jelentés elfogadásáról
2. Javaslat a Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése, az ellenőrzés jelentésének ismertetéséről
3. Javaslat a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetési zárszámadásáról

2025. június 26.

1. Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Intézményvezetői pályázat elbírálása.

2025. szeptember 25.

1. Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása Társulás 2025. évi költségvetésének módosítása előirányzatok változása miatt
2. Tájékoztató a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása Társulás 2025. évi költségvetési gazdálkodásának első félévi helyzetéről

2025. november 11.

1. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ alapító okirat módosításáról
2. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Pszichiátriai beteg személyek nappali ellátás Szakmai Programjának elfogadásáról
3. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Pszichiátriai beteg személyek nappali ellátásának igénybevételére vonatkozó megállapodás elfogadásáról
4. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Pszichiátriai beteg személyek nappali ellátás Házirendjének elfogadásáról
5. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Pszichiátriai beteg személyek nappali ellátás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
6. Javaslat a Dél- borsodi LEADER Egyesület irodabérlet kérelmének megtárgyalásáról
7. Javaslat a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató nappali ellátását igénybevevők részére egyszeri meleg étkeztetés biztosításának elfogadásáról

2025. december 11.

1. Javaslat a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról
2. Javaslat a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása 2026. évi munkatervének elfogadásáról

A Társulás működése során figyelembe vettük a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt, valamint az államháztartásról és törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait.

Az üléseken előtérbe kerül a térséget érintő kérdések megvitatása és a Társulás feladatkörébe tartozó esetleges fejlesztési lehetőségek felkutatása, a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének tovább mélyítése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Mezőcsát, 2026. április 7.

Siposné Horváth Anita s. k.
Társulás Elnöke



Mezőcsát Város Önkormányzata Polgármesterétől
3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

Tel.: 20/552-0046

www.mezocsat.hu

e-mail: phmcsat@mezocsat.hu

Ügyiratszám: 80001-6/2026.

Ügyintéző: Radics Renáta

Véleményezi: Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Jogi és Humán Bizottság

BESZÁMOLÓ

a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás elkészítette a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót, amely az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megismerni és elfogadni szíveskedjen.

Mezőcsát, 2026. április 14.

Siposné Horváth Anita s. k.
társulás elnöke

Határozati javaslat

a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztés Önkormányzata Társulás 2025. évi tevékenységéről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

A Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi tevékenységéről készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

**MEZŐCSÁT ÉS TÉRSÉGE TERÜLETFEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
ELNÖKÉTŐL**

Székhely: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.

Levelezési cím: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

Tel.:06-49/552-046, e-mail: fejleszt@mezocsat.hu

BESZÁMOLÓ

**A Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési
Önkormányzati Társulás**

2025. évi tevékenységéről

Mezőcsát, 2026. április 14.

**Készítette: Siposné Horváth Anita s. k.
Társulás Elnöke**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja írja elő „a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét”.

Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) célja szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének, területfejlesztési feladataik összehangolására önkormányzati Társulás keretében.

Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulást alkotó települések:

- Ároktő Község Önkormányzata	1125 fő
- Gelej Község Önkormányzata	567 fő
- Hejőbába Község Önkormányzata	1949 fő
- Hejőkeresztúr Község Önkormányzata	1049 fő
- Hejőkürt Község Önkormányzata	282 fő
- Hejőpapi Község Önkormányzata	1100 fő
- Hejőszalonta Község Önkormányzata	816 fő
- Igrici Község Önkormányzata	1181 fő
- Mezőcsát Város Önkormányzata	5867 fő
- Nemesbikk Község Önkormányzata	920 fő
- Nagycsécs Község Önkormányzata	833 fő
- Szakáld Község Önkormányzata	461 fő
- Tiszadorogma Község Önkormányzata	378 fő
- Tiszakeszi Község Önkormányzata	2578 fő
- Tiszatarján Község Önkormányzata	1462 fő
- Muhi Község Önkormányzata	498 fő

A Társulás működési területe: a Társulásban részt vevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A Társulás pénzügyi, gazdasági, munkaszervezeti feladatait a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulás feladata

- a Társulásban résztvevő települések területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
- közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a társult települések fejlesztése érdekében.
- a Társulásban résztvevő települések gazdasági megújulást elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.
- önkormányzati beruházások összehangolása
- pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása
- munkahelyteremtés feltételeinek összehangolása

A Társulási Tanács ülései

2025. február 11.

1. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása előirányzatok változása miatt
2. A Társulás saját bevételeinek meghatározása, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló határozat meghozatala
3. A Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetés megtárgyalása

2025. március 27.

1. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása

2025. április 24.

1. Tájékoztató pályázati lehetőségekről

2025. május 22.

1. Javaslat a 2024. évi belső ellenőri jelentés elfogadásáról
Előadó: Társulási tanács elnöke
2. Javaslat a Magyar Államkincstár szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzése, az ellenőrzés jelentésének ismertetéséről
3. Javaslat a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2024. évi költségvetési zárszámadásáról

2025. szeptember 25.

1. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének módosítása előirányzatok változása miatt
2. Tájékoztató a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetési gazdálkodásának első félévi helyzetéről
Előadó: Társulási tanács elnöke

2025. december 11.

1. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
2. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2026. évi munkatervének elfogadása

A Társulás működése során figyelembe vettük a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt, valamint az államháztartásról és törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Mezőcsát, 2026. április 14.

Siposné Horváth Anita s. k.
Társulás Elnöke

