



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. december 16. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló Igrici községben 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységről

Előterjesztő és előadó: Tóth Sándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszaújvárosi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságról Németh Viktor tűzoltó alezredes tűzoltóparancsnok megküldte Igrici településen 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységről készített beszámolót, melynek elfogadását javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Beszámoló Igrici községben 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységről

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Igrici községben 2024. évben végzett tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően tudomásul vette, azt elfogadja.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző

Határidő: azonnal

Igrici, 2025. december 12.

Tóth Sándor
polgármester



BESZÁMOLÓ A TISZAÚJVÁROSI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2024. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette:

**Németh Viktor tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok sk.**

I. Bevezetés

A Tiszaújvárosi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban Tiszaújvárosi HTP) 2012. január 01-gyel jött létre az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tiszaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége közvetlen irányítása alatt. A szervezeti állománytábla alapján a Tiszaújvárosi HTP közvetlen alárendeltségébe került a tiszaujvárosi, és a mezőcsáti katasztrófavédelmi megbízott.

2015. október 1-től megkezdte működését a Mezőcsáti Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban: KvŐ), melyen 18 fő hivatásos állományú tűzoltó teljesít szolgálatot váltásos szolgálati rendben, így a működési területünkön tovább nőtt a tűz-, és a közbiztonság. Az őrsön hivatali munkarendben 2 fő dolgozik, az őrsparancsnok és a katasztrófavédelmi megbízott. A katasztrófavédelmet érintő meghatározott hatósági ügyekben ők is részt vesznek.

A Tiszaújvárosi HTP működési területe 1025,93 km², lakosok száma 64349 fő, ahol 33 település található, melyből 3 város. A székhelytelepülésen 19 darab középmagas épület. A Tiszaújvárosi HTP veszélyeztetettség tekintetében több irányú. Legjelentősebb veszélyforrások: a MOL Petrolkémia Zrt.- korábban TVK Nyrt.- iparterületén megtalálható üzemek, üzemegységek, MOL Nyrt. Tiszai Olajfinomító tartálypark és létesítményei. Folyóvizeink (Tisza folyó, illetve a Sajó folyó, Hejő patak, Hejő – Szarda övcsatorna, és a Csincse patak), vízgyűjtő területe nagy, így áradások alkalmával a veszélyeztetettség nő. A közúti veszélyes áruszállítás, kamion forgalom, megnövekedett személyforgalom (az M3-as, M30-as, 35-ös számú közlekedési utak), a jelentős vasúti forgalom és a vasúton történő veszélyes áruszállítás, a nagy területeket magába foglaló nádas, illetve szárazfűvel borított területek.

2024-ben a Tiszaújvárosi HTP készenléti szolgálatot ellátó állománya, a mentő – tűzvédelem területén a hatályos jogszabályok, belső szabályzók előírásait betartva végezte tevékenységét, eleget téve ezzel a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, a lakosságvédelmi követelményeknek.

1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai

A 2024. évben megjelent és hatályba lépett belső szabályzó intézkedéseket az állomány folyamatosan megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazza. A szervezet átalakulásával összefüggő feladatokat az állomány tudomásul vette – elfogadta és a határidős feladatokat teljesítette. A képzések és továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül szerzett tudásuk birtokában az állomány tagjai a mentő –tűzvédelem területén adódó feladatokat magas szinten hajtották végre. A jogszabályi változásokat folyamatosan feldolgozzuk és ezek szervezett képzések és önképzések formájában oktatásra kerülnek. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak, ezek fejlesztése folyamatos. Fontos szerepet kapott, a teljesen megfiatalodott készenléti szolgálatot ellátó állomány szolgálati csoportokba történő beillesztése, hatékony szakmai munkára való nevelése.

Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A beszámolási időszak beavatkozások szempontjából bőven adott feladatot tűzoltóságunk számára. A nagy területeken megjelenő száraz füves vegetációs területek – magas füves terület, nagy kiterjedésű nádasok, illetve fásítások-tüzei a tavaszi és őszi időszakban jelentenek nagy feladatot számunkra. Előtérbe került a szélsőséges időjárás következtében megjelenő káresemények felszámolása- viharkárok.

Műszaki mentési tevékenységünk nagy része az M3-as, M30-as, 35-ös számú közlekedési utak megnövekedett személy- és teher forgalma miatt kiemelkedő.

Mentő tűzvédelmi tevékenységünk a 2024. év során technikailag megfelelően biztosított-gépjárműparkunk megfelelő – a beavatkozó állomány jól képzett.

A Tiszaújvárosi HTP működési területén 4 Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE), és 1 főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság (továbbiakban: LTP) működik. Belső szabályzók alapján kerültek az önkéntes és létesítményi tűzoltóságok is a HTP-k szakmai irányítása és felügyelete alá.

A Tiszaújvárosi HTP működési területén négy önkéntes tűzoltó egyesület működik.

- Mezőcsát és Környéke Önkéntes Tűzoltó Egyesület (B-A-Z. Vármegye)
- Polgári Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Hajdú-Bihar Vármegye),
- Tiszadobi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye)
- Szakáld Önkéntes Tűzoltó Egyesület (B-A-Z. Vármegye)

Az egyesületek rendelkeznek a tűzoltó parancsnoksággal együttműködési megállapodással. Az ebben foglaltakat maradéktalanul teljesítik.

Önkéntes egyesületeink sikeresen pályáznak a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatója és a Magyar Tűzoltó Szövetség által közösen kiírt pályázatokra.

A Tiszaújvárosi HTP működési területén egy főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság működik.

- FER Tűzoltóság és Szolgáltató Kft. Tiszaújváros

Technikailag magas szintet képviselő létesítményi tűzoltóság és a tűzoltó-parancsnokság között évek óta meglévő együttműködési megállapodás van érvényben.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A 2024. január 01. – 2024. december 31. közötti időszakban 411 beavatkozást igénylő esemény volt, 147 esetben kaptunk téves jelzést és 7 eset volt, mikor egységeink szándékosan megtévesztő jelzéshez vonultak. A Tiszaújvárosi HTP-hez 9 esetben érkezett bejelentés utólagos tüzesetről, míg 53 alkalommal a lakosság kiérkezésünk előtt felszámolta a jelzett káreseményt. A beszámolási időszakban Igrici területére koncentrálódó események a következőképpen alakultak: beavatkozást igénylő esemény 6 volt, ezzel szemben téves jelzés nem volt, a kiérkezés előtt felszámolt események száma 2, utólagos tüzeset nem volt, míg

szándékosan megtévesztő esemény sem volt, ami az ügyeletünkre eljutott. (1. számú mellékleten megjelenítve)

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A hivatásos tűzoltó-parancsnokság által ellátott feladatok, ÖTE-k tevékenysége. Tűzesetek, műszaki mentések jellemzői

A Tiszaújvárosi HTP fő tevékenységi köre, a mentő tűzvédelmi feladatok szakszerű ellátása, polgári védelmi feladatok végrehajtása, hatósági részfeladatok elvégzése. Ezek közül a tűzoltási és műszaki mentési feladatok jelennek meg nagy számban.

Az önkéntes tűzoltó egyesületeink, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően, együttműködési megállapodással rendelkeznek. A megállapodásokban foglalt feladataikat megfelelő szinten látják el, a parancsnokság feladatait elősegítik. A féléves ellenőrzéseken kooperatívak, az esetleges hiányosságokat rövid időn belül javítják. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: BAZ VMKI) által megtartott átfogó ellenőrzések hiányosságot nem tártak fel. Az előírt képzéseken részt vesznek, a pályázatokon sikeresen szerepelnek.

A székhelytelepülésekkel kapcsolatuk jó. A négyből három egyesület gépjárműfecskendővel rendelkezik, létszámuk elegendő a káresemények felszámolására. A járművekre málházott eszközöket nagy szakértelemmel kezelik, karbantartásukat gondosan végzik. Az egyéni védőeszközök megfelelőek, pályázati forrásokból folyamatosan fejlesztik, pótolják az elhasználódott eszközöket.

Felügyeleti tevékenységünk mellett, segítjük munkájukat – egyes szakfelszerelések felülvizsgálatát a parancsnokság térítésmentesen végzi.

Működési területünkön a beszámolás évében 227 db műszaki mentési feladat, 184 db tűzeset volt.

A tűzesetek döntő hányada külterületen – szárazfüves vegetációs területen történt. Belterületen keletkezett tűzesetek – lakóingatlanoknál, lakóövezetekben – eseményszáma kevesebb volt.

A külterületen bekövetkezett tűzesetek nagysága a 10 m²-től, egészen a több 10 hektárig terjedt.

Műszaki mentési feladatok végrehajtása a közúti járművekben keletkezett balesetek eseményeinél magas. Beavatkozások nagy része az **M3-as, M30-as**, 35-ös, 36-os számú közlekedési utak megnövekedett személy- és teher forgalma miatt kiemelkedő.

2. Kiemelkedő káresemények

2024. 11. 21. 3307. számú út, 18km szelvényénél – Igrici külterületén, egy személygépjármű a csúszós úton az árokba csúszott. A gépjárműben 1 fő utazott, mentők vizsgálata alapján könnyű sérülést szenvedett, további kivizsgálás céljából kórházba szállították. A tűzoltó egység a gépjárművet áramtalanította. A baleset helyszínét biztosították, a rendőrség kiérkezéséig. Kárérték kb.: 500. 000 forint.

2024. 11. 22. Igrici külterület, M3 autópálya, 155 km szelvényben Budapest irányában egy kamion az autópályán a csúszós, havas úton megcsúszott és keresztbe fordult. A balesetben egy kisteher autó is érintett, ő a keresztbe fordult kamionba csúszott, rakománya: konyhabútor. A kisteher autóban utazók nem sérültek a baleset során. A kamion vezetője súlyos sérülés szenvedett. A mentőszolgálat kórházba szállította a gépjárművezetőt. A kamionból az ütközést követően, szivárgott az üzemanyag, kb.: 300 liter folyt el. Helyszínen volt Borsod/10, Borsod/KMSZ. Kamion mentő a kamiont elvontatta a legközelebbi pihenőre. A műszakimentés időtartamában teljes út zár volt az érintett útszakaszon. Az autópálya szakaszt a közút kezelő megtisztította a hótól és a kifolyt üzemanyagtól. Kárérték kb.: 5.000.000 forint.

A település tűzvédelmi helyzete

Igrici településre vonatkoztatva a KvŐ a településtől 6 km-re található így a vonulási idő csekély – 8 perc alatt kiérkezik a településre a hivatásos egység.

A település megközelíthetősége a 3307-es úton, illetve az M3-as autópályán történhet. Gyakorlatok alkalmával, esetleges tüzeseteket követően a nem megfelelően működő tűzcsapokat, valamint az esetleges víznyomásesést jelezzük a Tiszaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltségre.

A település hatósági tevékenységét – a már fent említett kirendeltség végzi, míg a mentő-tűzvédelmi rész a Tiszaújváros HTP feladata.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A tűzoltó-parancsnokság szakmai felügyeletét a BAZ VMKI, továbbá a közvetlenül a székhelytelepülésen található Tiszaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség látja el.

A beszámolás évében az Igazgatóság rendelkezése alapján a készenléti állomány helyismereti foglalkozásain, szituációs begyakorló gyakorlatain a tűzoltóparancsnok, tartós távolléte esetén a tűzoltóparancsnok-helyettes ellenőrizte a foglalkozásokat és a végrehajtást követően értékelte azokat.

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány ellenőrző gyakorlatai:

Ellenőrzési- szakmai felügyeleti tevékenységünk a tűzoltó-parancsnokság alárendeltségébe tartozó KvŐ-n napi szintű. A parancsnokság szakmai felügyelete alá tartozik a már említett Önkéntes Tűzoltó egyesületek, illetve a FER Tűzoltóság és Szolgáltató Kft. Tiszaújváros telephelyén lévő főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság.

A napi szintű ellenőrzés több irányból tevődik össze: képzés, oktatás ellenőrzése. Készenléti jellegű ellenőrzések, szolgálat átadás- átvétel ellenőrzése. Egyéb szakmai ellenőrzések.

Az egyesületek ellenőrzései féléves ciklusokban jelenik meg, melyekről összefoglaló jelentést adunk a kirendeltség számára.

A vármegyei ellenőrzések döntő része szakmai irányú- továbbá, un.: célellenőrzések keretén belül egyéb tárgykörben hajt végre ellenőrzést a felettes szerv. Az esetlegesen felmerülő hiányosságok feltárását követően – utóellenőrzést tartunk. Ezek az ellenőrzések a hiánypótlás meglétét hivatottak igazolni.

A parancsnokság hatósági részfeladatokat hajt végre, így a katasztrófavédelmi megbízottak és a tűzoltóparancsnok- helyettes végez ilyen irányú feladatokat.

V. Az állomány képzése, képzettsége

Az éves továbbképzési terv gerincét képezi az 53/2018. BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatói Intézkedés, mely központilag meghatározta az elméleti és a gyakorlati képzések napi, heti óraszámát, illetve parancsnoki időkeret meghatározásával lehetőséget biztosít a tervezetten felüli, vagy elmaradt foglalkozások megtartására is. Minden szolgálati csoportnál figyelemmel kísértük, hogy a 15 ciklus (I. félév 9 alapciklus, II. félév 6 alapciklus) tervezetei jól és pontosan jelenjenek meg az oktatási naplókbán, illetve az adott képzések felvitele megtörténjen, ugyanis a soron következő ciklust egy hónappal hamarabb meg kell jeleníteni az oktatási naplóban.

A továbbképzések keretében lehetőséget biztosítottunk külsős oktatók részére (pl. rendőrség, mentőszolgálat, FER tűzoltóság, MOL Petrolkémia szakemberei).

Az újonnan megjelenő, a beavatkozó állományt érintő jogszabályok, belső szabályzók ismertetéséről folyamatosan intézkedünk, törekszünk a rendkívüli oktatások parancsnoki hatáskörbe vonására, azok megtartására.

A foglalkozásokra az előadók a központilag elérhető KAP- rendszer, PowerPoint anyagait használják. Ezek a diások a napi képzéshez jól igazodnak, az elméleti képzésen a mindennapok káreseményeinek feldolgozását segítik. *Begyakorló gyakorlatokra* minden esetben készítettünk gyakorlat tervet, melyet a tűzoltóparancsnok, távollétében a parancsnok- helyettes hagyott jóvá. A gyakorlatot követően a tapasztalatokat a gyakorlattervbe, illetve az ellenőrzési naplóban dokumentáltuk, az észrevételekre intézkedtünk.

A készenléti állomány az előzetesen jelzett képzési igények alapján képzéseken, oktatásokon vett részt a BM Katasztrófavédelmi Oktatási Központjában (továbbiakban: BM KOK).

A 2024. évre vonatkozó éves összesített gyakorlattervet 2023. decemberben határidőre összeállítottuk, majd feltöltöttük az KAP Online felületre.

A készenléti szolgálatok 2024. évi ciklusos továbbképzését szintén elkészítettük mindhárom csoportra nézve, illetve a Mezőcsát KvŐ részére is.

A beszámoló időszakában 10 fő vizsgázott az MAN Heros Aquaman TLF 4000 gépjárműfecskeendőből, Nyíregyházán. Sikeres vizsgát tudhatnak maguk mögött. A Tűzoltóparancsnok Úr, a BM Katasztrófavédelmi Oktatási Központ szervezésében ADR és RID tanfolyamokon vett részt, melyeket sikeresen elvégzett. Irányítói tréning zajlott a BAZ VMKI-n. A parancsnok-helyettesek és őrsparancsnokok részére 2024-ben két képzés került megtartásra irányítói továbbképzés keretében megfelelő szakember irányításával. Ez részben jelenléti, részben online képzés volt. A készenléti szolgálatot teljesítő állomány (szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok, szerparancsnokok) részére 3 napos online képzésen végeztek el.

Tűzoltótechnika-kezelői alaptanfolyamon 4 fő vett részt az év második felében. Továbbá egy fő az alapképzéseket követően, sikeres kompresszor-kezelői vizsgát tett

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

A Tiszaújvárosi HTP fizikálisan egy épületben található a kirendeltséggel. 2024 évben szervezeti átalakítás történt, a Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályának hatásköre a Kormányhivatalokba került át 5 fővel. Jelenleg, 2 fő kollégánk látja el a Katasztrófavédelmi kirendeltség hatósági jogkörével járó feladatokat. 1 fő Tiszaújvárosban, 1 fő Mezőkövesden. Hatáskörük a tűzeseti hatósági bizonyítványok kiadása, kéményseprő ipari tevékenységgel kapcsolatos eljárások, valamint a biztonságtechnikai bejárásokra terjed ki. A parancsnokság tűzvédelmi részfeladatokat végez.

A tűzoltó parancsnokság gyakorlatainak alkalmával az adott létesítmény tűzvédelmi sajátosságait vizsgálják tűzoltóink. Ismeretük ezáltal bővül, látókörük szélesedik. Tűzoltó vízforrások ellenőrzését végrehajtják a létesítmény vonatkozásában, valamint káresemények helyszínén szintén ellenőrzik a tűzcsapok helyzetét.

A székhelytelepülés 19 db középmagas épületeiben – társasházak – a gyakorlatok során a helyi sajátosságokat folyamatosan átnézik.

A Polgári Önkéntes Tűzoltó egyesület feladatellátását a felügyeleti szerv ellenőrzései megfelelőre értékelték. Feladataikat jól végzik, az egyesület létszáma elegendő, a szükséges beavatkozásokat jól, pontosan látják el. Adatszolgáltatásuk naprakész, azonnali.

VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása

2013. január 1-től a járási rendszer megalakulásával a védelmi igazgatási rendszer is átalakult. A Helyi Védelmi Bizottságok járási szinten jöttek létre és a védelmi bizottságok vezetését a járási kormányhivatalok vezetői látják el. A védelmi bizottság vezetőjének tevékenységét a katasztrófavédelmi elnökhelyettes és a honvédelmi elnökhelyettes segíti a különleges jogrend időszakában. Mezőcsáton a polgári védelmi tevékenységet a KvŐ őrsparancsnoka, - katasztrófavédelmi elnökhelyettes-, valamint Mezőcsáti járás katasztrófavédelmi megbízottja végzi, helyettesítését szükség esetén a Tiszaújvárosi járás katasztrófavédelmi megbízottja látja el.

2024. évben a BAZ VMKI többféle ellenőrzési feladatot szabott meg, melyek a következők voltak: befogadó helyek, vizek kártételei elleni kockázati helyszínek, téli kritikus útszakaszok, belterületi vízelvezető árkok, kisvízfolyások, víztározók, lebiztosított technikai eszközök, induló védelmi készlet, vízkár-elhárítási tervek, kitelepítési-befogadási tervek, települési veszély elhárítási tervek ellenőrzései.

A Mezőcsáti járás illetékességi területén polgári védelmi szempontból összesen 25 db lakosságvédelmi ellenőrzés került végrehajtásra.

Igrici településen évenként ellenőrzésre kerülnek a kritikus kockázati helyszíneként nyilvántartott csapadékvíz-elvezető rendszerek, a vízkár- és veszély-elhárítási tervek, valamint a kijelölt befogadóhelyek. Az ellenőrzéseken a közbiztonsági referens is részt szokott venni.

2024. évben Igrici településen 2 db lebiztosított technikai eszköz került ellenőrzésre. Az ellenőrzések során hiányosságot nem tártunk fel.

Igrici település köteles polgári védelmi szervezetének létszáma 25 fő. A települési polgári védelmi szervezet tagjai 2015-ben 72%-os megjelenési aránnyal alapképzésen vettek részt. 2019-ben 80 %-os megjelenési aránnyal, 2021-ben 88 %-os megjelenési aránnyal került sor a riasztási gyakorlatra, a gyakorlatok megfelelt minősítést kaptak. A beszámoló időszakában nem került sor a szervezet képzésére, gyakorlatára.

A Mezőcsát járásban Ároktő, Hejőpapi, Tiszadorogma, Tiszakeszi, Tiszatarján településeken 10-10 fővel alakultak meg települési önkéntes mentőcsoporthok. Járási önkéntes mentőcsoporthként a Mezőség Mentőcsoporth parancsnokságból, logisztikai, műszaki és egészségügyi egységből áll össze. A Mezőség Mentőcsoporth alapfeladatait magas színvonalon, fegyelmezetten képesek ellátni.

A települési önkéntes mentőcsoporthok újraminősítő gyakorlatai az érintett polgármesterek és az Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóság munkatársainak szakmai segítségével 2021. év októberében kerültek végrehajtásra. Jelenleg Ároktő, Hejőpapi, Tiszatarján Települési Önkéntes Mentőcsoporthok rendelkeznek a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: BM OKF) által meghatározott nemzeti minősítéssel.

Igrici településen az önkormányzat tulajdonában 2 db mezőgazdasági vontató, tolólapokkal, kanállal áll rendelkezésre. Szükség esetén további eszközöket tudnak bevonni a település lakosságának tulajdonában lévő erőgépekből. Ezek az eszközök árvíznél, valamint rendkívüli téli időjárásnál igénybe vehetők lakosságvédelmi szempontból.

Igrici településen a 2011.évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet 76.§. pontja (1) értelmében a közbiztonsági referens kijelölését a jogszabály nem írja elő. Engi Adrienn köztisztviselőt, Igrici település polgármestere közbiztonsági referensnek jelölte ki, így katasztrófavédelmi ügyekben ő áll rendezésünkre.

Igriciben 3 db befogadó hely van kijelölve, melyek egyben melegedőhelyként is szolgálnak. Befogadóképességük 150 fő. A befogadó helyek kijelölő határozattal, valamint Befogadási tervvel rendelkeznek.

A 2012. évben történt katasztrófavédelmi osztályba sorolásnál Igrici III. katasztrófavédelmi osztályba sorolást kapta, mivel a településen jelentős veszélyekkel nem kell számolnunk. Igrici település főként belvíz általi veszélyeztetettsége nagy, mivel a település síkvidéki, a belterületi csapadékvíz-elvezetők kiépítettsége hiányos, a víz lefolyása korlátozott.

A településen továbbá még rendkívüli időjárási körülményekből (jégeső, orkán erejű szélvihar, intenzív havazás) adódó veszélyekkel kell számolni.

A település rendelkezik jóváhagyott veszély-elhárítási tervvel, pontosítása az előírt határidőre, a téli és árvizes felkészüléshez igazodva megtörténnek, valamint vízkár-elhárítási tervvel is, amit az önkormányzat készített el, de az ÉMVIZIG által nem jóváhagyott. A település képviselője a helyszíni ellenőrzéseink során lenyilatkozta, hogy az önkormányzat költségvetésében nincs forrás vízügyi tervező céggel megcsináltatni a települési vízkár-elhárítási tervet. Az érintett önkormányzatnak az ÉMVIZIG válaszevélben leírta, hogy csak abban az esetben hagyja jóvá a települési vízkár-elhárítási tervet, ha vízügyi tervező céggel készítetteti el.

A lakosságtájékoztatás folyamatos, adott időszakot felölelő. A lakosság számára készített tájékoztató anyagok az önkormányzat részére elektronikusan megküldésre kerülnek. Közintézményekkel és vezetőkkel a kapcsolatunk jó, az ellenőrzések során együttműködők.

A Mezőcsáti Járás Helyi Védelmi Bizottság Elnökének 1/2024. és 2/2024. számú határozata alapján Igrici Község Önkormányzata a rendkívüli események kezelése miatti felkészülési feladatokat elvégezte.

Az elvégzett feladatok a Mezőcsáti Járás Helyi Védelmi Bizottság Elnökének írásban jelentésre kerültek.

A tárgyévben Igrici településen lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

2024. évben Igrici település közigazgatási területén vis maior helyszíni ellenőrzés nem került végrehajtásra.

IX. Gyakorlatok

A 2024. évre vonatkozó éves összesített gyakorlattervet 2023. decemberben határidőre összeállítottuk, majd feltöltöttük a *KAP Online* felületére. Az éves összesített gyakorlattervben szerepelnek a parancsnokság, a katasztrófavédelmi őrs és a létesítményi tűzoltóság gyakorlatai is. A készenléti szolgálatok 2024. évi ciklusos továbbképzését szintén elkészítettük mindhárom csoportra nézve.

Az éves gyakorlattervben figyelembe vesszük a működési területünk sajátosságait, létesítményeit. Kiemelt figyelmet kell szentelni a tűzoltási- műszaki mentési tervvel rendelkező intézményeknek, létesítményeknek. Az összeállításból nem maradhatnak ki a középmagas épületek – társasházak-, oktatási –nevelési intézmények, egészségellátó közintézmények.

A 24/48 szolgálatváltásos rendszer miatt három éjszakai, és három nappali ellenőrző gyakorlatot tartunk – a jogszabályi követelményeknek megfelelően. A beszámolási időszakra vonatkozólag az alábbiak szerint valósultak meg:

2024. első félévében, az ellenőrző gyakorlatokat Tiszaújváros, Eötvös József Gimnázium, Kollégiumában tartottuk – nappali.

2024. második félévében, Tiszaújváros Lidl Áruház; Tiszaújváros, Léway József utca 118. alatti áruházba szerveztük – éjszakai.

A végrehajtott ellenőrző gyakorlat a helyszínen megtartott értékelésen megfelelő minősítést kapott.

Az ellenőrző gyakorlatokat szituációs begyakorló gyakorlatok előzik meg, továbbá helyismereti foglalkozások, melyek az állomány gyakorlatiasságát hivatottak elősegíteni.

A Tiszaújvárosi HTP működési területén a MOL Petrolkémia Zrt., a MOL Nyrt. Logisztika Tiszaújváros Telephely és az ECOMISSZIÓ Kft. közvetlen veszélyeztetettségébe tartozó települések vonatkozásában, minden évben két helyszínen (Tiszaújvárosban és Tiszapalkonya-Oszlár településeken) részleges Külső Védelmi Terv gyakorlat kerül megrendezésre. Háromévente pedig komplex Külső Védelmi Terv gyakorlat kerül végrehajtásra, mely során a hivatásos katasztrófavédelmi egységek mellett az érintett település vezetési törzse, a Járás Helyi Védelmi Bizottsága, valamint a társszervek tevékenyen részt vesznek. Komplex Külső Védelmi Terv gyakorlat végrehajtásánál a MOL Petrolkémia Zrt., a MOL Nyrt. Logisztika Tiszaújváros Telephely és az Ecomisszió Kft. egyik üzemegységében kialakult veszélyhelyzet kapcsán Belső Védelmi Terv gyakorlat is végrehajtásra kerül. Ezeket a gyakorlatokat a FER Tűzoltóság Kft. Tiszaújváros főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság tűzoltói egységei hajtják végre. Külső Védelmi Terv gyakorlat végrehajtásának keretében a Tiszaújváros, Tiszapalkonya és Oszlár területén lévő oktatási, - nevelési intézmények egyikében az óvodás csoportok, illetve óvónők segítségével szimuláljuk a feltételezett eseményt. Az eseménnyel kapcsolatos tűzoltói beavatkozást a Tiszaújvárosi HTP tűzoltó egységei hajtják végre.

X. Ügyeleti tevékenység

Az egységesített hívásfogadó rendszer a 112 hívószámon érhető el. A hívásfogadó diszpécser a jelzést véve a Vármegyei Műveletirányítási Központ részére továbbítja a felvett adatlapokat. A Hívásfogadó Központból—elektronikusan kapott adatlapok integrálódnak a Katasztrófavédelem PAJZS rendszerébe. Ezen a rendszer segítségével a műveletirányítók értékelik a beérkező segélykérést és végrehajtják megfelelő tűzoltói erők riasztását. Koordinálják és irányítják a riasztásra kiadott műveleteket.

Tiszaújvárosban az ügyeleti feladatokat ellátó tűzoltók igyekeznek feladataikat a lehető legjobban ellátni. Elengedhetetlen a számítástechnikai ismereteik folyamatos fejlesztése is, hiszen minden rendszer (KAP, PAJZS, levelezések és a) egyaránt megköveteli a készség szintű ismeretet ezen a területen is.

A parancsnokság és az őrs riasztásvezérlő rendszere megújult, fejlesztése folyamatos – Gépészeti Riasztó Vezérlő rendszer (GVR) került kiépítésre. Ez a rendszer központilag kapott jelzésre automatikusan végrehajtja a készenléti szolgálat, járműveik riasztását, nyitja a szertár kapukat.

A gépjárműfecskendőkön elhelyezett tábla PC-k nagyban segítik a tájékozódást, a káresemények pontos behatárolását és megközelítését. Szoftveres támogatás folyamatosan frissül az eszközökön.

A laktanyában tartózkodó készenléti szolgálatot ellátó állománynak 120 másodperces riasztási időt kell tartania, ennyi idő áll rendelkezésre, hogy az autó elhagyja a laktanyát.

XI. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A társszervekkel kapcsolatunk napi szintű. Akár a rendőrség, akár a mentőszolgálat, közútkezelőről legyen szó, kapcsolatunk megfelelő, partneri. Fontos ezt kiemelni, hiszen vármegyét kötő összekötő kapcsolattartásról kell beszélni.

Tapasztalati szinten beszélhetünk együttműködésünkről, mivel a munka mellett közös gyakorlatok, képzések valósultak meg a tárgy évben is. Ezek elméleti és gyakorlati képzések.

A közútkezelő feladatrendszerében, végrehajtásában sokszor kér segítséget a tűzoltóságtól.

XII. A hivatásos tűzoltó-parancsnokság működésének tárgyi feltételei

Parancsnokságunk feladatait az alábbi gépjárművekkel végezi, végezte:

Szer megnevezése	Frsz.	Gyártási év	Kora (év)
MAN HEROS Aquaman TLF 4000 gjf.	AAFB-731	2023	1
RÁBA R16 .217 HEROS Aquadux-X 4000 gjf.	POZ-221	2017	7
RÁBA R16 .217 HEROS Aquadux-X 4000 gjf.	POZ-224	2017	7
IVECO Magirus M42L-AS magasból mentő	RFP-201	2018	6
Renault Kerax Aquarius 420.19 4x4 vízszállító	LGX-608	2009.	15
Honda Honwave MX-400 motorcsónak	H-36574	2010	14
Mercedes Sprinter gyorsbeavatkozó gépjármű	ILN-615	2002.	22
Nissan Navara tűzoltás-vezetői gépjármű	LON-455	2009.	15
Skoda Oktavia (alapítvány tulajdona)	KMC-601	2006.	17
Renault Midlum Aquadux 3000 gjf.	MPZ-361	2014.	10
Átlagélethor			11,5

A karbantartási feladatokat az állomány gondosan és felelősséggel végzi. Ennek köszönhető nagy részben, hogy 2024. évben sem volt olyan vonulásunk, melynél a káresethez a gépjármű meghibásodása következtében nem juthatott ki.

A gépjárművek, gépek, eszközök, felszerelések esetében az időszakos ellenőrzéseket és felülvizsgálatokat előírás szerint elvégeztettük.

A Mercedes Sprinter országúti gyorsbeavatkozó a tárgyévben üzemképtelen volt a fékrendszer meghibásodása miatt.

A parancsnokság épületén belül 2024. évben tisztasági festések lettek elvégezve.

A tűzoltóságunk informatikai eszközei folyamatos fejlesztésen mennek keresztül. A készenléti állomány oktatás- képzésre használt eszközei modernnek, megbízható eszközök.

XIII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal

2024. évben részt vettünk Encs tűzoltóságán megrendezett Flórián kupa, tűzoltó labdarúgó tornán. Sajnos a Bajtársak labdarúgó torna nem került megrendelésre az évben.

Munkánkról, tevékenységünkről, lakossági felhívásainkról folyamatos tájékoztatással szolgálunk a helyi Tisza TV képújságban és a Tiszaújvárosi Krónikában.

Média megjelenések az alábbiak voltak:

- Képújságon keresztül (lakossági közlemény): Lakosság tájékoztatása szirénapróbákról, minden hónap hétfője (8 db).
- Tiszaújvárosi Krónika (cikk) 15 db.
- Tiszaújvárosi Krónika (lakossági közlemény, tájékoztató) 2 db.
- Csáti újság (cikk) 2 db
- Tisza TV (interjú) 2 db

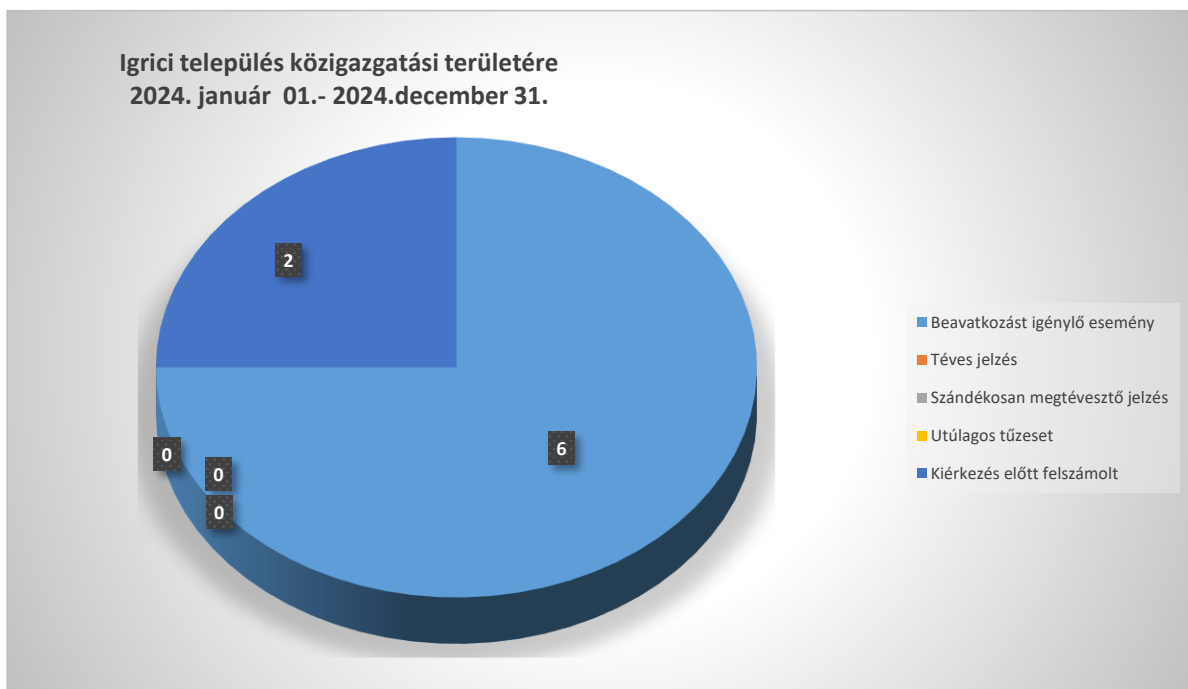
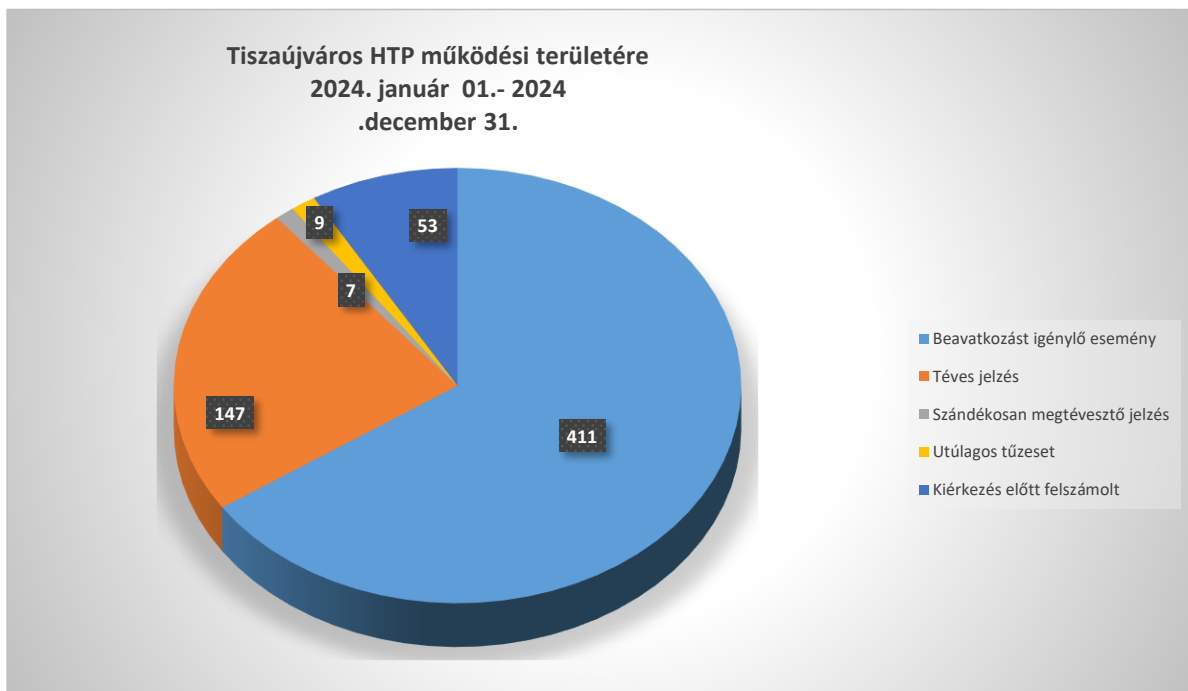
A jelentősebb eseményeink, káreseteink megjelennek a BAZ VMKI hivatalos honlapján.

XIV. A következő év feladatai

2025-ös évben is fontos a mentő-tűzvédelem területének további fejlesztése, a készenléti szolgálatot ellátó személyi állomány elméleti és gyakorlati tudásának szinten tartása és fejlesztése. Újonnan érkező kollégák beillesztése a rendszerbe. Továbbra is kiemelt feladatként jelentkezik, a KvŐ ellenőrzése a hivatásos tűzoltó-parancsnokság mellett. Fontos feladat a Tiszaújvárosi HTP, a katasztrófavédelmi megbízottaknak és a tűzoltóparancsnok-helyettesnek közreműködni a polgári védelmi szervezetek és a járési mentőcsoportok, valamint, az ifjúság felkészítésében.

További feladat a helyi védelmi bizottságok munkájában való aktív részvétel, valamint a Tiszaújvárosi HTP működési területén működő szakmai és civil szervezetekkel való kapcsolattartás.

1. számú melléklet



Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Igrici Község Önkormányzatának célja a rendelet módosításával, hogy biztosítsa a működés, feladatellátás pénzügyi alapját, a központi támogatások, a befizetések és a saját hatáskörű előirányzat módosítások költségvetési rendeletbe történő beépítése megtörténjen.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

- „a) 393 001 141 Ft költségvetési bevétellel
- b) 429 941 514 Ft költségvetési kiadással
- c) -36 940 373 Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]
- d) 42 616 086 Ft finanszírozási bevétellel”

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

- „f) 36 940 373 Ft finanszírozási egyenleggel
- g) a bevételek és kiadások összességét 435 617 227 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az Önkormányzat a kiadások között 22 892 913 Ft tartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

2025. évi költségvetés összevont mérlege

(adatok Forintban)					
1. Bevételi jogcímek					
	A	B	C	D	
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30	
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	187 420 471	188 585 392	
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	23 700 044	25 872 296	
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 652 226	81 053 754	
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	44 142 840	45 590 918	
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 311 808	30 042 809	
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 613 553	4 089 627	
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 935 988	
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	52 324 181	90 905 749	
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 324 181	90 905 749	
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	32 850 000	
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	

19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	32 850 000	
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	35 100 000	54 250 000	
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	0	0	
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	35 000 000	54 150 000	
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	23 250 000	26 010 000	
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 400 000	6 710 000	
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000	
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	1 200 000	
36	5.5.	Ellátási díjak	8 000 000	8 000 000	
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 600 000	3 600 000	
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000	50 000	
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	250 000	
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	400 000	
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	

51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	400 000	
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	298 094 652	393 001 141	
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	40 800 000	36 616 086	
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 800 000	36 616 086	
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 000 000	6 000 000	
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	6 000 000	
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	

78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	
81	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	
82	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	46 800 000	42 616 086	
83	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	344 894 652	435 617 227	
2. Kiadási jogcímek				(adatok Forintban)	
	A	B	C	D	
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30	
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	335 916 939	407 692 931	
3	1.1.	Személyi juttatások	171 169 461	204 469 463	
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 245 436	23 745 436	
5	1.3.	Dologi kiadások	116 333 894	131 774 148	
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000	
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 669 332	15 810 971	
8	1.18.	Tartalékok	8 498 816	22 892 913	
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 302 000	22 248 583	
12	2.1.	Beruházások	3 302 000	4 862 000	
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	
14	2.3.	Felújítások	0	15 386 583	
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 000 000	
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	339 218 939	429 941 514	
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	

19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 675 713	5 675 713	
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 675 713	5 675 713	
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	
41	9.	Váltókiadások	0	0	
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 675 713	5 675 713	
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	344 894 652	435 617 227	
3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege					
	A	B	C	D	

1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám	
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	

”

„2. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

(adatok Forintban)						
	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30
2	Önkormányzatok működési támogatásai	187 420 471	188 585 392	Személyi juttatások	171 169 461	204 469 463
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	52 324 181	90 905 749	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 245 436	23 745 436
4	Működési bevételek	23 250 000	26 010 000	Dologi kiadások	116 333 894	131 774 148
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000
6	Közhatalmi bevételek	35 100 000	54 250 000	Egyéb működési célú kiadások	10 669 332	15 810 971
7				Tartalékok	8 498 816	22 892 913
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	298 094 652	360 151 141	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	335 916 939	407 692 931
9	Működési célú finan.bevételek összesen	46 800 000	42 616 086	Működési célú finan.kiadások összesen	5 675 713	5 675 713
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	344 894 652	402 767 227	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	341 592 652	413 368 644
11	Költségvetési hiány:	37 822 287	47 541 790	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:		10 601 417	Tervezési többlet:	3 302 000	

”

„3. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

(adatok Forintban)						
	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	32 850 000	Beruházások	3 302 000	4 862 000
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	0	15 386 583
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 000 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	32 850 000	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	3 302 000	22 248 583
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen			Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	0	32 850 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	3 302 000	22 248 583
9	Költségvetési hiány:	3 302 000		Költségvetési többlet:		10 601 417
10	Tervezési hiány:	3 302 000		Tervezési többlet:		10 601 417

”

„5. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

**Igrici Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

(adatok Forintban)			
	A	B	C
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel		
3	Helyi adók bevétele	35 100 000	54 250 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 100 000	54 250 000
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	17 550 000	27 125 000
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én		
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás		
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség		
14	Kamatfizetési kötelezettség		
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0

”

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

(adatok Forintban)					
	A	B	C	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2025. évi előirányzat	2025.-09-30 előirányzat
2	eszközbeszerzés önkormányzat		2025	1 270 000	2 830 000
3	eszközbeszerzés óvoda és bölcsőde		2025	1 397 000	1 397 000
4	eszközbeszerzés konyha		2025	635 000	635 000
5					0
6					0
7					0
8	ÖSSZESEN:	0		3 302 000	4 862 000

”

„7. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

(adatok Forintban)					
	A	B	C	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2025. évi előirányzat	2025.-09-30 előirányzat
2	TOP Plusz-2.1.1-21 Önk. Épület energetika felújítás				15 386 583
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8	ÖSSZESEN:	0		0	15 386 583

”

„8. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Kötelező feladat bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	187 420 471	188 585 392
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	23 700 044	25 872 296
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 652 226	81 053 754
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	44 142 840	45 590 918
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 311 808	30 042 809
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 613 553	4 089 627
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 935 988
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	52 324 181	90 905 749
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 324 181	90 905 749
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	32 850 000
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	32 850 000
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		0
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	35 100 000	54 250 000
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	35 000 000	54 150 000
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 050 000	11 810 000
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	3 510 000
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	1 200 000
36	5.5.	Ellátási díjak	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	600 000	600 000
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000	50 000
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	250 000
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	400 000
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	400 000
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	283 894 652	378 801 141
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	40 800 000	35 705 832
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 800 000	35 705 832
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 000 000	6 000 000
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	6 000 000
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
81	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0
82	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0
83	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	46 800 000	41 705 832
84	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	330 694 652	420 506 973
2. Kiadási jogcímek				
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	162 322 077	233 187 815
3	1.1.	Személyi juttatások	64 734 976	98 534 978
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 408 953	9 408 953
5	1.3.	Dologi kiadások	63 010 000	77 540 000
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 669 332	15 810 971
8	1.6.	Tartalékok	8 498 816	22 892 913
9	1.7.	az 1.18-ból: Általános tartalék		0
10	1.8.	Céltartalék		0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 270 000	20 216 583
12	2.1.	Beruházások	1 270 000	2 830 000
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0
14	2.3.	Felújítások	0	15 386 583
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 000 000
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	163 592 077	253 404 398
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	167 102 575	167 102 575
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 675 713	5 675 713
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	161 426 862	161 426 862
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	167 102 575	167 102 575
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	330 694 652	420 506 973
3. Engedélyezett létszám				
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	25 506 112	25 506 112
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 506 112	25 506 112
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0

30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	25 506 112	25 506 112
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 454 597	93 971 972
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	1 517 375
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 454 597	92 454 597
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	117 960 709	119 478 084
2. Kiadási jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	117 960 709	119 329 760
3	1.1.	Személyi juttatások	103 013 059	88 513 059
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 215 680	26 165 680
5	1.3.	Dologi kiadások	2 731 970	4 651 021
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	148 324
9	2.1.	Beruházások	0	148 324
10	2.2.	Felújítások	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	117 960 709	119 478 084
3. Engedélyezett létszám				
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	15
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

„10. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Konyha összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 200 000	14 200 000
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 200 000	3 200 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	8 000 000	8 000 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000	3 000 000
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 200 000	14 200 000
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 842 945	50 479 628
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	636 683
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 842 945	49 842 945
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 042 945	64 679 628
2. Kiadási jogcímek				
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	63 407 945	64 044 628
3	1.1.	Személyi juttatások	17 970 400	17 970 400
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 336 152	2 336 152
5	1.3.	Dologi kiadások	43 101 393	43 738 076
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	635 000	635 000
9	2.1.	Beruházások	635 000	635 000
10	2.2.	Felújítások	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 042 945	64 679 628
3. Engedélyezett létszám				

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

„11. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 583 917	111 857 488
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	273 571
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 583 917	111 583 917
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 583 917	111 857 488
2. Kiadási jogcímek				
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	110 186 917	110 460 488
3	1.1.	Személyi juttatások	88 464 085	87 964 085
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 500 331	12 000 331
5	1.3.	Dologi kiadások	10 222 501	10 496 072
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 397 000	1 397 000
9	2.1.	Beruházások	1 397 000	1 397 000
10	2.2.	Felújítások	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 583 917	111 857 488
3. Engedélyezett létszám				

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9	9
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1–10. mellékletehöz

Módosító táblázatokat tartalmaz.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Igrici Község Önkormányzatának célja a rendelet módosításával, hogy biztosítsa a működés, feladatellátás pénzügyi alapját, a központi támogatások, a befizetések és a saját hatáskörű előirányzat módosítások költségvetési rendeletbe történő beépítése megtörténjen.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

- „a) 393 001 141 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 429 941 514 Ft költségvetési kiadással*
- c) -36 940 373 Ft költségvetési egyenleggel [a)-b)]*
- d) 42 616 086 Ft finanszírozási bevétellel”*

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:)

- „f) 36 940 373 Ft finanszírozási egyenleggel*
- g) a bevételek és kiadások főösszegét 435 617 227 Ft-ban állapítja meg.”*

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az Önkormányzat a kiadások között 22 892 913 Ft tartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Sándor
polgármester

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Kihirdetve: 2025.12.16.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

2025. évi költségvetés összevont mérlege

(adatok Forintban)					
1. Bevételi jogcímek					
	A	B	C	D	
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30	
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	187 420 471	188 585 392	
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	23 700 044	25 872 296	
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 652 226	81 053 754	
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	44 142 840	45 590 918	
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 311 808	30 042 809	
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 613 553	4 089 627	
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 935 988	
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0	
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	52 324 181	90 905 749	
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 324 181	90 905 749	
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	32 850 000	
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	

19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	32 850 000	
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	35 100 000	54 250 000	
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	0	0	
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	35 000 000	54 150 000	
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000	
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	23 250 000	26 010 000	
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000	
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 400 000	6 710 000	
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000	
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	1 200 000	
36	5.5.	Ellátási díjak	8 000 000	8 000 000	
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 600 000	3 600 000	
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000	50 000	
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	250 000	
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	400 000	
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	

51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	400 000	
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	298 094 652	393 001 141	
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	40 800 000	36 616 086	
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 800 000	36 616 086	
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 000 000	6 000 000	
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	6 000 000	
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	

78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	
81	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0	
82	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	46 800 000	42 616 086	
83	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	344 894 652	435 617 227	
2. Kiadási jogcímek				(adatok Forintban)	
	A	B	C	D	
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30	
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	335 916 939	407 692 931	
3	1.1.	Személyi juttatások	171 169 461	204 469 463	
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 245 436	23 745 436	
5	1.3.	Dologi kiadások	116 333 894	131 774 148	
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000	
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 669 332	15 810 971	
8	1.18.	Tartalékok	8 498 816	22 892 913	
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 302 000	22 248 583	
12	2.1.	Beruházások	3 302 000	4 862 000	
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	
14	2.3.	Felújítások	0	15 386 583	
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 000 000	
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	339 218 939	429 941 514	
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	

19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 675 713	5 675 713	
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 675 713	5 675 713	
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	
41	9.	Váltókiadások	0	0	
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 675 713	5 675 713	
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	344 894 652	435 617 227	
3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege					
	A	B	C	D	

1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám	
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0	
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	

”

„2. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

(adatok Forintban)						
	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30
2	Önkormányzatok működési támogatásai	187 420 471	188 585 392	Személyi juttatások	171 169 461	204 469 463
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	52 324 181	90 905 749	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 245 436	23 745 436
4	Működési bevételek	23 250 000	26 010 000	Dologi kiadások	116 333 894	131 774 148
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	400 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000
6	Közhatalmi bevételek	35 100 000	54 250 000	Egyéb működési célú kiadások	10 669 332	15 810 971
7				Tartalékok	8 498 816	22 892 913
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	298 094 652	360 151 141	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	335 916 939	407 692 931
9	Működési célú finan.bevételek összesen	46 800 000	42 616 086	Működési célú finan.kiadások összesen	5 675 713	5 675 713
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	344 894 652	402 767 227	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	341 592 652	413 368 644
11	Költségvetési hiány:	37 822 287	47 541 790	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:		10 601 417	Tervezési többlet:	3 302 000	

”

„3. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

(adatok Forintban)						
	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirány zat	2025. évi módosít ott előirány zat 2025.09. 30
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	32 850 000	Beruházások	3 302 000	4 862 000
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	0	15 386 583
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 000 000
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	32 850 000	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	3 302 000	22 248 583
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen			Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	0	32 850 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	3 302 000	22 248 583
9	Költségvetési hiány:	3 302 000		Költségvetési többlet:		10 601 417
10	Tervezési hiány:	3 302 000		Tervezési többlet:		10 601 417

”

**Igrici Község Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

(adatok Forintban)			
	A	B	C
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel		
3	Helyi adók bevétele	35 100 000	54 250 000
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel		
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel		
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés		
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	35 100 000	54 250 000
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	17 550 000	27 125 000
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én		
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás		
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség		
14	Kamatfizetési kötelezettség		
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0

”

5. melléklet a 13/2025.(XII.17.)önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

(adatok Forintban)					
	A	B	C	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2025. évi előirányzat	2025.-09-30 előirányzat
2	eszközbeszerzés önkormányzat		2025	1 270 000	2 830 000
3	eszközbeszerzés óvoda és bölcsőde		2025	1 397 000	1 397 000
4	eszközbeszerzés konyha		2025	635 000	635 000
5					0
6					0
7					0
8	ÖSSZESEN:	0		3 302 000	4 862 000

”

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

(adatok Forintban)					
	A	B	C	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2025. évi előirányzat	2025.-09-30 előirányzat
2	TOP Plusz-2.1.1-21 Önk. Épület energetika felújítás				15 386 583
3					0
4					0
5					0
6					0
7					0
8	ÖSSZESEN:	0		0	15 386 583

”

Kötelező feladat bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	187 420 471	188 585 392
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata	23 700 044	25 872 296
4	1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 652 226	81 053 754
5	1.3.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	44 142 840	45 590 918
6	1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	45 311 808	30 042 809
7	1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 613 553	4 089 627
8	1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 935 988
9	1.7.	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	0
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	52 324 181	90 905 749
11	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
12	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0
13	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0
14	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0
15	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 324 181	90 905 749
16	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		0
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	32 850 000
18	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
19	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0
20	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0
21	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0
22	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	32 850 000
23	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		0
24	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	35 100 000	54 250 000
25	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	0	0
26	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	35 000 000	54 150 000
27	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0
28	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0
29	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0
30	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	100 000	100 000
31	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 050 000	11 810 000
32	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 200 000	1 200 000
33	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000	3 510 000
34	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 000 000	5 000 000
35	5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	1 200 000
36	5.5.	Ellátási díjak	0	0
37	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	600 000	600 000
38	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0
39	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	50 000	50 000
40	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
41	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
42	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	250 000
43	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0
44	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
45	6.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
46	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
47	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0
48	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0
49	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	400 000
50	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0
51	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
52	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	400 000
53	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0
54	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0
55	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0
56	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0
57	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
58	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0
59	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	283 894 652	378 801 141
60	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0
61	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
62	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0
63	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0
64	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0
65	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
66	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0
67	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
68	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0
69	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	40 800 000	35 705 832
70	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	40 800 000	35 705 832
71	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0
72	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 000 000	6 000 000
73	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 000 000	6 000 000
74	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0
75	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0
76	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0
77	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
78	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0
79	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0
80	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
81	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	0	0
82	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	0	0
83	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	46 800 000	41 705 832
84	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	330 694 652	420 506 973
2. Kiadási jogcímek				
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	162 322 077	233 187 815
3	1.1.	Személyi juttatások	64 734 976	98 534 978
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 408 953	9 408 953
5	1.3.	Dologi kiadások	63 010 000	77 540 000
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 669 332	15 810 971
8	1.6.	Tartalékok	8 498 816	22 892 913
9	1.7.	az 1.18-ból: Általános tartalék		0
10	1.8.	Céltartalék		0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 270 000	20 216 583
12	2.1.	Beruházások	1 270 000	2 830 000
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		0
14	2.3.	Felújítások	0	15 386 583
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	2 000 000
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	163 592 077	253 404 398
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	167 102 575	167 102 575
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 675 713	5 675 713
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	161 426 862	161 426 862
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	167 102 575	167 102 575
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	330 694 652	420 506 973
3. Engedélyezett létszám				
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	25 506 112	25 506 112
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 506 112	25 506 112
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0

30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	25 506 112	25 506 112
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 454 597	93 971 972
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	1 517 375
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	92 454 597	92 454 597
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	117 960 709	119 478 084
2. Kiadási jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	117 960 709	119 329 760
3	1.1.	Személyi juttatások	103 013 059	88 513 059
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 215 680	26 165 680
5	1.3.	Dologi kiadások	2 731 970	4 651 021
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	148 324
9	2.1.	Beruházások	0	148 324
10	2.2.	Felújítások	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	117 960 709	119 478 084
3. Engedélyezett létszám				
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	15
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

„10. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Konyha összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 200 000	14 200 000
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 200 000	3 200 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	8 000 000	8 000 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000	3 000 000
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 200 000	14 200 000
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 842 945	50 479 628
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	636 683
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 842 945	49 842 945
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	64 042 945	64 679 628
2. Kiadási jogcímek				
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	63 407 945	64 044 628
3	1.1.	Személyi juttatások	17 970 400	17 970 400
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 336 152	2 336 152
5	1.3.	Dologi kiadások	43 101 393	43 738 076
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	635 000	635 000
9	2.1.	Beruházások	635 000	635 000
10	2.2.	Felújítások	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	64 042 945	64 679 628
3. Engedélyezett létszám				

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

„11. melléklet a 6/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde összes bevétel, kiadás

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás		0
19	3.	Közhatalmi bevételek	0	0
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		0

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 583 917	111 857 488
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	273 571
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 583 917	111 583 917
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 583 917	111 857 488
2. Kiadási jogcímek				
	A	B	C	D
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat 2025.09.30
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	110 186 917	110 460 488
3	1.1.	Személyi juttatások	88 464 085	87 964 085
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 500 331	12 000 331
5	1.3.	Dologi kiadások	10 222 501	10 496 072
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 397 000	1 397 000
9	2.1.	Beruházások	1 397 000	1 397 000
10	2.2.	Felújítások	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		0
13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 583 917	111 857 488
3. Engedélyezett létszám				

1. Bevételi jogcímek				(adatok Forintban)
	A	B	C	D
1	Kat.	Megnevezés	2025. évi eredeti létszám	2025. évi módosított létszám
2	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9	9
3	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

”

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1–10. mellékletehöz

Módosító táblázatokat tartalmaz.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.(XI.16.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a Képviselő-testület egyedi határozat formájában dönt.”

(2) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a képviselőt, aki eltér a tárgyalat napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselőtől a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartás tanúsít.

(6) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.”

2. §

(1) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást az alakuló ülésen a Képviselő-testület tagjai közül választott titkos szavazást lebonyolító bizottság, minden más esetben az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazás szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámoló bizottság közreműködésével. A szavazólapon rögzíteni kell az eldöntendő kérdést, választás esetén az érintett személyek neveit ABC sorrendben. Titkos szavazás

során a szavazástól tartózkodni nem lehet. A szavazás előtt a titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a szavazás menetét, illetve a szavazás módját. A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.”

(2) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, a szavazatokról az ülésvezető tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. A szavazatokat tartalmazó névsor a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül. A képviselő-testület név szerinti szavazást az alábbi esetekben rendel el:

- a) a helyi népszavazásról,
- b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlata kimondásakor,
- c) minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület minősített többséggel indítványt tesz a név szerinti szavazásra,
- d) ha törvény írja elő.”

3. §

(1) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre.”

(2) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Településfejlesztési Bizottságot hoz létre.”

4. §

Hatályát veszti az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (8) bekezdése,
- b) 3. melléklete,
- c) 4. melléklete,
- d) 5. melléklete.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 4. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelete

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024.(XI.16.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a Képviselő-testület egyedi határozat formájában dönt. ”

(2) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a képviselőt, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a képviselőtől a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartás tanúsít.

(6) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.”

2. §

(1) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást az alakuló ülésen a Képviselő-testület tagjai közül választott titkos szavazást lebonyolító bizottság, minden más esetben az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazás szavazóhelyiség és urna igénybevételével történhet a képviselő-testület tagjai közül választott szavazatszámoló bizottság közreműködésével. A szavazólapon rögzíteni kell az eldöntendő kérdést, választás esetén az érintett személyek neveit ABC sorrendben. Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. A szavazás előtt a titkos szavazást lebonyolító bizottság

elnöke ismerteti a szavazás menetét, illetve a szavazás módját. A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.”

(2) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, a szavazatokról az ülésvezetőt tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. A szavazatokat tartalmazó névsor a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerül. A képviselő-testület név szerinti szavazást az alábbi esetekben rendel el:

- a) a helyi népszavazásról,
- b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti felosztatása kimondásakor,
- c) minden olyan ügyben, amelyben a képviselő-testület minősített többséggel indítványt tesz a név szerinti szavazásra,
- d) ha törvény írja elő.”

3. §

(1) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre.”

(2) Az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Településfejlesztési Bizottságot hoz létre.”

4. §

Hatályát veszti az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (8) bekezdése,
- b) 3. melléklete,
- c) 4. melléklete,
- d) 5. melléklete.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Sándor
polgármester

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Kihirdetve: 2025.12.17.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 4. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Az 5. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



Mezőcsát Város Önkormányzat Polgármesterétől
3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.;
Tel.: (49) 552-046; www.mezocsat.hu; phmcsat@mezocsat.hu

Ügyiratszám: -2/2025.
Ügyintéző:
Véleményezi:

a pszichiátriai beteg személyek nappali ellátásához kapcsolódó döntésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 9/2025. (IV. 24.) határozatával elfogadta, hogy a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ pszichiátriai betegek nappali ellátás szolgáltatás biztosításával bővüljön. Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2025. (IV. 29.) határozatával a feladatellátáshoz szükséges épületet a 3450 Mezőcsát, Bacsó Béla út 10-12. szám alatti ingatlant rendelkezésre bocsájtotta.

A pszichiátriai nappali ellátás célja:

A fekvő ellátást nem igénylő 18. életévet betöltött gondozott, integrált és teljes jogú tagja maradjon a társadalomnak, illetve, ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból, reintegrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az öntevékenységre és az önsegítésre épül.

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állasközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet.

Szolgáltatás tartalma:

- pszicho-szociális rehabilitáció,
- szociális esetkezelés, családgondozás, családterápia,
- szabadidős programok szervezése,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- terápiás foglalkoztatás, készségfejlesztés
- egészségügyi alapellátás megszervezése (felvilágosító előadás, tanácsadás, mentális gondozás),
- szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- személyi tisztálkodás és személyes ruházat tisztításának biztosítása, gondozás
- igény szerinti meleg étel biztosítása

A nappali ellátás engedélyeztetési eljárása folyamatban van és ennek egyik lépése, hogy a Társulást alakító önkormányzatok képviselő-testületei hozzájárulásukat adják Mezőcsát Város Önkormányzata a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendeletének módosításához, hogy kiegészüljön a pszichiátriai betegek nappali ellátásával és az ellátás igénybevételének formájáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen

Mezőcsát, 2025. november 11.

**Siposné Horváth Anita s. k.
polgármester**

Határozati javaslat

a pszichiátriai beteg személyek nappali ellátásához kapcsolódó döntésről

Igrici Község Önkormányzata az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1.) Úgy dönt, hogy hozzájárulását adja Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendeletének módosításához, hogy az kiegészüljön a Mezőcsát Kistérségi Többcélú Társulás az általa fenntartott Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ (3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.) közreműködésével ellátandó a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások keretén belül a pszichiátriai betegek nappali ellátása alapellátási formával.

2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntést megküldje.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelemszerűen

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 14/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati rendelet célja a szociális ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi feltételeinek meghatározása.

[2] Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8), 8a) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a Mezőcsát Kistérségi Többcélú Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulásával, valamint Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 40. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, valamint Jogi és Humán Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Mezőcsát Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) az általa fenntartott Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ (3450 Mezőcsát, Hősök tere 24., a továbbiakban: Központ) közreműködésével a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások keretén belül biztosítja:]
„e) fogyatékos személyek nappali ellátását Ároktő, Gelej, Igrici, Hejőpapi, Mezőcsát, Tiszadorogma, Tiszakeszi, Tiszatarján közigazgatási területén;”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

[A Mezőcsát Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás) az általa fenntartott Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ (3450 Mezőcsát, Hősök tere 24., a továbbiakban: Központ) közreműködésével a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások keretén belül biztosítja:]
„f) pszichiátriai betegek nappali ellátását Ároktő, Gelej, Igrici, Hejőpapi, Mezőcsát, Tiszadorogma, Tiszakeszi, Tiszatarján közigazgatási területén.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 5-én hatályát veszti.

Siposné Horváth Anita s. k.
polgármester

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde s. k.
jegyző

1. melléklet a 16/2025. (XII. 10.) önkormányzati rendelethez

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. Pszichiátriai betegek **nappali ellátása**

Az intézményi térítési díj:

5.1. 0-18 éves igénybevevő esetén:

5.1.1. napközbeni tartózkodást igénybe vevőnek: 0.- Ft/nap

5.1.2. nappali ellátás térítési díja étkezéssel (ebéd): 0.- Ft/nap.

5.2. 18 év feletti igénybevevő esetén:

5.2.1. napközbeni tartózkodást igénybe vevőnek: 0.- Ft/nap.

5.2.2. nappali ellátás térítési díja étkezéssel (ebéd): 1350.- Ft/nap.

A nappali ellátás térítési díja étkezéssel az Áfát nem tartalmazza. ”

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8., 8.a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 25. § és a 26. §-ban foglaltak szerint a képviselő-testület saját hatáskörében szabályozhatja – a törvényben meghatározott feltételek figyelembevételével – a szociális rászorultságtól függő pénzügyi ellátások megállapításának feltételeit és további pénzügyi támogatásokat állapíthat meg. Rendeletében szabályozza a kötelezően biztosítandó alapszolgáltatások helyi szabályait. Új alapellátási formával bővül a szolgáltatási kör a pszichiátriai betegek nappali ellátásával ezért kell módosítani a rendeletet.

Az 1–3. §-hoz és az 1. mellékletéhez

1. -2. §-okhoz

A módosító rendelkezéseket tartalmazza.

3.§-hoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

TISZATARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3589 TISZATARJÁN, EÖTVÖS KRT. 1.

Beszámoló a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Munkájáról
2025



Elfogadta:

Tiszatarján Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (XI.) számú határozatával,

Gelej Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (XII. .) számú határozatával,

Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

.../2025. (XII.. .) számú határozatával

Tiszadorogma Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (XI.. .) számú határozatával

Készítette: Burainé Hajdu Éva jegyző

I. Jogszabályi feltételek:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó önkormányzatok számára kötelező a közös önkormányzati hivatal létrehozása.

Az Mötv. és a szolgáltató típusú közigazgatás bevezetését szolgáló, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény képezi, két legfontosabb jogszabályként a hivatalunkban végzett munka alapját.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben tájékoztatja a Képviselő-testületeket a hivatal munkájáról.

A Hivatal megnevezése: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Hivatal jelzőszámai:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. törzskönyvi azonosító száma | 806824 |
| 2. adószáma: | 15806826-1-05 |
| 3. bankszámla száma: | 55100203-12002607 (Takarékbank) |
| 4. KSH statisztikai számjel: | 15806826-8411-325-05 |
| 5. államháztartási szakágazati besorolása: | 841105 |

A Közös Hivatal székhelye:	3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.
Postacíme:	3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.
Telefon:	49-552-090
Fax:	49-352-117
e-mail:	t.tarjanph@t-online.hu
webcím:	www.tiszatarjan.hu

A Közös Hivatal kirendeltségei:

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége

Postacíme:	3444 Gelej, Petőfi u. 22.
Telefon:	49-552-218
Fax:	49-552-218
e-mail:	gelej3444je@t-online.hu
webcím:	www.gelej.hu

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége

Postacíme:	3459 Igrici, Kossuth u. 57
Telefon:	49-353-306
Fax:	49-353-306
e-mail:	jegyzo@hivataligrici.hu

webcím:

www.igrici.hu

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszadorogmai Kirendeltsége

Postacíme:

3466 Tiszadorogma, Arany J. u. 21.

Telefon:

49-356-910

Fax:

49-356-910

e-mail:

tiszadorogma@t-online.hu

webcím:

www.tiszadorogma.hu

A Közös Hivatal illetékessége és hatásköre Tiszatarján, Gelej, Igrici és Tiszadorogma községek közigazgatási területének egészére terjed ki.

II. Személyi feltételek:

Az engedélyezett létszám 15 fő, melyből jelenleg 14 álláshely betöltött.

A Hivatal felépítése, végzettségek:

Tiszatarjáni törzshivatal (5 fő):

- 1 fő jegyző – igazgatásszervező- felsőfokú végzettség
- 1 fő szociális igazgatás – felsőfokú végzettség
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás- középfokú végzettség
- 1 fő adóügy – középfokú végzettség
- 1 fő általános igazgatás- felsőfokú végzettség

Gelej kirendeltség (3 fő):

- 1 fő általános igazgatás – középfokú végzettség
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás- középfokú végzettségű
- 1 fő általános igazgatás- felsőfokú végzettség

Igrici kirendeltség (4 fő):

- 1 fő pénzügy-gazdálkodás- középfokú végzettség,
- 1 fő titkársági előadó- felsőfokú végzettség
- 1 fő igazgatási előadó- középfokú végzettség
- 1 fő adóügy- középfokú végzettség

Tiszadorogmai kirendeltség (2)

- 1 fő általános igazgatás- középfokú végzettség
- 1 fő adóügyi előadó- középfokú végzettség

Egyéb meglevő végzettségek:

- 2 fő közigazgatási szakvizsga (Tiszatarján 1 fő, Igrici 1 fő,)
- 4 fő anyakönyvvizetési szakvizsga (Igrici 1 fő, Tiszatarján 1 fő, Gelej 2 fő)
- 2 fő nyelvvizsga (Tiszatarján 2 fő)
- 11 fő alapvizsga (Tiszatarján 4 fő, Gelej 2 fő, Igrici 3 fő, Tiszadorogma 2 fő)

- 4 fő közbiztonsági referens (Tiszatarján 1 fő, Igrici 1 fő, Gelej 1 fő, Tiszadorogma 1 fő)

Képzés, továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. A kijelölt képzéseket mindenki teljesítette, melyről tanúsítványt küld a képző intézet.

2025. évben teljesített e-learning továbbképzések:

- | | |
|---|------|
| - A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében | 1 fő |
| - Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink | 3 fő |
| - Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapvető kérdései | 8 fő |
| - Az önkormányzatok szerepe a klímatudatos vízgyűjtő-gazdálkodás gyakorlati megvalósításában | 1 fő |
| - Integritás-alapismeretek | 2 fő |

- | | |
|--|-------|
| - Néma gyerekek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban (e-learning) | 8 fő |
| - Unokázós család, utcai támadás – Áldozatsegítés IV. | 10 fő |

III. Tárgyi feltételek

Az önkormányzatok 4 épületben adnak helyet a közös önkormányzati hivatalnak és kirendeltségeinek az alábbiak szerint:

Tiszatárján:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db pénzügyi és igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi, gazdálkodási iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 2 db irattár
- 6 db egyéb funkciójú helyiség

Gelej:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db pénzügyi és igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 5 db egyéb funkciójú helyiség

Igrici:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi és igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db gazdálkodási iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 1 db titkársági iroda helyiség és berendezései
- 5 db egyéb funkciójú helyiség

Tiszadorogma:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi és pénzügyi iroda helyiség és berendezései
- 1 db igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 2 db egyéb funkciójú helyiség

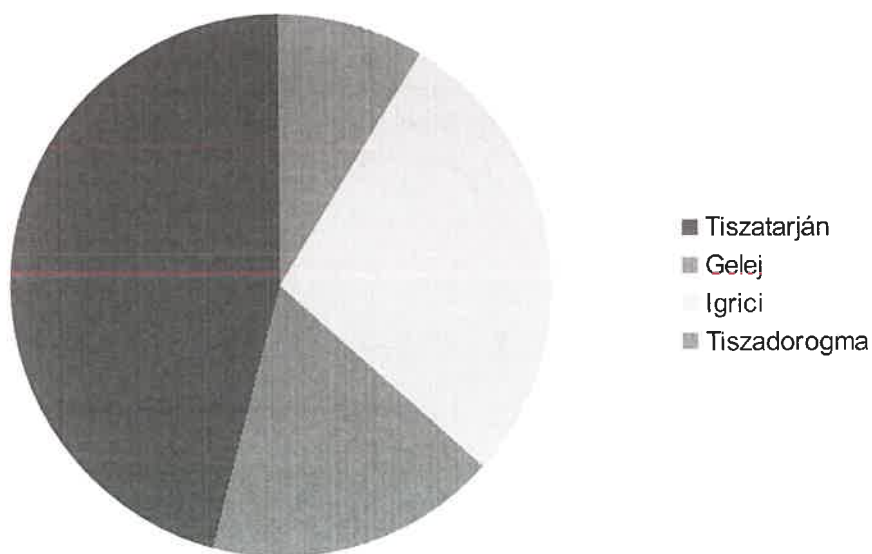
Mind a négy hely rendelkezik a munkavégzéshez szükséges eszközökkel, tárgyi feltételekkel, és technikai eszközökkel. Az épületekben kapott helyet a Járási Hivatal munkatársa számára kialakított iroda és a családgondozó, gyermekjóléti szolgálati iroda is.

IV. Hivatali munka, hatósági tevékenység

Az ügyiratkezelés és tárolás, a hivatalokban és más épületekben található irattárban megoldott. Az iktatás mind a négy településen elektronikusan működik.

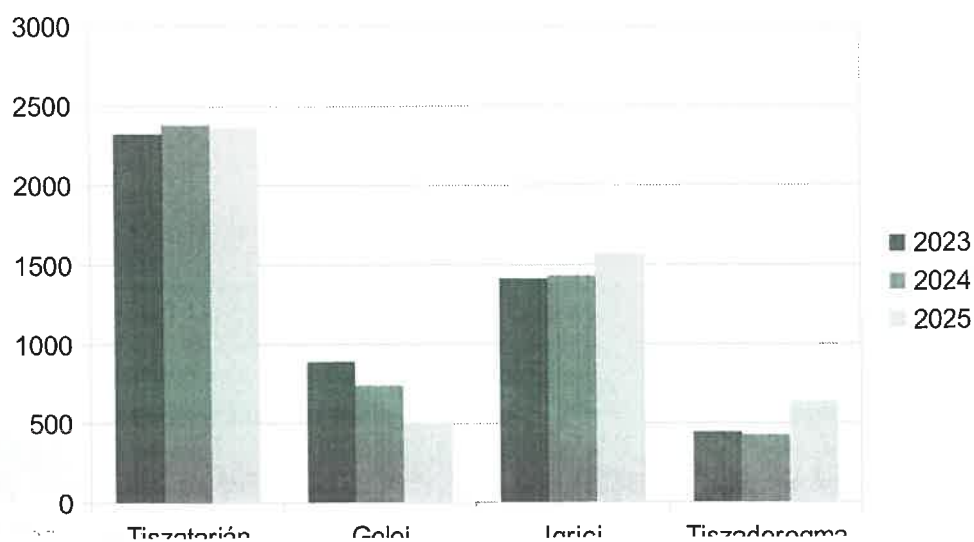
Ügyiratok főszáma 2025.11.12-ig.

Tiszatarján	2363
Gelej	501
Igrici	1568
Tiszadorogma	635
Összesen	5 067



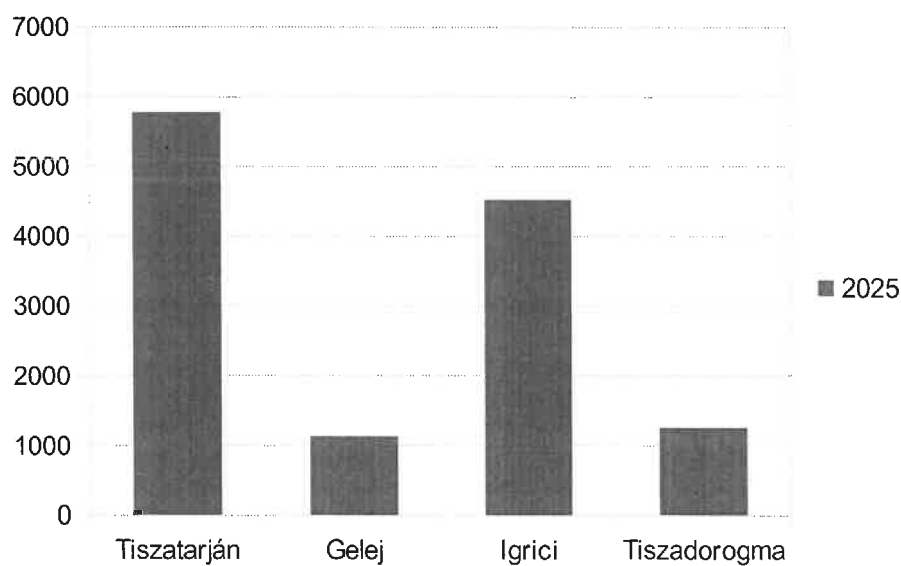
Ügyirato
k
főszáma

2025



ügyiratok főszáma 2023-2024-2025 évben

Ügyiratok alszáma 2025.11.12-ig.	
Tiszatarján	5776
Gelej	1130
Igrici	4523
Tiszadorogma	1252
Összesen	12 681



Az önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási ügyekben hozott határozatok megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, mind anyagi, mind eljárásjogi tekintetben. A határozatok ellen benyújtott fellebbezés nem volt.

1. Szociális igazgatás

A feladatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyt.), valamint ezek végrehajtási rendeletei alapján kerülnek ellátásra. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg.

A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. december 15-től még egy, országos nyilvántartási rendszerben (PTR) is rögzíteni kell az adatokat. A helyi és országos rendszerben történő nyilvántartás jelentős többletmunkát képez.

A hivatal munkatársai kérelmeket, szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat vesz át, hiánypótlásra felhívást ad ki, ha az szükséges, előkészíti az ügyeket döntésre, közreműködik a döntés végrehajtásában. Szociális ellátások elbírálásához szükséges esetekben, valamint hatósági megkeresésekre környezettanulmányt készít.

Tiszatarján:

<i>Hátrányos helyzetről szóló határozat</i>	megállapító határozat: 82 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:</i>	megállapító határozat: 290 db elutasító határozat: 0 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 63 db elutasító határozat: 0 db megszüntető: 0 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 22 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (lakhatási támogatás)</i>	megállapító határozat: 122 db elutasító határozat: 0 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (időskorúak támogatása)</i>	megállapító határozat: 110 db

	elutasító határozat: 0 db
Települési támogatás (tanévkezdési támogatás)	megállapító határozat: 161 db elutasító határozat: 0 db
Települési támogatás (idősek napi támogatás)	megállapító határozat: 116 db elutasító határozat: 0 db
Települési támogatás (gyermekes családok év végi támogatása)	megállapító határozat: 153 db elutasító határozat: 0 db
Települési támogatás (évvégi támogatás)	megállapító határozat: 150 db elutasító határozat: 0 db
Szociális célú tüzelőanyag támogatás	megállapító határozat: 116 db elutasító határozat: 0 db

Gelej:

Hátrányos helyzetről szóló határozat	megállapító határozat: 15 db megszüntető határozat: 0 db
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	megállapító határozat: 15 db elutasító határozat: 0 db
Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:	megállapító határozat: 4 db megszüntető határozat: 0 db
Rendkívüli Települési támogatás	megállapító határozat: 4 db elutasító határozat: 0 db
Szociális célú tüzelőanyag támogatás	megállapító határozat: 16 db elutasító határozat: 0 db

Igrici:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:	megállapító határozat: 41 db megszüntető határozat: 0 db
Hátrányos és halmozottan Hátrányos helyzetről szóló határozat:	megállapító határozat: 41 db megszüntető határozat: 0 db

<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 44 db megszüntető határozat: 5 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 4 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (lakhatási támogatás)</i>	megállapító határozat: 85 db elutasító határozat: 0 db megszüntető határozat: 1 db
<i>Szociális célú tüzelőanyag támogatás</i>	megállapító határozat: 0 db

Tiszadorogma

<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:</i>	megállapító határozat: 2 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Halmazottan Hátrányos helyzetről szóló határozat</i>	megállapító határozat: 0 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 6 db elutasító határozat: 0 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 31 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (lakhatási támogatás)</i>	megállapító határozat: 18 db elutasító határozat: 0 db
<i>Szociális célú tüzelőanyag támogatás</i>	megállapító határozat: 55 db

2. További hatósági ügyek

Település lakosainak száma és az anyakönyvezetők, valamint a népmozgalmi adatok:

Állandó lakosság szám alakulása:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015.01.01	1425	593	1258	410	3686
2016.01.01	1441	595	1234	403	3673
2017.01.01	1454	613	1239	385	3691
2018.01.01	1436	608	1233	377	3654

2019.01.01	1418	594	1222	383	3617
2020.01.01	1400	582	1196	390	3568
2021.01.01	1407	574	1191	379	3551
2022.01.01	1408	574	1197	380	3559
2023.01.01	1437	567	1175	377	3556
2024.01.01	1462	567	1181	378	3588
2025.01.01	1463	568	1176	374	3581

Az anyakönyvi igazgatásban zárt internet hálózaton (internet) működik az úgynevezett ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) és az EAK (Elektronikus Anyakönyv) Kizárólag számítógéppel előállított elektronikus anyakönyvezés történik.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján

(1) Anyakönyvi eljárás

- a) a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- b) a házasságkötés,
- c) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás,
- d) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
- e) a névváltoztatási eljárás,
- f) a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás,
- g) a családi név korrekciójára irányuló eljárás,
- h) az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,
- i) a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,
- j) az anyakönyvi okiratok kiállítása,
- k) az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,
- l) az utónév módosítására irányuló eljárás.

Házasságkötések száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	4	0	4	0	8
2016.	9	3	10	1	23
2017	5	2	8	2	17
2018	7	1	7	2	17
2019	3	1	17	1	22
2020	10	5	9	6	30
2021	13	8	11	2	34
2022	11	5	7	4	27
2023	2	0	6	1	8
2024	2	1	3	2	8
2025	5	3	8	2	18

Helyben anyakönyvezett halálesetek száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	6	1	8	2	17
2016.	8	1	4	3	16
2017	4	4	1	2	11
2018	4	5	6	1	16
2019	3	7	3	0	13
2020	6	3	6	3	18
2021	5	4	6	1	16
2022	7	3	5	0	15
2023	3	5	3	1	12
2024	3	2	7	4	16
2025	2	2	1	0	5

Apai elismerő nyilatkozat:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	11	2	6	0	19
2016.	11	2	8	1	22
2017	12	2	15	0	29
2018	8	2	6	1	17
2019	15	1	8	1	25
2020	20	2	4	0	26
2021	11	0	5	1	17
2022	13	1	3	0	17
2023	10	1	4	0	15
2024	4	1	1	1	7
2025	5	2	6	0	13

Házassági névmódosítás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	2	0	0	0	2
2016.	1	0	3	0	4
2017	2	1	1	0	4
2018	0	0	3	0	3
2019	2	0	0	0	2
2020	1	1	3	1	6
2021	3	2	1	1	7
2022	3	1	1	0	5
2023	1	1	2	1	5
2024	3	1	3	0	7
2025	2	0	3	0	5

2024. május hónaptól új feladatként helyben kerülhet sor a születési névmódosításra:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2024	1	0	1	0	2
2025	3	0	1	1	5

Anyakönyvi adatszolgáltatás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2016	6	1	5	5	17
2017	3	1	1	1	6
2018	0	1	3	3	7
2019	2	1	4	0	7
2020	0	1	2	0	3
2021	2	1	0	8	11
2022	6	3	18	10	31
2023	18	34	25	1	78
2024	7	14	10	5	36
2025	5	0	11	2	18

Válások száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	2	2	1	0	5
2016.	2	1	3	0	6
2017	1	0	1	0	2
2018	2	0	2	0	4
2019	1	1	2	1	5
2020	2	0	1	1	4

2021	5	1	1	1	8
2022	1	0	1	0	2
2023	1	0	4	1	6
2024	5	1	3	0	9
2025	3	0	1	1	4

Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	38	5	27	0	70
2016.	60	5	70	28	163
2017	387	100	143	22	652
2018	99	60	70	37	266
2019	142	31	126	15	314
2020	71	23	74	8	176
2021	56	21	74	35	186
2022	112	37	55	25	229
2023	82	57	260	20	419
2024	62	18	155	28	263
2025	42	10	85	18	155

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2018	43	14	73	19	149
2019	26	10	50	6	92
2020	43	17	32	10	102
2021	59	17	47	7	130
2022	56	24	45	8	133
2023	53	26	30	3	112
2024	42	7	44	16	109
2025	44	11	49	6	110

Népesség nyilvántartás, lakcímkezelés

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló hatályos 1992. évi LXVI. törvény alapján gondoskodunk a tiszatarjáni, gejeji , igrici és tiszadorogmai állandó lakosok lakcímnyilvántartásáról.

A címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására központi címrendszer (KCR) vezetünk.

A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 06.) Korm. rendelet, valamint a települések Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeleteinek előírásai alapján az ingatlan címét, házszámát a jegyző állapítja meg határozat vagy hatósági bizonyítvány formájában.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A lakcímbejelentéssel kapcsolatos jegyzői hatáskör 2025.02.01.-től megszűnt, a feladatot a Mezőcsáti Járási Hivatal Kormányablak Osztály látja el.

Lakcím bejelentések száma helyben 2025.01.31-ig:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2020	48	0	87	0	135
2021	76	0	69	11	156
2022	77	5	80	2	164
2023	62	18	48	0	128
2024	53	2	27	1	83
2025	10	0	2	0	12

Gyámhatósági eljárás

A társszervek megkeresésére vagyonleltárakat és környezettanulmányokat készített a hivatal, jelentős számban.

2020. január 01-től jegyzői hatáskörbe került a családon belüli erőszak családvédelmi koordináció eljárása, amely ügyészségi megkeresésre indul. Kapcsolatot kell felvenni a bántalmazóval, a bántalmazottal és a családgondozó szolgálattal.

Környezettanulmány

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2024	15	10	5	0	30
2025	16	0	3	1	20

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén is elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyfél által megadott adatok alapján az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján indultak elég jelentős számban.

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	17	9	19	8	53
2016.	38	5	17	15	75
2017	12	10	16	4	42
2018	23	14	19	5	61
2019	15	12	17	9	53
2020	16	9	17	8	50
2021	11	13	13	7	44
2022	36	18	29	24	107
2023	26	20	23	17	86
2024	18	8	18	20	64
2025	13	11	15	5	44

Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	21	10	27	9	67
2016.	16	19	27	16	78
2017	25	31	14	19	76
2018	39	23	24	12	98
2019	33	15	36	11	95
2020	49	20	35	15	119
2021	44	24	38	22	128
2022	57	35	59	28	179
2023	54	30	60	34	178
2024	61	26	52	46	124
2025	63	44	53	65	225

Kifüggesztések(Föld adás-vétel)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	24	18	5	5	52
2016.	30	25	19	11	85
2017	10	21	14	5	50
2018	12	48	7	9	76
2019	19	22	6	9	56
2020	16	22	4	7	49
2021	21	8	8	3	40
2022	9	30	16	1	56
2023	12	7	7	6	32
2024	6	9	5	4	24
2025	7	2	2	5	16

Kifüggesztések(Föld haszonbérlet)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	24	26	55	21	126
2016.	2	1	5	0	8
2017	2	1	0	1	4
2018	3	0	0	0	3
2019	8	0	4	0	12
2020	7	1	9	7	24
2021	11	1	6	16	34
2022	11	65	6	8	90
2023	3	128	7	2	140
2024	1	2	0	7	10
2025	4	0	3	13	20

Kifüggesztések(Hirdetmény- Közjegyző, NFA. végrehajtó, vadásztársaság)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	4	10	13	15	42
2016.	26	5	20	8	59
2017	21	13	14	8	56
2018	6	4	8	13	31
2019	9	4	7	4	24
2020	11	3	17	2	33
2021	18	1	13	1	33
2022	15	2	17	3	37
2023	16	4	24	6	50
2024	14	4	12	3	33

2025	15	6	14	1	36
-------------	----	---	----	---	-----------

Közütkelői hozzájárulás: Tulajdonosi, illetve közútkelői hozzájárulás szükséges olyan, közúti terület igénybevitelével járó átalakításhoz, építmény elhelyezéshez, mely hatósági eljárás keretén belül kerül engedélyezésre.

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	11	6	8	4	29
2020	12	2	6	10	30
2021	14	9	4	19	46
2022	3	3	4	5	15
2023	11	15	6	6	38
2024	10	12	4	3	29
2025	3	3	2	0	8

Hatósági bizonyítvány: (tény, állapot vagy egyéb adat igazolása, gyermekvédelmi)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	5	2	5	0	12
2020	6	1	4	1	12
2021	7	10	7	3	27
2022	9	19	6	5	39
2023	16	25	9	9	59
2024	9	15	10	5	39
2025	12	13	4	12	41

Egyéb Igazolások (külföldi munkavállaló családi állapot, egyéb)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	30	45	20	15	110
2020	48	15	21	10	94
2021	47	14	16	15	92
2022	37	3	30	12	82
2023	22	12	8	8	50
2024	12	6	13	7	38
2025	14	1	15	5	35

Védendő fogyasztó igazolás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	72	5	45	0	122
2020	43	0	10	0	53
2021	27	0	6	0	33
2022	18	0	4	0	22
2023	4	0	6	0	10
2024	9	0	5	0	14

2025	13	0	3	0	16
------	----	---	---	---	----

Szünidei gyermekétkeztetést igénylők:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	70	15	57	3	145
2020	67	11	47	3	128
2021	78	14	40	1	133
2022	65	15	38	1	119
2023	70	16	30	1	117
2024	105	19	33	1	158
2025	80	17	23	0	120

Vadkár ügyek

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény utalja a jegyző hatáskörébe az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását. A vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között jogszabályban meghatározott határidőn belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőtől kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását. Az eljárás során a jegyző szakértőt rendel ki. A jegyző a szakértő vadkárbecslési jegyzőkönyvében foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ennek során tárgyalást tart, amennyiben a felek között egyezség jön létre, határozatba foglalja azt. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy azt nem hagyhatja jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

2025. november 10. napjáig a négy településről kérelem nem érkezett.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzője részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2025. október 31. napjáig nem indult birtokvédelmi eljárás. Azonban több esetben fordulnak a lakosok az önkormányzathoz szomszédjogi vitával, ami nem tartozik a jegyző

hatáskörébe, mivel a Ptk. szerint bírósági eljárás.

Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek

A polgárvédelmi ügyekkel kapcsolatfeladatokat a 2021. évi XCIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli. A településenként biztosítani kell egy közbiztonsági, honvédelmi referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a B.A.-Z. Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról. A közbiztonsági-és honvédelmi referens feladatait 5 fő ügyintéző osztott munkakörben látja el.

3. Adóigazgatás

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók – magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, idegenforgalmi adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével,

az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat. 2021. évtől a gépjárműadó nem önkormányzati bevétel, 100%-ban már a központi költségvetést növeli, így a beszédésével kapcsolatos feladatokat is a Nemzeti Adó-és Vámhivatal látja el, kivételt képez az előtte keletkezett tartozás.

Adókivetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bejelentési és leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. A bevallások, bejelentések beérkezése után az előadók az adatokat egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

A helyi kézbesítéssel keletkezett térítvevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. Az elektronikusan érkező befizetési lapok az adócsoporthoz kerülnek, ahol a pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor. A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló lekérdezés, majd megkeresés, majd amennyiben rendelkezik munkahellyel a fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az adós nem rendezi a tartozását a letiltás továbbításra kerül a Nemzeti Adóhivatal felé.

A különféle adónemekben hozott határozatok, értesítések száma:

Tiszatarján

Magánszemélyek kommunális adója: 919 db (értesítés, felszólítás, bevallás)

Gépjárműadó: 18 db (felszólítások)

Iparüzési adó: 291 db (felszólítás, bevallás, adatmódosítás, egyenlegértesítő)

Gelej

Gépjárműadó: 0 db (felszólítások)

Iparüzési adó: 148 db (bevallás, adatmódosítás, felszólítás, egyenlegértesítő)

Igrici

Gépjárműadó: 8 db (felszólítások)

Iparüzési adó: 378 db (bevallás, adatmódosítás, felszólítás, egyenlegértesítő)

Tiszadorogma

Gépjárműadó: 0 db

Iparüzési adó: 46 db ((bevallás, adatmódosítás, felszólítás, egyenlegértesítő)

Kommunális adó: 821 db

Idegenforgalmi adó: 30 db (bevallás)

A gépjárműadó a felszólításokat tartalmazza, hiszen a már nem az önkormányzatokat illeti meg.

A nem általunk kezdeményezett és lefolytatott szabálysértési eljárások során kiszabott – az adók módjára behajtandó köztartozás-bírságok is jelentős terhet rónak az önkormányzatokra.

4. Vállalkozások, működési engedélyek, telepengedélyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Mindkét eljárás formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé. Az országos kereskedelmi nyilvántartásba az üzlettel, kereskedővel kapcsolatos minden változást haladéktalanul be kell jegyezni.

Jelenleg:

Tiszatarjánban: engedéllyel 9 üzlet működik.

Gelejen: engedéllyel 8 üzlet működik

Igriciben: engedéllyel 10 üzlet működik

Tiszadorogmán: engedéllyel 3 üzlet működik

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység és működési engedély kiadása, módosítása

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2020	4	7	2	0	13
2021	7	1	2	3	13
2022	2	3	2	1	8
2023	1	1	2	1	5
2024	2	6	3	2	13
2025	6	1	1	3	11

Szálláshely létesítés, módosítás, engedélyezési eljárás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2020	0	2	0	7	9
2021	0	0	1	3	4
2022	0	0	0	2	2
2023	0	0	0	2	2
2024	0	0	0	3	3
2025	0	0	0	6	6

2019. decemberétől a szálláshelyeket új nyilvántartásban kell kezelni, amelyben a szállásadónak naprakész jelentési kötelezettsége áll fenn. 2021 évben a vendéglátóhelyeknek nyilatkozniuk kellett tevékenységük besorolásáról, majd 2021. november 01. napjától az NTAK rendszerben kell a regisztrációt, majd 2022. júliustól a napi jelentést elvégezni.

Bejelentett helyi vállalkozások száma a településeken:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2025	46	42	52	24	164

5. Pénzügyi igazgatás

A pénzügyi szakrendszerben minden évben elkészítésre kerül a költségvetés és a beszámoló, melyet a Magyar Államkincstár jóvá hagy. Az adatszolgáltatások minden önkormányzat és intézményei esetében határidőben hibátlanul feladásra kerültek az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben, ezzel is biztosítva a naprakész könyvelést.

Információkat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégezzük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat. Ellátjuk az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Közreműködünk a számviteli törvény, az államháztartási

törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében. gondoskodunk az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

Az állóeszközöket nyilvántartjuk, az értékcsökkenéseket átvezetjük, biztosítjuk az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségét, és vezetjük a házipénztárokát. Az önkormányzatok és intézményeik esetében az átutalások banki terminálon keresztül történnek, minden önkormányzat a Takarékbankon keresztül teljesíti. Az utalásokon kívül minden számviteli bizonylat (teljesítés igazolás, utaltványrendelet stb.) előállításra kerül a jogszabályoknak megfelelően.

A pénzügyi igazgatás területén mind a négy önkormányzat alkalmaz külső vállalkozást a feladatok ellátáshoz.

További feladat még a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása, analitikák vezetése, jelentések és elszámolások elkészítése.

A belső ellenőr folyamatosan ellenőrzést végez az önkormányzatoknál és azok intézményeinél.

Pályázati elszámolásokban való közreműködés:

A pénzügyi előadók tevékenyen közreműködnek a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában elszámolásában. Településekre lebontva az alábbi elszámolásokban vettek részt:

Tiszatárján

sorszám	Megnevezés
1.	Versenyképes járások-2025
2	Magyar Falu Program – Játszóeszköz, fitneszeszköz 2025
3.	Magyar Falu Program- Járda 2025
4.	Magyar Falu Program -Felelős állattartás
5.	Magyar Falu Program- játszóeszköz 2024
6.	TOP Plusz- Sportöltöző, műfüves pálya
7.	TOP Plusz- Rekortán futópálya
8	Versenyképes járások -2026
9.	Leader: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések

10. TOP Plusz- Helyi humán fejlesztések
11. TOP Plusz – Turisztikai fejlesztés
12. TOP Plusz- Helyi egészségügyi fejlesztések

Gelej

sorszám	Megnevezés
1.	Versenyképes járások-2025
2	Magyar Falu Program – Színpadépítés
3.	TOP Plusz- Útfelújítás
4.	Versenyképes járások -2026
5.	Leader: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
6.	Népművészeti felújítás- ótemető

Igrici

sorszám	Megnevezés
1.	Versenyképes járások-2025
2	Magyar Falu Program – Ravatalozó felújítása
3.	TOP Plusz- Útfelújítás
4.	Versenyképes járások -2026
5.	Leader: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
6	Bethlen Gábor Alapítvány: testvértelepülés pályázat
7.	TOP Plusz – Energetikai felújítás

Tiszadorogma

sorszám	Megnevezés
1.	Versenyképes járások-2025
2	Bethlen Gábor Alapítvány – testvértelepülés pályázat
3.	TOP Plusz- Turisztikai fejlesztés
4.	Versenyképes járások -2026
5.	Leader- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
6.	Belügyminisztérium- Komp felújítás
7.	Magyar Falu Program- Felelős állattartás

6. Önkormányzati munkaügyek

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál az ügyintézők látják el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és egészségügyi szolgálati jogviszonyban, egészségügyi jogviszonyban. A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 176 fő

Az ügyintézők munkakörükben az alábbi feladatokat látja el osztott munkakörben:

- előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit,
- előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
- intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Mezőcsáti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése,
- betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás,
- köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása,
- vagyonnyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése,
- figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését,

elvégezni az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket.

A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai az alábbi szerveknél látják el a munkaügyi feladatokat:

Tiszatarján:

- Tiszatarján Község Önkormányzata
- Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
- Tiszatarjáni Micimackó Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
- Tiszatarjáni Étkeztetési és Gondozási Központ
- Tiszatarján Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Tiszatarján Kft.

Gelej

- Gelej Község Önkormányzata
- Geleji Tündérvilla Óvoda és Bölcsőde
- Geleji Étkeztetési és Gondozási Központ
- Gelej 2015. Kft.

Igrici:

- Igrici Község Önkormányzata
- Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
- Igrici Konyha
- Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Tiszadorogma:

- Tiszadorogma Község Önkormányzata
- Tiszadorogmai Óvoda
- Tiszadorogmai Élelmezési Központ
- Tiszadorogma Kft.

7. Munkavédelmi feladatok

Az Önkormányzatoknál, valamint a fenntartásukban lévő intézményeknél vállalkozási szerződés útján látja el a felelős a munka- és tűzvédelmi feladatokat. Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmények dolgozói és a közfoglalkoztatottak.

Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

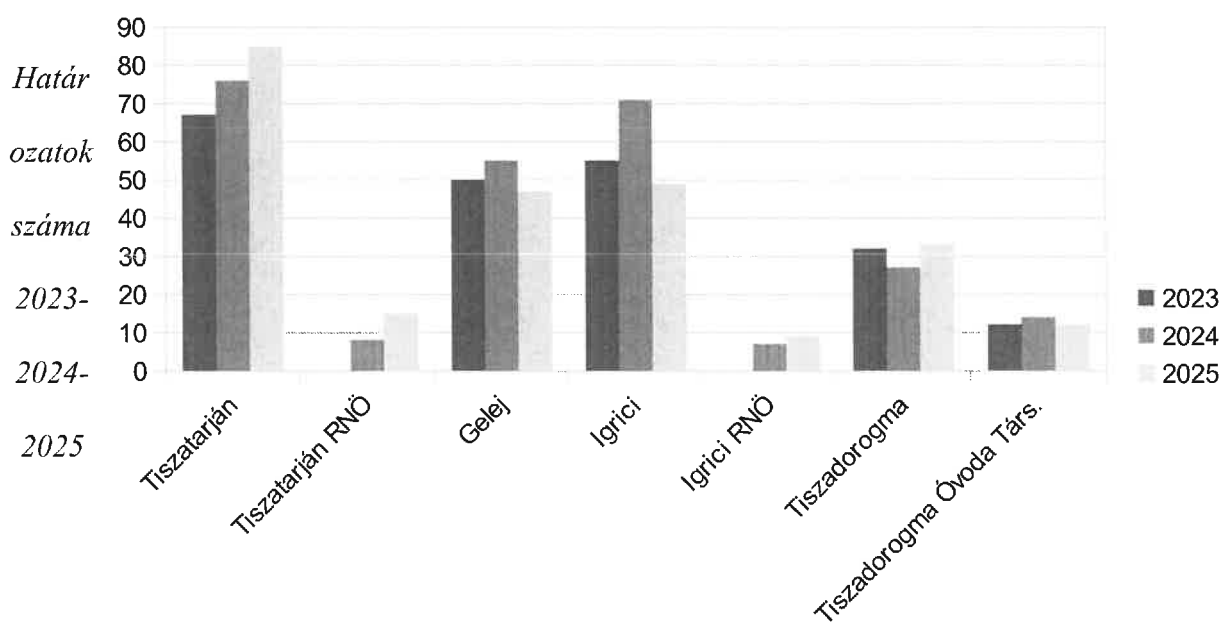
8. Önkormányzati működés

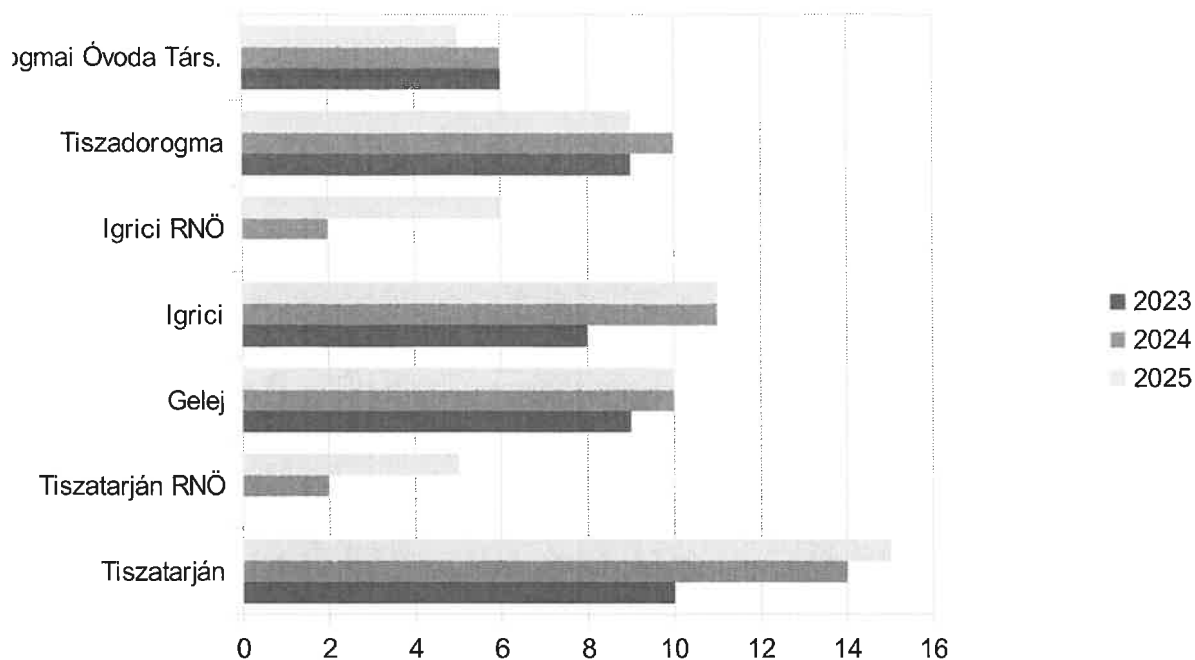
Az önkormányzat működésével kapcsolatban a hivatal feladatai, közé tartozik a testületi anyagok előkészítése, valamint a testületi ülésekről jegyzőkönyvek készítése, a rendeletek kihirdetése, a határozatok végrehajtása.

Képviselő-testületek működése

Települések	Határozatok száma		Testületi ülések száma		Rendeletek száma	
évek	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Tiszatarján	76	85	14	15	11	11
Tiszatarján	8	15	2	5	-	-

Roma Nemzetiségi Önkormányzat						
Gelej	55	47	10	10	11	11
Igrici	71	49	11	11	9	12
Igrici Roma Nemzetiségi Önkormányzat	7	9	2	6	-	-
Tiszadorogma	27	33	10	9	8	8
Tiszadorogmai Óvodai Intézményfennta rtó Társulás	14	12	6	5	-	-
Összesen:	258	250	55	61	39	42





Testületi ülések száma 2023-2024-2025

Közfoglalkoztatás:

Ez nagy terhet ró a hivatali apparátusra, folyamatosan szükséges figyelemmel kísérni a munkaszerződéseket, a szabadságokat, a kifizetéseket, a munkanaplót, az oktatást, a különböző nyilvántartásokat. Itt jelentős feladat hárul a pénzügyes köztisztviselőkre az előlegek, a gyermekek után járó adókedvezmények, a bérkifizetés terén.

Az alábbi közfoglalkoztatási programok valósultak meg eddig:

Tiszatarján:

- értékteremtő	15 fő
- szociális	8 fő
- hosszú távú	16 fő
Összesen:	39 fő

Gelej:

- start értékteremtő- mezőgazdaság: 11 fő

Összesen: 11 fő

Igrici:

- Start értékeremtő : 7 fő
- Hosszú távú közf. : 10 fő
- Szociális: 15 fő

Összesen: 32 fő

Tiszadorogma

- Hosszabb időtartamú: 5 fő

Összesen: 5 fő

Egyéb hatósági ügyek (tanügyigazgatás, szakhatósági hozzájárulások, hulladékgazdálkodás, állat- és növényvédelemmel kapcsolatos eljárások stb.) ha nem is nagy számban, de egész évben folyamatosan jelen vannak a Hivatalok munkájában.

9. Ellenőrzések

Az önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat külön vállalkozási szerződés alapján a belső ellenőr látja el mind a négy településen.

Ebben az évben az alábbi külső ellenőrzések valósultak meg a településeken:

Tiszatarján:

- | | |
|------------------------|--|
| - Magyar Államkincstár | normatíva igénylés. 2024. évi normatíva felhasználás ellenőrzése, óvodai, konyhai normatíva ellenőrzése. |
|------------------------|--|

	szünidei gyermekétkeztetés ellenőrzése, PM info, mérleg, felmérések, óvodapedagógus bér ellenőrzése
- Belügyminisztérium	Start közfoglalkoztatás
- Magyar Államkincstár	TOP Plusz – Sportöltöző, Műfüves pálya, Rekortán futó pálya építése
- Magyar Államkincstár	MFP- kültéri játszóeszköz
- Magyar Államkincstár	Leader pályázat
- Társadalmi Esélyteremtési Főig.	Biztos Kezdet Gyerekház működése, normatíva felhasználás 2024-2025
- Magyar Államkincstár	REKI felhasználás ellenőrzés
- NÉBIH	Konyha ellenőrzése

Gelej:

- Magyar Államkincstár	normatíva igénylés, 2024. évi normatíva felhasználás ellenőrzése, szünidei gyermekétkeztetés normatíva ellenőrzés, PM info, mérleg, felmérése, óvodai, konyhai feladatmutató, pedagógus bér ellenőrzése
- Magyar Államkincstár	Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás
- Belügyminisztérium	Start közfoglalkoztatás
- Magyar Államkincstár	MFP színpad építés
- NÉBIH	Konyha ellenőrzés
- Magyar Államkincstár	REKI elszámolás

Igrici:

- Magyar Államkincstár	normatíva igénylés, 2024. évi normatíva felhasználás ellenőrzése, PM infó, felmérések önkormányzat, óvoda,
------------------------	--

	konyha feladatmutató, szünidei gyermekétkeztetés, pedagógus bér ellenőrzése
- Belügyminisztérium	Start közfoglalkoztatás
- Magyar Államkincstár	Ravatalozó beruházás
- Társadalmi Esélyteremtési Főig.	Biztos Kezdet Gyerekház működése, normatíva felhasználás
- Magyar Államkincstár	Leader pályázat
- Magyar Államkincstár	Tompa u. felújítása
- Bethlen G. Alapítvány	testvértelepülés pályázat

Tiszadorogma:

- Magyar Államkincstár	normatíva igénylés, 2024. évi normatíva felhasználás ellenőrzése, PM info, mérleg, önkormányzat, óvoda, konyha feladatmutató, pedagógus bér ellenőrzése
- Belügyminisztérium	Kompok, révek pályázat
- Magyar Államkincstár	Leader településkép pályázat
- Bethlen G. Alapítvány	testvértelepülés pályázat

10. Jelentések gyakorisága és a leadásához használt rendszerek

Tiszatarján, Gelej, Igrici, Tiszadorogma

Szociális igazgatás

- szociális étkezők száma	naponta
- házi segítségnyújtást igénylők száma	naponta
- bölcsődei ellátást igénylők száma	naponta
- biztos kezdet gyerekház	naponta

- PTR (gyermekvédelmi ellátások megállapítását, szüneteltetését, tovább folyósítását, megszüntetését) követő 5 napon belül
- CST infó (szociális ellátáshoz információ) naponta
- EPER Bursa folyamatos

Vagyonkataszter nyilvántartás

- ASP kataszter program folyamatos

Adóigazgatás

- ÁFA bevallás (önkormányzat, hivatal, óvoda, élelmezési k.) havonta

Pénzügy:

- PM infó (önkormányzat, hivatal, óvoda, élelmezési k, nemzetiség) havonta
- mérlegjelentés negyedévente
- költségvetés évente
- zárszámadás évente
- eadat (főkönyvi adatok) havonta
- ÖNEG (pályázatok, előirányzatok) folyamatos

Nemzeti jogszabálytár Kormányhivatal

- jegyzőkönyvek ülést követő 15 nap
- rendeletek 3 munkanap
- SZMSZ 2025.10.15
- közművelődési rendelet 2025.10.15

Oktatás

- HH és HHH gyermekek jelentése KIR rendszer évente 2 alkalom
- KIR pénzügyi modul óvodai fenntartói jelentés évente 1 alkalom

Önkormányzat működése

- OSAP jelentés (rendeletek, határozatok száma, PM, KT)) félévente

Magyar Államkincstár

- | | |
|---|------------|
| - eadat | naponta |
| - KIRA (központi illetményszámfejtő rendszer) | folyamatos |
| - ebr 42 | folyamatos |

Anyakönyvi rendszer:

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| - EAK (elektronikus anyakönyv) | minden anyakönyvezés |
|--------------------------------|----------------------|

Népesség nyilvántartás

- | | |
|---|------------|
| - SZL (személyi adat és lakcím nyilvántartás) | naponta |
| - NSZL-KARB (személyi adat és lakcím nyilvántartás) | naponta |
| - KCR címregiszter (összhangba hozása a címrendszernek) | folyamatos |
| - TSZR (települési szolgáltató rendszer) | hetente |

Köztisztviselők

- | | |
|---|------------|
| - Közszolgálati továbbképzési portál (továbbképzésre való feljelentkezés) | folyamatos |
| - TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) | folyamatos |

Statisztikai jelentések

Az önkormányzatokról, a településsel összefüggésben folyamatosan statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk a Központi Statisztikai Hivatal felé. Átlagban egy településnek 20-25 db.

11. Összegzés

A Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek, a Képviselő-testület tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, közérdekű adatigénylések teljesítésében, mely utóbbit tekintve egyre nagyobb esetszámban jelenik meg.

Köszönet illeti a kollégákat, hogy a hivatali elkötelezettségükkel sokszor időt és energiát nem sajnálva dolgoztak, hogy a feladatok határidőre elkészüljenek, a működés, az ügyintézés folyamatos legyen. A jövőre vonatkoztatva a hivatali dolgozók továbbra is törekedni fognak arra, hogy a

polgármesterekkel, testületi tagokkal, valamint elsősorban a település lakosságával maximálisan együttműködjenek, mert így valósítható meg a helyi közigazgatási feladatok hatékony ellátása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról készített beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

Tiszatarján, 2025. november 12.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Határozati javaslat

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület .../2025.(XII.....) önkormányzati határozata

Tárgy: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának megtárgyalása

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és jóváhagyja a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolóját.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

2025. évi beszámoló a helyi adókról

**Igrici közigazgatási területén bevezetésre került adónemekről és felhasználásukról
2025. november 30. napjával.**

Tisztelt Képviselő-testület !

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján településünkön **Igrici község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról 6/2015./IX. 22./ számú rendelete van hatályban.**

I. Helyi iparüzési adó

1.) Az adó alanya:

- az adó alanya a vállalkozó:
- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben az éves minimálbér 50%-át meghaladja (2025 évben 1.744.800,-) a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll,
- b) egyéni cég, egyéb szervezet, ideértve azt is, ha azok felszámolás vagy végelszámolás alatt állnak,

2.) Adókötelezettség:

- adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység
- adóköteles iparüzési tevékenység a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége

3.) Az adó mértéke az

- a) - az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

2023. január 1-én lépett hatályba az egyszerűsített iparüzési adóalap megállapítás új rendszere, melynek lényegi elemei:

Ha a vállalkozó bevétele viszonylag stabil nem emelkedik egyik évről a másikra akkor választhatja az iparüzési adóalap megállapítását, mely szerint évente egyszer kell adóelőleget fizetnie és nem kell bevallást benyújtania.

Az előlegét három bevételi sáv szerint kell megfizetnie:

Bevételi határ	Adóalap	Fizetendő adó (2%)
12 millió Ft-ig	2,5 millió Ft	50 ezer Ft
12 és 18 millió Ft között	6 millió Ft	120 ezer Ft
18 és 25 millió Ft között (kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző)	8,5 millió Ft	170 ezer Ft

Azok a vállalkozók akik ezt az adózási formát választották május 31-ig volt lehetőségük a bevallási nyomtatványon jelezni.

Nálunk a 2025-ös évben 5 adózó választotta ezt az adózási formát.

- 2025. évi nyilvántartásunk alapján adóbevallást nyújtott be: 86 vállalkozás

ebből zárót adott be 7 vállalkozás

- 2025. évi helyi iparüzési adóbevételek összesen : 57 815 706 Ft-

- 2025. túlfizetés miatt visszautalt összeg 1.290.000 Ft

2025. évi iparüzési adóhátralék összege: 6.468.118Ft.

Ebből a tartozásból 4 037 060 Ft -ot halmoztak fel azok cégek amik már megszűntek, vagy felszámolási eljárás folyik ellenük ezeket a tartozásokat a NAV tájékoztatása alapján már nem tudják behajtani, illetve csődeljárás folyamán nem volt behajtható ingó és ingatlan vagyontárgya a vállalkozásoknak.

Inkasszót bocsájtottunk ki egy cég bankszámlájára iparüzési, köztartozás és pótlék tartozás ellen összesen 132.815 Ft összeg erejéig. Ebből befolyt 132.815 -Ft,

A hátralékos adózóknak a tavalyi évben is tapasztaltuk, hogy nincs fedezet a bankszámlájukon, ezért sikertelenek ezek a behajtási módszerek, így megpróbáltuk felszólító levélben tájékoztatni őket fizetési kötelezettségükről, ami kisebb-nagyobb sikerrel eredményesen zárult.

127 db értesítést került kiküldésre az adózók részére a fennálló egyenlegükről, illetve tartozásaikról.

2019.07.01. napjától havonta kétszer a NAV hivatali kapun közvetlenül megküldi NAV2ONKOR néven a hozzájuk érkezett változásokat, bejelentkezéseket. Ez 2025-ban 195 db volt. Új adózók esetében ez nagyban megkönnyíti és leegyszerűsíti a munkát, változások esetében viszont sok esetben gondot okoz. Ha az előzmény adatok nem egyeznek meg a NAV állományával, akkor feldolgozatlan adatokat kapunk.

A 2023 évtől a NAV adatszolgáltatása alapján az adószámos magánszemélyek (őstermelők) esetében érkezik őstermelői jelző, hogy melyik években lépte át a Htv. 52. § 26. pontja szerinti értékhatárt (őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben az éves minimálbér 50%-át meghaladja) az adózó, amely alapján iparüzési bevallásra köteles.

Az adószámos magánszemélyek esetében a Htv. 52. § 26. pontja szerinti értékhatár a NAV évente vizsgálja.

2025. július 1-től módosult a bírósági végrehajtásokról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 62. § (1) bekezdése, miszerint a „levonás során mentes a végrehajtás alól a havonta kifizetett munkabérnek az a része, amely nem haladja meg a minimálbér nettó összegének 60%-át."

2025. július 1-től mentes a letiltás alól a Vht. 74. § 1) pontja alapján „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti családi kedvezmény nettó összege”, ha a végrehajtási eljárás 2025. július 1-jén vagy azt követően indult.

Így a módosítások értelmében a legtöbb személynek nem lehet letiltani a munkabéréből, mivel a nettó munkabére kevesebb, mint a mentes összeg. (116.029.-Ft + családi adó- és járulékkedvezmény nettó összege)

II. Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2021. 01.01. napjától hatályos 9. § (1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó és vámhatóság látja el. 2021. 01.01. napját megelőző időszak adókötelezettségeit azonban még az önkormányzati adóhatóság állapította meg és tartja nyilván.

Előző évekről összesen fennálló gépjárműadó hátralék összege: 210 960.-Ft

III. Késedelmi pótlék számla

- 1.) - az adó késedelmes megfizetése esetén (kivetett, de befizetésre még nem került összegek után) késedelmi pótlékot kell fizetni,
- a késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a hátralék fennállásának napján érvényes jegybanki alapkamat öt százalékponttal növelt mértékének 365-öd része.
- 2.) 2025. évi késedelmi pótlék bevétel összesen: 47.669.-Ft

III. Idegen bevételek beszédési számla

A rendőrségtől több megkeresés érkezik adók módjára behajtandó köztartozás - elővezetési költség behajtására, mivel munkahellyel sokan nem rendelkeznek ezért ezeknek a behajtásuk nem lehetséges.

2025. évi idegen bevétel más szerv részére átutalt összesen.: 71.966-Ft

V. Bírság számla

2025. évi bírság számlára érkezett összeg: 0 -Ft

VI. Talajterhelési díj az Igrici község Önkormányzat Képviselő-testülete 2005. (03.31) évi 7. sz. rendelete alapján:

- a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is alkalmaz.
- a talajterhelési díj mértéke a talajterhelési díj-alap, az egységdíj, valamint a területérzékenységi szorzó alapján kerül meghatározásra.
- a kibocsátó a díjfizetési kötelezettségről évente a tárgyévet követő év március 31-ig tesz **önbevallást**, az erre a célra szolgáló nyomtatványon az önkormányzati

adóhatóságnál.

- 2025. évi talajterhelési díj bevétele összesen: **0**
Helyi adóbevételek alakulása 2025. évben

Sorszám	Adónemek	Bevételek
1.	Helyi iparűzési adó	57 815 706.-
2.	Gépjárműadó /nem saját bevétel/	0.-
3.	Késedelmi pótlék	47.669.-
4.	Talajterhelési díj	0.-
6.	Bírság	0.-
7.	Szolidaritási hozzájárulás	- 15.470.771.-
Összes saját bevétel:		42.392.604.-

Iparűzési bevételünk egy részét be kell fizetnünk:

Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás jogcímen a 25 000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek, amely Igrici Községre vonatkozóan

1/2025. (II. 11.) NGM rendelet alapján 791 889 Ft-ot kellett befizetni.

34/2025. (XI. 11.) NGM rendelet alapján

-novemberi hónapban teljesítendő fizetési kötelezettségünk: **14 470 771 Ft-t** a helyi iparűzési adóbevétel többletünk alapján.

Igrici, 2025. november 30.

Galambosné Hankó Anett sk.
adóügyi előadó

Burainé Hajdu Éva sk.
jegyző

Előterjesztő: Burainé Hajdu Éva
jegyző

Készítette: Burainé Hajdu Éva
jegyző

Előterjesztés
Igrici Község Önkormányzata
2026. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak értelmében:

A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés körében ellátandó feladatok:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát,

- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat,
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén,
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

A Bkr. 31. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatkezelés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Igrici Község Önkormányzata az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek fentiek alapján meghatározott belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató igénybe vételével valósítja meg.

A belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;

- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a Bkr. 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra és elfogadásra a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel került összeállításra a 2026. évre vonatkozó ellenőrzési terv (2. melléklet).

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Igrici Község Önkormányzatának, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2026. évi ellenőrzési terve – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek:

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a jogszabályváltozások,
- a pénzkezelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- a belső kontrollok működése,
- a korábbi belső ellenőrzések tapasztalatai,
- a vezetés javaslatai.

Az éves ellenőrzési terv úgy került összeállításra, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

Az ellenőrzési terv elkészítéséhez a 2025-2029. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, a korábbi évek ellenőrzési jelentéseit, azok tapasztalatait vettük alapul.

Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Az éves ellenőrzési terv összeállításához készült kockázatelemzést az 1. melléklet tartalmazza.

A 2026. évi ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapozta meg, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, melyek szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamataikban rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés eredményeinek figyelembevételével, a vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapul vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

A 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési stratégiai tervvel összhangban, a Bkr. 31. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készítettük el, amely kockázatelemzés alapján az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

1. A 2025. évi vagyonmérleg valódiságának ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.
2. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Igrici, 2025. december 5.

Burainé Hajdu Éva
jegyző
Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal

**Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata**

Igrici Község Önkormányzata a 2026. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2026. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat 1-2. melléklete szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

**Kockázatelemzés
a 2026. évi ellenőrzési tervhez**

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A 2025. évi vagyonmérleg valóságának ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló, valamint a zárszámadás határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	M
Költségvetési zárszámadás összeállítása	M	K	M

Az évi végi zárlatokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása	M	K	K
A mérleget alátámasztó bizonylatok, a könyvelés, a részletező nyilvántartások, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonat, valamint a leltározás az előírásoknak megfelelően kerültek-e kiállításra, összeállításra, elvégzésre	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló, zárszámadás összeállítás.
- A vagyontáster adatállományának folyamatos feltöltése.
- A használatra, üzemeltetésre átvett eszközök számviteli nyilvántartása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

2. A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a természetben nyújtott támogatások biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, a természetben nyújtott támogatások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K

Folyamatok ellenőrzése			
Szociális feladatok egyéb támogatásának igénylése	M	K	M
A szociális feladatok egyéb támogatásának elszámolása	M	K	M
A szociális feladatok egyéb támogatásának alapnyilvántartásai	M	K	M
A szociális feladatok egyéb támogatása jogcímen elszámolt kiadások dokumentációi	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Támogatások igénylése, elszámolása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A belső kontrollok működése.

3. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

4. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárési és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok	M	K	K

szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok			
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

5. A költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi,	M	K	K

informatikai, elhelyezési feltételek			
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	M
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak megfelelő beszámoló összeállítása.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.

6. A gyermekétkeztetés feladatellátásának, szabályszerűségének, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a gyermekétkeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A normatív állami hozzájárulások alátámasztó dokumentumai	M	K	M
A nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása.
- Az alapnyilvántartások vezetése.

7. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	k
Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	M
A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	K
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

8. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Százsorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzügyi szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.

- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

9. A költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	K
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó	M	K	M

rendeletek szerint történik-e			
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak megfelelő beszámoló összeállítása.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.

10. Az óvodai nevelés 2025. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekétkeztetés vizsgálata az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a gyermekétkeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési	M	K	K

feltételek			
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az igénylést, elszámolást megalapozó dokumentumok nem megfelelőek.	M	K	M
A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik	M	K	M
A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése nem megfelelő	M	K	K
A vezetői belső kontroll nem megfelelő	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása a központi költségvetéséről szóló törvény alapján.
- A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

11. A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezetnél a foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a munkaügyi nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése	M	K	M
A foglalkoztatottak besorolása	M	K	M
A munkaügyi nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai.
- A munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

12. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

13. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az

immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.

- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

14. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	M
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	A	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv rendelkezik-e valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabállyal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek-e el.
- A szabályzatok aktualizálása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

15. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata /	M	K	M

hiánya			
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

16. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása	M	K	K

megtörtént-e			
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

17. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárési és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez	M	K	M

kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok			
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

18. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezés, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

19. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

20. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a

szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	M
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.

- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

21. A házipénztári pénzkézelés szabályainak érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkézelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkézelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkézeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.

- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

22. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárasi és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M

Ellenőrzési kockázat	M	K	K
----------------------	---	---	---

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

23. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás,	M	K	M

teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya			
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

24. Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy Igrici Község Önkormányzata biztosítja-e a Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottakat, szabályozottak-e a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő kötelezettség vállalási, pénzügyi Igrici Község Önkormányzata és Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nektv. által előírt közigazgatási szerződéssel, annak tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, hogyan történik Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása, az állami költségvetési támogatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e átadásra a nemzetiségi önkormányzat részére, a működési költségvetési, valamint a feladatalapú költségvetési támogatás felhasználása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, biztosított volt-e a gazdálkodás biztonsága, szabályszerűsége.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi	M	K	K

tényezők változása			
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása	M	K	K
A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése	M	K	M
A Nektv. által előírt közigazgatási szerződés tartalma	M	K	K
A támogatások szabályszerű felhasználása	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A Nektv. által előírt közigazgatási szerződés tartalma.
- A támogatások szabályszerű felhasználása.

25. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	K
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

26. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és

főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések	K	K	K

működése.			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

27. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem	M	K	M

megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.			
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2026. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2026. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A 2025. évi vagyonmérleg valódiságának ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.
2. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.

Igrici, 2025. december 5.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

A .../2025. (.....) határozat melléklete
2. melléklet

**Igrici Község Önkormányzata
2026. évi ellenőrzési terve**

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A 2025. évi vagyonmérleg valódiságának ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, – a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, – a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, – a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, – a költségvetési beszámoló, valamint a zárszámadás határidőben benyújtásra került-e <u>Módszerei:</u> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.01.01-2025.12.31.	– A jogszabályi előírásoknak nem megfelelő beszámoló, zárszámadás összeállítás. – A vagyontaszter adatállományának folyamatos feltöltése. – A használatra, üzemeltetésre átvett eszközök számviteli nyilvántartása. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Igrici Község Önkormányzata	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, – biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.01.01-2025.12.31.	– A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése. – A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Kontírozás, gazdasági művelet besorolása. – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. – A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. – Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde	2026. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2026. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2025. december 5.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2025. december 5.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

**Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2026. évi ellenőrzési terve**

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	2026-ban nem kívánunk ellenőrzést lefolytatni, mert Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata működési paraméterei nem indokolják azt						

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2025. december 5.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2025. december 5.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Igrici, 2025. december 5.

Burainé Hajdu Éva
jegyző



IGRICI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. december 16. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 felülvizsgálata

Előterjesztő és előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző

I./ Előzmények

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot fogad el. A fenti jogszabályi rendelkezésnek eleget téve Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 69/2023. (XII.21.) határozatával elfogadta Igrici Község Önkormányzat 2023-2028. időszakra vonatkozó, öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP).

Az Ebktv. 6. §-a előírása szerint a települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

A HEP-ben helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, a romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről. A helyzetelemzés alapján intézkedési tervet kell készíteni, melyben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

II./ A döntéshez szükséges információk

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (1) bekezdése szerint a HEP-et a települési önkormányzat vizsgálja felül. Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a 31. § (2) bekezdésében meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni. Az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az Intézkedési Tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani. A Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének megfelelően a felülvizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e, fel kell mérni a lejárt határidejű intézkedések

teljesülését és eredményeit. A felülvizsgálatot a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat munkatársai segítik.

A Képviselő-testület kétévenkénti felülvizsgálatának megtárgyalása az idei évben vált esedékessé. A HEP végrehajtását nyomon követő települési HEP Fórum (továbbiakban: Fórum) 2025. december 12 -én megtartott tanácskozásán többek között részt vettek az esélyegyenlőségi célcsoportokkal kapcsolatban lévő intézményvezetők, dolgozók. A Fórum Igrici község Önkormányzatának 69/2023. (XII.21.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028. elnevezésű dokumentumának Intézkedési Tervét részletesen megvizsgálta, megvalósítását valamennyi pontban megfelelőnek találta.

I. Településszintű problémák:

Sorszám	Intézkedés elnevezése	Intézkedések teljesülésének bemutatása
1	Belterületi járdák felújítása	Közfoglalkoztatási program keretében 2025. évre az Arad, Rákóczi, Kassa és Tompa utcai járdák javítása került betervezésre. Megvalósítása folyamatban van, határideje 2026.02.28. Versenyképes járások program keretében 2025. évben elnyert pályázatból betervezésre került a Petőfi utca járda felújítása. Megvalósulása 2026. év tavaszán várható.
2	Csapadék-vízvezető rendszer rossz állapota	Közfoglalkoztatási program keretében 2025. évben a Rákóczi utcában 118 m hosszan történt betonárok elemekkel történő felújítás. A Rákóczi utca további részén gépi munkával szikkasztó árok ásás, javítás, mélyítés történt 2351 m hosszan.
3	Energetikai felújítás	A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BO1-2022-00035. azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése IGRICI településen” pályázat keretében 2025. évben megvalósult a Hivatal épületének energetikai felújítása.

HEP IT problémák:

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége

Sorszám	Probléma	Intézkedések teljesülésének bemutatása
1.	Képzések lehetőségei a mélyszegénységben élők és romák számára, munkahelyek lehetőségei a közfoglalkoztatásban, a településen	Közfoglalkoztatás program indítása folyamatos volt 2023-tól jelenleg is. 2026 évre is tervezi az önkormányzat.

		A munkanélküliek számának csökkenése tapasztalható.
--	--	---

II. A gyermekek esélyegyenlősége

Sorszám	Probléma	Intézkedések teljesülésének bemutatása
2.	Szabadidős foglalkozások megteremtése	2024.-2025. években közművelődési alapszolgáltatás keretében az alábbi foglalkozások kerültek megtartásra: - mézeskalács és bútorfestő szakkör, melyekből kiállítás bemutatására is sor került, - natúr kozmetika szakkör, - több alkalommal éjszakai kertmozi vetítés volt, - Déryné színház előadás került megtartásra, - Sportnap megtartása, - népművészeti családi programok: népi játékok tárháza - ünnepek: Halloween, Mikulás, Adventi ablakdíszítés, Karácsonyváró est, fenyőfa díszítés.

III. A nők esélyegyenlősége

Sorszám	Probléma	Intézkedések teljesülésének bemutatása
1.	A Nők munkalehetőségeinek és családi feladatainak ellátásának összehangolása	A közfoglalkoztatottak 83%-a nő. Az intézkedés határideje 2028.12.31.

IV. Az idősek esélyegyenlősége

Sorszám	Probléma	Intézkedések teljesülésének bemutatása
2.	Idősek részére senior programok biztosítása az egészséges életmód jegyében	A településen működik az Arany Ősz Idősek Nappali Ellátója, valamint nyugdíjas klub. Fentiek keretében folyamatos programokkal látják el a tagokat, melyben

		az egészséges életmód is megjelenik. Bűnmegelőzési előadások tartása szintén történik.
--	--	--

V. A fogyatékkal élő személyek esélyegyenlősége

Sorszám	Probléma	Intézkedések teljesülésének bemutatása
1.	Fogyatékkal élők számára esély biztosítása a közszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez	A Hivatal felújítása során akadálymentesített mosdó került kialakításra.

Az Intézkedési Tervre észrevételt nem tettek, így azt változatlan formában javasolt fenntartani. Mindezekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozom.

III./ Határozati javaslat:

.../2025. (XII. ..) határozat

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján, a 69/2023.(XII.21.) határozatával elfogadott Igrici Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a Program Intézkedési Tervét felülvizsgálta, annak időarányos megvalósulását megfelelőnek találta, ezért a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, valamint annak Intézkedési Tervét hatályban tartja.

Igrici, 2025. december 12.

Burainé Hajdu Éva

jegyző

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**
IGRICI Község Önkormányzata
Egységes szerkezetben felülvizsgálat után 2025



2023-2028

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	11
Célok.....	12
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	14
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	14
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	15
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	18
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	36
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	51
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	56
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	63
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	67
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	68
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	69
1. A HEP IT részletei.....	69
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	69
A beavatkozások megvalósítói.....	69
Jövőképünk.....	70
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	70
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	76
3. Megvalósítás.....	79
A megvalósítás előkészítése.....	79
A megvalósítás folyamata.....	79
Monitoring és visszacsatolás.....	81
Nyilvánosság.....	81
Érvényesülés, módosítás.....	83
4. Elfogadás módja és dátuma.....	84

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

A felülvizsgálat során bekövetkezett változás színe.

Az Esélyegyenlőségi Program tartalmazza a település feladatellátásához kapcsolódó különböző területek esélyegyenlőségi szempontok szerinti vizsgálatát, illetve az ehhez kapcsolódó feltételrendszer áttekintését. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 2011. december 22. napjától hatályos 31. §-a alapján a települési önkormányzatoknak ötévente, öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia. A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását két évente át kell tekintetni, szükség esetén felül kell vizsgálni, illetve az esetlegesen adódó új helyzetnek megfelelően módosítani kell.

Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló (2021.06.30-án módosított) 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet előírásaival, a Belügyminisztérium – előbbi Kormányrendelet alapján készített - „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentuma szerint átdolgozva, Igriçi Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség biztosítása és fenntartása érdekében szükséges helyi feladatokat.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 64. § -a kimondja, hogy a 2012. november 1-jét követően meghirdetett pályázatokra vonatkozik az a jogszabályi tétel, miszerint a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó egyedi döntés alapján nyújtott pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Igricek (latin szóval élve jokulátorok, azaz latinul mulattatók) énekmondók, zenészek, mutatványosok – azaz ezeknek egy fajtája, nevezetesen amelyik hangszeren játszik. Maga a szó a szláv igra (játék) szóból ered. Nagy valószínűséggel a honfoglalók által meghódított szlovének útján került a nyelvünkbe. Az ő nyelvükön az igre, igravec = hangszeren játszót jelent. Az igrice maga játékost, mulattatót, színészt, zenészt jelöl a középkorban. Kezdetben a fúvós hangszeren játszó muzsikust jelentette csak. Szt. István korától kezdve gyakran a foglalkozásra utaló neveket adták a falvaknak, ilyen nevű szolgálófalvakba telepítették tehát az egykori sámánokat, regösöket, majd a kereszténység felvételétől kezdve már inkább csak az udvari muzikusokat, mulattatókat.

Az igricek a régi magyaroknál, már Attila udvarában is és a honfoglalóknál is ismeretesek - csak még nem szervezett rend formájában -, azoknak hivatásos énekmondói és zenészei. Nincs kialakult egységes álláspont arra nézve, hogy maga az igricség a honfoglalókkal jött, vagy nyugatról beáramlott, hogy ősi szokás volt-e vagy nyugatról átvett intézmény. De a források szerint annyi bizonyos, hogy azok az igricek, kiket vándor-dalosokként a mai Igriczi földjén telepítettek le az Árpád-házi királyoktól kapták a földet, melyen letelepedtek és nemességgel is jutalmazták őket. Innen adódik, hogy egészen a XIX. század fordulójáig, míg még jelölték kii a nemes és ki nem, Igriczi 80 %-a kishemes volt.

Egyes kutatók szerint kifejezetten énekmondó rend, dalnoki céh volt az Árpád-házi királyok idejében. Mások szerint a kereszténység felvétele után a pogány magyar sámánoknak, azaz a táltosoknak énekes osztályából a regösökből 2 magyar énekes rend keletkezett.

Ezek szerint az Igriceknek az Árpádok idejében 2 rendje volt, és ez az elkülönülés már a 13. században megkezdődött, és idővel az udvari szórakoztató, ill. mulattató tevékenység egyre jobban differenciálódott.

Helységek, melyek kapcsolatba hozhatók:

Igriczi: Az Árpád-korban már ismert község a hejő-menti falvak szomszédságában. A vásár-kutatók nyomán először a Hejő-szalontai vásárral kapcsolatban említik a XIII. századból. A kutatások szerint a korai vásározó helyek közelében kultikus jellegű foglalkozási közösségek szerveződtek (mint pl. a kovácsmesterségre utaló Tiszatarján).

Igriczi-bariang (mai nevén Kőrösbarlang) a Bihar vármegyei élesdi járásban van 1910-ben 657 román + magyar (határában őskori állati csontokat találtak²).



Igriczke (Ihristye) kisközség Trencsén vármegyei puhói (liptói) járásban 1910-ben 194 tót lakta a XX. század elején.

Az Igricek hangszerei

A legelső hangszer, melyet az igricek még a honfoglalás idején használtak a dob volt. Ennek ritmikus ütögetése szükségeltetett a révületbe eséshez. 1193-ból már említik a kobozt (cythara) is, valamint nem sokkal utána (1222 fistula) a sípot, mely a fúvósok és a későbbi tárogató őse is volt. A 14. századtól azután kiszélesedik a hangszerek tárháza is és megjelenik a fúvósok közül: a duda, a gajd, a kürt és a trombita, valamint a húros hangszerek közül a hegedű, a kintorna, és a lant is. Az igricek által előadott dalok mutatják az ugor-kori sajátosságokat diatonikus sirató és „pszalmodikus” jegyeket sorakoztatnak fel, de kétségtelenül erősen hatott a máig ható török pentatónia is. A korai húsénekekből párat őriznek mind a mai napig a krónikák. Az énekek nyelve (a középkor elejétől eltérően) magyar volt.

A falu nagy szülötte Simándy Pál (ki eredetileg Gombos Ferenc névre hallgatott) szerint őt kicsiny korában a csizmadiamester apja, még elvezette az avar-gyűrű maradványaihoz is, és még tisztán lehetett látni a Csörsz-árok nyomát. Az ő apja esténként ezekről sokat mesélt, mi ezeket már csak a Komjáthy féle magyar mondákból ismerjük. A Csörsz-árok egyébként az 1864-es Pesty féle földrajz szerint Igriczin végig húzódik, valamint több határon át fut a Tisza folyamáig, és mind a mai napig megtalálható. Ezen árok arra szolgált a monda szerint, hogy Csörsz királyfi, ki a kunok törzsfőjének a lányát akarta feleségül venni, ki csak akkor ment volna hozzá, ha hajóval viszi el Budára, ezen csatornát megépítve hajóra szállván kedvesével Budára

² Kormos F. Újabb ásatás az Igric-barlangban Budapest, 1916. 10.p.

hajózzon, bizonyítván, hogy ki több megyén keresztül tud hajtani egy nagyszabású építkezést, az akár az ország kormányzására is képes. Ezért megkezdték az árok ásását, de Ároktőnél abbamaradt, mert Csörsz királyfi, amikor kiment leellenőrizni a munkákat a villám agyoncsapta. Ez a monda-magyarázat a mai ember számára már nem nagyon érthető, mert az árok másik vége Árokszállás, (ma Jászárokszállás), ami tulajdonképpen egyvonalon van Ároktővel és semmi nem indokolja, hogy a két pont között miért vitték volna a csatornát Igriczin keresztül, ami vagy 15 kilométerrel feljebb van, de több múlt századi dokumentum említi, hogy Igriczin, sőt egész Dél-Borsodon keresztül húzódik a Csörsz-árok (Megjegyzendő, hogy senki se tévessze össze azon árkokkal, mely árkokat, illetve gödröket a község elején és a temetőnél most az M3-as autópályánál kitermelt földdel feltöltöttek, ezen árkoknak semmi köze az említett Csörsz-árokhoz, ezek építkezési gödrök, melyeket az egységes szintrehozás miatt kellett betölteni).



A község a fiatalon itt nevelkedő költőre a legbüszkébb. **Tompa Mihály** apja e faluban született és a nagyapai ház, ahol a költő is nevelkedett gyermekkorában a keményen nevelt kálvinista szellemet ültette belé. Amikor 1869-ben Tompa Mihály barátja Lévay József emlékbeszédet tartott a fiatalon elhunyt költőről olyan értékelést adott Igriciről, amely meghatározó élményt és benyomást jelentett Tompa Mihály számára.



Gyermekkorának színhelye volt Igrici, és Tompa Mihályt 1833-ban innen segítette Bihari György rektor úr Patakra, hol ott lakásának emlékét ma is őrzi az ősi Pataki református kollégiummal szívesen szembe, Tompáról szabadon elnevezve a „Gólyavár”-nak neveztetett kollégium épülete. Ma diákotthonul szolgál, leánykollégium, de kitüntetésként értékeli bármelyik pataki diák, ha abban a szobában lakhat, ahol a múlt században e neves elődje. Sok-sok évvel tehát halála után is hat a szellemisége, a büszkesége, a makacssága, a lázadása és a tenni akarása, amely példamutató a mai fiatalság számára. Ezeket a tulajdonságokat csak részben hozza génjeiben az ember, más részben viszont a gyermekkora az, ami befolyásolta egész életét, költészetét és ami mindig vissza-visszatér emlékképeiben, verseiben is. Lévy, ki maga is a megye alispánja volt, akár járhatott is Igriciben, de erre nincs adat, de a Kisfaludy Társaság előtt előadott beszédében így beszél róla, és szerinte Tompa lelkének is korai formálója az Igrici táj volt: „A kies Borsod e gyönyörű sík földje, amelyre dúsan hinté áldását és szépségét a jó természet vonzólag hatott a gyermek fogékony lelkére. A falut környező árnyas erdők és ligetek, közelben terülő tavak és nádasok a piros kalásszal hullámszó rónaság távolban a szelíd Bükk-hegység kéklő halmai...”.

Demográfia mutatók:

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2017	1 146	bázis év

2018	1 131	98,69%
2019	1 094	96,73%
2020	1 099	100,46%
2021	1 113	101,27%
2022	1 103	99,10%

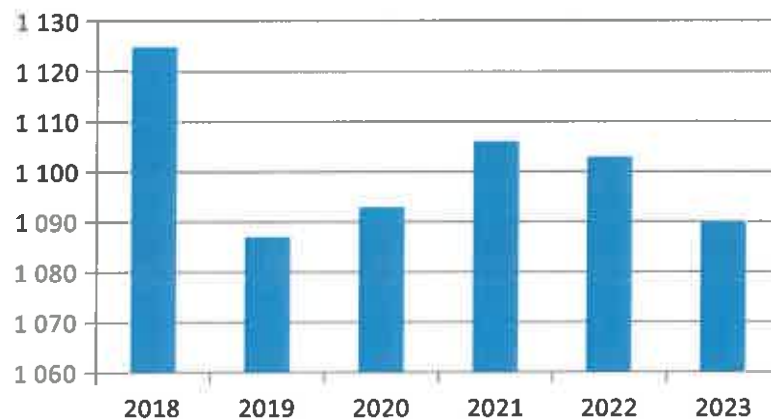
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2018	1 125	bázis év
2019	1 087	96,62%
2020	1 093	100,55%
2021	1 106	101,19%
2022	1 103	99,73%
2023	1 090	98,82%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Lakónépesség

sub-title



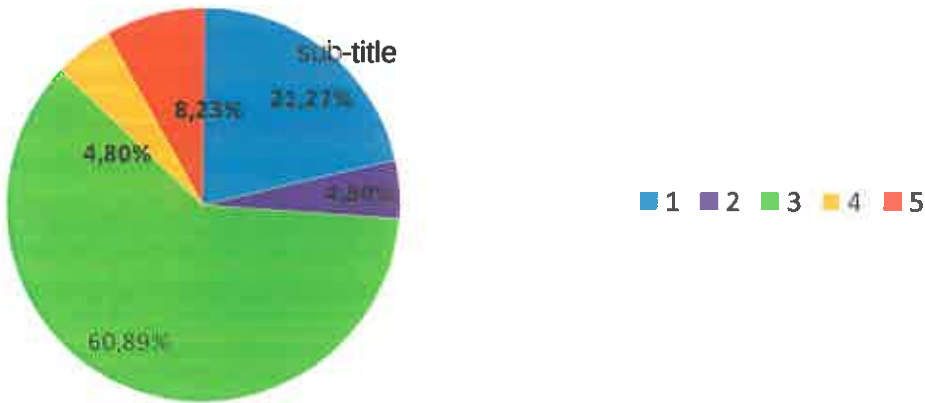
A lakónépesség száma 2022-ben csökkenést mutat.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)

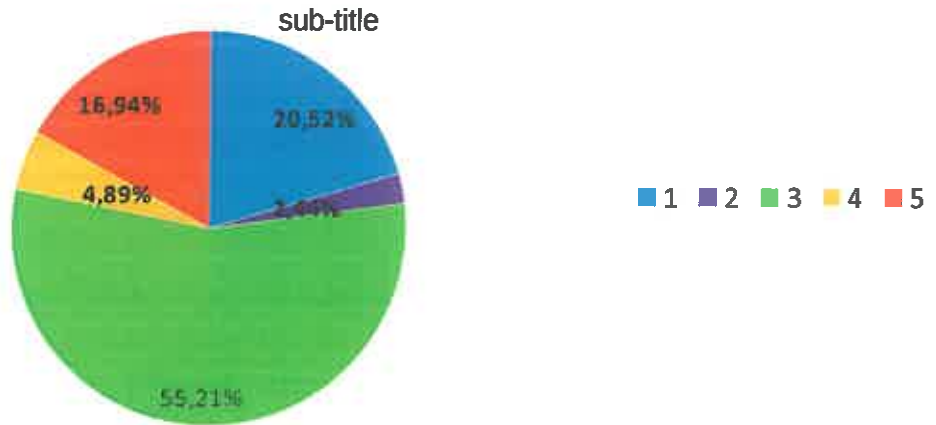
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	583	614	1197	48,71%	51,29%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			50	4,18%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	124	126	250	10,36%	10,53%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	28	15	43	2,34%	1,25%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	355	339	694	29,66%	28,32%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	28	30	58	2,34%	2,51%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	48	104	152	4,01%	8,69%

forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Az állandó népességből a nők aránya 50,63%, a férfiaké pedig 49,37%.

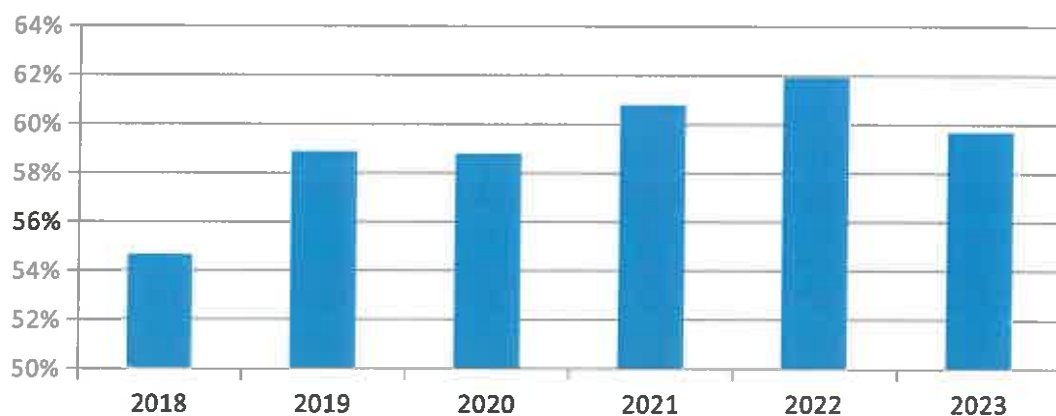
3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	141	258	54,65%
2019	146	248	58,87%
2020	147	250	58,80%
2021	152	250	60,80%
2022	153	247	61,94%
2023	151	253	59,68%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index azt jelzi, hogy a 100 fő 14 év alatti gyermekre mennyi 65 éven felüli személy jut. Ez 2022-ben 61,94 % volt, ami még nem jelzi azt, hogy a település elöregedő lenne.

Öregedési index (%)

sub-title



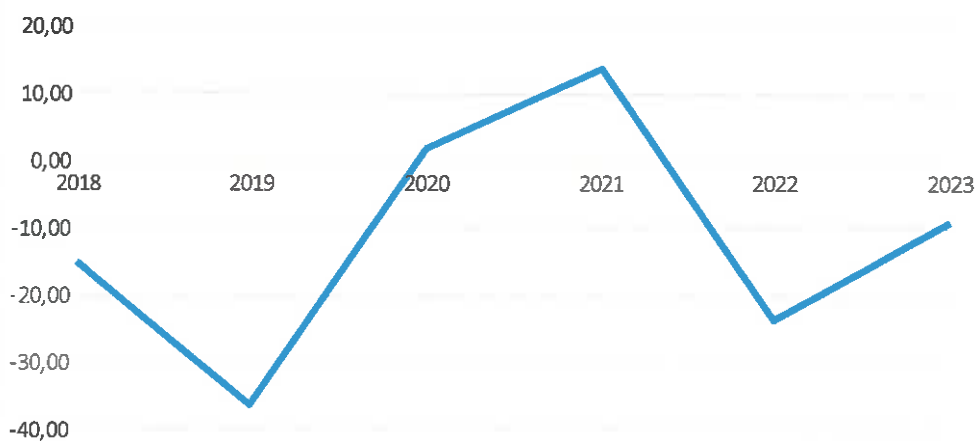
4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2018	-15,01
2019	-36,17
2020	1,83
2021	13,64
2022	-23,54
2023	-9,12

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma

sub-title

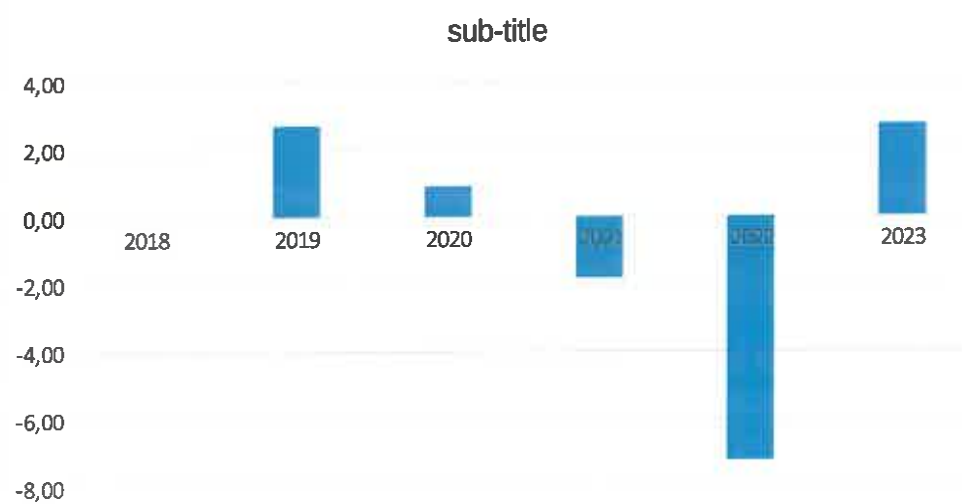


5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2018	0,00
2019	2,71
2020	0,92
2021	-1,82
2022	-7,24
2023	2,74

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A születések száma 2021-ben és 2022-ben is kevesebb volt, mint a halálozások száma. A természetes szaporodás csökkenést mutat.

élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma



Igrici település jelene, intézményi háttere:

Településünk az alábbi intézményi ellátottsággal rendelkezik:

- Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda 2 csoporttal 50 férőhellyel, megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel
- Tompa Mihály Általános Iskola 1-8 osztály, megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel
- Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége
- Védőnői szolgáltatás 1 fő látja el, 2023. július 01-től állami feladatként
- Háziorvosi szolgálat heti 3 alkalommal
- Gyerekorvos heti 1 alkalommal
- Kultúrház, amely igazodik a korszerű igényekhez
- Idősek nappali ellátása 2014 évben valósult meg
- Igrici Konyha 200 adag/ nap kapacitással üzemel
- Biztos Kezdet Gyerekház
- Közösségi ház üzemel
- Bölcsőde, amelynek működési engedélye folyamatban van

Kistérségi társulás keretén belül ellátott feladatok:

- gyermekjóléti szolgálat heti 2 alkalom
- családgondozó heti 1 alkalom
- házi segítségnyújtás

Településünk fejlesztései:

- Idősek nappali ellátása 2013
- Úthálózat fejlesztése folyamatos
- Agrár Klaszter program 2012
- Falumegújítás program (hirdető táblák, buszvárók, virágládák, szemetesek) 2013
- Orvosi rendelő 2014
- Sportöltöző 2014
- Nostalgia Virágpark és Közösségi tér 2015
- kistérségi kiállító terem
- tulipános ház 2018

- óvoda energetikai felújítás 2018
- iskola energetikai felújítás 2018
- BK ház 2018
- Konyha eszközbeszerzés, felújítás 2018
- Anya-és csecsemőgondozó felújítása 2019
- Óvodai kültéri játszóeszköz beszerzése 2019
- Gyerekesély ház 2021
- Petőfi út felújítása 2021
- bölcsőde 2022-2023
- Tompa u. útfelújítás 2023

Településünk közfoglalkoztatási programjai:

2023 évben:

- mezőgazdaság 7 fő
- szociális 16 fő

Értékeink, küldetésünk

Igrici Község Önkormányzat alapvető célja, hogy a településen érvényesüljön az az elsődleges alapelv, mely szerint minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit ne érjen sem faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerint.

Általánosságban olyan intézkedések, eljárások megfogalmazása amelyek:

- szolgálják egy összetartó, szolidáris társadalom erősítését a hátrányos megkülönböztetés megszüntetésével, az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód biztosításával a hátrányos helyzetű csoportok számára,
- biztosítják a hátrányok hatásainak mérséklését, akár megelőzését a pénzübeli, természetbeni juttatásokhoz való hozzájutással, az önkormányzat intézményeiben a különböző közszolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáféréssel, a foglalkoztatási, oktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási és területfejlesztési célok összehangolásával,
- kiszűrik az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségét,
- támogatják a társadalmi integrációt a meglévő és eredményes szolgáltatások megtartásával, vagy a felmerülő igények, szükségletek kielégítését segítő újtámogató szolgáltatások bevezetésével.
- Az egyes célcsoportokat érintő célkitűzések:

- A rászoruló családok napi megélhetési gondjainak enyhítésére (rendszeres szociális támogatás, alkalmi segély), tartós, illetve átmeneti kereseti lehetőségek biztosítására (pl.:
 - közmunkaprogramok, befektetők keresése helyi vállalkozás létrehozására, stb.) irányulnak.
 A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének hosszú távú javítása, a társadalmi hátrányaikat megalapozó és generációkon átívelő problémák (oktatás, lakáshelyzet megoldása, munkahelyteremtés) felszámolás.
- A hátrányos helyzetű gyermekek részére különböző szociális ellátások, támogatások biztosítása (pl.: ingyenes étkezési lehetőség, tankönyvtámogatás, stb.). Minden gyermek számára elérhető nevelési-oktatási, nappali ellátást nyújtó intézmény biztosítása, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjainak közreműködésével a gyermekek nevelési-oktatási rendszerből történő kimaradásának megakadályozása. A családok szociális helyzetének, a gyermekekkel kapcsolatos problémák, nehézségek feltérképezése, gyorsan, hatékonyan megvalósítható megoldási javaslatok, tervek kidolgozása.
- A községben élő hátrányos helyzetű nők társadalmi-szociális hátrányainak, illetve az ehhez vezető okok feltérképezése, megoldási lehetőségek keresése.
- A főként idős, beteg lakosok részére megfelelő szociális alapszolgáltatások folyamatos, zavartalan biztosítása, az igénybe vehető szociális ellátásokról, támogatásokról részletes, érthető tájékoztatás.
- Bizonyos időszakonként fórum szervezése az idősök ellátásában résztvevő szervezetek, szakszolgálatok szakemberei részére, az esetleges problémák, megoldásra váró feladatok, nehézségek feltérképezése, javaslatok, vélemények megvitatása.
- Az önkormányzati fenntartású közintézmények teljes akadálymentesítése a jogszabályi előírások figyelembevételével. Az Önkormányzat vállalja, hogy kiemelten kezeli és lehetőség szerint támogatást, nyújt minden akadálymentesítést célzó pályázathoz.
- A község lakossága számára, olyan ismertető anyagok készítésének, lakossági tájékoztató fórumok, valamint más típusú programok, rendezvények támogatása, segítése, melyek előmozdíthatják az esélyegyenlőségi program célcsoportját jelentő emberek kedvezőbb társadalmi integrációját, és szemléletváltást eredményezhet a lakosság minden szegmensénél.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Igrici település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmazására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.” A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,:

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az esélyegyenlőségi helyzetelemzés kiemelt hátrányos helyzetű társadalmi csoportjainak a romákat és mélyszegénységben élőket, gyermekeket, a nőket, időseket és a fogyatékos személyeket tekinti. A helyzetelemzéshez elsősorban tehát a nőkre, idősekre, a romákra és mélyszegénységben élőkre, idősekre és a fogyatékos emberekre vonatkozóan szükséges az adatokat és információkat összegyűjteni, illetve elemezni, az ő lehetőségeiket, helyzetüket javító programot dolgoz ki. Az esélyegyenlőség érvényesülésének problémája a különböző településeken további hátrányos helyzetű társadalmi csoportok,

különböző élethelyzetben lévő egyének esetében is felmerülhet. Ennek megfelelően az esélyegyenlőségi program által célzott hátrányos helyzetű társadalmi csoportok köre a helyi sajátosságokra reagálva – az esélyegyenlőségi törvény szempontjait figyelembe véve – bővíthető.

- 2011. évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

- gazdasági program 2019-2024

- településrendezési terv

- 4/2021 (I.27) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet

„ 1. Rendkívüli Települési támogatás

8. §

(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy részére rendkívüli települési támogatást állapít meg.

(2) Rendkívüli települési támogatásra jogosultak köre:

a) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak,

b) akik alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak az alábbi esetek valamelyikében:

ba) haláleset miatt, amennyiben kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyén lakik, akkor tartózkodási helye Igrici községben van,

bb) betegség miatt,

bc) elemi kár, természeti csapás Igrici községben történő bekövetkezése miatt,

bd) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

be) iskoláztatás biztosítása érdekében,

bf) gyermek fogadásának előkészítéséhez,

bg) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, családba való visszakerülésének elősegítéséhez.

bh) bűncselekmény áldozata esetén való elbírálása,

c) akik a gyermekeik hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) Rendkívüli települési támogatás nyújtható

a) eseti jelleggel és

b) meghatározott időszakra havi rendszerességgel és

c) kamatmentes kölcsön formájában.

(4) Kamatmentes kölcsön az adott évben akkor adható, ha arra az önkormányzat éves költségvetési rendeletében fedezet kerül elkülönítésre. Kölcsön a keret erejéig adható. A kölcsönszerződésben kiköthető biztosíték a rendszeres jövedelem vagy az ingatlantulajdon.

(5) Rendkívüli települési támogatásra jogosult

a) a Rendelet 8. § (2) bekezdés ba) pontja esetében eseti jelleggel, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, ha a családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át nem éri el.

b) a Rendelet 8. § (2) bekezdés ba) pontja esetében kamatmentes kölcsön formájában, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el és

ba) az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles vagy

bb) tartásra köteles hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti,

c) a Rendelet 8. § (2) bekezdés bc) pontja esetében kamatmentes kölcsön formájában, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem éri el és az elemi kárt nem a kérelmező vagy az ingatlan tulajdonosa okozta,

d) a Rendelet 8. § (2) bekezdés a), bb), bd-bh) és c) pontjai esetében eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem éri el.

(6) Nem jogosult a Rendelet 8. § (2) bekezdés ba) pontjában foglalt esetre tekintettel semmilyen formában rendkívüli települési támogatásra az a személy, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(7) A Rendelet 8. § (2) bekezdés ba) pontja esetében a kérelmet legkésőbb a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül elő kell terjeszteni.

9. §

(1) Rendkívüli települési támogatást a Rendelet 8. § (2) bekezdés

a) ba) pontjában foglalt esetekben eseti jelleggel és kamatmentes kölcsön formájában,

b) bc) pontjában foglalt esetben eseti jelleggel vagy kamatmentes kölcsön formájában,

c) a, bb), bd-bh) és c) pontjaiban foglalt esetekben eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel nyújt.

(2) A rendkívüli települési támogatás készpénz formájában vagy természetbeni ellátás formájában nyújtható.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege a Rendelet 8. § (2) bekezdés

a) ba) és bc) pontja esetében

aa) eseti jelleggel 25.000.-Ft, vagy

ab) kamatmentes kölcsön formájában 6 hónapos visszafizetési határidő mellett 40.000.-Ft,

b) a), bb), bd)-bh) és c) pontjai esetében esetenként minimum 2.000.-Ft, maximum 20.000.-Ft.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A formanyomtatvány a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségén – 3459 Igrici, Kossuth utca 57. – beszerezhető vagy a www.igrici.hu honlapról letölthető. A kérelmet és mellékleteit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségén lehet személyesen benyújtani vagy címére postázni.

(5) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez csatolni szükséges a Rendelet 8. § (2) bekezdés

a) ba) pontja esetében a temetés költségeiről kiállított számlát, valamint az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát,

b) bb) pontja esetében a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolást, vagy a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást,

c) bc) pontja esetében a helyreállítás költségeiről készített kimutatást,

d) bd) és bf) pontja esetében a terhesgondozásról szóló igazolást,

e) be) pontja esetében az iskoláztatással kapcsolatos kiadásokról szóló igazolást,

f) bg) pontja esetében a nevelésbe vételről szóló dokumentumot,

g) bh) pontja esetében a bűncselekményről szóló jegyzőkönyvet vagy rendőrségi igazolást,

h) a ba) pont kivételével minden pontja esetében kérelmező családjában élőknek a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolásait.

2. Települési támogatás

Lakhatási támogatás pénzbeli formában

9/A. §

(1) A Képviselő-testület települési támogatásként lakhatási támogatást nyújt pénzbeli formában a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás lakhatásához kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

(2) A támogatás ingatlan használathoz kapcsolódik. A támogatás ugyanazon ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, az ott élő személyek számától függetlenül. A támogatás igénylésére elsősorban az ingatlant használó háztartás egy tulajdonos tagja jogosult vagy amennyiben tulajdonos által kérelem benyújtására nem került sor, úgy érvényes bérleti szerződéssel rendelkező bérlő használó jogosult.

(3) A lakhatási támogatás összege ingatlanonként és háztartásonként 6.500.-Ft/hó

(4) Lakhatási támogatás pénzbeli formájára jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebbösszegének 500%-át, egyedülálló esetén 550%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(5) A támogatás iránti kérelmet a Rendelet 2. mellékletét képező nyomtatványon lehet igényelni. A támogatás tárgyévre a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kezdődően állapítható meg. A kérelemhez csatolni szükséges a háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat, valamint a (2) bekezdésben szabályozott esetben a bérleti szerződést.”

2025 évben bevezetett új támogatási forma.

Tanévkezdési támogatás

9/B.§.

(1) Tanévkezdési támogatásban részesül Igrici településen lakóhellyel, vagy ha kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, akkor tartózkodási hellyel rendelkező óvodás, általános iskolai tanuló, a középfokú oktatásban részt vevő tanuló családja, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1400%-át.

(2) A támogatás összege gyermekenként (óvodás, iskolás, középiskolás): 10.000,- Ft

(3) A tanévkezdési támogatás igénylésére a Hivatalhoz benyújtott 3. melléklet szerinti kérelem alapján, a tanulói – hallgatói jogviszony és az (1) bekezdésben szabályozott jogosultsági feltételek igazolására szolgáló dokumentumok benyújtásával tárgyév augusztus 1. és szeptember 15. között van lehetőség.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

A társadalom peremén élő roma lakosság társadalmi-gazdasági befogadására irányuló, a romák egyenlőségét és társadalmi részvételét elősegítő intézkedéseket fogalmaz meg. Minden roma számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy teljes mértékben kibontakoztassa képességeit , részt vegyen a politikai, társadalmi, gazdasági és kulturális életben. Célja a romák esélyegyenlőségének , valamint társadalmi befogadásának és részvételének elérése. Hangsúlyt fektet azokra az egyes szakterületeken hozandó célzott intézkedésekre is, amelyek elősegítik, hogy a romák ugyanúgy igénybe tudják venni az alapvető szolgáltatásokat és élni tudjanak jogaikkal, mint a többségi társadalom tagjai.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

A 88/2009 (X.29) OGY határozattal elfogadott Nemzeti Ifjúsági Stratégia (NIS) jövőkép, amely felvázolja az ifjúsági korosztályok fejlődésének optimális irányait. Célja, hogy hosszú távon irányt szabjon az ifjúság életfeltételeinek javításához, segítséget nyújtson a szféra valamennyi szereplőjének az ifjúsággal kapcsolatos intézkedések tervezéséhez, szervezéséhez és végrehajtásához.

„Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

Nők és Férfiak Társadalmi Esélyegyenlőségét Elősegítő Nemzeti stratégia (2010-2021)

A stratégiát a 1004/2010 (I.21) határozatában fogadta el a Kormány. Célja a szakmai, magán és a családi élet jobb összehangolása, a nők és a férfiak egyenlő mértékű gazdasági függetlenségének megteremtése, a fizetési és foglalkoztatási aránytalanságok felszámolása, a nők és a szegénység, a nők és az egészség szempontjaink fegyelembevétele, a politikai, gazdasági döntéshozatalban.

A Kormány

a) elfogadja „a Nők és Férfiak TársadalmiEgyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021” című stratégiát;

b) a Stratégiában foglalt hosszú távú célkitűzések megvalósítása érdekében elrendeli az első két évre (2010-2011) vonatkozó végrehajtandó intézkedések kidolgozását és az azokhoz tartozó indikátorok meghatározását a következő célkitűzések mentén:

ba) a nők és férfiak egyenlő mértékű gazdasági függetlenségének megteremtése, a fizetési és foglalkoztatási aránytalanságok felszámolása, a nők és a szegénység, a nők és az egészség szempontjainak figyelembevétele;

bb) a szakmai, a magán- és a családi élet fokozottabb összehangolásának támogatása;

bc) a férfi-női részvétel aránytalanságai csökkentésének támogatása a politikai és gazdasági döntéshozatalban, valamint a tudomány területén;

bd) az erőszak elleni hatékony fellépéshez, a megelőzéshez szükséges intézkedések megtétele; be) a nemekhez kötődő sztereotípiák visszaszorításának támogatása;

bf) a nők és férfiak közötti társadalmi egyenlőség politikájának stratégiai elve célkitűzéseinek megvalósításához elengedhetetlen változások szakmai megalapozása (képzés, intézményrendszer, nemekre érzékeny költségvetés, nemekre bontott adatgyűjtés)

Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022).(2023-2024)

Az Országgyűlés 2009-ben a 81/2009(X.2) határozatával fogadta el. A Stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását két ütemtervre bontották. Az egyik legfontosabb cél az időskorúak diszkriminációjának megszüntetése és az esélyegyenlőség megteremtése, az idős korosztály igényeinek figyelembevétele az élet valamennyi területén, valamint olyan gazdasági és társadalmi környezet kialakítása, amelyben az idős emberek meg tudják őrizni aktivitásukat, társadalmi részvételüket.

Országos Fogyatékossági Program (2015-2025)

Az Országgyűlés 15/2015 (IV.7) határozatában fogadta el. Célja a fogyatékos személyek élethelyzetének javítása, illetve esélyegyenlőségének megteremtése.

Az Országos Fogyatékosügyi Program (OFP), mint a fogyatékos emberek életkörülményeinek javítását, társadalmi befogadását és esélyegyenlőségük biztosítását célul kitűző stratégia a 2015- 2025. közötti időszakra határozza meg az állam és intézményrendszerének feladatait a területen. A programhoz középtávú intézkedési tervek tartoznak, melyek 3-4 éves időszakokban fogalmazzák meg a célok elérése érdekében szükséges lépéseket és rendelnek azokhoz határidőket, erőforrásokat. 19 Az első ilyen középtávú intézkedési terv a 2015-2018. közötti időszakra határozta meg a teendőket, 2019-2021. között pedig egy újabb cselekvési terv lesz hivatott irányt mutatni a szakmapolitika és a kormányzat számára.

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek. A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció is. Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal:

Az önkormányzatokról szóló törvény az önkormányzatok számára kötelező jelleggel írta elő a gazdasági program elkészítését és elfogadását. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőséggel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A gazdasági program célja a lakosság életminőségének javításához szükséges önkormányzati háttér biztosítása, melyet az önkormányzat a saját és a külső eszközök felhasználásának optimalizálásával végez.

Települési szinten ez egy olyan komplex program, amely a természeti környezet fejlesztésével összhangban tervezi el a különböző beavatkozási területek jövő orientált alakítását az önkormányzat aktív és cselekvő közreműködésével, a lakosság tevőleges támogatásával.

Támaszkodtunk a település környezetvédelmi programjára, településrendezési tervére, valamint a településfejlesztési koncepciójára.

A Igrici Község Önkormányzatának 2019-2024. közötti ciklusra szóló gazdasági programja, minden részterületén pozitív diszkriminációban részesíti a valamilyen okból hátrányos helyzetűeket.

A program célja, hogy Igrici olyan község legyen ahol

- a lakossági szolgáltatások biztonságosan, egyre magasabb szinten működnek,
- minden lakónak lehetősége legyen a kommunális infrastruktúra (egészséges vezetékes ivóvíz, környezetkímélő szennyvízelvezetés és tisztítás, rendszeres szemétszállítás és környezetbarát kezelés, szilárd burkolatú utak, stb.) igénybevételére,
- a családok megfelelő lakáskörülményekkel rendelkeznek, melyhez a meglévő jövedelem különbséget mérséklő támogatási rendszer kapcsolódik,
- minden rászoruló számára elérhető az egészségügyi és szociális ellátás alapfokon,

- az óvoda intézményünk oktatási programja lépést tart a változó, bővülő tudásanyaggal, valamint az oktatási intézmény egyre jobb feltételekkel rendelkezik,
- megfelelő intézményi tér áll a kulturális, közművelődési, szabadidő eltöltési, sportolási igények kielégítésére, a civil kezdeményezések, szerveződések anyagi és erkölcsi támogatásban részesülnek vállalkásuk kibontakoztatásához,
- a környezetvédelem, a természeti és épített környezetmegóvása alapérték,
- a gazdasági vállalkozások nyereségesen, munkahelyet megtartva és bővítve működnek, a közszéklakók jövedelemteremtő képességét javítják,
- a helyi közigazgatás ügyfélközpontú, problémamegoldó.

Helyi építési szabályzat

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2001 (XII.21) önkormányzati rendelete szól a helyi építési szabályzatról (HÉSZ), amely magában foglalja a településrendezési tervet. A településszerkezeti, 183/2001. /XII.20./ számú határozattal jóváhagyott TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV LEÍRÁS valamint településfejlesztési tervet. A helyi építési szabályzat határozza meg a település részeinek funkcióját, a területek felhasználási lehetőségeit, az ingatlanok közművekkel történő ellátását.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Mezőcsáti székhellyel működő Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulás (továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) útján biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A szolgálat feladatait a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyámhivatal, vagy bármely állampolgár – a gyermek veszélyeztetettségére utaló - jelzése alapján végzi. A társulás központja Mezőcsát, a családgondozó heti egy alkalommal, szerdánként, tart ügyfélfogadást az alapellátásban részesülőknak, valamint a segítségre szorulóknak.

Igrici község tagja a Mezőcsáti Kistérség Többcélú Társulásnak. A társulás célja a kistérség települései között az együttműködések bővítése, a térségi kapcsolatok elmélyítése, a közös érdekű feladatok célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatások színvonalának javítása, a kistérség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben történő hozzájárása, továbbá hogy a társult önkormányzatok az együttműködés révén minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adatai kiemelés

A helyzetelemzés a TEIR adatbázisban meglevő adatokból, a helyi önkormányzati és intézményi nyilvántartásokból, valamint az ágazati beszámolók megállapításaiból, szakemberek tapasztalataiból állt össze.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javításátszolgáló jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.) A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, aszociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet szabályokat.
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskereső támogatásának biztosítása
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén. Településünkön a roma nemzetiséghez tartozóknak a 2022. évi népszámlálás során 57 fő vallotta magát.

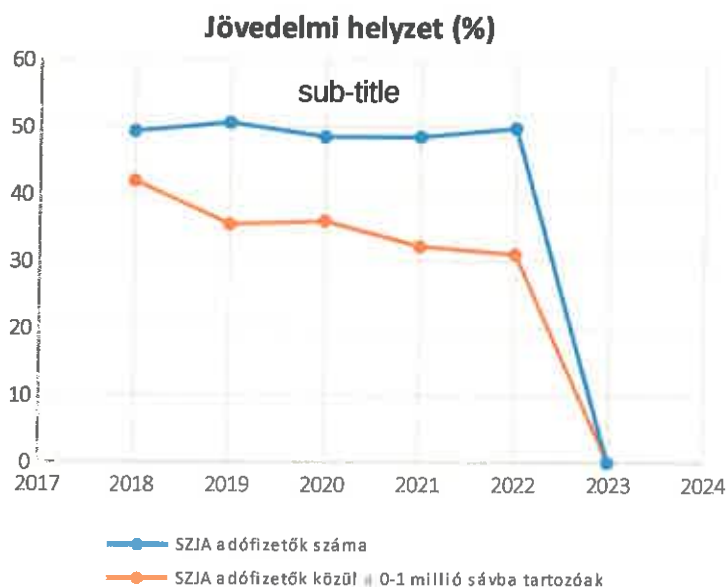
A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség,

munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, valamint nyugdíj előtt álló személyek. Községünkben tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák, a helyi munkalehetőség hiánya.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)
2018	49,35	41,96
2019	50,67	35,48
2020	48,53	35,99
2021	48,54	32,19
2022	49,87	31,06
2023	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftt.) és a Möt-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

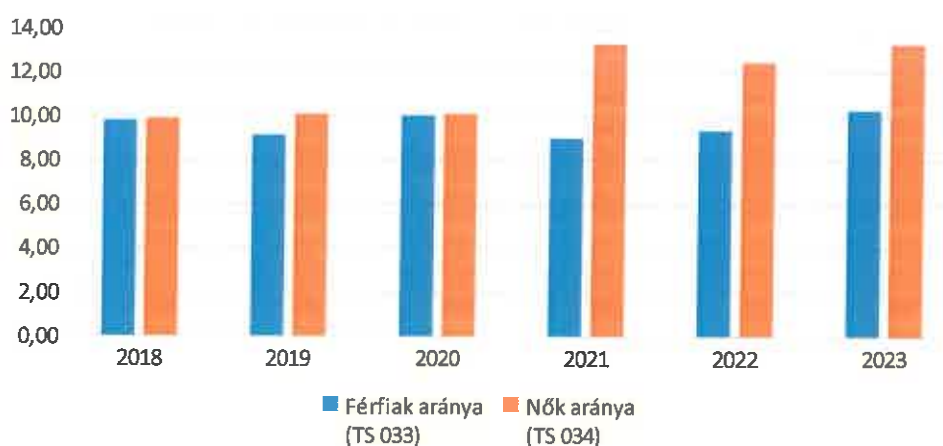
A munkaképes korú népesség 2022-ben 10,92%-a munkanélküli. Az álláskeresők aránya változó tendenciát mutat, de összességében az tapasztalható, hogy évről évre nő vagy stagnál az álláskeresők száma. Az álláskeresők többsége nő.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	9,79	9,90	9,85%
2019	9,13	10,10	9,62%
2020	10,02	10,13	10,08%
2021	9,00	13,28	11,14%
2022	9,36	12,47	10,92%
2023	10,29	13,28	11,79%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint

sub-title



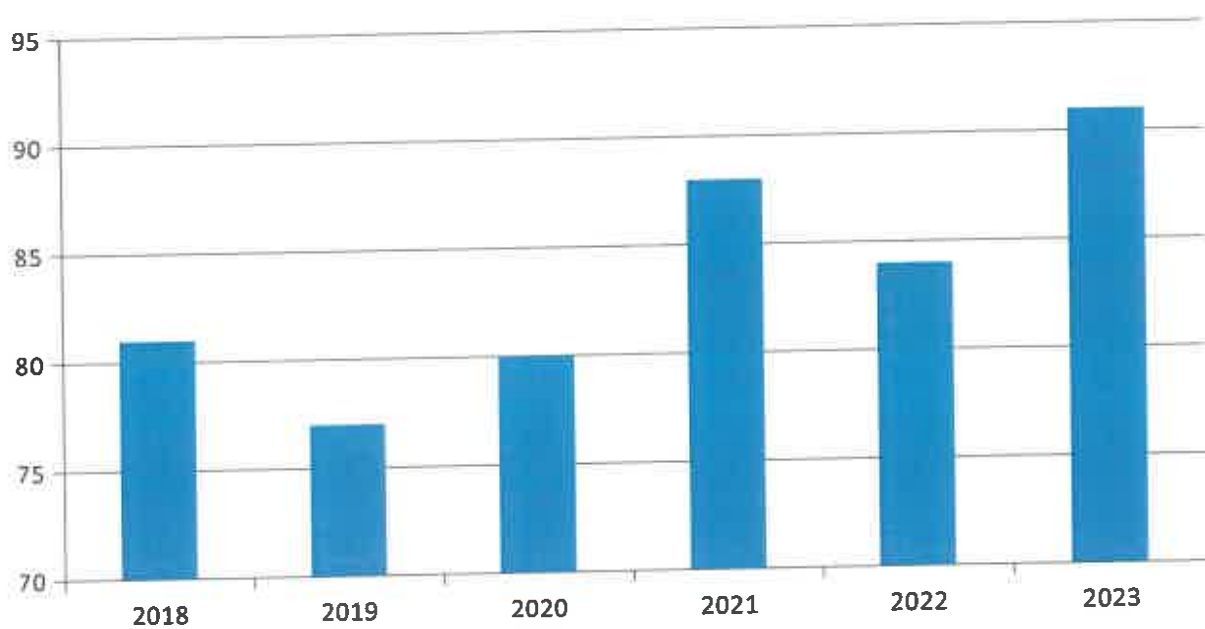
3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresőik száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresőik száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	81	77	80	88	84	91
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	6,00	5,00	7,00	7,00	6,00	5,00
	%	7,41%	6,49%	8,75%	7,95%	7,14%	5,49%
21-25 év (TS 038)	Fő	11,00	9,00	11,00	7,00	9,00	11,00
	%	13,58%	11,69%	13,75%	7,95%	10,71%	12,09%
26-30 év (TS 039)	Fő	8,00	10,00	6,00	4,00	6,00	9,00
	%	9,88%	12,99%	7,50%	4,55%	7,14%	9,89%
31-35 év (TS 040)	Fő	10,00	4,00	8,00	15,00	12,00	14,00
	%	12,35%	5,19%	10,00%	17,05%	14,29%	15,38%
36-40 év (TS 041)	Fő	8,00	6,00	4,00	6,00	5,00	8,00
	%	9,88%	7,79%	5,00%	6,82%	5,95%	8,79%
41-45 év (TS 042)	Fő	7,00	13,00	12,00	11,00	10,00	6,00
	%	8,64%	16,88%	15,00%	12,50%	11,90%	6,59%
46-50 év (TS 043)	Fő	8,00	6,00	6,00	9,00	5,00	6,00
	%	9,88%	7,79%	7,50%	10,23%	5,95%	6,59%
51-55 év (TS 044)	Fő	6,00	5,00	9,00	5,00	6,00	10,00
	%	7,41%	6,49%	11,25%	5,68%	7,14%	10,99%
56-60 év (TS 045)	Fő	9,00	8,00	8,00	12,00	11,00	5,00
	%	11,11%	10,39%	10,00%	13,64%	13,10%	5,49%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	8,00	11,00	9,00	12,00	14,00	17,00
	%	9,88%	14,29%	11,25%	13,64%	16,67%	18,68%

A nyilvántartott álláskeresők száma picit csökkenést mutat 2022-ben , ezen belül pedig a 56-60 év és a 61 éven felüliek száma magas.

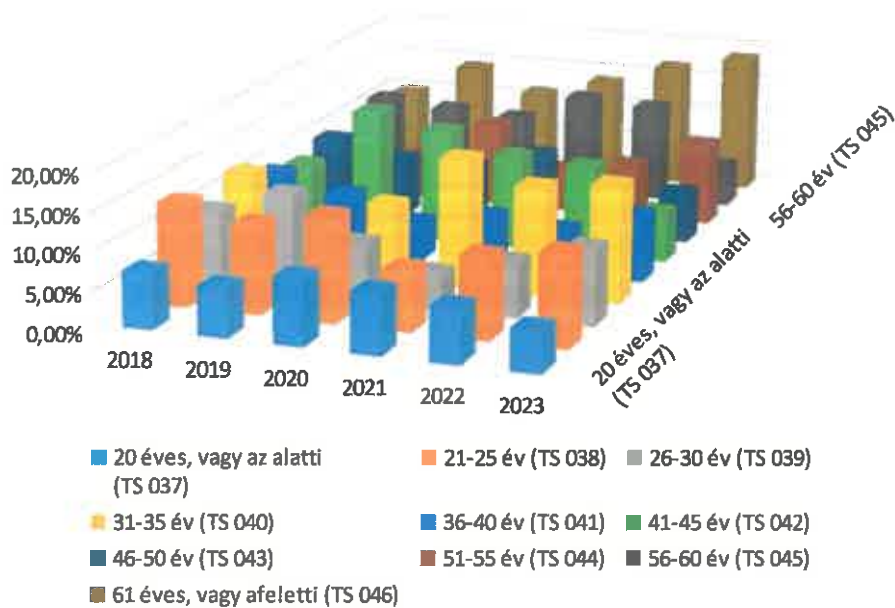
Álláskeresők száma (fő)

sub-title



Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint

sub-title



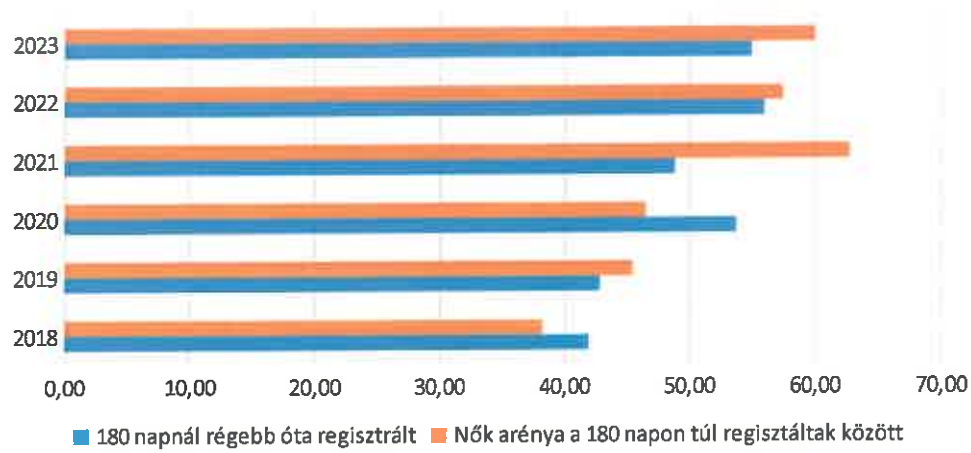
3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2018	41,98	38,24
2019	42,86	45,45
2020	53,75	46,51
2021	48,86	62,79
2022	55,95	57,45
2023	54,95	60,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskereső

sub-title



A regisztrált munkanélküliek közül a 180 napnál régebben regisztráltak száma 2022-ben emelkedést mutat az előző évhez viszonyítva

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

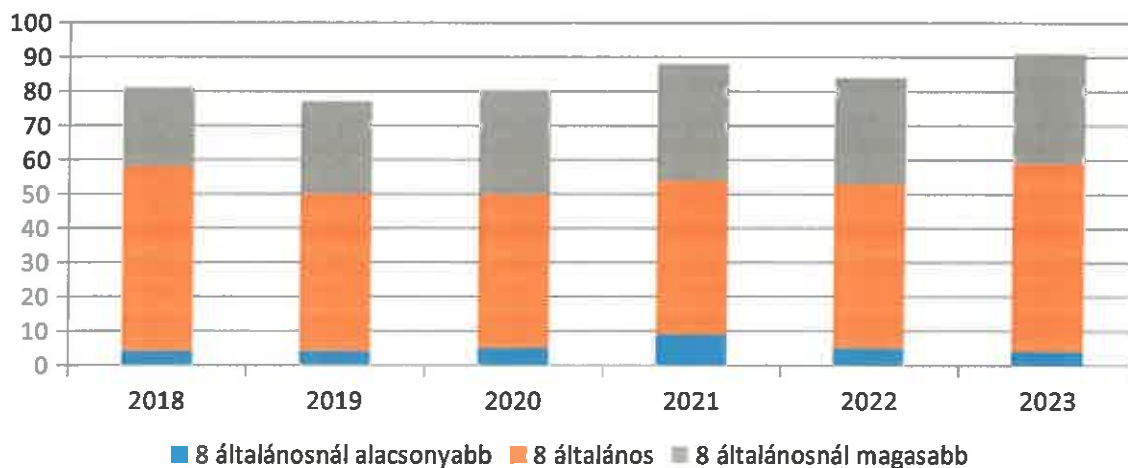
3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/n yilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	81	4	4,94%	54	66,67%	23	28,40%
2019	77	4	5,19%	46	59,74%	27	35,06%
2020	80	5	6,25%	45	56,25%	30	37,50%
2021	88	9	10,23%	45	51,14%	34	38,64%
2022	84	5	5,95%	48	57,14%	31	36,90%
2023	91	4	4,40%	55	60,44%	32	35,16%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint (fő)

sub-title



c) közfoglalkoztatás

2011. szeptember 1. napján hatályba lépett a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, amely létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét. A foglalkoztatás szervezését az önkormányzat látja el, a munkáltatói feladatokat a település polgármestere. A munkaügyi, bérszámfejtési feladatokat ugyancsak a hivatal végzi.

2022. évben összesen 31 fő munkanélküli dolgozott közfoglalkoztatásban.. A közfoglalkoztatottak többsége jellemzően a község közterületein, valamint az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben dolgozott.

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest
2010	67	7%
2011	87	10%
2012	73	9%
2013	86	11%
2014	101	12%
2015	100	12%
2016	100	12%
2017	70	8%
2018	70	8%
2019	63	8,75%
2020	57	7,9%
2021	47	6,5%
2022	31	4,3%

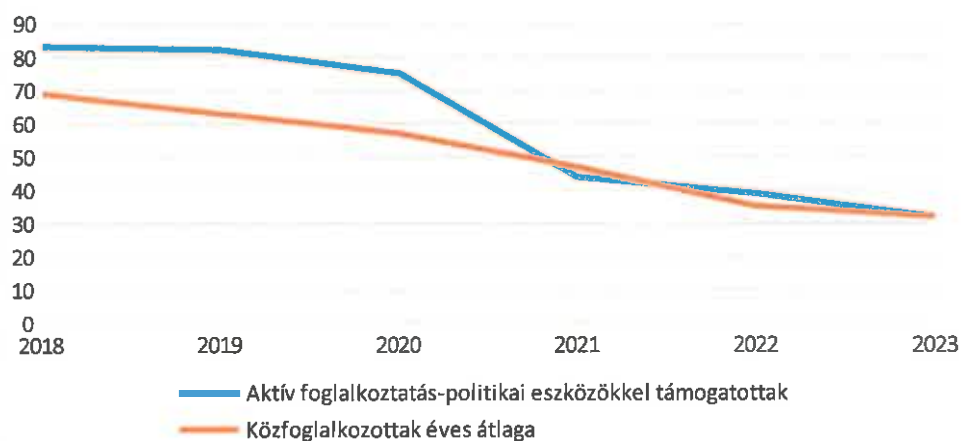
Forrás: Önkormányzat adatai

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	83	69
2019	82	63
2020	75	57
2021	44	47
2022	39	35
2023	32	32

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

foglalkoztatáspolitikai eszközökkel támogatottak és közfoglalkoztatottak :

sub-title



d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

év	kivetett iparűzési adó	befizetett iparűzési adó
2020	39 907 804	33 815 300
2021	52 208 120	34 573 523
2022	63 632 263	40 551 457

Forrás: , önkormányzat adatai

3.2.5/a Iparűzési adó adatok

A településen 2023-ban a működő vállalkozások száma: 79 db

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

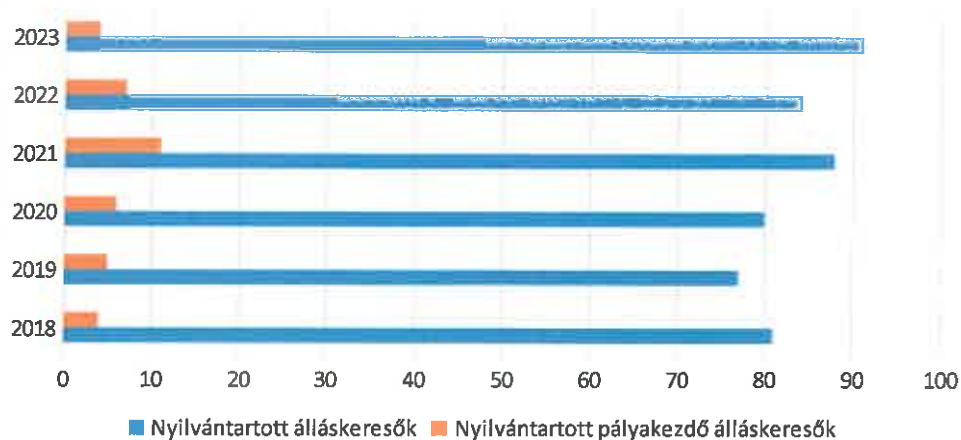
A fiatalok foglalkoztatása helyben nem megoldott, a községben leginkább a szakmunkához, illetve a kereskedelemhez – ide értve a szolgáltató tevékenységeket is - kapcsolódó szakmákkal rendelkezők boldogulnak leginkább. A munkaügyi központ időszakonként szervez az álláskeresők részére tanfolyamokat, illetve a környező városban lehetőség nyílik az iskolák által szervezett felnőttképzési rendszer keretében történő képzésre.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	81	4
2019	77	5
2020	80	6
2021	88	11
2022	84	7
2023	91	4

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskeresők

sub-title



f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

Felnőtt képző programok nem kerültek helyben megszervezésre. A Munkaügyi központban kapnak segítséget a felnőtt képzéshez a regisztrálta.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A közfoglalkoztatásban 2023-ban 31 fő vett részt.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az önkormányzat a foglalkoztatás során szem előtt tartja a diszkrimináció tilalmának érvényesülését. Nincs tudomásunk olyan esetről, hogy a településen működő munkaadók az álláskeresőket hátrányos megkülönböztetésben részesítették volna.

i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

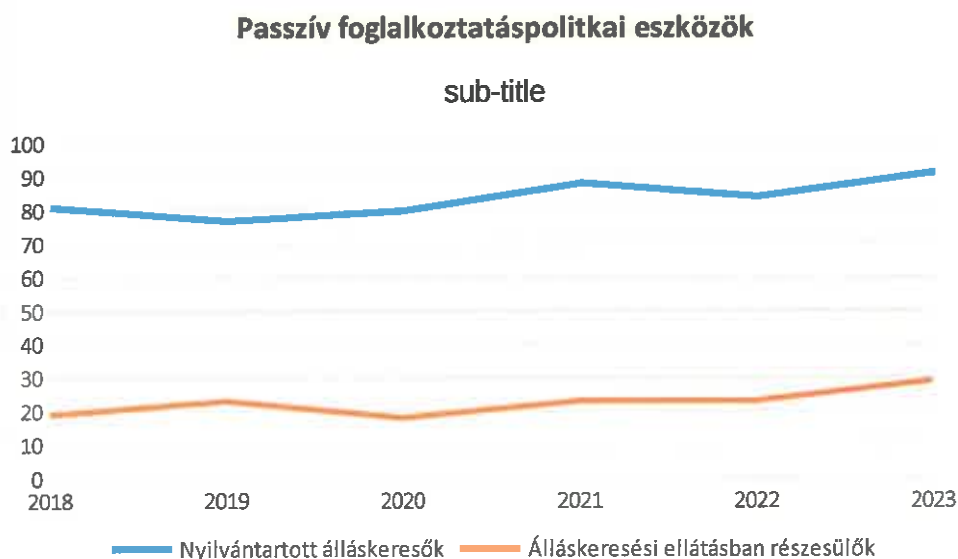
3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Igrici településen a hatályos szociális törvénynek megfelelően pénzbeli vagy természetbeni ellátásban részesülnek mindazok, akik a feltételeknek megfelelnek. A leginkább rászoruló álláskeresőket az önkormányzat rendkívüli települési támogatással, élelmiszercsomaggal és egyéb módokon igyekszik segíteni.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	81	11,16%	19	23,46%
2019	77	11,11%	23	29,87%
2020	80	11,49%	18	22,50%
2021	88	12,50%	23	26,14%
2022	84	11,95%	23	27,38%
2023	91	13,27%	29	31,87%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A nyilvántartott álláskeresők száma 2022-ben pici csökkenést mutat.



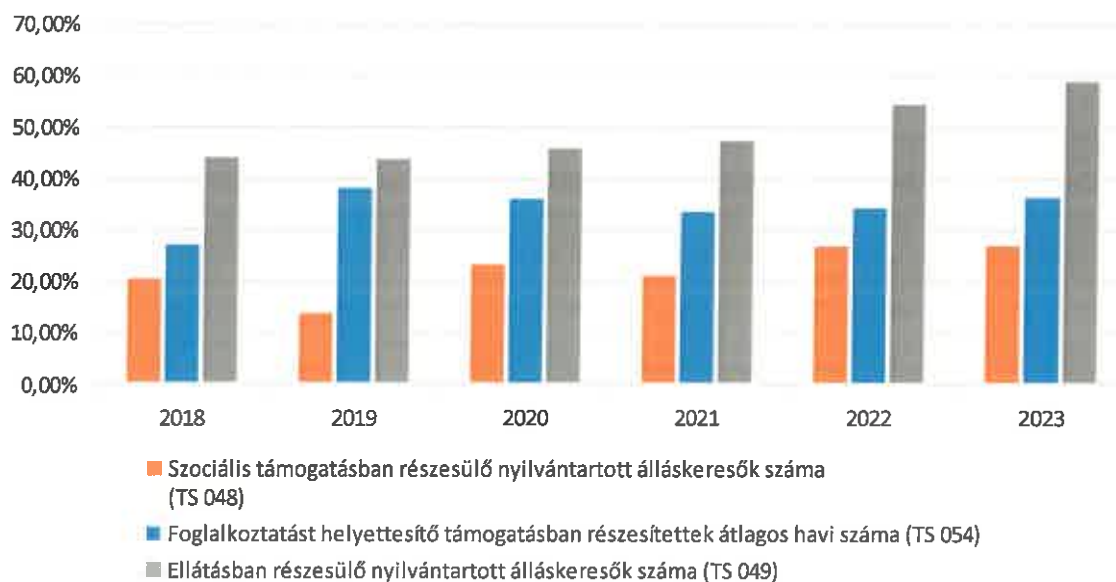
3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátása I.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	17	20,99%	22	27,56%	36	44,44%
2019	11	14,29%	30	38,49%	34	44,16%
2020	19	23,75%	29	36,50%	37	46,25%
2021	19	21,59%	30	34,00%	42	47,73%
2022	23	27,38%	29	34,69%	46	54,76%
2023	25	27,47%	34	36,81%	54	59,34%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányá

sub-title



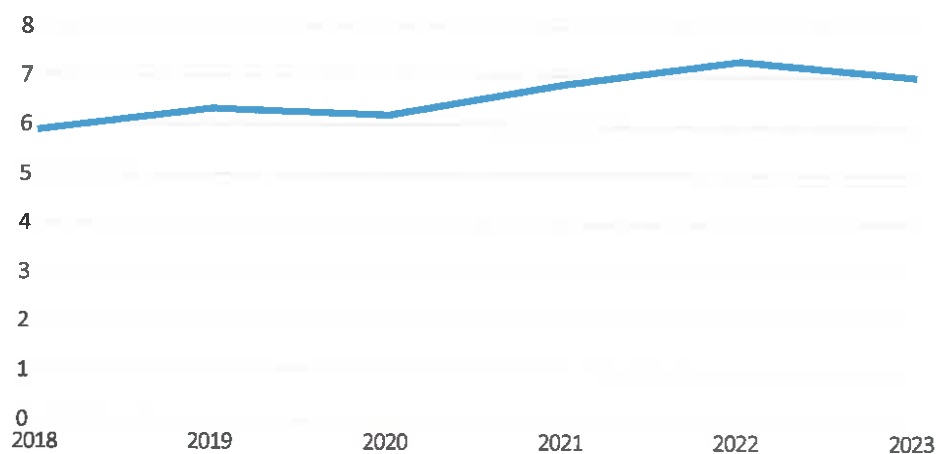
3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	6
2019	6
2020	6
2021	7
2022	7
2023	7

Forrás: TeIR, KSH

Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők

sub-title



Az adatok jól szemléltetik a településen élő, munkanélküli járadékra jogosult személyek számának alakulását, az arányokat. Látható, hogy a nyilvántartott munkanélküliek közül kevesen részesülnek járadékban és számuk évről-évre változik. A központi jogszabályokkal még inkább szigorítottak a munkanélküliek juttatásainak feltételein. Az álláskeresői járadék jogosultsága tekintetében azt is fontos megjegyezni, hogy az ellátás csak rövid ideig adható.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

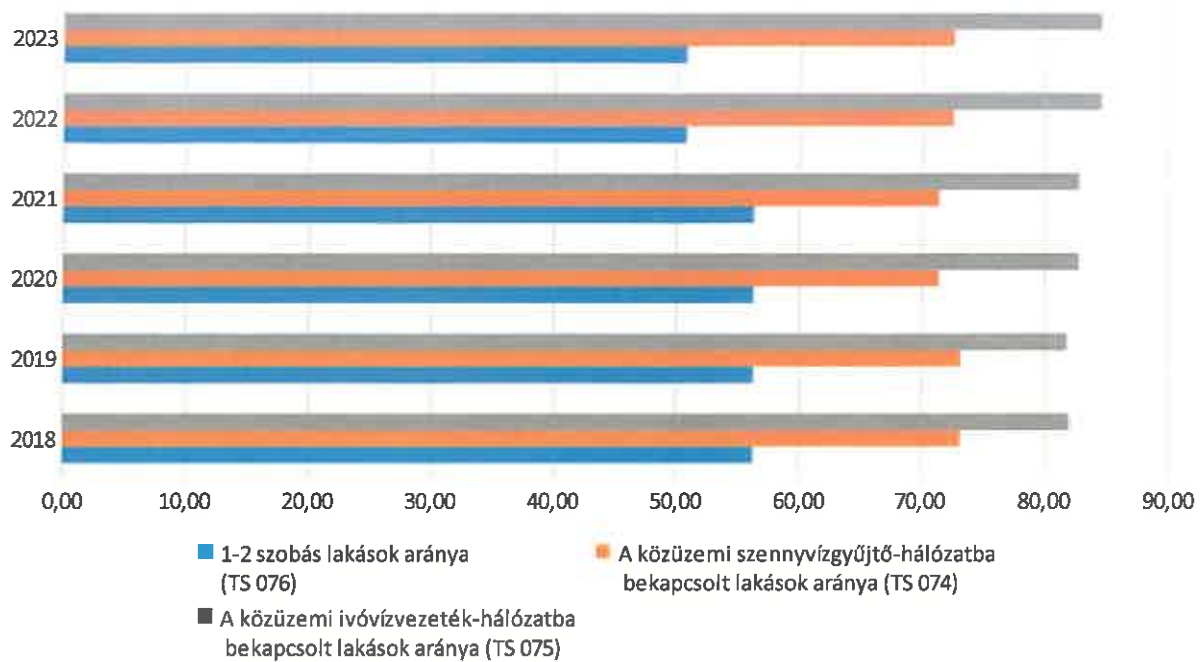
3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüemi ivóvízvezeték hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	444	0	0,00	56,31	73,20	81,98
2019	444	0	0,00	56,31	73,20	81,76
2020	444	0	0,00	56,31	71,40	82,66
2021	444	0	0,00	56,31	71,40	82,66
2022	437	0	0,00	50,80	72,54	84,44
2023	437	0	0,00	50,80	72,54	84,44

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége

sub-title



a) bérlakás-állomány

Igriciben nincs bérlakás.

b) szociális lakhatás

Nincs ilyen a településünkön

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Nincs ilyen a településünkön.

e) lakhatást segítő támogatások

Lakhatási támogatásban részesítettek száma folyamatosan csökken a vizsgált időszakban, melynek fő oka a jövedelmi viszonyokban keresendő.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres és eseti költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás keretében segíti az önkormányzat. Lakásfenntartási támogatás helyett 2015. március 1-jét követően önkormányzati rendelete alapján a rászorulóknak települési támogatás nyújtható

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	n.a.	1 427
2019	n.a.	540
2020	n.a.	524
2021	n.a.	504
2022	n.a.	385
2023	n.a.	380

Forrás: TelR, KSH Tstar

Lakhatást segítő támogatások

sub-title



f) eladósodottság

Komoly probléma az eladósodottság az ország egész területén. Ez különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő, vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermeket nevelő családokra jellemző. Ezen adat meghatározása nagyon nehéz, mert alapinformációval az önkormányzatok nem rendelkeznek, csak az igényelt segélyeknél kerül látótérbe.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Településünkön nincs külterületen lakás

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Településünkön telepek, szegregátumok nincsenek.

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Nincs ilyen a településen

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Nincs ilyen a településünkön

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

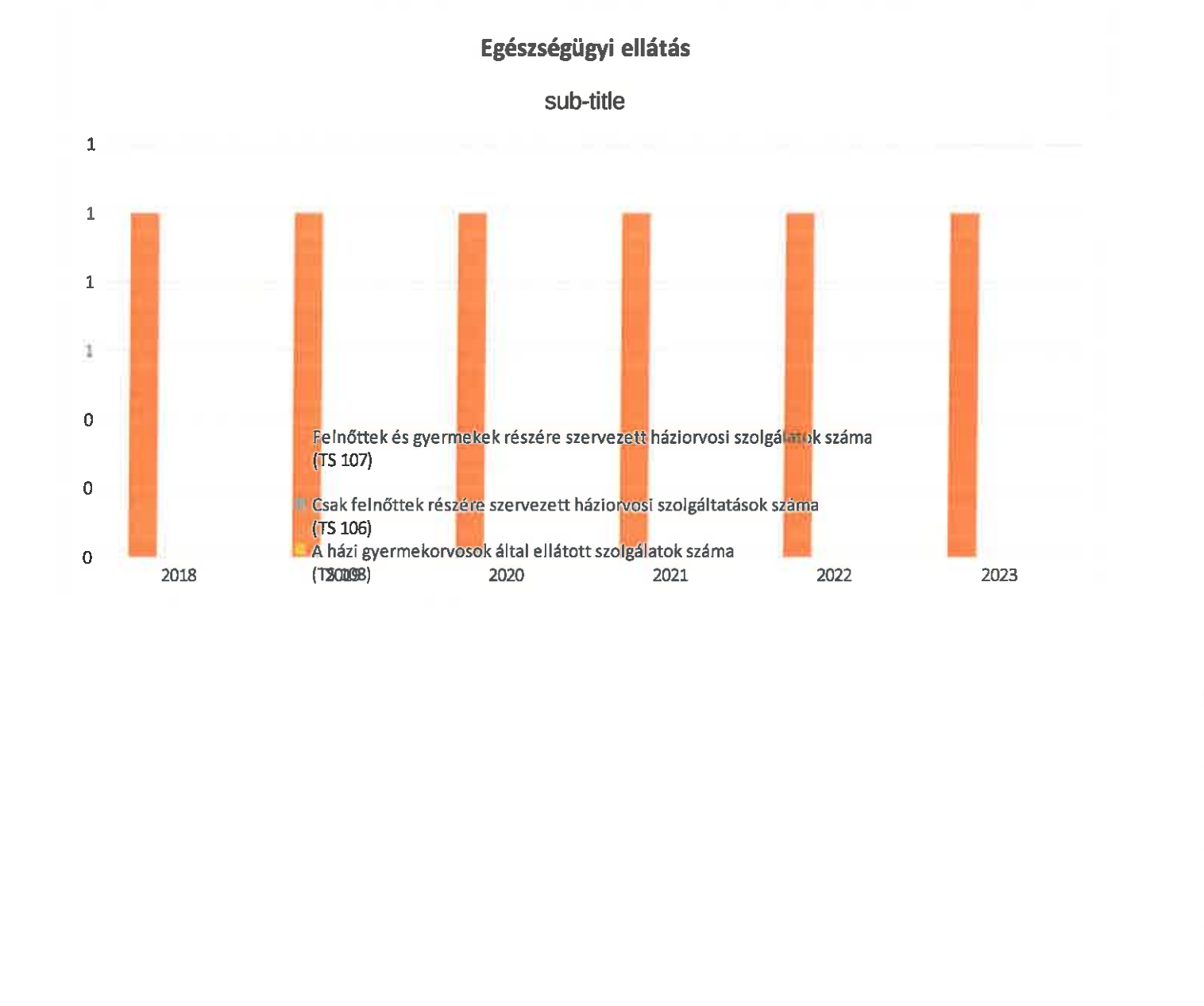
Nincs ilyen a településünkön.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön az egészségügyi szolgáltatást háziorvos látja el, illetve heti egy alkalommal gyermekorvosi rendelés is történik helyben. Az önkormányzat sikeresen pályázott a rendelő felújítására.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogú támogatásban részesített évi átlagos száma (TS 13)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	1	88	5,11
2019	1	0	0	1	92	4,89
2020	1	0	0	1	87	4,17
2021	1	0	0	1	64	4,87
2022	1	0	0	1	75	4,00
2023	1	0	0	1	75	3,24

Forrás: TelR, KSH Tstar



a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Településünkön az egészségügyi alapszolgáltatás helyben biztosítva van az itt élők számára. A szakellátást Mezőcsáton levő járó-beteg központban tudjuk biztosítani.

A szociális ellátások és a szolgáltatások területi, térségi szinten, összehangoltan, koordináltan működnek, nagymértékben lefedik a szociális szükségleteket. A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális munkafolyamatosan biztosított, amely megteremti a hátrányos helyzetben élők támogatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az alapvető egészségügyi szűréseket a védőnő kisgyermekkortól kezdve rendszeresen elvégzi az óvodában és az általános iskolában. Emellett évekig tüdőszűrés is volt kiszervezve a településre. A településen évente van egy vagy két alkalommal nőgyógyászati vizsgálat és rákszűrés illetve rendezvényen vércukorszint és koleszterinszint mérés. A rendelőben dolgozó asszisztens és a védőnő minden lakos megalázkodására végzi segítő tevékenységét munkaidőn túl is. A helyben nem elvégezhető szűrésekre a háziorvos beutalót ad.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A család- és nővédelmi gondozás (Eütv.), családtervezés, fogamzás előtti gondozás, várandós szoptatós anya gondozása) a védőnői feladatellátás keretében biztosított a településen. Az ifjúsági egészségügyi gondozás speciális feladatainak ellátása (Eütv.) a kistérségben biztosított.

A fejlesztő foglalkozások kisgyermek, óvodások és iskolások részére szintén biztosítottak

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat fenntartásában működő konyha biztosítja a gyermekétkeztetést mind az óvodai nevelésben, mind pedig az iskolai oktatásban részesülő gyermekek, valamint a szociális étkeztetésben részesülők számára. A főzőkonyha működése során a hatósági előírásoknak megfelelően kellő figyelmet fordít a változatos és egészséges táplálkozásra, tekintettel arra, hogy jelentős számú gyermek veszi igénybe szolgáltatását. A közétkeztetés során különös figyelmet fordítanak a nagy mennyiségű idény jellegű gyümölcs és zöldség fogyasztására.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az önkormányzati sporttevékenység széles körben foglalja magában a testnevelés és sportkultúra formáit, a gyermekek és felnőttek rekreációs és szabadidős tevékenységet, beleértve a testnevelés, testedzés és az egészségmegőrzés minden kapcsolódó területét. Az Önkormányzat két sportlétesítménnyel rendelkezik 1db futballpályával és 1 db tornateremmel.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen az alábbi szociális ellátást tudjuk biztosítani:

- házisegítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- gyermekjóléti szolgálat
- családgondozó
- idősek nappali ellátása

g) drogprevenciós szolgáltatás

Nem volt ilyen a településünkön.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Intézményeink nagy része akadálymentes

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segíti az önkormányzat a célcsoportokhoz tartozókat. Ez részben a helyi rendeletben szabályozási eszközökkel, részben eljárások bevezetésével történik.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

Önkormányzatunk 2011-ben újjátotta fel a Kultúrházát, amely sok közösségi programnak ad otthont.

A közösségi élet színterei sokrétűek, ilyenek a lakóközösségek, a munkahelyek, önkormányzati intézmények, a civil szervezetek.

a) közösségi élet színterei, fórumai

A település életében fontos szerepet töltenek be közösségi színterek, a sport, a művelődés helyi feltételeinek biztosításával. működésükhöz. A gyermekek, fiatalok és családjaik részére a szabadidős

programok szervezésében az általános iskola pedagógusai, az óvodapedagógusok, a kulturális szakember, nyugdíjas klub vesznek részt. Rendszerességgel szervezik a gyermekek, nyugdíjasok szabadidejét. Vetélkedőket tartanak, az ünnepélyekre, megemlékezésekre műsorral készülnek.

Településünkön az alábbi állandó programokat biztosítjuk a lakosságnak:

- intézmények ünnepei, rendezvényei
- falunap
- sportnap
- karácsonyvárás
- intézményi jótékonysági bál
- helyi termékfesztivál

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	igen	569	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői , konfliktuskezelési megoldások:

A közösségi együttélés során etnikai konfliktusokról nincs tudomásunk, így azok kezeléséről sem áll módunkban adatokat szolgáltatni.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Adományok gyűjtésével, azok eljuttatásával a rászorulóknak a Vöröskereszt Szervezete, a családgondozó segítségével foglalkozik.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

2024. október 01-től Roma Nemzetiségi Önkormányzat került megválasztásra a településen.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Képzetlenség hiánya, magas a munkanélküliek száma, további közfoglalkoztatás	Képzések, átképzések a munkanélküliek számára, további közfoglalkoztatás
szociálisan rászorultak anyagi támogatása	az önkormányzat biztosítja az éves költségvetésből az arra rászorulókat támogatását

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Településünk az alábbi oktatási-nevelési intézménnyel rendelkezik:

- Szákszorszép Óvoda és Bölcsőde 2 óvodai csoport 50 férőhelyes, 1 bölcsődei csoport 12 férőhely.
- Tompa Mihály Általános Iskola 1-8 évfolyam

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	583	614	1197	48,71%	51,29%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			50	4,18%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	124	126	250	10,36%	10,53%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	28	15	43	2,34%	1,25%

forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A helyi ellátórendszer különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A megelőző tevékenység a köznevelési, szociális, közművelődési és sport intézményhálózaton keresztül (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg, és az egyes ágazatok együttműködésén alapul. Településünkön a gyermekvédelmi alapellátások jól működnek, a preventív gyermekvédelem minden gyermekekkel foglalkozó intézményben, szakmai programban jelen van.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek, védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata.

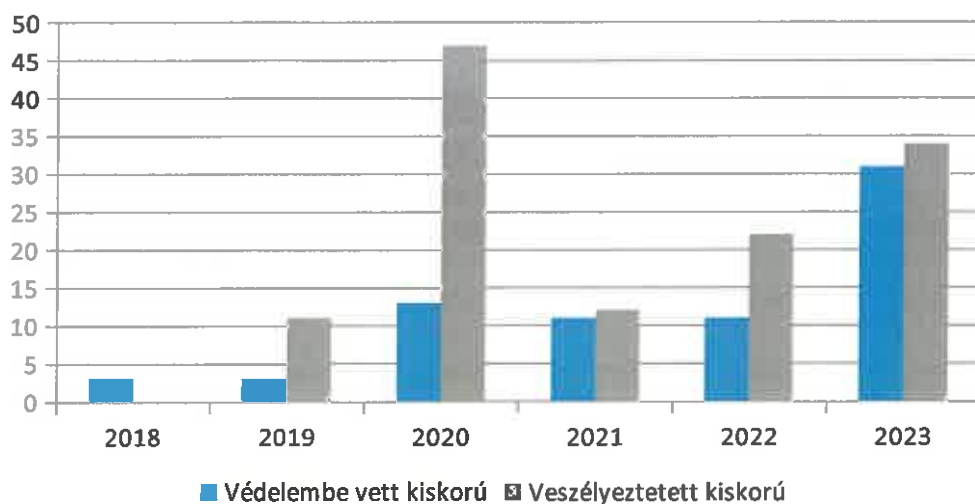
Igriciben a védelembe vett gyermekek száma stagnál 2020-tól a veszélyeztetett gyermekek száma 2022-ben nagyon megnőtt.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	3	0
2019	3	11
2020	13	47
2021	11	12
2022	11	22
2023	31	34

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú (fő)

sub-title



b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma, 2017 óta csökkent.

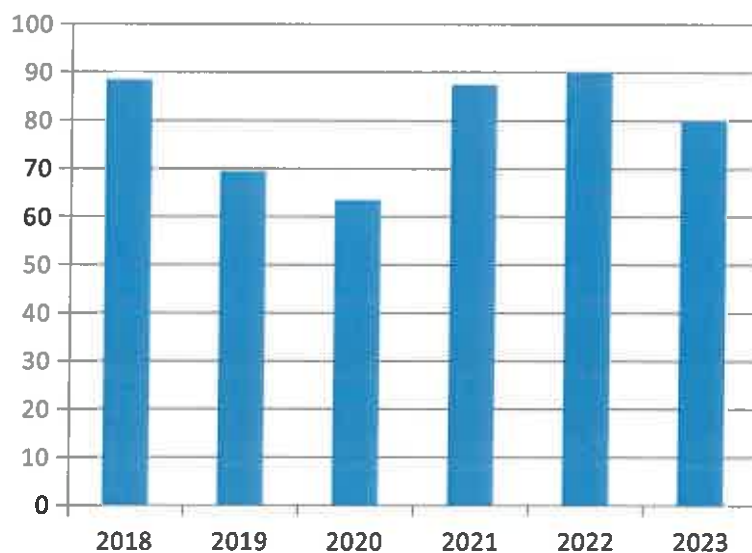
4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2017	107
2018	89
2019	70
2020	64
2021	88
2022	90

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2018	89
2019	70
2020	64
2021	88
2022	90
2023	80

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma



c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

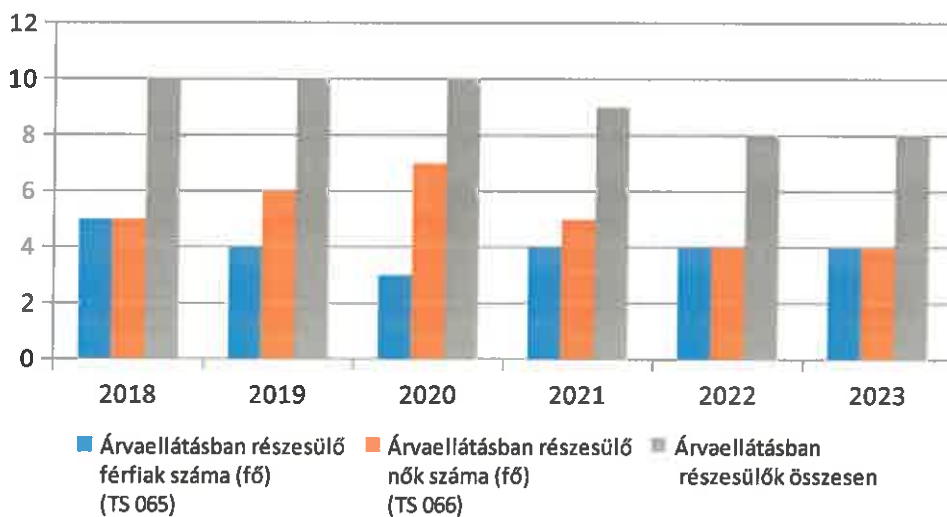
Önkormányzatunk a Bursa Hungarica keretében támogatja a felsőoktatásban tanulókat.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	5	5	10
2019	4	6	10
2020	3	7	10
2021	4	5	9
2022	4	4	8
2023	4	4	8

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Árvaeállításban részesülők száma

sub-title



d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya



A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés, a szünidei gyermekétkeztetés, melyet az arra jogosultak számára tudunk biztosítani. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen étkezhethet.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Nincs ilyen a településen.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

nincs ilyen a településen

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Településünkön ilyen nincs.

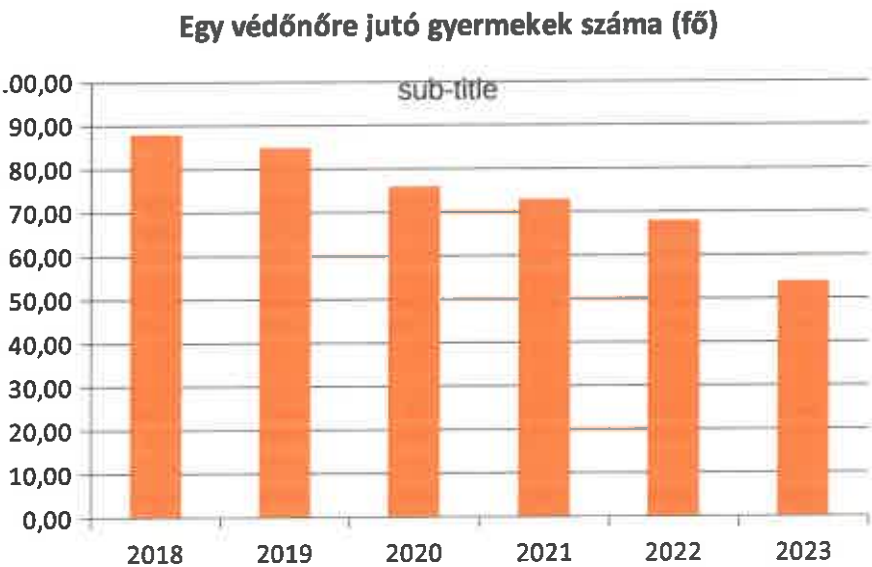
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	1	88	88,00
2019	1	85	85,00
2020	1	76	76,00
2021	1	73	73,00
2022	1	68	68,00
2023	1	54	54,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A védőnői szolgáltatást 2023. július 01-től állami feladatként látják el, a 0-3 év közötti gyermekek száma csökkenést mutat. Feladatát egy új, korszerű épületben végzi.



b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziiorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.
2022	1	0	0	n.a.	n.a.
2023	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A háziorvosi feladatokat 2015-től helyettesítő orvos látja el, az önkormányzat folyamatosan hirdeti az állást, de nincs jelentkező.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik. A HH gyerekek száma a 2025-ös évben 30 fő, ami az elmúlt évekhez viszonyítva emelkedést mutat.

Intézményi szintekre bontva: óvodákban 2 fő, az általános iskolában 18 fő.

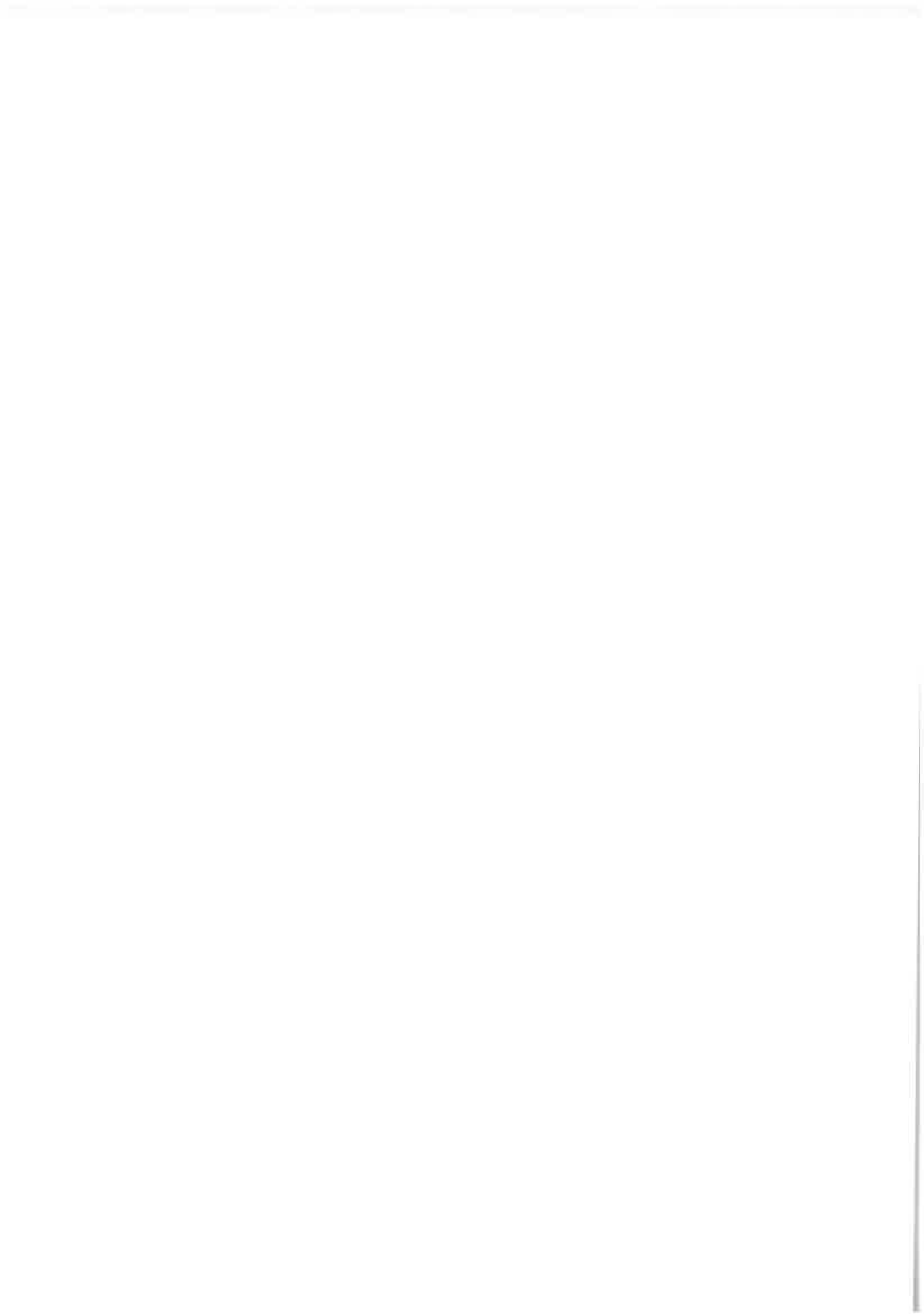
A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek oktatását minden köznevelési intézmény (iskola, óvoda) is vállalja.

Az óvodapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek részt. Az óvoda és az iskola infrastruktúrája magas szintű ellátást biztosít, és ennek előnyeit a gyermekek is élvezik.

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzat i bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzat i bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0
2020	0	0
2021	n.a.	0

Forrás: Önkormányzat i és intézményi adatgyűjtés

A településen 2024-től bölcsődei csoport működik 12 férőhellyel.



4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	50	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	2	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):		
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()		
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	4	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	4	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gonдозónő	2	0
Kisegítő személyzet	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Óvodai ellátottságunk személyi feltétele megfelel a törvényi szabályozásoknak.

d) gyermekjóléti alapellátás

Településünkön kistérségi feladat-ellátási formában működik gyermekjóléti szolgálat, amely a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja, a gyermekek családban történő nevelésének elősegítését:

Feladataik:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése, a megelőző rendszerben,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- a gyermekekkel és családjaival végzett szociális munkával a gyermekek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,

e) gyermekvédelem feladata

- az egészségügyi és szociális ellátás- különösen a családsegítő szolgáltatás,- valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- a védelembe vett gyermek, gondozási-nevelési tervének előkészítése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására,
- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozói szociális munka biztosítása- az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve- a gyermek családjában történő visszailleszkedéshez.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyújtja a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésére, a krízishelyzet megszüntetésére valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatást.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidei programokhoz való hozzáférés

Az oktatási-nevelési intézmények biztosítják sport és szabadidős programokat. Biztos Kezdet Gyerekházat működtet a település, valamint közösségi házat, melyet bárki látogathat.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályozás a Gyvt.-ben (21/C. § (1) – (2) bekezdés): A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

- az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Az előző pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosítható a szünidei gyermekétkeztetés. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon, és

- a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Településünkön ilyen nem történt.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

A településen gyakorlatilag minden gyermekeknek szóló program lehetővé teszi az eltérő kultúrájú vagy családi háttérű gyermekek közti kapcsolatok kialakulását. Az intézményi, helyi rendezvények abban a

szemléletben kerülnek megszervezésre, hogy minden gyermek számára igényes szabadidős programot biztosítson származástól, anyagi helyzetétől, családi körülményektől függetlenül. Ezek a fentebb már említett rendezvények minden esetben az eltérő helyzetű gyermekek integrált módon történő szórakoztatását valósítják meg, s ezzel lehetővé teszik a csoportközi kontaktusok kialakulását, eltérő családi helyzetű gyermekek közti interakciót, barátságok szövődését, s erre számtalan példát látunk településünk mindennapjaiban.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nem ismeretesek hátrányos megkülönböztetésre vonatkozó információk.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Az önkormányzat minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programot.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 13. pontja alapján kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

• különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal 82 együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd; (Nktv. 4. § 25. pont)

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek; (Nktv. 4. § 3. pont)

- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség; (Nktv. 4. § 14. pont)

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

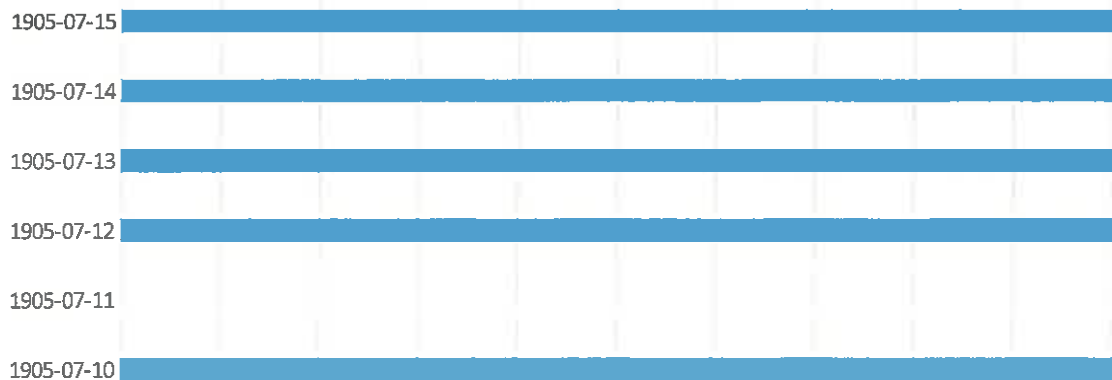
Az óvoda pedagógiai programja fontosnak tartja a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek esélyegyenlőségét, integrálását. Az óvoda ennek szellemében folytatja szakmai munkáját, amelynek keretében számos módon segíti azon gyermekeket, akik valamilyen okból kiemelt figyelmet érdemelnek.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2018	52	11	21,15
2019	55	8	0,00
2020	51	3	5,88
2021	55	4	7,27
2022	49	5	10,20
2023	53	3	5,66

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül

sub-title



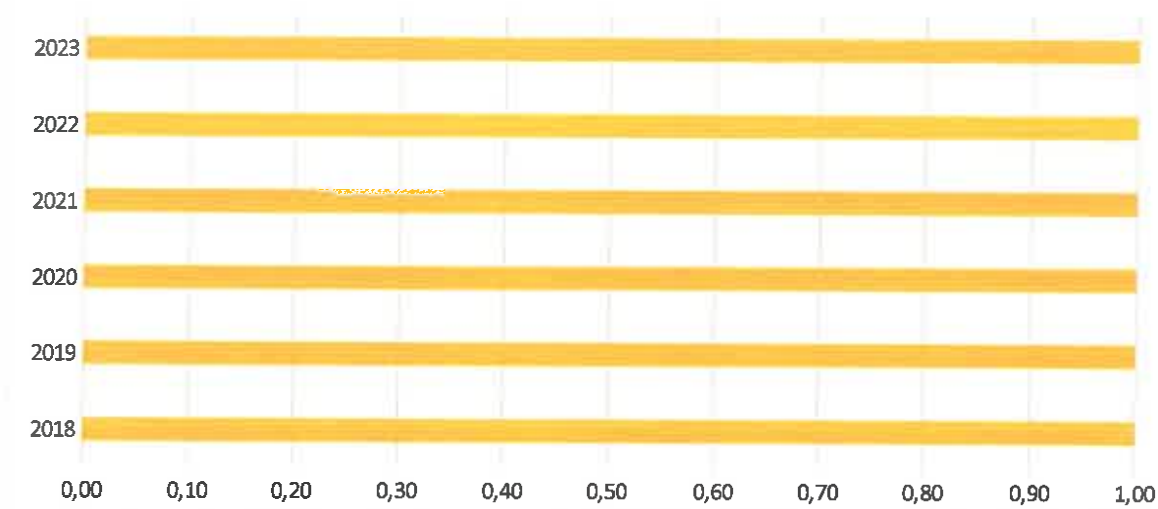
4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2018	n.a.	35	30,43
2019	n.a.	14	12,17
2020	n.a.	7	6,03
2021	n.a.	6	5,22
2022	128	8	6,25
2023	125	19	15,20

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

nyos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon

sub-title



A sajátos nevelési igényű tanulók, gyermekek ellátása az iskolában és az óvodában is integráltan történik.

Óvodánkban helyhiány miatt senkit nem utasítottunk el, minden óvodás korú gyermeknek tudjuk biztosítani az óvodai ellátást

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	30	33
2019	24	32
2020	19	35
2021	28	45
2022	12	45
2023	26	36

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

sub-title



Az iskolai oktatás területén elmondható, hogy az intézmény Pedagógiai Programjában is szerepel – kiemelt

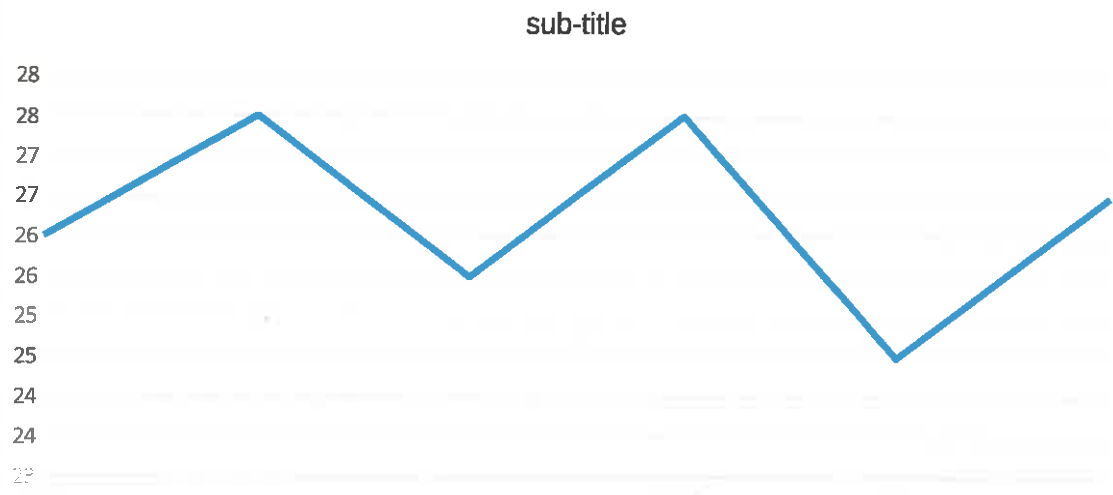
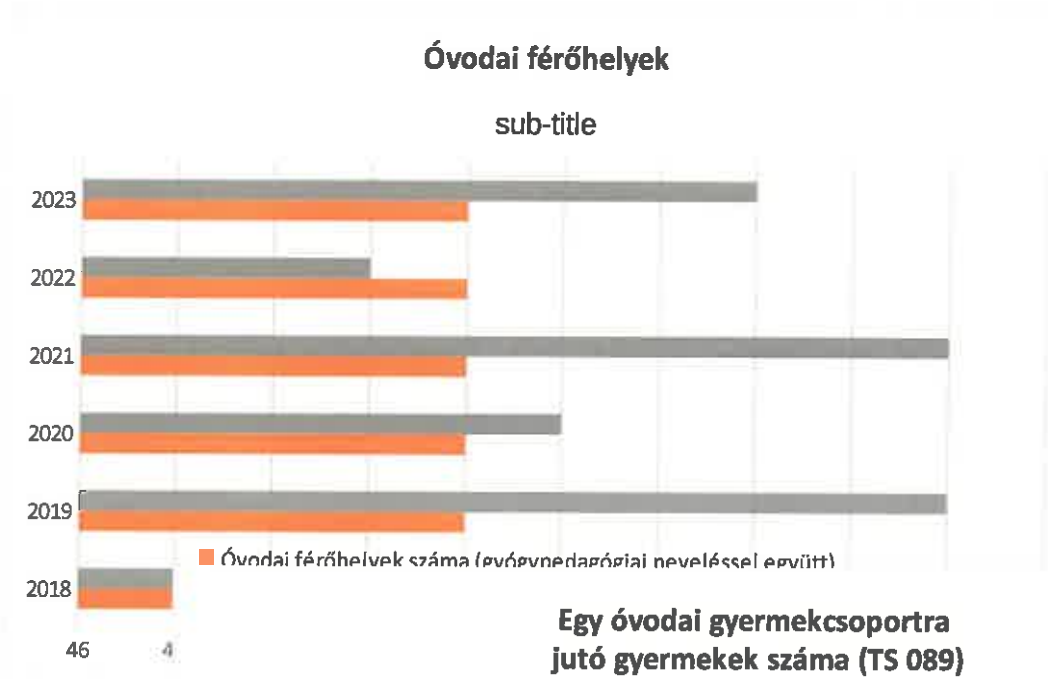
figyelmet fordít a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, illetve a tehetséggondozásra, az e célokat elősegítő programok minél hatásosabb végrehajtására, a tanulók személyiségének fejlesztésére. Rendszeres kapcsolatot tart az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, illetve pedagógiai szakszolgálatokkal a gyermekek, tanulók érdekeit veszélyeztető problémák megoldása érdekében. Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességi mutatói megfelelőek, potenciálisan biztosítják a hátrányos helyzetű tanulók eredményes oktatását, szociális hátrányaik kompenzálását

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A köznevelési intézmények számára biztosított a kiegészítő szolgáltatás.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részeseülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvoda gyermekcsoport jutó gyermek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2018	n.a.	2	50	1	52	0	0	26
2019	n.a.	2	50	1	55	0	0	28
2020	76	2	50	1	51	0	0	26
2021	73	2	50	1	55	0	0	28
2022	68	2	50	1	49	0	0	25
2023	73	2	50	1	53	0	0	27

forrás: Tájékoztató a köznevelési adatokról



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2018	0	8	1	14,38	5,22
2019	0	8	1	14,38	6,96
2020	0	8	1	14,50	3,45
2021	0	8	1	14,38	1,74
2022	0	8	1	16,00	1,56
2023	0	8	1	15,63	0,00

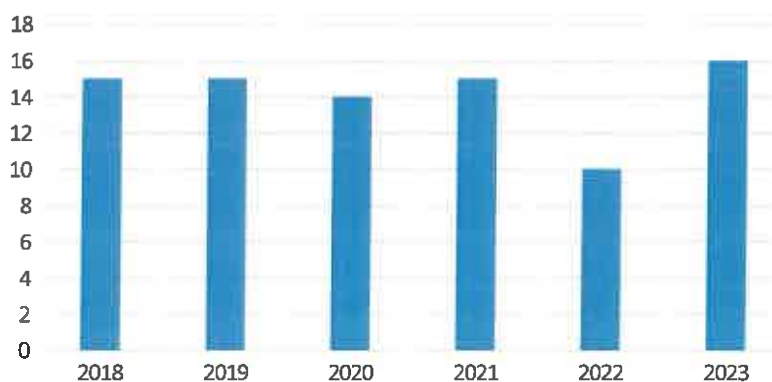
rrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2018	15
2019	15
2020	14
2021	15
2022	10
2023	16

Forrás: TeIR, KSH Tstar

8. évfolyamot sikeresen elvégzett tanulók száma

sub-title



- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

Az oktatás, képzés terén gyermekeket érintő hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód követelményének megsértéséről nincs tudomásunk, ilyen ügyben eljárás nem indult egyik köznevelési intézmény ellen sem. Az óvodában és az iskolákban nincs szegregált oktatás-nevelés, minden intézmény a kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek integrációját igyekszik megvalósítani azzal együtt, hogy a számukra szükséges speciális szolgáltatásokat természetesen biztosítják.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

nincsenek

adataink

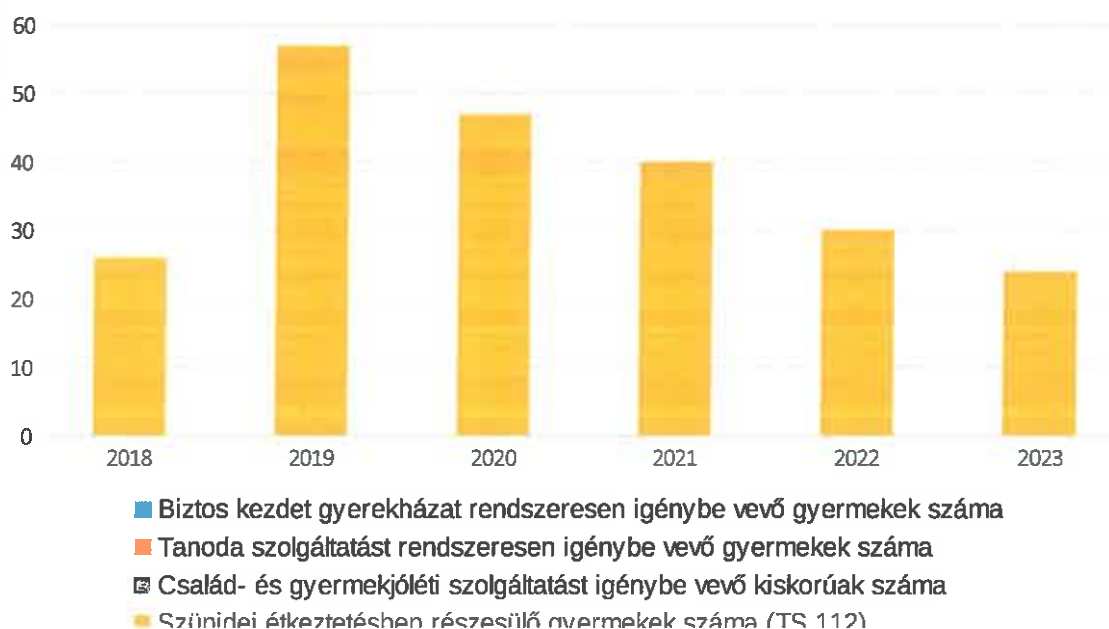
e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal támogatjuk a felsőoktatásban tanulókat, biztosítjuk a szünidei gyermekétkeztetést.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	26
2019	n.a.	n.a.	n.a.	57
2020	n.a.	n.a.	n.a.	47
2021	n.a.	n.a.	n.a.	40
2022	n.a.	n.a.	n.a.	30
2023	n.a.	n.a.	n.a.	24

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Tanoda működött az elmúlt években az iskolában, valamint nyári táborok is megszervezésre kerültek.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
szabadidős foglalkoztatás hiánya a nyári időszakban	szabadidős programok, táborok megszervezése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Magyarországon a nők gazdasági aktivitása kisebb, mint a Nyugat-Európai országokban. A nők gazdasági aktivitását nagy mértékben befolyásolja társadalmi szerepvállalásuk. Az Önkormányzat és annak intézményei a helyzetelemzés készítésének időpontjában kevés adattal rendelkeznek a nőkkel kapcsolatos esélyegyenlőségi szempontok és problémák kérdésében.

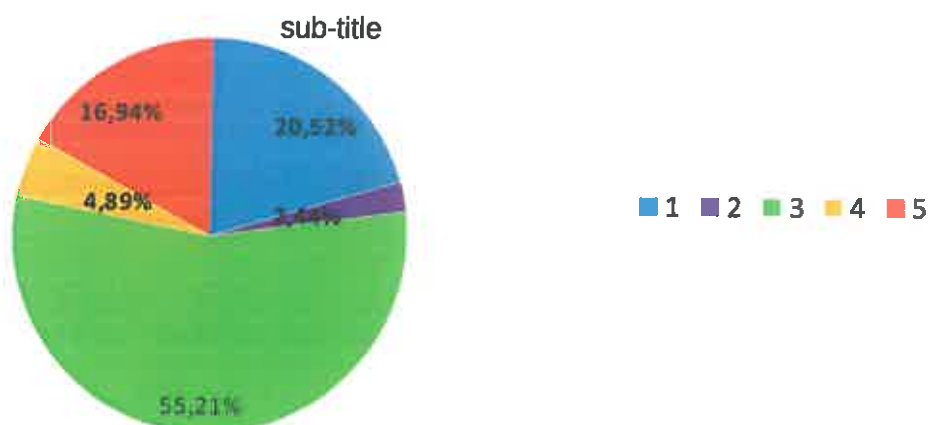
A demográfiai és közszolgáltatási adatok vizsgálatából az alábbi összefüggések állapíthatók meg 2020:

- a település összlakosságának 50,63%-a nő (603 fő);
- a női lakosok több mint fele 18-64 éves tehát aktív korú (367 fő);
- a nyugdíjas nők aránya 8,4 % , sokkal magasabb mit a férfiaké.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

Állandó népesség - nők életkori megoszlása



5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A nők gazdasági aktivitásának fontos befolyásoló tényezője a gyereknevelés. Míg a férfiak körében a gyereknevelés – lényegében függetlenül a gyerek korától – valamelyest növeli a munkavállalás valószínűségét, az iskoláskor alatti vagy kisiskolás korú gyereket nevelő nők aktivitása lényegesen alacsonyabb, mint az azonos tulajdonságokkal rendelkező gyerektelen vagy idősebb gyereket nevelő nőké, Befolyásolja a nők gazdasági aktivitását a gyermekek kora és a száma is, a három vagy több gyermek radikálisan csökkenti a nők gazdasági aktivitását.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A közösségi esélyegyenlőség program céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára.

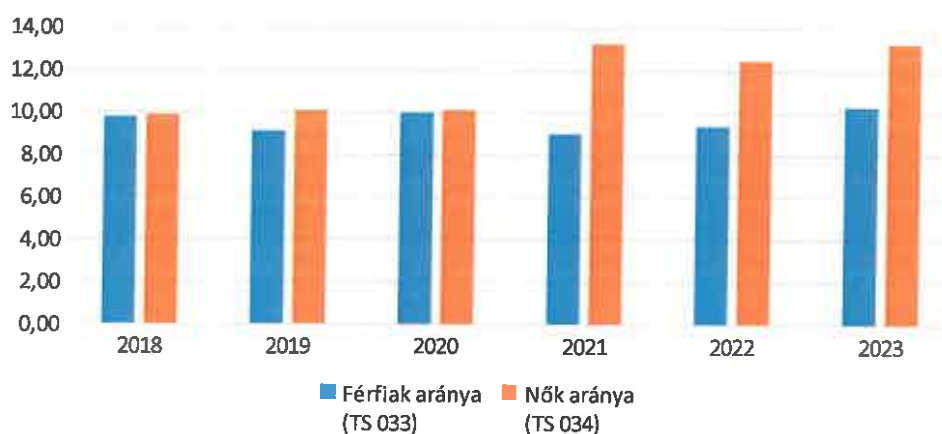
A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok helyi adatgyűjtésen alapulnak, a munkanélküliek arányát nők és a férfiak vonatkozásban a munkavállalási-korúak számához viszonyítottuk.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	9,79	9,9	9,85%
2019	9,13	10,1	9,62%
2020	10,02	10,13	10,08%
2021	9	13,28	11,14%
2022	9,36	12,47	10,92%
2023	10,29	13,28	11,79%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint

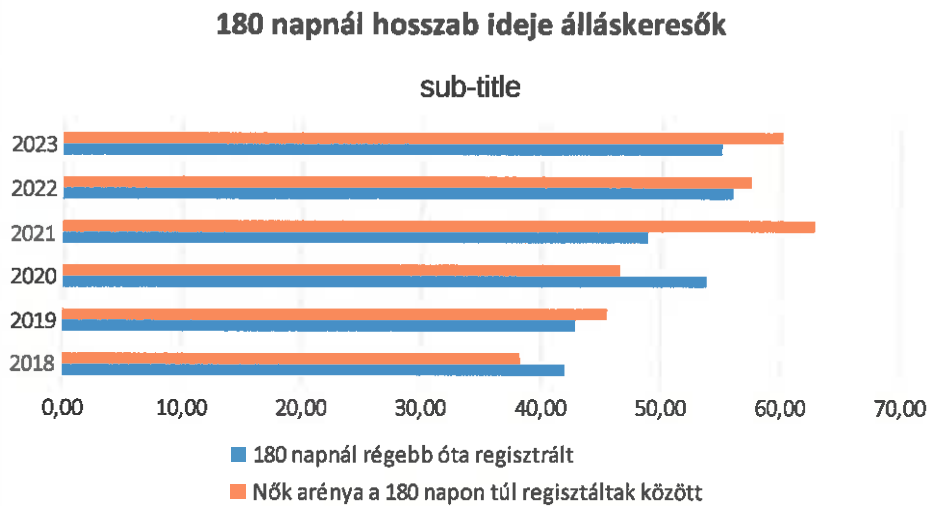
sub-title



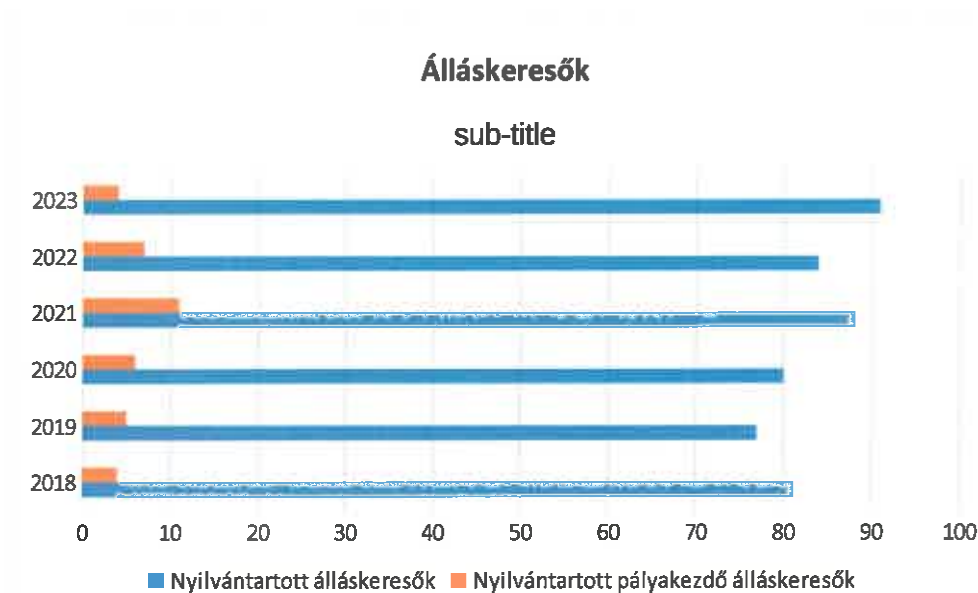
Az összes álláskereső között viszonylag nagy arányban vannak jelen a 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők, azaz a tartós munkanélküliek. Körükben a nők aránya 38-62% között mozgott az elmúlt években. A 2021-es évben volt a legmagasabb, 62,79% a nők aránya a 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők közt.

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresőök (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	41,98	38,24
2019	42,86	45,45
2020	53,75	46,51
2021	48,86	62,79
2022	55,95	57,45
2023	54,95	60

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	81	4
2019	77	5
2020	80	6
2021	88	11
2022	84	7
2023	91	4



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Helyben ilyenek nem indulnak.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A munkaerő-piaci esélyek tekintetében az egyik legmeghatározóbb tényező az iskolai végzettség, így azok a nők, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, vagy még az általános iskola nyolc osztályát sem

végezték el, komoly nehézségekkel szembesülnek a munka világában. Fokozhatja hátrányukat, ha e mellé még idősebb életkor, munkatapasztalat-hiány, vagy kisgyermekes családi háttér is társul.

Az igrici nők iskolai végzettségére vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A településen a vizsgált időszakban nem jelentettek nőkkel szembeni hátrányos megkülönböztetést.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A családi, magánéletbeli feladatok és felelősségek általában egyoldalúan a nőket terhelik, mivel általában túlnyomórészt ők látják el a gyerekeket és az időseket.

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés..

Településünkön a gyermekek napközbeni ellátása az óvodában és az általános iskolában biztosított, egyéb intézménnyel nem rendelkezünk. Nyáron a szünidőben problémát okoz a gyermekek elhelyezése.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Településünkön biztosított a védőnői ellátás, 1 fő főállásban látja el.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2018	1	88	88
2019	1	85	85
2020	1	76	76
2021	1	73	73
2022	1	68	68
2023	1	54	54

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Családtervezéssel kapcsolatban a serdülőkorban lévő gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor, több alkalommal is szerveznek ilyen jellegű oktatást.

A leendő édesanyák számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadása megkezdődik már várandós korban, egyéni beszélgetések, látogatások alkalmával, kezdve a szüléstől, szoptatástól a tápláláson gyereknevelésen át. Segítséget kapnak a szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében, szükség esetén az utánajárásban is.

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

A településen 2024-től működik 12 férőhelyes bölcsőde.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A tapasztalatok szerint a nőket családon belül érő erőszak csak nagyon ritkán kerül napvilágra, inkább családon belül marad.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatásokról a családgongozó és a gyermekjóléti szolgálta munkatársa ad felvilágosítást. Településünkön helyben ilyen szolgáltatás nincs.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselet. A nők részvételére nemcsak a női nem reprezentálása miatt van szükség a politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a közösség érdekét.

év	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2008	9	1
2009	10	0
2010	10	0
2011	5	2
2012	5	2
2013	5	2
2014	4	3
2015	4	3
2016	4	3
2017	4	3
2018	4	3
2019	4	3
2020	4	3
2021	4	3
2022	4	3
2023	4	3
2024	3	4

Forrás: Helyi adatgyűjtés

5.6.1. Nők szerepe

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Tapasztalatok alapján a leggyakrabban előforduló, a nőket helyi szinten foglalkoztató társadalmi problémák tehát a munkanélküliség, a szociális gondok, kismamák bezártság érzése, és ide sorolnánk az idős hozzátartozó ápolásának problémáját is.

A munkanélküliség ösztársadalmi probléma, melyet a Munkaügyi Központ, az Önkormányzat, szociális intézmények szoros együttműködésével létrehozott komplex programokkal lehet enyhíteni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A nők munkalehetőségének hiánya, családi feladataik és a munkahely összehangolásának hiánya	Nők munkalehetőségének felkutatása, biztosítása, családbarát munkahelyek, részmunkaidő, távmunka biztosítása

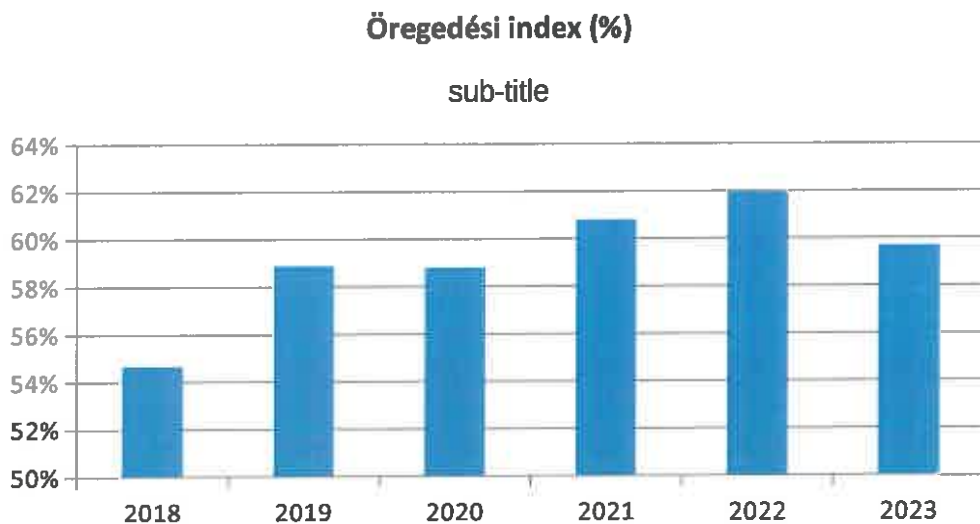
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

A nyugdíjban élők száma a vizsgált időszakban stagnáló trendet mutat. Az időskorban előrehaladva jellemző, hogy fokozatosan csökken a házasságok száma, és növekszik az özvegyek aránya.

Jövedelmi helyzetük a családok anyagi helyzeténél nem rosszabb. Statisztikai adattal nem rendelkezünk, de a hivatalba kérelmet benyújtók jövedelmi helyzete ezt igazolja pl lakásfenntartási támogatás, szociális étkeztetés stb. kérés esetén.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	141	258	54,65%
2019	146	248	58,87%
2020	147	250	58,80%
2021	152	250	60,80%
2022	153	247	61,94%
2023	151	253	59,68%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A nyugdíjban, illetve nyugdíjszerű ellátásokban részesülők száma, aránya információt nyújthat időseink jövedelmi helyzetéről, a téma vonatkozásában irányadó jogszabály a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tbtv.), amelynek értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer saját jogú és hozzátartozói nyugellátásokat biztosít.

A saját jogú nyugellátások körébe tartozik:

- az öregségi nyugdíj.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás:

- az özvegyi nyugdíj;
- az árvaellátás;
- a szülői nyugdíj;
- a baleseti hozzátartozói nyugellátások; valamint
- özvegyi járadék. (Tbtv. 6. § (1) és (2) bekezdése)

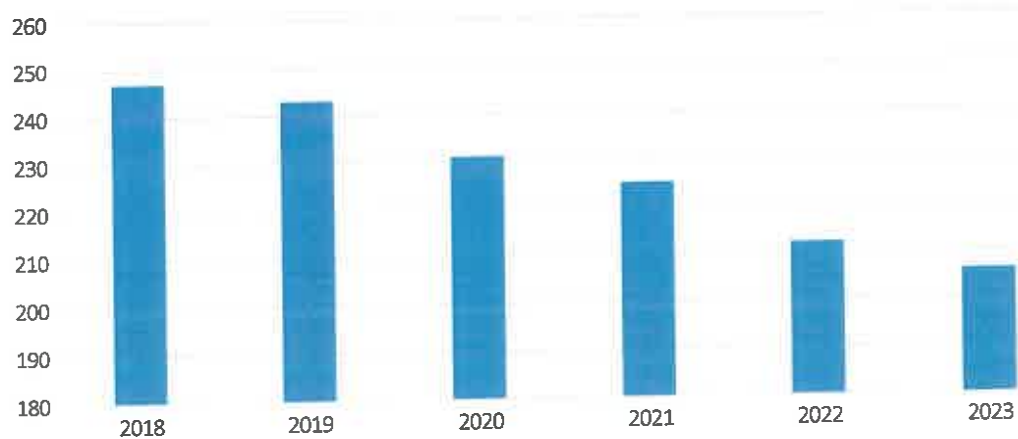
6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	91	156	247
2019	89	154	243
2020	77	154	231
2021	77	148	225
2022	70	142	212
2023	66	140	206

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Nyugdíjasok száma

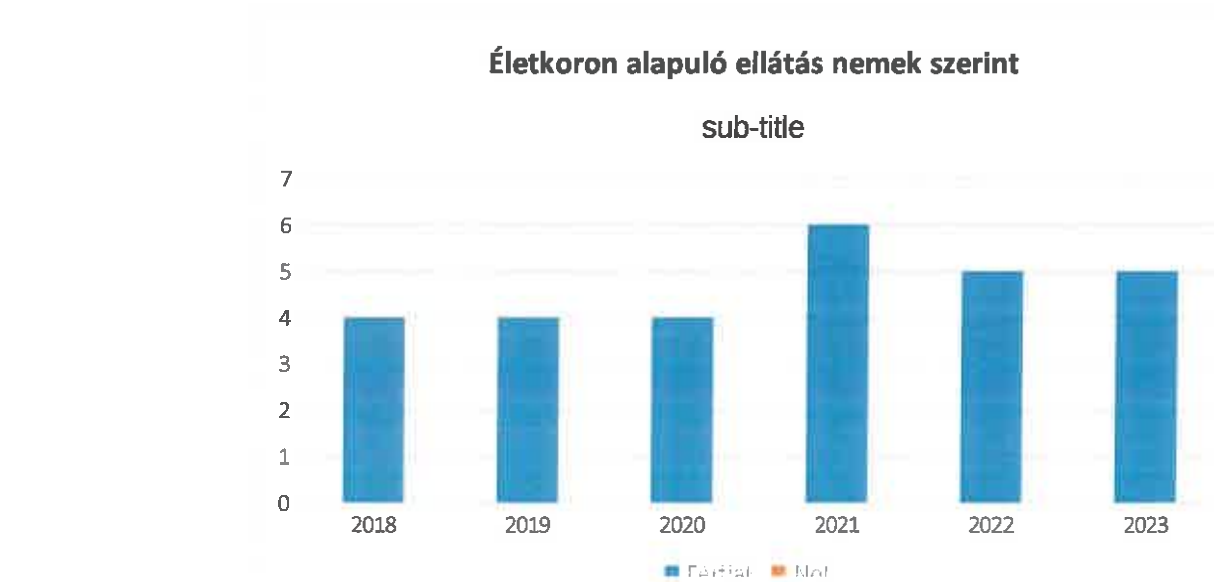
sub-title



A nyugellátásban részesülők száma folyamatosan csökken.

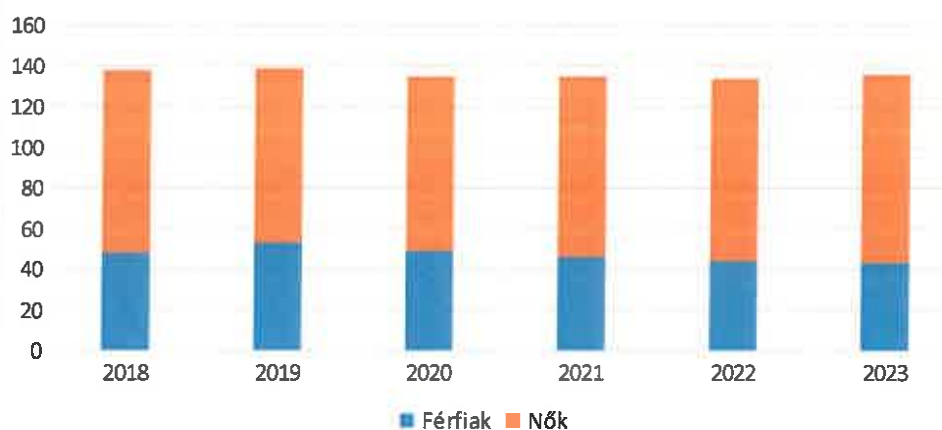
6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékát részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	4	0	48	90	0	17	1
2019	4	0	53	86	1	16	1
2020	4	0	49	86	0	18	1
2021	6	0	46	89	0	14	1
2022	5	0	44	90	1	14	1
2023	5	0	43	93	0	12	1

Forrás: TeIR, KSH Tstár



Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint

sub-title



Településünkön 2013-ban készült el az idősek nappali ellátása intézmény, ezzel is segítve az idősek ellátását.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A nyugdíj melletti foglalkoztatás az alkalmazotti szférára nem jellemző, részben a jogszabályi változások miatt, részben a nagyszámú fiatal munkanélküli alkalmazása kiemelten fontos az Önkormányzatunk számára.

A nyugdíjas nők körében jellemző, hogy alkalmi vállalnak, ezzel egészítve ki a családi jövedelmet. A vállalkozói szférában előfordul nyugdíjas foglalkoztatás, de nem jellemző.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottság

Településünkön nem jellemző a nyugdíjas foglalkoztatás.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	81	77	80	88	84	91
41-45 év (TS 042)	Fő	7	13	12	11	10	6
	%	8,64%	16,88%	15,00%	12,50%	11,90%	6,59%
46-50 év (TS 043)	Fő	8	6	6	9	5	6
	%	9,88%	7,79%	7,50%	10,23%	5,95%	6,59%
51-55 év (TS 044)	Fő	6	5	9	5	6	10
	%	7,41%	6,49%	11,25%	5,68%	7,14%	10,99%
56-60 év (TS 045)	Fő	9	8	8	12	11	5
	%	11,11%	10,39%	10,00%	13,64%	13,10%	5,49%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	8	11	9	12	14	17
	%	9,88%	14,29%	11,25%	13,64%	16,67%	18,68%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Településünkön a nyugdíjasok klubja nagyon aktív közösségi életet él, sok helyi és kistérségi program résztvevői.

Év	Önkormányzati	Munkaügyi Központ által támogatott	Civil	Egyéb	Összesen
	db	db	db	db	db

2013	20	0	0	0	0
2014	25	0	0	0	0
2015	30	0	0	3	0
2016	40	0	0	3	0
2017	50	0	0	3	0
2018	50	0	3	3	0
2019	55	0	10	0	0
2020	5	0	0	0	0
2021	2	0	0	0	0
2022	30	0	5	0	0

Forrás: Helyi adatgyűjtés

6.2.2. számú táblázat - Tevékeny időskor (lehetőségek a településen)

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem volt ilyen a településen

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A helyi közszolgáltatások terén az időssekkel való foglalkozás magas színvonalú. Az egészségügyi, szociális, közművelődési és egyéb szolgáltatás egy része a község minden lakosa részére biztosított, egy része kor alapján az időskorúak részére szerveződik.

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

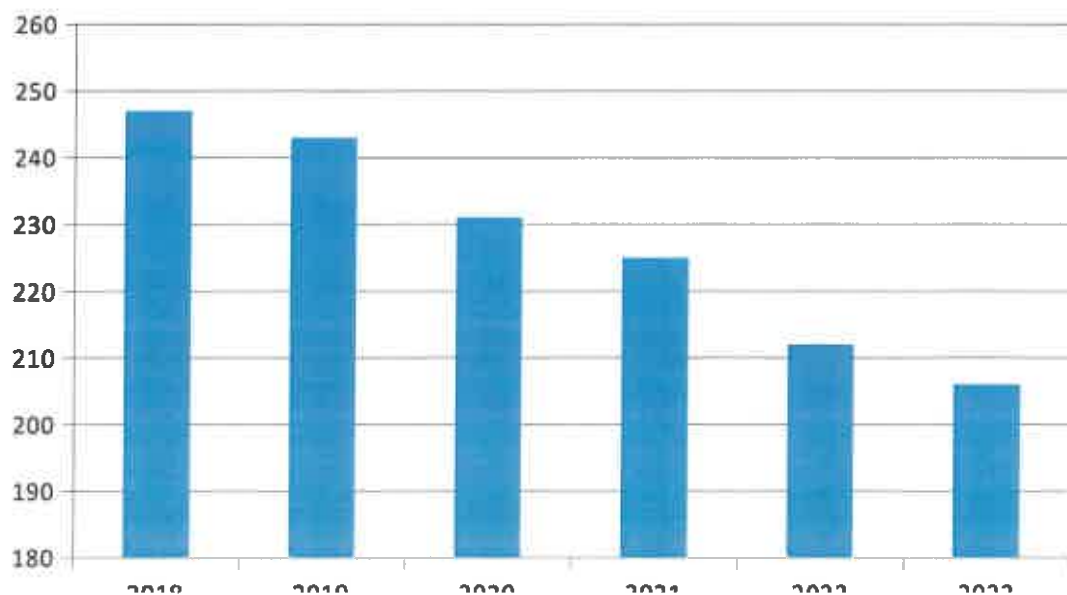
Az alapellátás helyben biztosított, azt korlátozás nélkül az idősök is igénybe veszik, szakellátás Mezőcsáton érhető el, az utazáshoz jó tömegközlekedés biztosított

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	91	156	247
2019	89	154	243
2020	77	154	231
2021	77	148	225
2022	70	142	212
2023	66	140	206

Forrás: TeIR, KSH Tstar

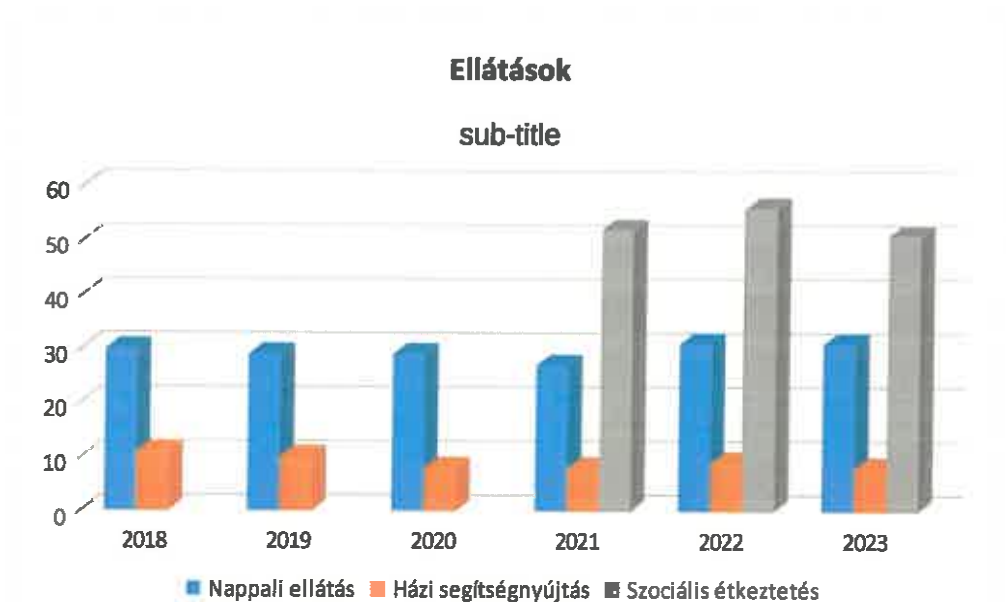
Nyugdíjasok száma (fő)



6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	141	30	11	0
2019	146	29	10	0
2020	147	29	8	0
2021	152	27	8	52
2022	153	31	9	56
2023	151	31	8	51

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A szociális alapszolgáltatások, házi segítségnyújtás, és szociális étkeztetés megszervezésével az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldására.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településen biztosítottak a közösségi élet feltételei, az idősek közül sokan látogatják a könyvtárat, a nyugdíjas klubbot, az idősek nappali ellátóját.

d) idősek informatikai jártassága

Az önkormányzat biztosítja a települést érintő információk elérhetőségét. Az idősek informatikai jártasságáról nem készül felmérés, így nem rendelkezünk pontos adatokkal arról, hogy az idősebb korosztály mennyire képes kihasználni ezeket a lehetőségeket

e) generációk közötti programok

A nyugdíjas klub és az óvoda szervez generációs programot.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az Önkormányzat kultúrműsor keretében megemlékezik az idős korosztályról, kisebb ajándékkal köszönti őket. Az idősek nappali ellátása működése óta jelentősen nőtt a települési rendezvények száma, valamint nyugdíjas klub alakult.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egészséges életmódra való felhívás hiánya, szűrőprogramok biztosítása	Egészséges életmód jegyében programok biztosítása az idősek számára

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

A településen fogyatékossgal élők létszámára, a fogyatékossg formájára és mértékére pontos adat nem áll rendelkezésre.

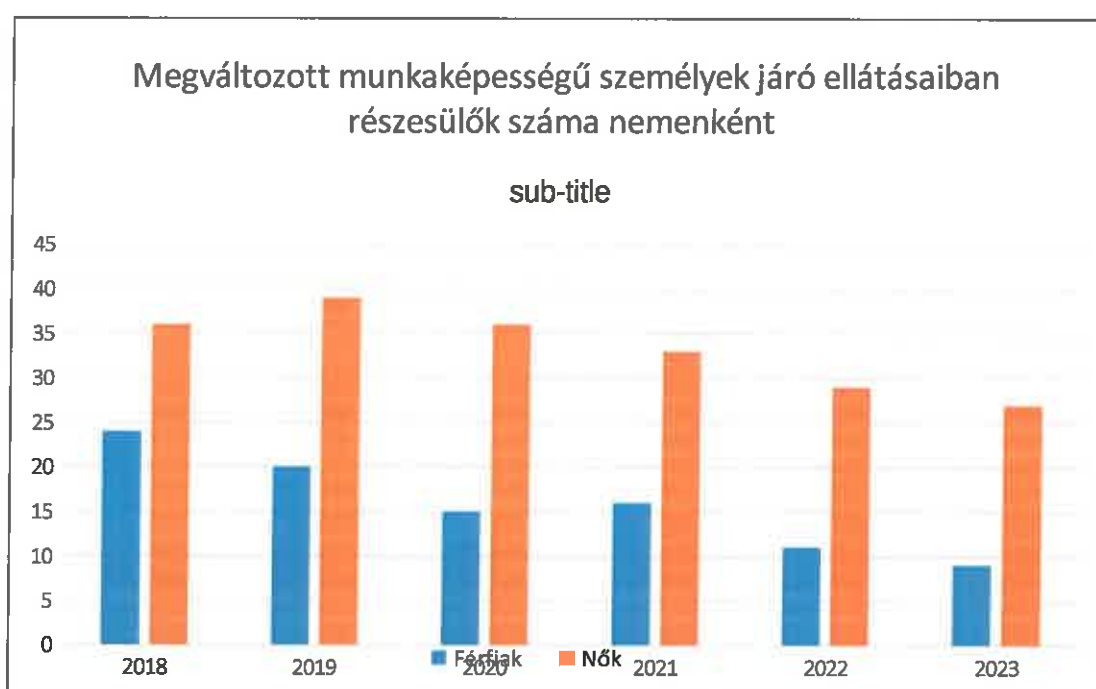
a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Településünkön kevés a foglalkoztatási lehetőség a fogyatékkal élők számára, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek.

Jelenleg nincs a településen csak fogyatékkal élőket, vagy megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató munkáltató.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők szám		
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)
2018	24	36
2019	20	39
2020	15	36
2021	16	33
2022	11	29
2023	9	27

Forrás: TelR, KSH Tstar



b)

hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nincs hátrányos megkülönböztetés a településen.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A szociális alapszolgáltatások közül a fogyatékosok számára is biztosított a szociális étkezéshez, házi segítségnyújtáshoz, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás is igénybe vehetnek

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

a településen biztosított.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, szociális szolgáltatások, a kulturális programokhoz történő fizikai akadálymentesített helyszínen érhetőek el.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik.

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése

A településen háziorvosi szolgálat működik.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

	Igen/nem
--	----------

		Lift	Vakvezető sáv	Mozgáskorlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztatás	Indukciós hurok	Tapintható információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
oktatási intézmények	alapfok	0	1	1	1	0	0	1	0	0
	középfok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	felsőfok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egészségügyi intézmények	fekvőbeteg ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	járó beteg szakellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	alapellátás	0	1	1	1	0	1	1	1	0
kulturális, művelődési intézmények		0	0	1	1	0	0	1	0	0
önkormányzati, közigazgatási intézmény		0	0	1	1	0	0	0	0	0
igazságszolgáltatási, rendőrség, ügyészség		0	0	0	0	0	0	0	0	0
szociális ellátást nyújtó intézmények		0	0	1	1	0	0	1	0	0

Forrás: helyi adatgyűjtés, személyes tapasztalat, fogyatékos ügyi referens információi, fogyatékosok civil szervezetei

7.3.1. táblázat – Akadálymentesítés 1

c) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A helyi sport és kulturális programok mindenki számára elérhetőek hozzáférhetőek.

Az önkormányzat által ingyenesen főként időseknek rendezett programokon szívesen vesznek részt a fogyatékkal élők is

d) munkahelyek akadálymentesítettsége

Részben akadálymentes néhány szolgáltató intézmény, amely munkáltató is.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Sajnos a közterületeink nem akadálymentesítettek, ez a jövőre nézve feladatként jelentkezik az önkormányzat számára.

f) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A településen nincs fogyatékosok nappali intézménye

g) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Települési támogatás biztosítása az arra rászoruló fogyatékkal élő személy részére.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen
nincsenek ilyen programok

**7.5 A fogyatékossgal élők helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a fel-
számolásukra irányuló kezdeményezések**

A fogyatékossgal élők helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémákról nincs információnk.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közterületek, közszolgáltatások csak részben akadálymentesítettek	Közterületek, közszolgáltatások fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Csapadékvíz elvezetése	Csapadékvíz elvezetés kiépítése
Épületek energetikai felújítása	Épületek energetikai felújítása
Felújításra váró járda	Járdák felújítása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Településünkön aktív civil szervezete csak a nyugdíjasoknak működik.

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása
jelenleg nincs ilyen

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Igrici település a Mezőcsáti Többcélú Kistérségnek a tagja, megállapodás keretében látja el az alábbi tevékenységeket:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgálat
- jelzőrendszer

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

jelenleg nincs ilyen

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nincsenek aktív civil szervezetek

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A település vállalkozói segítik a község egy-egy rendezvényét, intézményeit.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága
--

Önkormányzat honlapja:

www.igrici.hu

Hirdető tábláink:

- Igrici, Kossuth u. 57.

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

HEP fórum tagjaiként megbeszélés

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Képviselő-testületi ülés

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összgezése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	- Képzetlenség hiánya, magas a munkanélküliek száma, további közfoglalkoztatás	- Képzések a munkanélküliek számára, további közfoglalkoztatás
Gyermekek	szabadidős foglalkoztatás hiánya főleg a nyári időszakban	esélyegyenlőség biztosítása, felvilágosító, szabadidős programok, táborok megszervezése.
Idősek	Egészséges életmódra való felhívás hiánya, szűrőprogramok biztosítása	Egészséges életmód jegyében programok biztosítása az idősek számára
Nők	A nők munkalehetőségének hiánya, családi feladataik és a munkahely összehangolásának hiánya	Nők munkalehetőségének felkutatása, biztosítása, családbarát munkahelyek, részmunkaidő, távmunka biztosítása
Fogyatékkal élők	Közterületek, közszolgáltatások csak részben akadálymentesítettek	Közterületek, közszolgáltatások fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	- Képzések a munkanélküliek számára, további közfoglalkoztatás	Felelős: polgármester Partnerek: Munkaügyi Központ
Gyermekek	szabadidős foglalkoztatás hiánya főleg a nyári időszakban	Felelős: polgármester Partnerek: óvodavezető, szülők, iskola, BK ház
Idősek	Egészséges életmód jegyében programok biztosítása az idősek számára	Felelős: jegyző Partner: háziorvos, védőnő, Idősek klubja
Nők	Nők munkalehetőségének felkutatása, biztosítása, családbarát munkahelyek, részmunkaidő, távmunka biztosítása	Felelős: polgármester Partner: Munkaügyi Központ

Fogyatékkal élők	Közterületek, közszolgáltatások fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése	Felelős: polgármester Partner: Mozgáskorlátozottak Egyesülete
------------------	---	--

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák teljes értékű tagjai a közösségnek.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők tegyenek sorsuk megváltozásáért.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek intézménybe járását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek környezetére, biztonságára.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőséget.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége

A	1. sz. Intézkedés címe:	Képzések lehetőségei a mélyszegénységben élők és romák számára, munkahelyek lehetőségei a közfoglalkoztatásban, a településen
B	Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Településünkön magas a munkanélküli, képzetlen mélyszegénységben élők aránya. Képzéssel szükséges lenne javítani az esélyeiket a munkaerő piacra való sikeres visszatéréshez. A közfoglalkoztatás további biztosítása és az új munkahelyek kialakítása segíteni elhelyezkedésüket.
C	Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: jelentkezők, lehetőségek felmérése Közép: képzések megtartása, közfoglalkoztatás további lehetőségeinek megvalósítása Hosszú: csökken a munkanélküliek száma, nő a munkahelyek száma
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmai politikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Új Roma stratégia 2019-2030
F	Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- célcsoport felkeresése - közfoglalkoztatás új lehetőségei - új munkahelyek lehetőségei

G	Felelős	Felelős: polgármester
H	Határidő(k) pontokba szedve	2028. 12. 31.
I	Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- képzésen résztvevők száma - elhelyezkedettek száma
J	Szükséges erőforrások	pénzügyi: pályázati forrás
K	Intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Saját és pályázati forrásból
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

II. A gyermekek esélyegyenlősége

A	2. sz. Intézkedés címe:	Szabadidős foglalkozások megteremtése
B	Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	szabadidős foglalkoztatás hiánya főleg a nyári időszakban
C	Az intézkedéssel elérni kívánt Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: felmérés kinek van szüksége nyári táborra Közép: programok, táborok Hosszú: szabadidő hasznos eltöltése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Gazdasági program,
E	A cél kapcsolódása országos szakmai politikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Nemzeti Ifjúsági stratégia 2009-2024 * Legyen jobb a gyermekeknek 2007-2032
F	Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	esélyegyenlőség biztosítása, felvilágosító, szabadidős programok, táborok megszervezése.
G	Felelős:	polgármester
H	Határidő(k) pontokba szedve	2028.12.31
I	Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint	résztvevők száma

	fenntarthatósága	
J	Szükséges erőforrások	humán: szakemberek, pedagógusok pénzügy: pályázat
K	Intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Saját és pályázati forrásból ,
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

III. A nők esélyegyenlősége

A	3. sz. Intézkedés címe:	A Nők munkalehetőségeinek és családi feladatainak ellátásának összehangolása
B	Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a nők gyakran nem csak iskolai végzettségük miatt nem tudnak elhelyezkedni, hanem mert nem tudják összehangolni a munkahelyi és családi feladataikat.
C	Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távú: családbarát munkahelyek létrehozása, részmunkaidős foglalkoztatás Középtávú: Nők nagyobb számban tudjanak munkát vállalni Hosszú távú: A nők gyermeküket el tudják helyezni munkába menet óvodába, iskolába ez ne jelentsen hátrányt számukra. Távmunkalehetőség felkutatása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Gazdasági program,
E	A cél kapcsolódása országos szakmai politikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Nők és férfiak társadalmi egyenlőségét elősegítő nemzeti stratégia 2010-2021
F	Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- részmunkaidős munkalehetőség keresése - tájékoztatók tartása a családi feladat és a munkafeladat összehangolására - pályázat
G	felelős	Felelős: polgármester
H	Határidő(k) pontokba szedve	2028. 12. 31. (vasárnap)
I	Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- több nő helyezkedik el - részmunkaidőben foglalkoztatottak száma nő

J	Szükséges erőforrások	Technikai feltételek biztosítása, pályázati támogatások, foglalkoztatók megkeresése
K	Intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Saját és pályázati forrásból ,
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

IV. Az idők esélyegyenlősége

A	4. sz. Intézkedés címe:	Idősek részére senior programok biztosítása az egészséges életmód jegyében
B	Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Településünkön sok az idős, magányos ember, aki számára szükséges egészségfejlesztő programokat megvalósítani.
C	Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: ismertető eljuttatása a célcsoportnak Közép: senior program megvalósulása Hosszú: Jobb életminőség-hosszabb élet
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Gazdasági program,
E	A cél kapcsolódása országos szakmai politikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022) (2023-2024)
F	Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- tájékoztatók készítése - pályázat -egészségfejlesztő programok
G	felelős	Felelős: Burainé Hajdu Éva jegyző
H	Határidő(k) pontokba szedve	2028. 12. 31.
I	Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- résztvevők száma
J	Szükséges erőforrások	pénzügyi: pályázat
K	Intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Saját és pályázati forrásból ,

L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns
---	---	--------------

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

A	5. sz. Intézkedés címe:	Fogyatékkal élők számára esély biztosítása a közszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez
B	Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Településünkön nem minden önkormányzati intézmény, közterület akadálymentesített.
C	Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: épületek felmérése Közép: fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés Hosszú: egyenlő esély biztosítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Gazdasági program,
E	A cél kapcsolódása országos szakmai politikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Országos Fogyatékosügy Program
F	Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Felmérés - tervek - tervek
G	felelős	Felelős: polgármester
H	Határidő(k) pontokba szedve	2028. 12. 31.
I	Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	- akadálymentesített épület, közterület száma
J	Szükséges erőforrások	Pénzügyi: pályázat
K	Intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Saját és pályázati forrásból ,
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 2023-2028

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
	1. Településszintű probléma											
1	Csapadékvízvezető rendszer rossz állapota	Csapadékvízvezető rendszer rossz állapota	Nem megoldott a csapadékvíz elvezetése	Településrendezési terv		Csapadékvízvezető rendszer javítása	polgármester	2028.12.31	Felújított csapadékvíz elvezetés hossza	Pályázati forrás	Karbantartási feladatok elvégzése	Nem releváns
2.	Energetikai felújítás	Épületek energetikai felújítása	Nem hatékonyak az önkormányzati épületek energetikai szempontból	Gazdasági program		Önkormányzati épületek energetikai felújítása	polgármester	2028.12.31	Felújított épületek száma	Pályázati forrás	Karbantartási feladatok elvégzése	Nem releváns
3	Járdák felújítása	Felújított járdák	Hibás járdaszakaszok jelenléte	Gazdasági program		Járdák felújítása	polgármester	2028.12.31	Felújított járdák hossza	Pályázati forrás	Karbantartási feladatok elvégzése	Nem releváns

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Képzések lehetőségei a mélyszegénységben élők és romák számára, munkahelyek lehetőségei a közfoglalkoztatásban, a településen	Településünkön a magas munkanélküli, képzetlen mélyszegénységben élők aránya. Képzéssel szükséges lenne javítani az esélyeiket a munkaerő piacra való sikeres visszatéréshez. A közfoglalkoztatás további biztosítása és az új munkahelyek kialakítása segíteni elhelyezkedésüket.	Rövid: jelentkezők, lehetőségek felmérése Közép: képzések megtartása, közfoglalkoztatás további lehetőségeinek megvalósítása Hosszú: csökken a munkanélküliek száma, nő a munkahelyek száma	Gazdasági Program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Új Roma stratégia 2019-2030	- célcsoport - felkeresése - közfoglalkoztatás új lehetőségei - új munkahelyek lehetőségei	Polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	- képzésen résztvevők száma elhelyezkedettek száma	pénzügyi: pályázati forrás	Kellő számú jelentkező esetén fenntartható	Nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Szabadidős foglalkozások megteremtése	szabadidős foglalkoztatás hiánya főleg a nyári időszakban	Rövid: felmérés kinek van szüksége nyári táborra Közép: programok, táborok Hosszú: szabadidő hasznos eltöltése	Gazdasági Program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Nemzeti Ifjúsági stratégia 2009-2024 * Legyen jobb a gyermekeknek 2007-2032	esélyegyenlőség biztosítása, felvilágosító, szabadidős programok, táborok megszervezése.	polgármester	2028.12.31	Részt vevők száma	humán: szakemberek, pedagógusok pénzügy: pályázat	Saját pályázati forrásból	Nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége												
1	A munkalehetőségnek és családi feladatainak ellátásának összehangolása	A nők gyakran nem csak iskolai végzettségük miatt tudnak elhelyezkedni, hanem mert nem tudják összehangolni a munkahelyi és	Rövid távú: családbarát munkahelyek létrehozása, részmunkaidős foglalkoztatás Középtávú: Nők nagyobb	Gazdasági Program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) * Nők és férfiak társadalmi egyenlőségét	Technikai feltételek biztosítása, pályázati támogatások, foglalkoztatók megkeresése	polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	Lehetőség szerint kedvező munkaidő kezdés, részmunkaidő, távmunka.	Pályázati humán erőforrás	Munkaidő kezdésének pontos meghatározása után több nő tudna elhelyezkedni. Óvoda-iskola	Nem releváns

		családi feladataikat.	számban tudjanak munkát vállalni Hosszú távú: A nők gyermeküket el tudják helyezni munkába menet óvodába, iskolába ez ne jelentsen hátrányt számukra.Táv munkalehetőség felkutatása	elősegítő nemzeti stratégia 2010-2021						nyitásának átvizsgálása során lehetőség lenne a gyermekek elhelyezésére.		
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
I	Idősek részére az idős, magányos ember, aki számára az egészséges életmód jegyében	Településünkön sok az idős, magányos ember, aki számára az egészséges életmód megvalósítani.	Rövid: Ismertető eljuttatása a célcsoportnak Közép: senior program megvalósítása Hosszú: Jobb életminőség-hosszabb élet	Gazdasági Program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) * Nemzeti Stratégia (2010-2022) (2023-2024)	- tájékoztatók készítése - pályázat egészségfejlesztő programok	polgármester	2028. 31.	12. résztvevők száma	pénzügyi: pályázat	Elegendő résztvevős esetén fenntartható	Nem releváns
V. A fogyatékkal élő személyek esélyegyenlősége												
I	Fogyatékkal élők számára az esély biztosítása a közszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez	Településünkön nem minden önkormányzati intézmény, közterület akadálymentesített.	Rövid: épületek felmérése Közép: fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés Hosszú: esélybiztosítása	Gazdasági Program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) * Országos Fogyatékkal Élők Program	- felmérés tervek - akadálymentesítés és	Polgármester	2028. 31. (vasárnap)	12. akadálymentesített épület, közterület száma	pénzügyi: pályázat	Állagmegóvás a fenntartható az épületek akadálymentesítése.	Nem releváns

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozása és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekezünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Kislászló Csaba polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi.
Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a két évente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősetől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Igrici község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Igrici község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 69/2023 (XII.21.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum 69/2023.12.21.


Tóth Sándor
polgármester



2025. évi felülvizsgálat elfogadása 55/2025 (XII.16.) számú határozatával megtörtént.


Tóth Sándor
polgármester



Igrici Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum 69/2025.12.16.


Partner aláírás



Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék³

NÉV ⁴	HEP rész ⁵										Aláírás ⁶
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Tóth Sándor polgármester	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Buraiiné Hajdu Éva jegyző	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	<i>[Signature]</i>
Nagy Lászlóné titkársági előadó	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	<i>[Signature]</i>
Dr. Kuncsikné Balog Éva óvodavezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	<i>[Signature]</i>
Kiss János elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	<i>[Signature]</i>

3

- Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum
- ⁴ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.
- ⁵ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenőrizte.
- R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenőrizte.
- ⁶ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

[illegible]

Előterjesztés
Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. évi MUNKATERVE

1. 2026. Február

Téma: a 2026.évi költségvetés elfogadása

Előadó: Polgármester, költségvetési ügyintéző

Téma: a 2025.évi költségvetés módosítása

Előadó: Polgármester, költségvetési ügyintéző

Téma: Térítési díjak megállapítása rendelet

Előadó: polgármester, jegyző, intézményvezető

Téma: Igazgatási szünet rendelet

Előadó: polgármester, jegyző

Téma: Képviselők tiszteletdíjának megállapítása rendelet

Előadó: polgármester, jegyző

2. 2026. Március

Téma: Közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: polgármester, jegyző

Téma: Családgondozó és gyermekjóléti szolgálat beszámolója 2025 évről

Előadó: családgondozó

Téma: Közművelődési Szolgáltatási terv 2026

Előadó: polgármester,

3. 2026. Április

Nem tervezünk testületi ülést.

4. 2026. Május

Téma: Zárszámadás elfogadása

Előadó: Polgármester

Téma: Belső ellenőri jelentés elfogadása 2025 évről

Előadó: jegyző

Téma: Mezőcsáti Kistérség Többcélú Társulásának 2025. évi beszámolója

Előadó: polgármester

Téma: Mezőcsáti Kistérség Területfejlesztési Önkormányzati Társulásának 2025. évi beszámolója

Előadó: polgármester

5. 2026. Június

Téma: Igrici százszorszép Óvoda és Bölcsőde beszámoló 2025. évről

Előadó: főigazgató

6.2026. Július Augusztus

Képviselő-testületi ülést nem tervezünk.

7.2026. Szeptember

Téma: Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíj csatlakozásról

Előadó: polgármester

Téma: Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde Munkaterve 2026/2027 nevelési év

Előadó: polgármester, főigazgató

Téma: Közmeghallgatás

Előadó: polgármester

8.2026. Október

Téma: Döntés a 2027. évi start közfoglalkoztatási programról

Előadó: polgármester

9.2026. November

Téma: Helyi adó beszámoló 2026. évről

Előadó: jegyző

Téma: Beszámoló a Közös Hivatal munkájáról 2026. évről

Előadó: jegyző

10.2026 December

Téma: 2027. évi munkaterv előkészítése

Előadó: polgármester

Téma: a 2026.évi költségvetés módosítása

Előadó: Polgármester, költségvetési ügyintéző

Téma: a 2027. évi belső ellenőrzési terv

Előadó: Polgármester

Tóth Sándor
polgármester