



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 12. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyagra való jogosultság megállapításáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő és előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2025.(IV.7.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.3.1 pontja szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím szerinti pályázatát 678 q barnaköszénre benyújtja. A pályázat támogatásra került.

A pályázati kiírás szerint a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit - a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a Szoc.tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt rendelet - tervezet elfogadását.

Igrici, 2025. szeptember 3.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

TERVEZET

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyagra való jogosultság megállapításáról

[1] A szabályozás célja, hogy a településen élő legrászorultabb családok kiegészítő támogatáshoz juthassanak és ezáltal csökkenjen a háztartások tüzelőanyag költsége.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Igrici Község Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és a településen élő, vagy - a településen bejelentett lakóhely hiányában – ha kérelmező életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyén lakik, akkor érvényes tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(2) A rendelet alkalmazásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott fogalmakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei, menete

2. §

(1) Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete szociális célú tüzelőanyag támogatást biztosít a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás terhére és erejéig a rászoruló háztartások részére.

(2) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, barnakösznet biztosít annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 700 %-át, egyedülélő esetén 800%-át nem haladja meg és

- a) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
- b) időskorúak ellátására jogosult, vagy
- c) települési támogatásra (a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, vagy
- e) 3 vagy annál több gyermeket egyedül nevel, vagy
- f) ápolási díjra jogosult, vagy
- g) 60-65 év közötti egyedül élő nyugdíjas, vagy
- h) 65 éven felüli nyugdíjas, vagy
- i) nyugdíj előtti álláskeresőre segélyre jogosult.

(3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az a), b), c), d), pontban felsorolt jogosultakat.

(4) Egy kérelmezőnek maximum 10 q szén állapítható meg. A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a benyújtott kérelmek elbírálásával kapcsolatban a polgármesterre ruházza.

(5) A támogatás iránti kérelem erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (1. melléklet), a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségéhez nyújtható be, 2025. október 1. napjától 2025. október 15. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A kérelmező a kérelméhez mellékeli a Rendelet 2. § (2) bekezdés a), b), f) és i) pontokhoz az azt bizonyító határozat, vagy hatósági bizonyítvány másolatát, valamint valamennyi pont esetében a lakcímen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmének igazolásait.

(7) Az átvevő a barnakőszén átvétel tényéről átvételi elismervényt (2. melléklet) köteles aláírni.

(8) Az önkormányzat vállalja, hogy a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tüzelőanyag támogatásra függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy vagy család azon ingatlan vonatkozásában, amely barnakőszénnel egyáltalán nem fűthető.

(2) Szociális tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, egy jogcímen, függetlenül az abban élő személyek számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

4. §

A tüzelőanyagban részesülő személy a tüzelőanyagot nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, azt csak saját célra használhatja fel.

3. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) szociális tüzelőanyag rendelet 1. melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) szociális tüzelőanyag rendelet 2. melléklet .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet területi és személyi hatályát szabályozza.

A 2–4. §-hoz

A jogosultsági feltételeket szabályozza.

Az 5. §-hoz

A rendelet időbeli hatályát tartalmazza.

Az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A rendelet mellékleteit tartalmazza.

KÉRELEM
a szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséhez

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési
név:.....Születési
idő:..... hely,

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási
jel:..... azonosítóTelefonszám
megadni):..... (nem kötelező

Családi állapot*: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

Alulírott kérem, hogy részemre az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként barnakőszénét biztosítani.

2. A szociális tüzelőanyag támogatást az alábbiak alapján kérem*:

a) aktív korúak ellátására vagyok jogosult, megállapító határozat száma:

b) időskorúak járadékára vagyok jogosult, megállapító határozat száma:

c) települési támogatásra – különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők – jogosult személy van, megállapító határozat száma:

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)et nevelek, megállapító határozat száma:

e) 3 vagy több gyermeket nevelek egyedül

f) ápolási díjra vagyok jogosult, megállapító határozat száma:

g) 60- 65 éven közötti egyedül élő nyugdíjas vagyok

h) 65 éven felüli nyugdíjas vagyok

i) nyugdíj előtti álláskeresői segélyre jogosult vagyok, megállapító határozat száma:
.....

Barnaköszén tüzelésére alkalmas fűtőberendezéssel*: rendelkezem **nem rendelkezem**

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házas-/élettársára gyermekekre vonatkozó adatok:

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Havi jövedelem típusa	Havi jövedelme

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme:

(Ügyintéző tölti ki!)

Dátum: Igrici, 20.....

.....

kérelmező aláírása

**A kívánt rész aláhúzendó / kitöltendő!*

Átvételi elismervény a szociális célú barnaköszén támogatásról

..... (név)

Igrici szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyagra való jogosultságról szóló/20..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként q mennyiségű barnaköszénét átvettem.

Igrici , 20..... év hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének

11/2025. (IX. 13.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tüzelőanyagra való jogosultság megállapításáról

[1] A szabályozás célja, hogy a településen élő legrászorultabb családok kiegészítő támogatáshoz juthassanak és ezáltal csökkenjen a háztartások tüzelőanyag költsége.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Igrici Község Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és a településen élő, vagy - a településen bejelentett lakóhely hiányában – ha kérelmező életvitelszerűen bejelentett tartózkodási helyén lakik, akkor érvényes tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(2) A rendelet alkalmazásában a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott fogalmakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei, menete

2. §

(1) Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete szociális célú tüzelőanyag támogatást biztosít a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás terhére és erejéig a rászoruló háztartások részére.

(2) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, barnakösznet biztosít annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 700 %-át, egyedülélő esetén 800%-át nem haladja meg és

- a) aktív korúak ellátására jogosult, vagy
- b) időskorúak ellátására jogosult, vagy
- c) települési támogatásra (a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokkal kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult, vagy
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család, vagy
- e) 3 vagy annál több gyermeket egyedül nevel, vagy
- f) ápolási díjra jogosult, vagy
- g) 60-65 év közötti egyedül élő nyugdíjas, vagy
- h) 65 éven felüli nyugdíjas, vagy
- i) nyugdíj előtti álláskeresőre jogosult.

- (3) A támogatás megállapításakor előnyben kell részesíteni az a), b), c), d), pontban felsorolt jogosultakat.
- (4) Egy kérelmezőnek maximum 10 q szén állapítható meg. A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a benyújtott kérelmek elbírálásával kapcsolatban a polgármesterre ruházza.
- (5) A támogatás iránti kérelem erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (1. melléklet), a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségéhez nyújtható be, 2025. október 1. napjától 2025. október 15. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (6) A kérelmező a kérelméhez mellékeli a Rendelet 2. § (2) bekezdés a), b), f) és i) pontokhoz az azt bizonyító határozat, vagy hatósági bizonyítvány másolatát, valamint valamennyi pont esetében a lakcímen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelmének igazolásait.
- (7) Az átvevő a barnaköszén átvétel tényéről átvételi elismervényt (2. melléklet) köteles aláírni.
- (8) Az önkormányzat vállalja, hogy a támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

3. §

- (1) Nem jogosult szociális célú tüzelőanyag támogatásra függetlenül a 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől az a személy vagy család azon ingatlan vonatkozásában, amely barnaköszénnel egyáltalán nem fűthető.
- (2) Szociális tüzelőanyag támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, egy jogcímen, függetlenül az abban élő személyek számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

4. §

A tüzelőanyagban részesülő személy a tüzelőanyagot nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, azt csak saját célra használhatja fel.

3. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. március 31-én hatályát veszti.

Tóth Sándor
polgármester

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Kihirdetve: 2025.09.13.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

KÉRELEM
a szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséhez

1. Kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási azonosító jel:.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Családi állapot*: hajadon/nőtlen; házas; özvegy; elvált; élettárssal él; házastársától külön él.

Alulírott kérem, hogy részemre az Önkormányzat szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként barnakőszénat biztosítani.

2. A szociális tüzelőanyag támogatást az alábbiak alapján kérem*:

a) aktív korúak ellátására vagyok jogosult, megállapító határozat száma:

b) időskorúak járadékára vagyok jogosult, megállapító határozat száma:

c) települési támogatásra – különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők – jogosult személy van, megállapító határozat száma:

d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek)et nevelek, megállapító határozat száma:

e) 3 vagy több gyermeket nevelek egyedül

f) ápolási díjra vagyok jogosult, megállapító határozat száma:

g) 60- 65 éven közötti egyedül élő nyugdíjas vagyok

h) 65 éven felüli nyugdíjas vagyok

i) nyugdíj előtti álláskeresői segélyre jogosult vagyok, megállapító határozat száma:

Barnakőszén tüzelésére alkalmas fűtőberendezéssel*: rendelkezem nem rendelkezem

3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házas-/élettársára gyermekekre vonatkozó adatok:

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születés helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Havi jövedelem típusa	Havi jövedelme

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme:

(Ügyintéző tölti ki!)

Dátum: Igrici, 20.....

.....

kérelmező aláírása

**A kívánt rész aláhúzendó / kitöltendő!*

Átvételi elismervény a szociális célú barnakőszén támogatásról

..... (név)

Igrici szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyagra való jogosultságról szóló/20..... (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként q mennyiségű barnakőszénét átvettem.

Igrici , 20..... év hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet területi és személyi hatályát szabályozza.

A 2–4. §-hoz

A jogosultsági feltételeket szabályozza.

Az 5. §-hoz

A rendelet időbeli hatályát tartalmazza.

Az 1. mellékletéhez és a 2. mellékletéhez

A rendelet mellékleteit tartalmazza.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 12. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása és 2026. évi fordulóhoz történő csatlakozásról döntéshozatal

Előterjesztő és előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelete szabályozza az ösztöndíjra való jogosultság megállapításához meghatározott egy főre jutó jövedelem összegét. Ez az összeg évek óta a szociális vetítési alap 400 %-a, mely 114.000.-Ft/fő jövedelmet jelent.

Javasolja fenti határ megemelését 800 %-ra, mely 228.000.-Ft egy főre eső jövedelemhatár mellett több felsőoktatásban résztvevő személy számára biztosíthatja a jogosultság megállapítását.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium kiírta a 2026. évi fordulóra érvényes Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát is. Ezzel kapcsolatban jelenleg az önkormányzatnak csatlakozási szándékáról kell döntést hozni, melynek továbbítási határideje: 2025.09.29.

A pályázati kiírás az alábbi helyen érhető el: <https://emet.gov.hu/kategoria/kiemelt-kategoriak/palyazatok/aktualis-felhivasok/bursa-hungarica/>

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a mellékelt rendelet – tervezet és határozat elfogadását.

Igrici, 2025. szeptember 3.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

TERVEZET

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló
8/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A szabályozás célja, hogy a településen lakóhellyel rendelkező nappali oktatás munkarendje szerinti felsőoktatásban résztvevő személyek ösztöndíj támogatáshoz juthassanak.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében ösztöndíjat állapít meg annak a benyújtás időpontjában Igrici településen bejelentett lakóhellyel rendelkező pályázónak, aki családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IX. 13.) önkormányzati rendelete

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja, hogy a településen lakóhellyel rendelkező nappali oktatás munkarendje szerinti felsőoktatásban résztvevő személyek ösztöndíj támogatáshoz juthassanak.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében ösztöndíjat állapít meg annak a benyújtás időpontjában Igrici településen bejelentett lakóhellyel rendelkező pályázónak, aki családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.

(2) Az ösztöndíj összege „A” típusú pályázó esetén 5000.-Ft/hó/fő, „B” típusú pályázó esetén 2.000.-Ft/hó/fő.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (IX. 13.) önkormányzati rendelete

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022.(IX.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A szabályozás célja, hogy a településen lakóhellyel rendelkező nappali oktatás munkarendje szerinti felsőoktatásban résztvevő személyek ösztöndíj támogatáshoz juthassanak.

[2] Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 8/2022. (IX. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében ösztöndíjat állapít meg annak a benyújtás időpontjában Igrici településen bejelentett lakóhellyel rendelkező pályázónak, aki családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 800 %-át nem haladja meg.

(2) Az ösztöndíj összege „A” típusú pályázó esetén 5000.-Ft/hó/fő, „B” típusú pályázó esetén 2.000.-Ft/hó/fő.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tóth Sándor
polgármester

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Kihirdetve: 2025.09.13.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. szeptember 12. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba vétele

Előterjesztő és előadó: Tóth Sándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. – 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. – ismételt megkereste az önkormányzatot az Igrici, Kossuth utca 61/A. szám alatti régi posta ingatlan önkormányzati tulajdonba vétele kapcsán, melynek során kérte, hogy 2025.09.19.-ig részükre kerüljön megküldésre az ingatlan átvételről szóló önkormányzati határozat. A határozat tartalmára vonatkozóan javaslatot küldtek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés meghozatalára.

Határozati javaslat:

Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlan önkormányzati tulajdonba vétele

1. Igrici Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a Magyar Posta Zrt. részére nem szükséges az Önkormányzat részére az MNV/01/19231/2025 ikt. számú előzetes igényfelmérő levéllel ingyenes tulajdonba adásra felajánlott:
 - Igrici belterület, 3459 Igrici, Kossuth utca 61/A. szám alatti, 468/1. hrsz.-ú, 1/1 tulajdoni hányadú, Kivett posta megnevezésű ingatlan tulajdonba vételét.
2. Igrici Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlan(ok) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

Felelős: Tóth Sándor polgármester

Határidő: folyamatos.

Igrici, 2025. szeptember 3.

Tóth Sándor
polgármester

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ



„ A szeretet mindennél több, és mindennél erősebb.”

/ Wass Albert/

2024/2025 nevelési év

OM azonosító: 202383

Készítette:

Balog Éva
főigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	2
1. A pedagógiai munka feltételei	5
2. Pedagógiai folyamatok	11
3. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
4. Eredmények	15
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	15
6. Az intézmény külső kapcsolatai	16
7. Vezetői összefoglaló gondolatok	19

Bevezető

Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény, mely egy feladatellátási helyen működik. Az óvodában **2 csoportban** fogadjuk az eltérő szociokulturális családok gyermekeit. Az óvoda a köznevelési rendszer szerves része, és mint ilyen, az élethosszig tartó tanulás alapozó szakasza, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Intézményhálózatunkban 12 fő férőhelyes, 1 csoportos családbarát bölcsőde működik.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, a családban nevelkedő gyermekek (20 hetestől – 3 éves korig) szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Bölcsődei nevelés célja:

A nevelés céltudatos, tervszerű értékközvetítő folyamat, mely során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az értékelsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztály életében, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni.

A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát. Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életvitel, a környezettudatos magatartás és a mentálhigiénés szemlélet megalapozására. Arculatunkat leginkább a játék, játékos tevékenykedtetés határozza meg, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. A párhuzamosan végezhető tevékenységek megvalósulási formáját preferáljuk.

Óvodai nevelés célja:

Óvodánkban a Tevékenységközpontú óvodai nevelési program szerint neveljük a gyermekeket. Óvodai programunk **gyermek- és tevékenységközpontú szemlélete** biztosítja az óvoda funkcióinak (óvó-védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő) érvényesülését.

Az óvodás korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, amely magában foglalja a **teljes személyiségfejlesztést és az életre nevelést** a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül.

Az óvodás korú gyermekeknél elősegítse a sokoldalú, harmonikus fejlődést, a teljes személyiségfejlesztést és az életre nevelést a tevékenységek által, tevékenységeken keresztül.

A tevékenységek által nevelkedő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezetének alakításának. A tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg.

A nevelés minden területén a *gyermeki személyiség kibontakoztatására*, az egyéni képességfejlesztés feltételeinek biztosítására, a *környezettudatos életvitel* és az *egészséges életmód* alakítására törekszünk. Az idei nevelési évben kiemelt fejlesztendő területünk:

- A szakmai működésünket támogató oviKréta rendszer bevezetése, működésének koordinálása, a pedagógusok digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése
- A pedagógiai programunk alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése, a gyermeki mérés számszerűsítése
- A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetésével kapcsolatos feladatok meghatározása, elvégzése

Hitvallásunk, hogy a közvetlen tapasztalás útján szerzett felfedezések és élmények a gyermekek szemléletmódját meghatározzák, ami „apró lépés az óvodásnak, nagy lépés a világnak!”

Óvodai életünk tevékenységformái: játék, szabadjáték; verselés, mesélés; ének, zene, énekes játék, gyermektánc; külső világ tevékeny megismerése; mozgás; a tevékenységbe ágyazott tanulás; a munka jellegű tevékenységek.

Bölcsőde bemutatása

Intézményünk az Igriciben élő kisgyermekes családok számára biztosít elhelyezést a gyermekek 20 hetes korától 3 éves koráig. A biztonságos elhelyezés, szakszerű gondozás mellett hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A településen élők igényeit figyelembe véve modern, 21. századi bölcsőde épült, mely 12 gyermek befogadására alkalmas. A kisgyermek egyéni gondozása, harmonikus fejlesztése egészséges életér kialakításával, a szülők konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló, segítő partneri együttműködésével valósul meg.

A gyermekek bölcsődei adaptációja a szülőkkel együttműködve zökkenőmentesen valósult meg a „saját kisgyermeknevelői” rendszer működtetésével. Ebben a rendszerben (felmenőrendszer) a saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermekeket a csoportba, valamint a bölcsődébe járás időtartama alatt ő a nevelője. A gondozást az ölelkezési időben a saját kisgyermeknevelő, azon túl a társ-kisgyermeknevelő végzi.

A gondozási év folyamán biztonságos és tevékenységre motiváló személyi, tárgyi környezettel, elegendő idő biztosításával, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével segítettük a kisgyermekek önállósodását.

A kisgyermeknevelő szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítették a gyermekek fejlődését. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva ítélték meg, érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban, támogatásban gondozták a gyermekeket.

Jelenleg a bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma **12 fő**.

A felvett gyermekek közül 4 fő gyermek esetében a védőnő javaslata alapján, szociális és fejlődési szempont miatt történt a bölcsődei elhelyezés.

A szülők örömmel hozzák gyermekeiket a bölcsődébe, mely szociális intézményként betölti funkcióját, a munkát vállaló családoknál segítséget nyújt a gyermekek napközbeni ellátásában, magas színvonalon biztosítja a három éven aluli gyermekek gondozását. A gyermekek rendszeresen látogatják a bölcsődét, azonban a hiányzások az életkorból adódó megbetegedések miatt gyakoriak.

A bölcsődei szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tett szakmai lépések:

A bölcsődei nevelés színvonalának folyamatos emelése és a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében kisgyermeknevelőink az elmúlt időszakban egy továbbképzésen vettek részt. A képzések célja a szakmai kompetenciák elmélyítése, a nevelői attitűd fejlesztése, valamint a korszerű pedagógiai módszerek elsajátítása volt.

A rendezvény célja, a szakmai párbeszéd erősítése, valamint az intézményközi kapcsolatok építése volt. A program keretében előadások, interaktív műhelymunkák zajlottak, amelyek hozzájárultak a szakmai fejlődéshez és az együttműködés elmélyítéséhez

Sikerkritérium:

- A fenntartó a bölcsődei ellátás biztosításával hozzájárult a kisgyermekes családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- Bölcsődéseink boldogan, rendszeresen látogatják intézményünket.
- A településünkön a bölcsődei ellátás népszerű.
- Közösén végzett szakmai munka, tudásmegosztás.

Óvodai beszámoló

Az éves beszámolót az önértékelési kézikönyvben leírt elvárások alapján készítettem el.

A minőségelvű megközelítés erénye, hogy sok tényadatot tartalmaz, melyek fényében markánsabban megfogalmazhatók az erősségek, a fejlesztendő területek és a fejlesztés iránya. A felsoroltak alapján igyekszem reális képet nyújtani intézményünk egész éves működéséről.

1. A pedagógiai munka feltételei

1.1. Személyi feltételek

Pedagógus képünk: Olyan óvodapedagógusok, akikre a pedagógiai optimizmus, az innovatív pedagógiai törekvés, a szülők tisztelete, a megbecsülést és a bizalmat előtérbe helyező gyermekszerepet jellemző.

		Álláshelyek száma	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde		Bölcsőde	Összesen
Intézményvezető		5 fő	-	1 fő vezető		
Óvodapedagógus			4 fő		0	5 fő
Nevelést segítő munkatársak	Dajka	2 fő	2 fő		-	2 fő
Kisgyermeknevelő		2 fő	-		2 fő	2 fő
Bölcsődei dajka		1 fő	-		1 fő	1 fő
10 fő						

A táblázatban feltüntetett álláshelyek jelenleg betöltöttek.

Óvodánkban 1 fő gyermek jelenleg rendelkezik szakértői bizottság által kiállított véleménnyel, azonban a mindennapi óvodai nevelés során tapasztalt viselkedése alapján megállapítható, hogy rendszeresen olyan magatartást tanúsít, amely önmagára és környezetére nézve is veszélyt jelenthet. A gyermek biztonságának megőrzése, valamint a csoporttársak testi-lelki épségének védelme érdekében elengedhetetlen, hogy az óvodai foglalkozások során kiemelt felügyelet alatt álljon.

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok sokoldalú, a helyi pedagógiai programot szolgáló szakmai kompetenciákkal rendelkeznek. Minden óvodapedagógus kötelességének érzi, hogy folyamatos önképzéssel, továbbképzéssel naprakész állapotban tartsa szakmai műveltségét. Az ismeretek folyamatos bővítése és a fejlődés igénye, életre keltette az **élethosszig tartó tanulás** fogalmát, mely óvodai világunkban mára beépült a köztudatba.

A szervezetfejlesztés érdekében intézményvezetőként kiemelt feladatommak tekintem a szervezeti kultúra fejlesztését a támogató rendszer működtetését. A támogató rendszer kiépítésével felpezsdült nevelőtestületünk élete, ezáltal egy egészséges „versenyszellem” alakult ki, mely nagymértékben hozzájárult óvodánk szervezetfejlesztéséhez. Gyakorivá váltak a hospitálások, megnövekedett az igény egymás munkájának megismerésére, a tudásátadásra.

Kiemelt feladatommak tekintem a pedagógusképzés támogatását, a szakmai utánpótlás segítését, valamint a pedagógiai kultúra továbbadását a gyakorlati képzések során.

Óvodai intézményünk rendszeresen fogadja a középiskolában tanuló diákokat az 50 órás közszolgálati feladatok elvégzésére.

A *pedagógiai munkát segítő alkalmazottak*, a dajkák megfelelő hozzáértéssel vesznek részt a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásában.

A gyermekek napirendjéhez igazodó tevékenységekben szakképzett **dajkák** segítik az óvodapedagógusok nevelőmunkáját. Összehangolt, közösen értelmezett munkavégzésük hozzájárul az eredményesség növeléséhez.

A *kisgyermeknevelők* közül 1 fő főiskolai végzettséggel, 1 fő középfokú végzettséggel, kisgyermekgondozó- nevelő képesítéssel rendelkezik. A gyermekek érdekeit figyelembe véve, szakszerűen nevelik és gondozzák a bölcsődés korú gyermekeket. A *bölcsődei dajka* segíti a kisgyermeknevelők munkáját, részt vesz a gondozási tevékenységekben.

A bölcsőde a gyermeki jogokat és a gyermekek érdekeit figyelembe véve együttműködik a *gyermekorvossal*, aki a fenntartóval kötött megbízási szerződés alapján látja el a feladatát.

Fejlesztő pedagógus

A különleges bánásmódot igénylő, ezen belül a BTMN-es gyermekek nevelését-fejlesztését integrált formában, fejlesztőpedagógus szakember segítségével valósítjuk meg. Jelenleg megbízási szerződéssel 1 fő fejlesztő pedagógust foglalkoztatunk a szakértői véleményben foglalt fejlesztési feladatok szakszerű ellátása céljából.

Büszkék vagyunk rá, hogy tudatos munkánk eredményeként a szülők szívesen hozzák a gyermekeiket intézményünkbe, a gyermekek örömmel látogatják óvodánkat.

„Csak kétféleképpen élheted az életed.

Vagy abban hiszel, hogy a világon semmi sem varázslat.

Vagy pedig abban, hogy a világon minden varázslat.”

/ Albert Einstein/

Feladatellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám:

- Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde: 50 fő
- Bölcsőde 12 fő

Óvodás gyermekek létszám mutatói		
A feladatellátási hely megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda	
Óvodai csoportok száma	7	
Megadott időpontok	2024.október 01.	2025. május 31.
Óvodás gyermekek létszáma	49	50
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	25	25
SNI-vel felszorozott létszám	-	-
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	-	-
BTMN-es gyermekek száma	2	3
Étkező gyermekek létszáma	49	50
Speciális étrenden étkező gyermekek száma		
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő gyermekek száma		
Veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma		
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	5
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	1	5

Az óvodába járó gyermekek szociokulturális háttere vegyes képet mutat. A családok életét más-más erkölcsi normák, nevelési elvek jellemzik. Egyre több a feszültség a családokban, mely kihat az óvodai csoportba történő beilleszkedésre, a problémakezelésre és a kapcsolatokra. Az otthoni légkör gyakran okoz a gyermekekben elfojtott feszültséget, szorongást. A gyermekek szociokulturális hátterének figyelembevételével a nevelőmunkánk kiemelt feladata a hátrányok csökkentése, a személyiségfejlesztés, az egyéni bánásmód érvényesítése és az esélyegyenlőség biztosítása.

Az idei nevelési évben az óvodánkba érkező gyermekek a korukhoz képest gyengébb szintű önállósággal, érzelmi biztonsággal rendelkeznek, szociális fejletlenséggel kerülnek hozzánk. Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek száma megnövekedett.

Csoportonkénti gyermeklétszám adatok 2025.05.31.

Csoport megnevezése	Csoport- létszám/fő	BTMN gyermek létszám/fő	Gyermek létszám / fő Összesen
Pillangó	26	0	26
Katica	24	0	24

Sajnálatos tény, hogy a családok nevelésében, értékszemléletében, anyagi helyzetében bekövetkezett változások miatt növekszik a szociálisan éretlen, nehezen kezelhető gyermekek száma. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma növekvő tendenciát mutat, mely az óvodapedagógusokat újabb és újabb kihívás elé állítja. A vizsgálatok időtartama hosszadalmas, a szakértői vélemény eredménye sok esetben lehangoló. A BTMN-es gyermekek (3 fő) mellett 1 fő SNI gyermekünk volt.

A következő nevelési év egyik kitűzött feladata a csoportok éves beszámolóí alapján feltárt nehézségek eredményeképpen: a nehezen kezelhető gyermekek, magatartás problémás gyermekek viselkedés zavarának csökkentése, konfliktus kezelési módszerek megismerése a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.

Minden gyermek magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesül, a feltétel nélküli elfogadás jegyében.

Tankötelezettségi mutatók

A Nkt. 45 § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Az Oktatási Hivatal tankötelezettség megállapítását célzó vizsgálat eredményei alapján ebben az évben 1 fő gyermek további egy év óvodai nevelésben részesül.

Az óvodában történő további fejlesztések indokai az alábbiak: *egészségügyi okok, érzelmi-akaratú élet gyengeségei, részképesség gyengeség, vizuo-motoros koordináció gyengesége, szociális éretlenség.*

Az idei nevelési évben a tanköteles korú gyermekek száma és az iskolát megkezdő gyermekek száma az alábbiak szerint alakult.

Óvoda	Tanköteles korú	Gyermek felvétele az általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése
Óvoda	13 fő	12 fő	1 fő

A Kormány 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendeletet módosította több ponton is. A Kormányrendelet módosításának célja, hogy zökkenőmentesebb átmenetet biztosítson az óvoda és az iskola között. Az óvodai nevelés rendkívül fontos szerepet játszik abban, hogy a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességei elérjék az iskolakezdéshez szükséges szintet, így szilárd alapot teremtve a későbbi tanulmányi sikerekhez.

Jelen szabályozás célja, hogy az óvodai nevelési programok keretében megerősítse az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységeket és szervezési kérdéseket ezáltal garantálva, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon.

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett- iskolai-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az alapprogram módosítása újabb kihívás elé állította nevelőtestületünket.

Óvodánk jelenlegi infrastruktúrája- különösen a helyiségkapacitás korlátozottsága-nem teszi lehetővé az iskola-előkészítő foglalkozások külön teremben történő megszervezését. Intézményünk pedagógiai hitvallása emellett kiemelten fontosnak tartja a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének figyelembevételét, valamint a csoportban való szocializáció és együttműködés fejlesztését a mindennapi tevékenységek során. Ezekre az elvekre építve az iskola –előkészítő, fejlesztő tevékenységeket életkoronkénti osztott, heterogén csoportban kívánjuk megvalósítani.

A nevelőtestület körében az Alapprogram módosításáról először online formában, majd személyes értekezlet keretében történt a tájékoztatás.

Óvodakötelezettségi mutatók

Az Nkt. 8.§. (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Életvitelszerűen Igriciben élő óvodaköteles gyermekek óvodai felvétele, elhelyezése megtörtént.

A 2025/2026-os nevelési évre minden óvodába jelentkező gyermek felvételt nyert intézményünkben.

Külön öröm számunkra, hogy a nem óvodaköteles korú gyermekek számára is biztosítani tudjuk az óvodai nevelésben való részvétel lehetőségét.

Intézményünk továbbra is elkötelezett, hogy minden jelentkező gyermek számára szeretetteljes, családi környezetet biztosítson, gyermekközpontú szemléletben.

Az óvodába jelentkező és felvételt nyert gyermekek száma a táblázatban foglaltak szerint alakul.

Óvoda	Óvodaköteles korú	Nem óvodaköteles, felvételt nyert gyermekek	Elutasított gyermekek létszáma	Összesen
Óvoda	7 fő	0 fő	0 fő	7 fő

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményvezetés a fenntartóval együttműködve biztosítja az intézmény működéséhez szükséges és a beszerzési lehetőségek által biztosítható infrastruktúrát és tárgyi eszközöket.

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. Az óvoda épületei megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkeznek. Gyermekeink esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat.

Az intézmény tárgyi eszközeinek beszerzése, beruházás

- porszívó vásárlása.
- óvodában homokozó védőháló beszerzése.
- Az udvari játékeszközök karbantartása, felújítása.
- Bölcsődei játékok beszerzése
- óvodai fejlesztőjátékok vásárlása

Rövidtávú célként a nyár folyamán az alábbi fejlesztések szükségesek:

- Karbantartási tervben szereplő munkák elvégzése

A dolgozók munkaköri kötelessége a takarékos üzemeltetési előírások betartása, melyek megvalósulását a belső ellenőrzési rendszer biztosítja.

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

Éves munkatervünk tartalmi elemei az alábbiakra épültek:

- törvényi elvárások
- stratégiai dokumentumok
- munkaközösségek tervei

2.2. Tervek megvalósítása

A stratégiai dokumentumainkban előírányzott nevelési évekre bontott tervek koherensek egymással. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményi alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. A tudatosan tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

A nevelési évben kiemelt feladatunknak tekintettük:

- A gyermek személyes kompetenciájának fejlesztése, egyéni bánásmód elvének érvényesítése az óvodában és a családban.
- Élménypedagógián keresztül a környezettudatos magatartás megalapozása.
 - A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetése.
- oviKréta bevezetése, működtetése, a szülők bevonása a rendszerbe.

A nevelési év során a kitűzött feladatokat csapatomunkában, a szülők aktív bevonásával sikerült megvalósítani. Gyermekközpontú szemléletben, a tapasztalás útján történő tanulás keretében valósítottuk meg programjainkat. A „zöldítő” programok száma növekedett, melyek során az élménypedagógia módszerét alkalmazva, életközeli tapasztalatokat biztosítottunk a gyermekek számára a tevékenységek által a tevékenységeken keresztül.

Az intézményben végbemenő változások meghatározó inspirációját a jogszabályi környezet módosulása jelenti, amely szükségessé teszi az óvodai szabályozó dokumentumok /Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program, Intézményi Továbbképzési Program/ felülvizsgálatát és módosítását.

2025. január 1-jén hatályba lépett pedagógus –továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet alapjaiban újította meg a pedagógus továbbképzések rendszerét.

Az óvoda Pedagógus- Továbbképzési Intézményi Programját az OH által fejlesztett PTTR-ben készítette el. Az intézményi program egy nevelési évre szól, 1 fő a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által szervezett megújító továbbképzésen vesz részt a 2025/2026-os nevelési évben.

Kiemelt feladatunk a pedagógiai program módosítása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban.

A nevelőtestület feladata, hogy a megújult alapprogram szellemiségét és irányelveit figyelembe véve átdolgozza az óvoda helyi pedagógiai programját.

A módosítás során kiemelt figyelmet fordítunk:

- az egyéni és közösségi értékek tudatos megjelenésére,
- az intézmény arculatát meghatározó pedagógiai törekvések hangsúlyozására,
- a gyermekek fejlődését támogató, korszerű nevelési gyakorlatok bevezetésére.

A cél, hogy a helyi pedagógiai program olyan alapidokumentummá váljon, amely tükrözi az óvoda egyéniségét, a nevelőtestület közös értékeit és a gyermekek szükségleteire való érzékeny pedagógiai válaszokat.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben

2025. szeptember 1-jétől új rendszerszintű, éves belső teljesítménymérés bevezetésére került sor a köznevelési intézményekben. A pedagógus teljesítményi rendszer (TÉR) egy fejlesztő eszköz, amely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról, és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntések megalapozó objektív szempontrendszer alkalmazására.

A bevezetés lépései: az új rendszer alapelveinek megismerése, személyre szabott teljesítménycélok meghatározása, értékelési szempontok súlyozása, „TÉR” szabályzat összeállítása.

Célja:

- a minőségi munkavégzésre való ösztönzés,
- a meglévő értékelési formák egyszerűsítése,
- a belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolása,
- az objektív kritériumok szerint értékelt pedagógusok minőségi többletvegyenységének magasabb illetményben történő realizálása az értékelést követő tanévben.

Óvodánkban a teljesítményértékelési rendszer a vonatkozó törvényi előírások szerint, meghatározott határidők betartásával került bevezetésre, a teljesítményértékeléshez szükséges, személyre szabott

teljesítmény célok megfogalmazásával. A TÉR működtetése zökkenőmentes, az értékeléshez szükséges felület az Oktatási Hivatal oldalán megnyitásra került.

2.3. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Az oviKréta bevezetése új lehetőséget nyitott előttünk. Ez a digitális platform nemcsak a vezetői kompetenciák fejlesztését támogatja, hanem strukturált keretet ad a reflektív pedagógiai munkához is.

Az oviKréta bevezetésének támogatásához egy team jött létre(óvodapedagógusok valamennyien tagjai) és a digitális platform megismertetésében nyújtott segítséget.

A gyermek fejlődésének nyomon követése:

Az óvodáskorú gyermekek eredményes nevelésének, képességfejlesztésének alapja a teljes gyermeki személyiség megismerése, melynek elsődleges és legfontosabb eszköze a megfigyelés.

Az anamnézis felvételének, és a gyermeki háttér megismerésének egyik fontos motívuma a családlátogatás. A Pedagógiai Programunkban szabályozottak szerint a gyermekek fejlődését óvodába lépésüktől kezdve folyamatosan nyomon követjük, azt vizsgálva, hogy a gyermek önmagához képest mennyit fejlődött egy adott időszak alatt. Az egyénre szabott értékelés az egyéni fejlesztési tervekben rögzítettek szerint történik. A gyermekek megismerése és fejlődésük követése a játékon keresztül történik. A gyermek fejlődésének rögzítése az oviKréta rendszerben történik. A szülők belépési kódot kaptak az oviKréta felülethez a gyermekük óvodai fejlődésének nyomon követése céljából.

A rendszerbe történő bejelentkezésük után lehetőségük nyílik arra, hogy a platformon keresztül figyelemmel kísérjék gyermekük egyéni fejlődési ütemét, valamint további, az óvodai élethez kapcsolódó információkhoz is hozzáférhetnek.

3. Személyiség- és közösségfejlesztés

3.1. Személyiségfejlesztés

A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása:

Mindenkori nevelési célunk a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, illetve eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele.

Fontos számunkra az életre nevelés, a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. Szakemberek bevonásával biztosítjuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését. Valljuk, hogy a párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztő játék a legeredményesebb formája a gyermekek fejlesztésének.

Hangsúlyos szerepet kap óvodánkban a felzárkóztatás mellett a „tehetségigéretes” gyermekek differenciált fejlesztése. A tehetséges gyermekeknél az erősségek erősítésére törekszünk.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata:

Óvodánk alapvető célja az óvodáskorú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, a teljes gyermeki személyiség fejlesztése tevékenységek által és a tevékenységekbe ágyazva, az életre való felkészítés.

Az óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvoda se érezze magát peremhelyzetűnek.

A szociális hátrányok enyhítése érdekében közvetlen környezetünkben működő társadalmi szervezetekkel és intézményekkel aktív partnerközpontú kapcsolatot tartunk fenn. A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, az óvodai szociális munkással, a védőnői hálózattal és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásával foglalkozó szakemberekkel közösen együttműködve keressük a megoldásokat, és nyújtunk segítséget az arra rászoruló családoknak.

Intézményünkben hatékonyan működik a védőháló, a jelzőháló működtetése folyamatos. Ebben a nevelési évben 3 fő gyermek esetében a felmerül problémák megoldása végett az érintett szakemberekkel való együttműködéssel valósult meg kiemelés a családból.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása:

Egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés tekintetében a módosított Óvodai Nevelési Országos Alapprogram elveit követjük. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programunk fő irányvonalát adja, továbbá munkatervünk kiemelt feladata is.

Programunknak megfelelően „természetben, természetről, természetesen” mottónkhoz hűen élményszerző sétákat, túrákat, kirándulásokat szervezünk, melyek alkalmával a gyermekek rácsodálkoznak a természetre, felismerik az emberi környezetben megmutatkozó szépet és jót. A csoportok mindennapjaiban jelen van a családokkal való együttműködésnek köszönhetően az állatsimogatók, állatnéző séták, zöldség- gyümölcszedés stb. élményszerző külső helyszíni foglalkoztatás megvalósítása.

3.2. Közösségfejlesztés

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események, ünnepek, melyek a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Az elmúlt évek során különösen nagy hangsúlyt fektettünk a változatos közösségi programok élményszerű, gyermek közeli szervezésére és megvalósítására. Tapasztalataink szerint a szülőkkel történő kapcsolatunk mélyítését szolgálják a közös programok és az együtt átélt élmények. Hagyományteremtő programunk, hogy az iskolába készülő gyermekek közösségformáló, családi programon vesznek részt. Az idei nevelési évben a Művelődési Ház szervezésében színházi előadásokon 2x vehettek részt az óvodáskorú gyermekek.

Továbbá a Jeles napok is kiváló lehetőséget biztosítanak a közös munkálkodásra, az együtt gondolkodásra, a környezettudatos szemlélet formálása, melyek igazi közösségfejlesztő hatással bírnak. A kiscsoportos gyermekek és szülei aktívan bekapcsolódtak az óvodában megvalósuló programokba, amelyek középpontjában a csapatépítés állt. A családok közösen barkácsoltak, különféle anyagokból különböző dolgokat készítettek. Ezek a tevékenységek nemcsak környezettudatosságra neveltek, hanem minőségi időtöltést is biztosítottak a családok számára. Az elkészült alkotásokból kiállítást rendeztünk, amelyek óvodánk tereit díszítik.

A hagyományoknak megfelelően az anyák napi köszöntést az „óvoda falain” belül valósítottuk meg, ahol meghitt hangulatban köszöntötték a gyermekek az édesanyákat.

A nevelési év lezárása és a nagycsoportos óvodásainktól való elbúcsúzás, a gyermekek ünneplése közös énekléssel, tánccal, játékkal történik. A leendő kisiskolásoknak vidám, boldog körülményeket teremtünk és meglepetésekben, élményekben gazdag programokat biztosítunk a nap folyamán.

4. Eredmények

- Szervezetfejlesztés
- Digitális tudás bővítése, óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztése.
- Tudásmegosztás, regionális szakmai tanácskozáson való részvétel a bölcsődében.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. A pedagógusok szakmai csoportja

Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos céljaink és feladataink megvalósítása az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei közé sorolható. A szakmai

közösség részt vesz a nevelőmunka módszertani fejlesztésében, belső tudásmegosztásában. Az óvodánkban működő szakmai közösség témaorientált csoportokkal segíti a nevelőmunkát.

A feladatokat team munkában oldják meg, mely a nevelőtestületi önismereten, az együtt kidolgozott és elfogadott közös célokon, közös értékrenden és az összehangolt nevelési módszeren alapul.

5.2. Információátadás

Intézményünkben jól működő információs rendszert hoztunk létre, melynek fenntartása és további fejlesztése még előttünk álló feladat. Az elektronikus kapcsolattartás érdekében biztosítjuk az IKT eszközök rendelkezésre állását a napi kommunikáció segítése céljából (rendszeres e-mailváltás, Internet hozzáférés, Messenger, zárt Facebook csoport működtetése).

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Az eredményes nevelő-fejlesztő munka érdekében óvodánk munkakapcsolata együttműködő a közvetlen és közvetett partnerekkel. A partnerekkel való együttműködés tartalma az intézményi dokumentumokban szabályozott.

A *családokkal, szülőkkel* rendszeresen kapcsolatot tartunk, melynek formái szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések közös programok, kirándulások, rendezvények. Az információáramlás biztosítására nagy figyelmet fordítunk, együttműködő partnerkapcsolatok kialakítására- és fenntartására törekszünk.

Óvodánk nyitott, lehetőséget adunk a szülőknek, hogy tevékeny szerepet játszassanak gyermekük óvodai nevelésének folyamatában. Óvodánkban az egymáshoz tartozás érzésének erősítése – a külvilág kirekesztése nélkül – nagyon fontos feladat. A családokkal való közös együttműködés óvodai életünk szokásrendszerévé vált. A szülők mindennapos „betekintése” mellett igazi fénypont a közös programokon és az ünnepi rendezvényeken való részvétel.

A *Szülői Szervezet* aktívan részt vesz az óvoda és a család kapcsolatainak erősítésében és a programok megszervezésében.

Jó kapcsolatunk alapja a bizalom, a folyamatos kommunikáció, egymás megismerése és elismerése, az őszinteség és a gyermekek érdekeinek maximális szem előtt tartása.

Igrici Község Önkormányzatával óvodánk napi kapcsolatban áll. Az intézmények közötti gördülékeny együttműködést a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. A Fenntartó elvárásainak megfelelően feladatunk a rendszeres kapcsolattartás, az elvárások szerinti pontos munkavégzés, a kitűzött célok közvetítése a nevelőtestület felé.

Továbbiakban is célom:

- a konstruktív együttműködés,
- az elvárásoknak megfelelő törvényes működés,
- a precíz adatszolgáltatás,
- a szabályszerű gazdálkodási folyamatok biztosítása.

A *Bölcsődével* való együttműködésünk alapja a közös célok megvalósítása, kapcsolatépítés, hatékony információáramlás, a gyermekek érdekeinek figyelembe vétele. A „Ovi-váró” programunkkal lehetőséget biztosítunk a bölcsődés gyermekek és szüleik részére intézményünk megismerésére.

Az óvodapedagógusok munkáját segíti a kisgyermekgondozók tájékoztatása a bölcsődéből érkező gyermekek szokásairól, fejlettségéről. Az információk birtokában segíteni tudjuk a gyermekek zökkenőmentesebb óvodai beilleszkedését.

Az *Igrici Tompa Mihály Általános Iskola alsótagozatával*, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők: Márton-napi felvonulás, első osztályosok iskolalátogatása, szakmai tanácskozások. Célunk a jövőben is a kiépített szakmai kapcsolat fenntartása, szakmai munkaközösségi foglalkozások szervezése, amely elősegíti a gyermekek eredményes, kudarcmentes iskolai életét.

A *Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal* való együttműködés alapja a nehéz helyzetben lévő családok megsegítése, nyomon követése, a jelzőrendszer működtetése. A szociális védőhálón belül olyan jelzőrendszert és kapcsolatrendszert alakítottunk ki, melynek működtetése biztosítja az eredményes és hatékony gyermekvédelmi feladatok ellátását.

A törvényi előírásoknak megfelelően a *Mezőcsáti Humánszolgáltató Központtal* megkötött megállapodás értelmében, óvodánkban egy szociális munkás segíti a gyermekvédelmi feladatok ellátását, és a családok tájékoztatását a segítségnyújtási lehetőségekkel kapcsolatban.

A *B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőcsáti Tagintézmény* munkatársai a gyerekekkel felméréseket, képességi szintméréseket végeznek, illetve biztosítják a beszédfejlesztéshez a logopédust.

A Védőnői Szolgálat az éves munkatervében meghatározottak alapján végzi munkáját, kiemelt figyelmet fordítva a járványügyi és higiéniai szabályok betartására.

A gyermekorvosi szolgáltatás az óvodás gyermekek ellátása mellett megbízási szerződéssel biztosítja a bölcsődés korú gyermekek ellátását is.

Egyházakkal történő együttműködés eredményeként a gyermekek felekezeti hovatartozásuknak megfelelően heti rendszerességgel hitoktatáson vesznek részt.

Az Önkormányzat karbantartási, felújítási munkálatokat végez, továbbá biztosítja az épületek állagmegóvását. A karbantartó munkatársaival napi kapcsolatban vagyunk a biztonságos óvodai környezet fenntartása érdekében.

7. Vezetői összefoglaló gondolatok

A beszámoló időszakában az óvoda és bölcsőde intézményeiben a törvényben meghatározott módon, a pedagógiai és a szakmai programban megfogalmazottak célok mentén végeztük a gyermekek gondozását, nevelését.

Óvodai Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunkkal sokoldalúan és hatékonyan valósítottuk meg a tevékenységek általi képességfejlesztést, az egészséges életmódra nevelést és a környezettudatos magatartás megalapozását. Óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve biztosítottuk a nevelés hatékony megvalósulását.

Köszönöm a Fenntartó együttműködését, támogatását, mellyel hozzájárult intézményeink esztétikus környezetének kialakításához, fenntartásához és a biztonságos működés feltételeinek megteremtéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szakmai tevékenységünkről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Igrici, 2025. augusztus 29.

Tisztelettel:

Balog Éva
főigazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 100 %-os arányban, a 2025. augusztus 29-én, a 2024/2025-ös nevelési év intézményvezetői beszámolóját elfogadta.

Igrici, 2025. augusztus 29.

Balog Éva
főigazgató

Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői beszámolóját a Szülői Szervezet megismerte, a dokumentumról véleményt alkotott.

Igrici, 2025. augusztus 29.

Pelyhéné Csepregi Viktória
Szülői Szervezet elnöke

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és/... (.....) határozatszámon elfogadta a 2024/2025-ös nevelési év beszámolóját.

Igrici, 2025. szeptember.....

Tóth Sándor
polgármester

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV 2025-2026.	Intézmény OM azonosítója: 202383		Óvodaigazgató: Dr. Kuncsikné Balog Éva <i>név</i>
	Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
	Nevelőtestület nevében: <i>Gombosné Stefán Andrea</i>	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>Bubenkó Andrásné</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Pelyhéné Csepregi Viktória</i>
	Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta. Igrici, 2025. szeptember 08 P.H. óvodaigazgató		
	Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem. <i>Kelt: Igrici., év hónap napján</i> <i>óvodaigazgató</i>	<u>Fenntartói nyilatkozat:</u> _Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde 2025-2026. nevelési év munkatervét jóváhagyom. <i>Kelt: Igrici., év hónap napján</i> <i>fenntartó képviselője</i>	
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: <u>óvoda</u>	Készült: ... példányban Verziószám: 1/2025. Iktatószám: Határozatszám:	
	Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
	P.H.		

Tartalomjegyzék

<i>Intézményvezetői köszöntő</i>	4
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	4
A nevelési év rendje	5
1. Pedagógiai folyamatok	6
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis	20
Gyermekvédelem éves munkaterve	21
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	22
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat Mezőcsáti Szakszolgálat	23
A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	24
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	27
➤ Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata	27
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	28
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	28
5. Az intézmény külső kapcsolatai	29
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	29
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	30
A kapcsolattartás további színterei	32
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések	32
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	33
<i>A szülői közösség tagjainak névsora</i>	33
<i>Kapcsolattartás társintézményekkel</i>	33
<i>A fenntartóval való kapcsolattartás</i>	34
6. A pedagógiai munka feltételei	34
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet	34
Személyi feltételek – Személyi környezet	35
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	36
Részvétel külső képzésen - akkreditált	37

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	37
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése.....	38
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet.....	38
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	40
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i>	42
Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026.....	47

Mellékletek:

- 1. sz.: Az óvoda kulcsfolyamatai
- 2. sz.: Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026

Intézményvezetői köszöntő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Szeretettel köszöntünk minden kedves kollégát, gyermeket, szülőt a 2025-26 nevelési évben. Az eddigi pedagógiai munkánkat folytatva törekszünk a kor elvárásainak megfelelően boldog gyermekeket nevelni.

Dr. Kuncsikné Balog Éva
óvodaigazgató

Kiemelt pedagógiai célra javaslat:

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

**FÓKUSZBAN A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ
EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET**

- a készség és képességfejlesztést támogató játékos, kreatív tevékenységek
- a családi nevelés támogatása
- az intézmény és a szervezet fejlesztése

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több óvoda közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

2026.08.03-2026.08.19

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.(Együttműködési megállapodás- Hejőbába)

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. – Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)*

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirend célja, hogy a gyermekek, számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	Házirend ismertetése a szülőkkel
Pedagógiai program	– Célunk a tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása biztosítja a játék, a játékosság kapcsán a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeret továbbfejlesztését. – Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése – Célunk a szociális képességek fejlesztése:	Az Ovikréta rendszerben való adminisztráció Az ünnepélyek megszervezése Egészségtudatos ismeretek átadása- egészség hét

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására. – Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés, a személyes fejlesztés: az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	– A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejlesztetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<i>TÉR értékelése</i>	Új feladatok-iskolaelőkészítő tevékenységek beépülése
OVIkréta teljeskörű használata –	Folyamatos, rendeltetésszerű használat, ellenőrzés, korrekció
Szülői közösség aktualizálása, közös programok	Munkaterv, beszámoló tartalmi elemei
Partneri kapcsolatok mélyítése a társintézményekkel, partnerintézményekkel	A kapcsolatok ápolása
A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.	A szabad játék kitüntetett szerepének biztosítása

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	– A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

Intézményi dokumentumok (felsorolás)

- SZMSZ
- Pedagógiai program
- Törzskönyv
- Házi rend
- munkaterv

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók / adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.
- A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	– A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. – A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. – A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.26. péntekig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

- A tevékenység-foglalkozás látogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi. Az értékelést tartalmazó dokumentum feltöltésre kerül az adott kolléga oviKRÉTA felületére.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény- vezető		Szakmai közösség tagja		
1.	Gombosné Stefán Andrea	x			2025.10.13	
2.	Bubenkó Andrásné	x			2025.10.15	
3.	Kiss Gáborné	x			2025.10.16	
4.	Ujváriné Kiss Tamara	x			2025.10.17	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek /gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

- A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok
- Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése, folyamatos vezetésük az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre (amennyiben releváns)

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	Bubenkó Barbara		Dr. Kuncsikné Balog Éva
Minősítési eljárás	Ujváriné Kiss Tamara		Dr. Kuncsikné Balog Éva

2023. évi LII. tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvoda- pedagógusok
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: Fejlesztési javaslatok: – A nevelési és tanulási tervekben, valamint az értékelések során – amennyiben releváns – jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak.							
2.	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)	óvodapedagógusok a saját csoportban / épületben	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket	Elektronikus feldolgozás felelőse: Visszacsatolás: Óvoda	Mérő eszköz; célzott megfigyelés	2025. szeptember hónap	

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők			
3.	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés				Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	Április	Értékelésbe bevont értékelő
4.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	Új gyermekek szülei	Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok	Online kérdőív	Május	
5.	Iskola elégedettsége: Fejlettség állapot	Óvodapedagógus	A legtöbb gyermeket befogadó iskolában: Tanítók Napközis nevelők	Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény-	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában		Kapcsolat- tartók:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				vezetés Nevelőtestület			
6.	Gyermekek igény- elégedettsége: csoport- léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda- pedagógusok	Minta: minden gyermek 😊 és 😞 gyermeki tevékenységek	Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Gyermeki igény- elégedettség mérő eszköz	 Elektronikus feldolgozás	Telephely- vezetők
7.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	Főigazgató	Kulcs- folyamatok szabályozott- sága	Visszacsatolás: Vezető	Folyamat és dokumentumelemzés		
8.	A TÉR működésével való elégedettség mérése - online kérdőíves felmérés az értékeltek körében.	- Értékelő	Értékelt pedagógusok	Vezető Értékelt pedagógusok	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően-ig	

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	főigazgató
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészisége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	főigazgató
18.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	főigazgató
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	főigazgatók (Részt vesz +1 fő dajka)
29.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészisége	Dokumentumelemzés	főigazgató
30.	Munkavédelmi szemle, bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	főigazgató
Október				
02.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	főigazgató
06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	főigazgató,
25.	A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában...	- névsor - vizsgálati kérelem a szakszolgálat irányába	Dokumentumelemzés	főigazgató
27.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	főigazgató
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR szempontok szerint	Dokumentumelemzés	Munkaterv szerint:

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			Megfigyelés Interjú	főigazgató
November				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>főigazgató</i>
06.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől (évi két alkalom, az óvodapedagógus, szülőaláírásával ellátva).	Kész dokumentumok - Fejlődésmutató összegző adatlapok	- <i>főigazgató</i>
December				
01.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>főigazgató</i>
04.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálat	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés	<i>főigazgató</i>
Január				
19.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	főigazgató
30.	Pedagógus igazolványok igénylése		OKTIG felület	főigazgató
Február				
02.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	<i>főigazgató</i>
02.12-03.08.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő	Értékelési Program – Teljesítményértékelési	- Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a	főigazgató

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	tevékenység értékelése	rendszerleírás szerint	székhely/telephely főigazgatóval - Értékelő beszélgetések lefolytatása a telephely-főigazgatók ütemezése szerint	
Március				
03.29.	Teljesítményértékelési dokumentumok elektronikus irattárolása	Elektronikus tárolóhely	Dokumentumelemzés	Intézményfőigazgató
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	Munkaterv szerint: főigazgató
Április				
06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	főigazgató
Május				
03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	főigazgató
Június				
07.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	főigazgató
28.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	főigazgató
Július				
05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	főigazgató

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
31.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	főigazgató
Augusztus				
31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	főigazgató
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	főigazgató

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>Főigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>főigazgató</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató
Pénzügyi elszámolások készítése		belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	pénzügyes
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményfőigazgató</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	főigazgató
Védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2025. november 10.	munkavédelmi megbízott
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményfőigazgató</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. november	főigazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményfőigazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. október 13. 2025. december 15. 2026. április 12. 2026. július 12.	főigazgató
Leltározás	főigazgató fenntartó képviselője	leltározási szabályzat alapján	2026 augusztus 20.	főigazgató
Pályázatírás	intézményfőigazgató	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	főigazgató
Jogszabályfigyelés	intézményfőigazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	főigazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	főigazgató	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	főigazgató

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	– Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		kiemelt figyelmet igénylőkre.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.
1.	Beírt gyermekek	43 fő
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2
5.	HH gyermek	
6.	HHH gyermek	
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	
11.	Nevelésbe vett gyermek	0
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	
13.	Veszélyeztetett gyermek	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	
16.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	3
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	
18.	Félnapos óvodás gyermek	
19.	Nem étkező	0
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0
21.	Diabétesz-1 gyermek	0
22.	Allergiával küzdő gyermek	
23.	Tehetségígéretes gyermek	

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

Gyermekevédelem éves munkaterve

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, kiemelt figyelemmel a tanköteles korukat megelőző évben járó gyermekek családjai körében.
- A gyermekevédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.

- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal
- Együttműködés fejlesztése a társszervekkel

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogsabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvoda	Óvodaorvos	Védőnő
	Dr. Kónya Eleonóra	Gulyás Flóra

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogsabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat Mezőcsáti Szakszolgálat

Ssz.	Fejlesztési terület	
1.	Logopédiai ellátás	x
2.	Utazó logopédus	x
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	x
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	x
5.	Óvodapszichológus	x
6.	Szociális segítő	x
7.	Hittan	x

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	intézmény
1.	Autómentes nap-rajz 09.22.	09.22.
2.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap 09.23.	09.21.
3.	Látogatás a piacra, a faluba	
4.	Alma- szőlő szüret Őszi termésfesztivál	09.20.
5.	Zene világnapja 10.01.	10.02.
6.	Állatok Világnapja hét 10.04.	10.04
7.	Egészségnap „Gondolkodj egészségesen!” - program	11.08
8.	Márton nap	11.10.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	intézmé ny
	11.11.	
9.	Betlehemi jászol megtekintése	12.10
10.	Adventi készülődés a szülők bevonásával: karácsonyi vásár adventi barkácsolás, adventi koszorúkészítés	12.07.- 12.14.
11.	Mikulás	12.06.
12.	Karácsony – gyermekek számára	12.15.
13.	Karácsonyi gyermekműsor	
14.	Karácsony – felnőttek számára	12.15.
15.	Farsang	01.24.
16.	Nemzeti ünnep Március 15.	03.14.
17.	Víz világnapja (márc.22.) Séták, kirándulások és a természeti kincseink (föld, víz, madarak, fák...)	03.22.
18.	Húsvét - Húsvétolás	03.27.

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	intézmé ny
19.	A Föld napja 04.22.	04.22.
20.	Anyák napja	05.06.
21.	A madarak és fák napja (május 10.)	05.10.
22.	Évzáró- ballagás – búcsú az óvodától	06.07
23.	Apák napja	06.10.
24.	Gyermeknap (május 31.)	05.31
25.	Gyermeknap évbúcsúztató autóbuszos kirándulás. (egész óvoda)	05.31
26.	Pedagógusnap	szervezé s alatt
27.	Könyvtárlátogatás	01.17.
28.	Tűzoltóság meglátogatása – tűzoltók az óvodában	szervezé s alatt
29.	Fotózás	03.30

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő – neveltségi mutatók – Stb.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
 - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
- **Programspecifikus tartalmak**
- Pályázatok, „versenyek”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	– Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai.	Óvoda	vezető
2.	Mentálhigiéne, a kiégés elleni tréning	óvoda	vezető
3.	Csapatépítés	külső	vezető
4.	Éves beszámoló elkészítése	óvoda	vezető
5.	Szervezetfejlesztés - Tapasztalatszerző testületi kirándulás, programspecifikus tartalommal	külső	vezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.



ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A **szülői értekezletek** időpontja 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Nevelési év kezdete, indítása	óvoda 2025.09.10	főigazgató
2.	Féléves eredmények, aktualitások	óvoda 2026.január	főigazgató
3.	1.osztályos szülők tájékoztatása	óvoda május	főigazgató
4.			

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
 - A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
 - A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
 - A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
 - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése

- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnévének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

A szülői közösség tagjainak névsora

	Csoport
Pelyhéné Csepregi Viktória	Katica
Molnár Alexandra	Katica
Fakó-Kiss Zsuzsanna	Pillangó
Vasváriné Vankucz Anita	Pillangó

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel

- bölcsődével
- iskolával

A fenntartóval való kapcsolattartás

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	megfelelő ,korszerű óvoda	tornaterem hiánya	

<i>elegendő eszköz</i>	
LEHETŐSÉGEK támogatók, pályázatok kihasználása	VESZÉLYEK szűkös pénzügyi keret
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. - A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK - képzett kollégák - biztos tudás - gyermekszeretet	GYENGESÉGEK - tornaterem hiánya - lehetőség a csoportbontásra	NEGATÍV

• <i>módszertani ismeretek</i>	
LEHETŐSÉGEK • <i>továbbképzés</i> • <i>kiscsoportban való fejlesztés, szakszolgálat</i>	VESZÉLYEK • <i>hiányzások sokszorozódása</i>
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Dajka
1.	Katica vegyes	21	Gombosné Stefán Andrea, Kiss Gáborné	Kissné Bartha Katalin
2.	Pillangó vegyes	22	Bubenkó Andrásné,Ujváriné Kiss Tamara	Hizsnyik-Petró Marianna
Összesen:		43	4	2

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
----------	-----

Beosztás	Név
Logopédus	Kinczel Brigitta
Gyógypedagógus	Kovács Gabriella
Fejlesztő pedagógus	Nagy Judit

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
<i>Ujváriné Kiss Tamara</i>	vezető képzés	Közzszolgálati Egyetem	2025.10-től folyamatos

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Bubenkó Andrásné	8. Népi játék napja	<i>Információ: Dr. Balatoni Katalin miniszteri biztos Facebook bejegyzése</i>	2025.10.09. csütörtök

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
	Dajkanap az óvodában	Óvoda	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet
- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? – Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
 - Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
 - A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés



Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Bubenkó Barbara	2026.03	Dr. Kuncsikné Balog Éva	
2.				
3.				

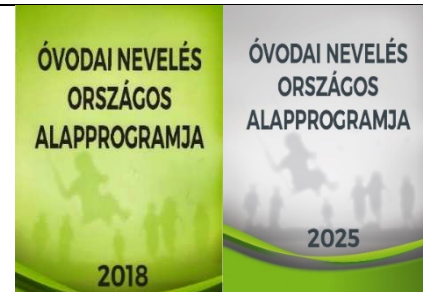
- **Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**
- **Szakmai tapasztalatcserék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Pedagógiai esetmegbeszélések**

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Szakértői ajánlás:

- *Lehetőség szerint álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.*
- *Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.*
-

	 <i>Megrendelhető:</i> www.mod-szer-tar.hu
--	--

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Dr. Kuncsikné Balog Éva, az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde intézmény főigazgatója

Kelt:

Ph.

.....
főigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda fenntartója **JÓVÁHAGYTA**

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2025-2026.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	Teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
17.	Az oviKRÉTA elektronikus tanulmányi rendszer működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
18.	Kapcsolat a családokkal – Családbarát óvoda	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
Átlag pont:								
%:								

2. sz. melléklet

Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések
1.	Beírt gyermekek		
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek		
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek		
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma		
5.	HH gyermek		
6.	HHH gyermek		
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő		
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők		
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők		
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek		
11.	Nevelésbe vett gyermek		
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek		
13.	Veszélyeztetett gyermek		
14.	Írásban jelzést tettünk a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat irányába.		
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába		
16.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)		
17.	Anyaothonban lakó gyermek		

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések
18.	Gyermejét egyedül nevelő szülő		
19.	Félnapos óvodás gyermek		
20.	Nem étkező		
21.	Speciális étrendet igénylő gyermek		
22.	Diabétesz-1 gyermek		
23.	Allergiával küzdő gyermek		
24.	Tehetségígéretes gyermek		

TEVÉKENYSÉGKÖZPONTÚ PEDAGÓGIAI PROGRAM

AZ IGRICI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA HELYI NEVELÉSI PROGRAMJA



Tartalom

<i>Óvodánk küldetésnyilatkozata</i>	4
A pedagógiai program jogszabályi alapjai	5
1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	6
2. BEVEZETÉS	7
3. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP, JÖVŐKÉP	8
3.1. Gyermekkép	9
3.2. Óvodakép	9
3.3. Jövőkép	10
4. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	11
4.1. Személyi feltételek	11
4.2. Tárgyi feltételek.....	13
5. HELYI TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ ÓVODAI NEVELÉSI PROGRAM	14
5.1. A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja és feladatai.....	16
5.2. Egészségmegőrzés szokásainak alakítása.....	19
5.3. A környezettudatos magatartás alakítása.....	19
5.4. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása.....	20
5.5. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	21
6. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI	22
6.1. Játék	23
6.2. Társas és közösségi tevékenység	26
6.3. Munka jellegű tevékenységek	28
6.4. Szabadidős tevékenység.....	29
7. KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE	30
7.1. Verselés, mesélés.....	30
7.2. Ének, zene, népi játék, tánc.....	31
7.3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	32
7.4. Mindennapos mozgás.....	33
7.5. A külső világ tevékeny megismerése.....	35
8. ÓVODÁNK ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI	39
9. A NEVELÉS TERVEZÉSE, SZERVEZÉS ÉS IDŐKERETEI	42
10. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGI SZINTJÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE	46
11. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	47
12. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE	50
12.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek.....	50
12.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.....	54
12.3. Gyermekevédelemmel összefüggő feladatok	56
12.4. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése	56

13. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	57
13.1. Kapcsolattartás a családokkal	57
13.2. Szakmai kapcsolatok.....	58
13.3. Közvetlen és közvetett partnerek kapcsolattartása	59
14. INTÉZMÉNYÜNK ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE.....	62
15. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	63
16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Óvodánk küldetésnyilatkozata

A mi óvodánkban a Tevékenységek Központú Óvodai Pedagógiai Program szerint neveljük a gyermekeket.

Célunk: a nevelés minden területén a gyermeki személyiség kibontakoztatása, az egyéni képességfejlesztés feltételeinek biztosítása. A természet szeretetére, megismerésére nevelés, környezettudatos magatartás, egészséges életvitel megalapozása.

Derűs óvodáskor, érzelmi biztonság megteremtése, melyet mottónkkal is megerősítünk:

„A jó óvodában jó gyermeknek lenni.”

Arra törekszünk, hogy harmonikus munkahelyi légkörben a családokkal partnerközpontú együttműködéssel, szakmailag felkészült, innovatív személyi és megfelelő tárgyi feltételek között boldog gyermekeket neveljünk.

A pedagógiai program jogszabályi alapjai

- Az intézmény **Alapító okirata**
- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI** rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **77/2025. (IV.15.) Korm.** rendelet Az Óvodai nevelés Országos alapprogramjáról szóló **363/2012. (XII. 17.) Korm.** rendelet módosításáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024.(IV.4.) BM rendelet
- Fábíán Katalin: Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program.

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény OM-azonosítója: 202383

Az intézmény feladat ellátási helye:

Intézmény székhely: **3459 Igrici, Kossuth út 54**
Tel/o6 49 552-094
E-mail: igriciovoda@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Igrici Önkormányzat Képviselőtestülete
3459 Igrici, Kossuth út 57

Az óvoda főigazgatója, a program benyújtója: Balog Éva

A csoportok száma: 2

A férőhely: 50

2. BEVEZETÉS

„A gyermeknek tudnia kell, hogy ő egy csoda, hogy a világ kezdete óta nincs és a világ végezetéig nem lesz még egy olyan gyermek, mint ő.”

(Böjte Csaba)

Óvodánkban az adaptált Tevékenységközpontú óvodai nevelési program szerint neveljük a gyermekeket. Óvodai programunk **gyermek-, és tevékenységközpontú szemlélete** biztosítja az óvoda funkcióinak (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő) érvényesülését. Az óvodai nevelésünk nyelve a magyar.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból indulunk ki, hogy a gyermeket-mint fejlődő személyiséget- szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A nevelés minden területén a gyermeki személyiség kibontakoztatására, az egyéni képességfejlesztés feltételeinek biztosítására, a környezettudatos életvitel és az egészséges életmód alakítására törekszünk.

Az emberi személyiség alakulása hosszú folyamat. Ebben a folyamatban meghatározó színtér az óvoda, mely a 3 -7 éves korú gyermekek intézményes nevelésének színtere, s a közoktatási rendszer legalsó láncszeme.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus fejlődésének, személyiségük kibontakozásának elősegítése, hátrányok kiegyenlítése, az életkori és az egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Nevelésfelfogásunk szerint az óvoda pedagógiai gyakorlata a családi nevelésre építve, annak céljait és eredményeit figyelembe véve lehet eredményes. Az egyéni érdeklődésre és fejlesztésre törekszünk, melyben fontos az őszinte, toleráns és szeretetteljes biztonságot nyújtó környezet. Biztosítjuk az óvodás gyermeket megillető különleges védelmet, a személyiség tiszteletét, a másság elfogadását. Az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával segítjük elő a gyermeki személyiség teljes kibontakozását, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen a színvonalas nevelésben.

Minden gyermek más, ezért a szemlélet és gyakorlat alapja a differenciálás, amely részben az óvodapedagógus, részben más szakemberek által nyújtott speciális bánásmóddal egészül ki. Az együttnevelés során az a célunk, hogy a másság elfogadását megalapozzuk.

A gyermeki játékot - személyiségformáló hatását figyelembe véve- pedagógiánk legfontosabb céljának és eszközének tekintjük.

Az óvodás gyermek tapasztalatait, érzelmeit, vágyait tevékenységein keresztül fejezi ki, ezért a gyermeki tevékenységnek a teljes nevelési időben érvényesülnie kell.

Fontosnak tartjuk a gyermeki öntevékenység, nyitottság és kreativitás ébren tartását valamennyi óvodai tevékenység során. Egészséges testi-lelki fejlődésüket további életükre is kiható szokások alakításával segítjük elő.

Nevelői attitűdünk, tudatos törekvéseink által segítjük érzelmi biztonságuk kialakulását, és szocializációjukat. Ebben építünk a közösség személyiségformáló hatására, a baráti kapcsolatok, a segítségnyújtás és együttműködés pozitív tapasztalataira. Az emberi és természeti értékek tiszteletben tartása közvetlen és tágabb környezetünkben hangsúlyt kap nevelési rendszerünkben.

A gyermekek nevelésében az életkorok és a különleges bánásmód szerinti integrálás, és az egyéni fejlettséghez, pillanatnyi állapothoz igazodó differenciálás valósul meg. Változatos óvodai tevékenységek megszervezésével, gyakorlásával juttatjuk el gyermekeinket testileg és szellemileg a legoptimálisabb fejlettségi szintre, melynek eredményeként képességeiket szabadon kibontakoztathatják.

3. GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP, JÖVŐKÉP

Hitvallásunk:

„A jó óvoda az, ahol nyugalom van, de nem csend és fegyelem.

A jó óvoda az, ahol a legfőbb érték minden gyermek kíváncsisága, kezdeményezése, de főleg játéka, mint a nem tudatos tanulás folyamata.

A jó óvoda az, ahol a ráfigyelés, az odafigyelés a gyermekeknek lehetőség, a felnőtteknek kötelesség.

A jó óvoda természetes emberi kapcsolatokat ajánl.” (Dr. Hűvös Éva)

A fenntartó az óvodát Igrici községben működteti.

A település Mezőcsát és Miskolc között igen szép alföldi tájon fekszik. A Tisza és a bányatavak közelsége kellemes kirándulási, kikapcsolódási lehetőséget nyújt a lakosság részére.

A település Dél-Borsod gazdasági nehézségekkel sújtott vidékén helyezkedik el, ahol a gazdasági élet kedvezőtlen változásai miatt egyre több család került – kerül nehéz szociális helyzetbe, egzisztenciájuk megingott, válságba jutott. Ebből következően nő a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

A közeli Tiszaújváros vegyipari és egyéb nagyüzemi létesítményei ma is meghatározzák a környező települések foglalkozási struktúráját. Azonban a nagyvállalatok privatizációjával egyidejűleg jelentős elbocsátások történtek, a munkanélküliség az utóbbi években növekvő tendenciát mutat.

Nevelőtestületünk a Tevékenységközpontú Óvodai Pedagógiai Programot adaptálta a helyi sajátosságokat, igényeket figyelembe véve.

Az adaptáció indokai: a program lehetővé teszi a gyermekek változó, eltérő szükségleteinek figyelembevételét az óvodás korú gyermekek osztott vagy osztatlan csoportban történő nevelését, a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, az emberi értékek közvetítését, az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül, amely fokozza a gyermekek nyitott érdeklődését, a megismerést, a felfedezés örömet. Az eltérő családi értékek és kultúrák toleranciáját, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok érzelmi és szociális támogatását.

Óvodapedagógusaink nevelő munkájukat áthatja az őszinte érdeklődésen és elfogadáson alapuló magatartás.

Óvodánkban a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, elismerik, partnerközpontú együttműködéssel segítik nevelőmunkánkat.

3.1. Gyermekkép

Gyermekeink szívesen járnak óvodába, jól érzik magukat a gyermekközösségben. Tisztelik szüleiket, az óvodapedagógusokat és az óvoda dolgozóit, bizalommal fordulnak hozzájuk. Bátran, egészséges önbizalommal jól kommunikálnak, érzelmeiket képesek verbálisan és nonverbálisan is kifejezni, nyitottak, érdeklődők. Ügyesen mozognak, szeretik a sportot, a természetet, a különböző művészeti tevékenységeket. Magatartásuk és viselkedéskultúrájuk koruknak megfelelően fejlett, udvariasak, illemtudók, szeretik és védik a természetet.

Komplex nevelői hatásokkal biztosítjuk, hogy az óvodánkba járó gyermekek öntevékeny, boldog, alkotni tudó személyisége erősödjön, hiszen minden gyermek mással nem helyettesíthető, egyedi személyiség, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is.

Elfogadják a másságot, ismerik és képesek kielégíteni saját szükségleteiket. Nyitottak, tudnak együttműködni társaikkal. Testi-lelki harmóniában vannak önmagukkal és környezetükkel. Fejlődésük önmagukhoz mértén folyamatos, amelyben természetes módon megmutatkozhat a kiemelkedő és ugrásszerű fejlődés, a stagnálás, vagy visszaesés is.

A gyermek fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások- beleértve a spontán és tudatosan nevelő hatásokat is, együttesen határozzák meg. E tényezők hatásainak következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak.

3.2. Óvodakép

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéséig tart.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődéséhez és neveléséhez legmegfelelőbb feltételeket.

Óvodánkban a ránk bízott gyermekeket úgy neveljük, fejlesztjük, hogy valamennyi tevékenységük megfeleljen életkori és egyéni sajátosságaiknak, fejlődési ütemüknek.

Óvodánk gyermekközpontú, befogadó és arra törekszik, hogy a gyermekek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljenek, s meglévő hátrányaik csökkenjenek, vagy elősegítsük a hátrányok kiegyenlítését. Nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család. A családokkal együttműködve, partnerközpontú - nevelőpartneri együttműködéssel a családi nevelés kiegészítéseként biztosítjuk a gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesülését.

Az óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciókat az egészséges, környezettudatos munkakörnyezet megteremtésével teljesítjük ki. A gyermek személyiségéhez való igazodással, változatos tevékenységi formák biztosításával a gyermeki személyiség sokszínű és differenciált fejlesztését valósítjuk meg, különös támogatásban részesítve a hátránnyal küzdőket. Eközben a gyermekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Gyermekeközpontú nevelőmunkánk elképzelhetetlen anélkül, hogy a gyermek teljes személyiségét és a reá hatást gyakorló környezetét megismernénk.

3.3. Jövőkép

Olyan óvoda, ahol érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, egészséges környezetben, otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny emberkéik élnek boldog, élményekben gazdag gyermekkorukat, s mindezt kreatív, jókedvű, szakmailag kiváló, környezettudatos elveket valló, innovatív, megújulni képes, értékeket őrző dolgozók biztosítják számukra.

Alapelveink:

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom öveze,
- gyermeki tevékenységre épülő nevelés a tevékenységek által, a tevékenységeken keresztül,
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását,
- a gyermek biztonságérzetének, komfortérzetének megőrzése barátságos, vidám légkörben,
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk,
- törekszünk mindenkor tudatosan tervezett és szervezett feltételeket teremtve arra, hogy gyermekeink megtanuljanak tartalmasan tevékenykedni, a környezetükben eligazodni, együttműködni, elvárható magatartásformákat elsajátítani,
- biztosítjuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét, mellyel elősegítjük a testi egészségük fejlődését,

- törekszünk a helyes értékrendszer, a természet- és környezetbarát magatartás, a környezettudatos életvitel, és az egészséges életmód alakítására.

Ehhez szükséges:

- minden gyermek megértése és elfogadása a maga sajátos egyéniségével, körülményeivel,
- közvetlenségünk, nyitottságunk /empátia, tolerancia/, gyermekszeretetünk, előítélet mentességünk,
- a játék elsődleges, mással nem helyettesíthető tevékenységének érvényesítése,
- az emberi jogok és alapvető szabadságok védelme,
- az egyéni különbségek, motivációk tisztelete,
- a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

4. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

4.1. Személyi feltételek

Az óvodai nevelés kulcsszereplője az óvodapedagógus, aki a teljes óvodai életben megvalósított nevelési feladatokon belül tölt be kulcsszerepet. Nevelési munkánk olyan gondolkodó, kreatív pedagógust kíván, aki jó kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik, munkáját áthatja a felelősségérzet, kötelességtudat, következetesség, kitartás, igazságosság, lelkesedés. Az óvodapedagógusok alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, az Országos Óvodai Nevelési Program szerinti nevelés.

Az óvodapedagógusok kötelességei:

- nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakozásáról
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, és együttműködjön a fejlesztést segítő szakemberekkel, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását elősegítse, tehetségeket felismerje
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását
- egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket
- a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek lehetőséget teremt, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját

- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- pedagógiai programunkban és SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- pontosan, aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, fogadóórákon ünnepségeken és éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket
- megőrizze a hivatali titkot
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- a gyermek érdekében együttműködjön munkatárakkal és más intézményekkel.

Több évtizede együtt tevékenykedő nevelőközösségünk tagjai előítélet nélküli, elfogadó, segítő, támogató attitűdje együttműködésen alapuló nevelést valósítanak meg. Minden óvodapedagógus kötelességének érzi, hogy folyamatos önképzéssel, továbbképzéssel naprakész állapotba tartsa szakmai műveltségét.

Az ismeretek folyamatos bővítése és a fejlődés igénye életre keltette az **élethosszig tartó tanulás** fogalmát, mely óvodai világunkban mára beépült a köztudatba.

Az óvoda nevelőtestülete, teljes dolgozói köre jó szakmai közösséget alkot, legfőbb célunk, hogy az intézményünkbe járó gyermekek számára érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, fejlesztő légkört biztosítsunk.

Az óvoda személyi ellátottsága:

Megnevezés	Fő
Óvodapedagógus	5 ebből 1 fő intézményvezető
Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak:	
Dajka	2

A dolgozók csoportokba való elosztásáról az intézményvezető dönt.

Pedagógus képiünk: Olyan óvodapedagógusok, akikre a pedagógiai optimizmus, az innovatív pedagógiai törekvés, a szülők tisztelete, a megbecsülést és a bizalmat előtérbe helyező gyermekszerepet jellemző.

Az óvoda nevelőtestületének iskolai végzettsége a törvény előírásainak megfelelő.

A feladatokat team munkában oldjuk meg, csakis együtt gondolkodva, munkálkodva juthatunk el magasabb szintre.

Az éves Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programunk az Óvodai Pedagógiai Program minőségi megvalósulását biztosítja.

Nevelőtestületi létszámunk mellett a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében - szakértői javaslatban megfogalmazott óraszámban, megbízási szerződéssel gyógypedagógust, fejlesztőpedagógust alkalmazunk.

Beszédfejlődésükben akadályozott gyermekeket logopédus fejleszt.

Az óvodai nevelő-fejlesztő munkát segítik a dajka nénik.

Munkájuk nélkülözhetetlen a gyermekek sokoldalú és eredményes nevelésének megvalósításában, ezért folyamatos belső továbbképzésükre eddig is és a jövőben is nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, gyermek-centrikus, a gyermekek igényeit, szükségleteit mindenkor figyelemmel kísérő óvodapedagógusokból áll.

Óvodánkban a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodai nevelés **kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermekek számára és jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek, továbbá nélkülözhetetlen az óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottakkal való összhangja.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus, dajka és a pedagógiai munkát segítő munkatárs a gondozás során is nevel, építi kapcsolatait a gyermekkel, segíti önállóságuk fejlődését.

A nevelés alapvető eszközeinek – játék – munka – tanulás – az életkorhoz és az egyéni adottságokhoz igazodó differenciált alkalmazása az óvodapedagógus részéről a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolását, elemzését és tervezését követeli.

A kisgyermek óvodai felvételéről az intézményvezető dönt a helyi sajátosságoknak megfelelően.

4.2. Tárgyi feltételek

A gyermekek óvodai életének színterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, melyek alakításában a gyermekek igényeik és tevékenységeik alapján részt vesznek.

A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak, melyek megfelelnek a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltaknak, ám ezek folyamatos pótlása és korszerűsítése szükséges.

Óvodánk épülete, udvara, berendezései a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálják megfelelően a testméreteiknek, biztosítják egészségük megőrzését, fejlődését kielégítve mozgás és játékigényüket.

A csoportszobákra, az udvarra jellemző az óvodapedagógusok igényessége, és a harmóniára, esztétikumra való törekvése.

Óvodánk a fenntartói támogatásnak és a pályázati lehetőségek kihasználásának köszönhetően az elmúlt évek alatt sokat korszerűsödött. Ezt kívánjuk a jövőben is folytatni, a biztonság és a munkakörülmények folyamatos, fokozatos javulását szem előtt tartva.

Óvodáink komfortja, külső – belső esztétikája, karbantartottsága jó, optimális feltételeket teremt az ide járó gyermekeknek, szülőknek és az itt dolgozóknak egyaránt.

Az óvodai épülethez zárt udvar tartozik, melyet mozgás- és ügyességfejlesztő, egyensúlyozó játékokkal bővítünk.

Az óvoda udvara és kertje megfelelően biztosítja a gyermekek egészségének megőrzését, a füves- kavicsos-homokos területek megfelelő arányával lehetővé teszi a mozgás- és játékigényük kielégítését.

5. HELYI TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚ ÓVODAI NEVELÉSI PROGRAM

Programunk kitűzött nevelési célját a gyermek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermek egyéni adottságaiból kiindulva lehetséges megvalósítani.

A szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében: A gyermek fejlődő személyiség, ezért a gyermekeknek sajátos, életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi, lelki szükségletei vannak.

A szükségletek kielégítésében, a gyermeki személyiség alakulásában a gyermekeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van.

A környezeti hatások közül a család szerepe jelentős, hiszen a család az első szocializációs szint, mely a kisgyermeket formálja. A családi hatások legtöbb esetben nem tudatosan tervezettek, sokkal inkább jellemző rájuk, hogy spontán módon valósítják meg a "társadalomba való bevezetés" feladatait. A családi nevelés mellett az óvodának is nagy szerepe van (lehet) az elsődleges szocializáció során. Az óvoda nagy előnye a családdal szemben, hogy a családnál tágabb, tagoltabb szocializációs erőteret hozhat létre.

Az óvodában a gyermek egyéni igényeit megértéssel fogadni és empátiakészséget mutatni ugyanúgy hozzátartozik az érzelmi neveléshez, mint a kiegyensúlyozott, harmonikus alaphangulat kialakítása. Az olyan óvodai atmoszféra, amelyik sokoldalú érzelmi kifejezéseket és pozitív élményeket tesz lehetővé, hozzájárul a gyermek boldog alaphangulatának kifejlődéséhez és ezzel együtt a másik megértéséhez.

Az óvodapedagógus feladatai a gyermeki szükségletek kielégítésében:

- A gyermekekre való odafigyelés egyéni szükségleteinek folyamatos feltérképezése
- A gyerekek alapvető fizikai – lelki szükségleteinek megismerése és kielégítése
- Az egészséges óvodai környezet megteremtése
- A nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása
- A gyermek megfelelő gondozottságának biztosítása
- Megértő elfogadó pedagógiai magatartás.

A tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében: A gyermek személyisége és a tevékenysége kölcsönösen egymásra hatva fejlődnek.

A gyermek tevékenykedő lény. Személyisége komplex tevékenységek által fejleszthető a leghatékonyabban.

Kizárólag a gyermek által ténylegesen elvégzett, elkezdett és befejezett tevékenység lehet pedagógiai hatással.

A személyiség felfogható az egyénre jellemző tevékenység hierarchiájaként:

A gyermekek számára meg kell adni a lehetőséget az önállóan megválasztott belsőből fakadó tevékenységre. A gyermeki tevékenység szervezésekor szükséges figyelembe venni a 3-7 korú gyermekek tevékenységének jellemzőit. Az óvodás gyermeket tevékenységi vágy jellemzi. Bármilyen mozgás, cselekvésváltozás felkelti a gyermek figyelmét, és utánzásra ösztönzi.

A gyermek tevékenysége gyakran változik; minél kisebb a gyermek, annál gyakrabban változtatja tevékenységi formáit. Ennek következtében egy adott tevékenység általában rövid ideig tart és nincs mindig összhangban a kitűzött céllal. Az óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy az életkor és az egyéni adottság nagymértékben meghatározzák a gyermeki tevékenység minőségét és mennyiségét, tehát ezt figyelembe véve segítheti elő a tevékenységek minél szélesebb kibontakoztatását a csoportban. A 3-7 éves korú gyermek életmegnyilvánulásaiban nem különülnek el élesen a különböző tevékenységek. A gyermek számára a játék lehet munka is és fordítva. A közösségért végzett feladat lehet játék, esetleg a szabadidő kellemes eltöltése.

Az óvodapedagógus feladatai a tevékenységek megszervezésében:

- Biztosítsa minél változatosabb, többfajta tevékenység egyidőben történő gyakorlásához a megfelelő feltételeket (idő, hely, eszközök, ötletek).
- A tevékenységek megszervezésében támaszkodjon a gyermekek tapasztalataira, a gyermekek aktuális élményvilágára.
- Élmények nyújtásával segítse elő a minél sokrétűbb és minél komplexebb tevékenységformák kialakulását az óvodai csoportban.

A képességek szerepe a nevelési cél elérésében:

A tevékenységközpontú nevelés olyan képességek kifejlesztését jelenti, amelyek a társadalomban létező, elképzelhető pozitív tevékenységek gyakorlásához szükségesek.

Az egyéni képesség részben öncél, az önmegvalósítás mértéke, részben a társadalmi létezés eszköze, a társadalmi haladás feltétele, forrása.

Ezt a kettős meghatározottságot a pedagógiának nem áll módjában megkerülni, a belső arányokon, a tendenciákon azonban lehet módosítani, az önmegvalósítás és a társadalom érdekeit szolgáló tevékenység teljes vagy részleges egybeesését elő lehet segíteni.

A tevékenységszervezés és a képességfejlesztés kölcsönös kapcsolatban áll egymással.

A nevelés a társadalmilag szükséges egyéni képességek intenzív fejlesztése. Ebben a minőségben egyszerre több részfunkciót teljesít; a nevelés: a) orientáló tevékenység is b) tevékenységszervezés is c) képességfejlesztés is.

A képességek két nagy csoportba sorolhatók:

- kooperációs képességek
- kommunikációs képességek

A kommunikációra és a kooperációra való képességet a gyermek a kommunikáció és a kooperáció gyakorlása közben és által szerezheti meg.

Az óvodapedagógus feladatai a képességek fejlesztésében:

- Folyamatosan biztosítsa a gyermekek számára, a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit.
- Folyamatos megfigyelés útján alkosson tiszta képet a gyermek meglévő képességeiről. Ennek ismeretében törekedjen a képességek fejlesztésére.
- A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésében elmaradott gyermekekre, egyénre szabott fejlesztési terv alapján gyakoroljon hatást.
- Minden gyermek képességét önmagához – a saját lehetőségeihez – viszonyítva igyekezzon fejleszteni.

5.1. A tevékenységközpontú óvodai nevelés célja és feladatai

A tevékenységközpontú óvodai nevelési program középpontba állítja a gyermeki tevékenységre épülő nevelést és ezt az elvet a teljes nevelési folyamaton keresztül kiemelten kezeli. Alapvető feladatának tekinti a tevékenységeken keresztüli és a tevékenységek által történő nevelést, valamint az óvoda nevelési funkciójának kiterjesztését.

A gyermeki személyiséget úgy definiáljuk, mint az egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény aktivitását.

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, a belső fejlődés - érés - sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

Az óvoda nevelő intézmény, és mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik, a hátrányok csökkentésével az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Tehát nem csupán "megengedi", hogy a gyermek fejlődjön, nem passzívan szemléli ezt a fejlődést, hanem lehetővé teszi, elősegíti azt, **tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek** megteremtésével.

A társadalom és az egyén kölcsönviszonyának a nevelés fogalmában is tükröződnie kell.

Felfogásunk szerint a nevelés a társadalom számára szükséges egyéni képességek intenzív fejlesztése, a mi esetünkben a tevékenységközpontú óvodai nevelés célja az **óvodás korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése**, amely magában foglalja:

- a) **a teljes gyermeki személyiség fejlesztését** a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- b) **az életre való felkészítést** a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

A tevékenységközpontú óvodai nevelés az óvodás korú gyermekek szociális életképességét (életre nevelését) minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli, a pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítja, azaz **kooperációra és kommunikációra** kívánja képessé tenni óvodáskorban a gyermeket.

A kooperáció és a kommunikáció az óvodánk lehetőségei között valamennyi nevelési helyzetre vonatkozóan a következő konkrét tartalmakat foglalja magában:

- Környezettudatos magatartás szabályainak elsajátítása,
- A gyermekek személyiségfejlődését az életkoruknak megfelelő játékkal, mozgással, sokféle élményt, tapasztalatot nyújtó tevékenységi lehetőség biztosításával segíthetjük,
- Kiemelt figyelmet fordítunk az értelmi, testi, kommunikációs, anyanyelvi képességek és szociális kompetenciák fejlesztésére,
- Törekvésünk, hogy a gyermek az óvodáskor végén a lassú átmenet állapotába lépve az óvodásból iskolássá szocializálódjon,
- Az óvodai nevelés minden folyamatában legyen biztosított a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtése,
- A tehetséget mutató gyermekekkel differenciáltan foglalkozunk, keressük a lehetőségeket megmérettetésükre, tehetségük kibontakoztatására,
- Az intézménybe járó enyhe értelmifogyatékos, beszéd fogyatékos, érzékszervi fogyatékos-, nagyothalló vagy pszichés fejlődési zavarral, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek integrált fejlesztését egyéni és csoportos keretek között, külső szakemberek bevonásával oldjuk meg (logopédus, gyógypedagógus). **A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű ,részképesség zavarral, magatartászavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek felzárkóztató fejlesztését kétféle módon végezzük: integráltan a gyermekcsoportban a napirend szerinti tevékenységek irányításával, továbbá kiscsoportban szervezett és egyéni fejlesztés módszerével** fejlesztőpedagógiai foglalkozás keretén belül a Mezőcsáti Pedagógiai Szakszolgálat irányításával, fejlesztőpedagógus közreműködésével.
- A gyermeki megismerés alapja óvodáskorban a folyamatos érzékelés, tapasztalás és cselekvés. Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg. Mindennek az alapja

az, hogy a gyermek érdeklődésére és cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épüljön az ismeretanyagot is tartalmazó tevékenységrendszer.

Programunk nem egyoldalú gyermekközpontúságot hirdet, nem abszolutizálja a gyermeki szükségleteket és adottságokat. Valljuk, hogy a gyereket minden életkori szakaszban orientálni kell valamire, vezetni kell valahová.

Az igazi tennivaló ebben az életkorban az életfeladatokra való nevelés. Ez az életre való felkészítés csak valóságos tevékenységek, csak a tevékeny életre alapozott nevelőmunka útján valósítható meg.

Pedagógiai programunk - az óvodás gyermek szociális életképessége növelése érdekében - fejlesztő hatásokban gazdag nevelési alaphelyzet megteremtését feltételezi. A nevelési alaphelyzet mindenekelőtt az óvodánkra jellemző tevékenységek, együttműködési formák, kapcsolatok, fejlesztő hatások és fejlődési lehetőségek összefüggő rendszerében létezik. Nagy hangsúlyt fektetünk a mással nem helyettesíthető játéokra.

Az intézmény szerepet vállal az etnikumi kisebbség multikulturális értékeinek közvetítésére az óvodás korú gyermekek felé, a migráns gyermekek integrációja, az emberi jogok alapvető szabadságának védelmében.

Továbbá biztosítjuk:

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzését, a nemzeti identitás erősítését, a nemzetiségi hagyományok átörökítését, a nemzetiségi gyermekek nyelvi nevelését és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód - egészségmegőrzés szokásainak megalapozása,
- környezettudatos magatartás alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés (szocializáció) biztosítása,
- az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- hagyományteremtés és ápolás

5.2. Egészségmegőrzés szokásainak alakítása

Célunk: Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének megalapozása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése, amely ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A nevelés célja az óvodai életritmus és a családi élet szokásrendszerének összehangolása. Az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Feladat:

- életvezetési készségek fejlesztése, melyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodó képességhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz;
- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a mozgásigény figyelembevételével a gyermek testi képességeinek fejlesztése, testedzés, testi nevelés, prevenció biztosításával;
- a szabadban való tartózkodás és tevékenykedés megszervezése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés – különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só és telítettség – tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése;
- az öltözködés, a pihenés, fogmosás, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, megfelelő egészségügyi szokások elsajátíttatása;
- az étkezési kultúra alakítása, erősítése és a korszerű táplálkozás biztosítása;
- a higiénikus szokások, szabályok kialakítása, intimitás tiszteletben tartása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása;
- az önmaguk és környezetük esztétikumára iránti igény alakítása.

5.3. A környezettudatos magatartás alakítása

Célunk: a ma gyermekei a jövő alakítói és felnőttei, ezért különösen fontos, hogy az óvodás gyermekek megismerjék és megszeressék szűkebb és tágabb, természeti és társadalmi környezetüket, megtapasztalják, megfigyeljék a természet jelenségeit, rácsodálkozzanak azokra. A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása nélkülözhetetlen.

Feladatunk:

- A célok megvalósítása érdekében az óvodapedagógusok használjanak ki minden lehetőséget, amelyek az óvodai élet folyamán spontán vagy szervezett módon kínálkoznak.

- A környezetvédelmi tevékenységek gyakorlása közben a környezet tevékeny megismerésével az *ember által alakított környezet* szeretetére, annak megőrzésére, fenntarthatóságára nevelés.
- Tanulják meg a gyermekek, hogy az ember a természet elválaszthatatlan része. Ha élni akarunk benne, akkor védenünk kell.
- Találkozzanak a szelektív hulladékgyűjtéssel; tapasztalják meg, hogy a víz, energia kincs, azzal takarékoskodni kell; az állatokat és növényeket védeni kell.
- Óvjuk közösen a természet tisztaságát, szépségét, hogy felnőtté válva, ők is élvezni tudják és tovább tudják adni unokáinknak ezt a szemléletet.
- Már az óvodai környezetben vegyenek részt a kiskert, a parkrészek ápolásában.
- Fedezzék fel évszakonként környezetükben a változást, tudjanak rácsodálkozni a természet szépségeire.
- A családdal együttműködve segítsük a tudatos vásárlási szokások kialakítását.
- Napjaink környezet-, és természetvédelmi problémáinak felismeréséhez, kezeléséhez szükséges tudatos szemlélet-, és magatartásformálás.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony kialakítása a természethez, az emberi alkotásokhoz, megtanítani azok védelmét és az értékek megőrzését.

5.4. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása

Az óvoda családi, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.

Célunk: a gyermekek kiegyensúlyozott, egészséges én tudattal rendelkező, harmonikus személyiségének kibontakoztatása az egyéni képességek figyelembevételével, valamint erkölcsi és szociális érzékenységük fejlődésének elősegítése, közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása által.

A közösségi élet normáit kifejező szokások alapozzák meg a közösségi beállítódást, a magatartás alakulását.

Az óvodában a gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely érzelmi állapotukat nagymértékben befolyásolja. Pedagógiai programunk megfelelő bázist nyújt a **kooperációs és kommunikációs** képességek kifejlesztéséhez. Ezen képességek fejlesztése nagyon fontos az életre nevelés szempontjából.

A tulajdonságok, a képességek, a készségek, szükségletek olyan rendszerét kívánja formálni, amelynek segítségével a gyermekek részvétele a napi életben egyszerűbbé, könnyebbé, gyorsabbá válik. Az érzelmi – erkölcsi nevelés terén elengedhetetlennek tartjuk, hogy a gyermekeket érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.

A gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Tudatosítjuk és elmélyítjük az együttélés szabályait, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés bizalom öröm-szerzés, bánatkozás felismerését, átélését. Én-tudata megerősödjön, én-képe a különféle tevékenységek által differenciálódjon. Így kívánjuk elérni a szokás- és normarendszere megalapozását, hogy minden gyermek a csoportnak színes tulajdonságokkal rendelkező tagja legyen.

Feladat:

- az erkölcsi tulajdonságok megalapozása, a gyermeki jellem alakítása;
- gyermek – gyermek, gyermek – óvodapedagógus, gyermek-dajka, (alkalmazotti közösség), felnőtt – felnőtt kapcsolatának pozitív attitűdje;
- a türelem, szociális érzékenység formálása;
- az érzelmek megjelenítésének formái, önkifejező és önérvényesítő törekvések segítése;
- a bizalom, szeretet, féltés, félelem kifejezése;
- az önfegyelem, fegyelem, udvariasság elsajátíttatása;
- a szokás- és normarendszer megalapozása;
- a szocializáció, társadalmi elvárások tudatosítása, a különbözőség elfogadása és tisztelete;
- a kiemelt figyelmet igénylő (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, valamint kiemelkedő képességű) gyermekek elfogadó szeretete, szükség esetén segítése megfelelő szakemberek közreműködésével;
- a természetes társas kapcsolatok alakítása, segítése;
- modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között;
- a természetben és az emberi környezetben jelenlévő jóra és szépre való rácsodálkoztatás, mindezek megbecsülésére nevelés;
- jeles, zöld napok feldolgozása közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlásával;
- megismertetni a gyermekeket a szűkebb és tágabb környezetével, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz kötődés alapja.

5.5. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Célunk: hogy az óvodáskor végére a gyermekek egészségesen fejlődő, harmonikus személyiséggé váljanak. Rendelkezzenek olyan készségekkel, képességekkel, beszédkultúrával és kifejező készséggel, melyek alkalmassá teszik őket a zökkenőmentes iskolakezdésre. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Óvodánkban a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságokra építve változatos tevékenységet biztosítunk, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek természeti és társadalmi környezetükről.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel (a javítgatás elkerülésével) az óvodai nevelő tevékenység egészében kiemelt jelentőségű. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése közben a gyermekek természetes beszéd-, és kommunikációs kedvének fenntartására és ösztönzésére törekszünk. Különösen nagy figyelmet fordítunk a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére, a megfelelő és kielégítő válaszok adására. Változatos tevékenységek megszervezésével biztosítjuk a sokoldalú tapasztalatszerzés lehetőségét, valamint igyekszünk felkelteni, fenntartani és kielégíteni a gyermekek érdeklődését.

A spontán és tervezetten szerzett tapasztalatait rendszerezzük, bővítjük ismereteiket. Az élménygazdag környezetben, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben valós gyakorlás által folyamatosan fejlődnek értelmi képességeik (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és kreativitás). Az óvodában komplex nevelés folyik. A nevelési területek elkülönülnek, de a gyakorlatban egységet alkotnak. Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segíti hozzá a gyerekeket.

Megteremti annak lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül jusson élményekhez, amelyek felkeltik és ébren tartják a megismerés vágyát, a tanulás örömét.

Feladataink:

- Olyan elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése, melyben a gyermekek bátran elmondják gondolataikat; beszélgetőkör megvalósítása.
- Változatos tevékenységek biztosítása a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve.
- Ismereteik rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása.
- Egyéni érdeklődési kör figyelembevétele.
- Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és kreativitás fejlesztése.
- A beszédfigyelem, beszédkészség fejlesztése, az egymástól való tanulás és a kooperáció megalapozása.

6. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI

Meggyőződésünk, hogy a tevékenységek által nevelődő gyermek felnőve aktív részese lesz saját természeti és társadalmi környezete kialakításának. Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségiben, az udvaron, illetve óvodán kívüli helyszínen szervezzük. Az óvodán kívüli foglalkozások alkalmával a gyermekek felügyelete folyamatosan biztosított, melyről a szülőt előzetesen tájékoztatjuk. A tevékenységközpontú óvodai nevelés tartalma a tevékenységeken keresztül jut érvényre és a nevelési folyamat négyes feladatrendszerén keresztül valósul meg. A négyes feladatrendszer elemeit a nevelés foglalja keretbe. A feladatrendszer elemei a gyakorlatban sem különülnek el egymástól és a nevelés tervezésekor sem szedjük

szét az egyes elemeket, hanem egységben gondolkodva, a tervezett tevékenységekből kiindulva határozzuk meg a feladatokat. A nevelés és tanulás tervezésében is a komplex gondolkodásmód, az egymáshoz való kapcsolódás és nem a nevelési területek szétDarabolásának szándéka vezeti gondolatainkat.

A feladatrendszer elemei:

- 1. Játék és tanulási tevékenység**
- 2. Társas és közösségi tevékenység**
- 3. Munka jellegű tevékenység**
- 4. Szabadidős tevékenység**

6.1. Játék

A játék a 3-7 éves gyermek alapvető, semmi mással nem helyettesíthető, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenysége. A játék – szabad képzettársításokat követő szabad játékfolyamat - a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melyet mindennap visszatérő módon, hosszan tartóan kielégítünk. A tevékenységközpontú program alapelve, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült játékra.

A játékban a gyermek kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket, megoldási módokat kaphat bizonyos élethelyzetben való viselkedésre, megnyugodhat, kiélheti szorongásait, problémáit és újra élheti kellemes élményeit. Az élmény, legyen az a gyermek egyéni élménye- melyet a családból, a környezetéből hoz az óvodás-, vagy a társakkal átélt élmény, rendkívüli jelentőséggel bír az életre való felkészítés folyamatában.

Játék közben a gyermek társakra talál, kommunikál és közösen végezhető tevékenységekbe fog, versenyez, szabályokat alkot, ezek alapján cselekszik. A játék a személyiség fejlesztés és az óvodai nevelés legfontosabb és leghatékonyabb eszköze, olyan komplex tevékenységforrás, amelyet tudatosan felhasználunk a nevelés folyamatában a célok eléréséhez.

A játéktevékenység tágabb értelmezése lehetővé teszi, hogy nemcsak a tárgyi vagy mozgáshoz kapcsolt tevékenységeket ismerjük el, hanem a „szellemi alkotást” is tevékenységként fogjuk fel a játék során. A gyermek gondolatban megalkotja, kitalálja a játék szereplőit és bármilyen eszközzel helyettesíti azokat.

A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait a játékban tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó tevékenységgé. A gyermek a játék által közvetíti gondolatait, érzelmeit.

Megtanul együttműködni, beszélgetni, alkotni, megismerni a másik embert, képet alkotni a világról és úgy érzi, alakítja is azt. Fantáziája gyarapszik, a játékon keresztül jut ismeretekhez, munkafolyamatokat sajátít el, tanul. Jót és jól játszani – ez a gyermek dolga az óvodában.

A játék tevékenység célja

A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó benyomásait játékban jeleníti meg. Ezáltal a játék rendkívül fontos szerepet tölt be, hiszen olyan tevékenység, amely a gyermek személyiségének fejlődését segíti elő és élményeket ad.

A szabad játék során az óvodapedagógus biztosítja a gyermek számára az önállóságot és a szabadságot:

- a játéktevékenység kiválasztásában,
- a játékeszközök megválasztásában,
- a társak megválasztásában.

Az óvodapedagógus feladata

- o a játékhoz szükséges optimális feltételek folyamatos biztosítása (hely, idő, eszköz),
- o a szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása,
- o a 3 -7 éves korban megjelenő játékfajták, s azok tartalmának, minőségének gazdagítása, a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével,
- o a nyugodt légkör megteremtése,
- o élményszerzési lehetőségek biztosítása a különböző játékformákhoz: a gyakorló játékok, a szimbolikus-szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, szabályjátékokhoz,
- o a játék útján megismertetjük őket a világgal, tárgyakkal, tárgyak tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel - ezzel a gyermek értelmi képességeinek fejlődését segítjük elő,
- o a gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása,
- o szükség esetén bekapcsolódás a játékba, együtt játszás a gyermekekkel,
- o segítségadás a játék közben kialakult konfliktushelyzetek demokratikus feloldásában,
- o beszédkészség fejlesztése a játékon keresztül,
- o használjuk ki a népi játékokban rejlő személyiségfejlesztő lehetőségeket, biztosítva ezzel múltunk értékeinek megismerését, játékba való beépítését,
- o az óvodapedagógus mutasson mintát a játék apró fogásaira, tanuljunk meg ismételni egy-egy jól bevált játékot, rugalmasságot, folyamatosságot, spontaneitást vigyünk a nevelési folyamatba.

A gyerekeknek a reggeli és a délutáni gyülekezés során, illetve az udvari játékokban biztosítjuk a lehetőséget a másik csoportban lévő gyerekekkel való együtt játszásra. A különböző jellegű játékok más és más helyet igényelnek. Szükség szerint a gyerekek közreműködésével alakítunk ki állandó és ideiglenes játszóhelyeket, barkácsoláshoz, dramatizáláshoz, festéshez, mintázáshoz, szimbolikus játékhoz, konstruáló és társasjátékokhoz, szabályjátékhoz. A sokat mozgó gyerekek számára éppúgy lehetővé tesszük az érdeklődésüknek, adottságuknak megfelelő játékot, mint azoknak, akik a nyugalmat igénylik.

A mozgásos játékok fő színtere óvodánkban az udvar. Az óvoda udvarán meglévő beépített játékok jól szolgálják a gyermekek egészséges testi fejlődését, edzettségét, alkalmazkodó képességét, mozgásuk összerendezettségének fejlődését.

Az adott eszközökön kívül lehetőséget biztosítunk a változatos tevékenységekhez (barkácsolás, festés stb.) a gyerekek igényeit, érdeklődését figyelembe véve. Ezekhez a tevékenységekhez naptól védett helyet biztosítunk, fedett terasz, pavilon formájában.

Különös gondot fordítunk a homokban folyó játékok kialakulására. A vízzel és a vízben történő játékhoz kisvödörök, locsolók, kerti csap, vízasztal áll a gyermekek rendelkezésére.

A játék során is különös figyelmet fordítunk azokra a gyerekekre, akik hátrányos helyzetűek vagy halmozottan hátrányos helyzetűek. Számukra különösen fontos az óvoda által szervezett programok, a csoportos élményszerző séták, kirándulások szervezése, hiszen ezek által juthatnak olyan élményekhez, amiket beépíthetnek játékukba. A játékokon belül az egymással összefüggő, komplex módon érvényesülő tevékenységek olyan eljárások keresését kínálják, amelyek a gyerekek fejlődését újszerű módon segítik elő.

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetben szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. A gyermekek a tevékenységek során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak, s általa fejlődnek.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett párhuzamosan végezhető tevékenységi formákban, szervezeti és idő keretben valósul meg. A játékos tanulás alatt egyéni adottságaikhoz mérten fejlődnek értelmi képességeik: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, képszerű szemléletes gondolkodás, kreativitás. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás és a felfedezés lehetőségének biztosítása.

A tevékenység célja

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése és rendezése. Ez a folyamat elsősorban játékba integrált tevékenységekben valósul meg. A gyermek kompetenciáinak, készségeinek, képességeinek fejlesztése előzetes tapasztalataira, ismereteire építve, érdeklődési kedvének fenntartása és tanulási vágyának megalapozása. Az óvodapedagógus a tanulást

biztosító feltételek megteremtése során figyelembe veszi a gyermek korábbi élményeit, tapasztalatait, ismereteit.

Az óvodapedagógus feladata:

- a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének sokoldalú kielégítése a nap folyamán,
- változatos, a gyermekek cselekvő aktivitására épülő, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása,
- a váratlan, spontán adódó lehetőségek tudatos felhasználása a gyermekek fejlesztése érdekében,
- a gyermeki kérdésekre épülő ismeretátadás lehetőségeinek kiaknázása,
- a szervezett tapasztalatszerzés esetén az életkori sajátosságok és egyéni képességek figyelembevétele,
- az egyéni fejlődési, érési ütem figyelembevétele a tevékenység felkínálása során,
- a gyermekek értelmi képességének fejlesztése,
- a kiemelkedő képességű gyermekek tehetségének felismerése, fejlesztése,
- részképesség-lemaradás, egyéb tanulási zavarok kiszűrése, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet, SNI és BTM-es gyerekek egyéni fejlesztése,
- személyre szabott, pozitív értékelés a tanulás irányítása során.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos, minta-, és modellkövetéses magatartás-, és viselkedéstanulás (szokások alakítása),
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a cselekvéses tanulás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- a gyakorlati problémamegoldás.

6.2. Társas és közösségi tevékenység

A közösségi nevelés alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg a helyét a közösségben. Válgják igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, egyedül is tevékenykedhessen. A kooperációs és kommunikációs képességek pedagógiai szempontból sikeres formálásának legfontosabb feltétele, hogy a tevékenység-társadalmi és egyéni- értéktartalma és hasznossága nyilvánvaló, felismerhető, tudatosítható, átélhető legyen. Az együttműködési és érintkezési képességek jellegét, tartalmát, színvonalát, hatékonyságát stb. mindenekelőtt az alapul szolgáló tevékenységek társadalmisága határozza meg.

Pedagógiai programunk négyes feladatrendszere megfelelő bázist nyújt a kooperációs és kommunikációs képességek fejlesztéséhez.

A társaskapcsolatok alakulásának legfőbb eszköze elsősorban a játék, ezt követik a közös tevékenységek, a közösen végzett feladatok, a különböző szervezeti keretekben megvalósuló tanulási formák.

A társas és közösségi tevékenységek a nevelőmunka egészét átszövik. Ebben a folyamatban legfontosabb időpont az, amikor a gyermek először ismerkedik az óvodával, az óvodai csoporttal. A zökkenőmentes átmenet elősegítése érdekében először a megszokott családi környezetben, családlátogatás alkalmával találkozunk a gyerekekkel.

A mindennapok tevékenységeit úgy szervezzük, hogy elősegítsük a gyermekek akaratának, önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának fejlődését. Megalapozzuk a szociálisan elfogadható önérvényesítés képességét. A szokás és normarendszer megalapozása tevékenységeken keresztül történik.

A gyermek számára biztonságot nyújt a megalapozott és következetes, ám rugalmasan kezelt szokásrendszer. Általa fejlődik normarendszere, mely a további fejlődési szakasznak, az iskoláskornak az alapja, s egyben a felnőtté válás feltétele is.

Tevékenység célja

Szociális képességek fejlesztésével a szocializáció kialakulásának, a közösségi nevelés megvalósulásának segítése:

- Normákhoz, szabályokhoz, szokásokhoz való pozitív viszonyulás kialakításával a közösségbe való beilleszkedés fejlesztése.
- Az önként vállalt és kötelező jellegű tevékenységek során a kezdeményező készség, szervező készség, együttműködő-, alkalmazkodó képesség, valamint a segítségkérés és nyújtás, tolerancia képességének fejlesztése.
- A késleltetés, lemondás, kivárás képességének erősítése.
- Felnőttekhez, a közösséghez és a tágabb környezethez való pozitív viszonyulás, kötődés alakítása.
- Érzelmek, helyzetek, konfliktusok kezelésének fejlesztése különböző stratégiák megismertetésével, beépülésével.
- A csoportkohézió fejlesztése élmények, távlatok, ünnepek átélésével.
- A spontán érdeklődés, kíváncsiság, egymástól való tanulás erősítése, fejlesztése, a tudásvágy és problémamegoldás kialakításának segítése a tapasztalatok, élmények és cselekedtetések által.
- Az öröm, a siker, a kudarc átélése a szeretet és harag megnyilvánulási lehetőségének biztosítása a csoportnorma keretei között.

- Igazságérzet alakítása: legyen képes küzdeni a saját igazáért és elfogadni a másikat.
- Kötelességtudat fejlesztése: a vállalt és kötelező feladatok teljesítésével.
- Felelősségérzet fejlesztése: az igazmondással és őszinteséggel.
- Személyes minta és példamutatás.
- Bizonyos tevékenységekhez kapcsolódó, csak az adott csoportra jellemző rítusok, szokások kialakítása.
- Értékelésnél preferáljuk a személyre szóló, egyéni sajátosságokra alapuló, konkrét helyzetre vonatkozó megerősítést és a közösség előtt történő erkölcsi elismerést.
- Személyes tér védelmével az elvonulás lehetőségének biztosítása, a súrlódások, agresszivitás, konfliktushelyzetek lehetőségének csökkentése, kuckósítás.

Óvodapedagógus feladata

- Biztonságos, nyugodt, félelemmentes óvodai mindennapok biztosítása, amiben lehetőség kínálkozik a gyermekek közötti, valamint a gyermekek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételre.
- A felnőttekkel és a társakkal kapcsolatos viselkedési szokások kialakítása és gyakorlása természetes szituációkban.
- A gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttjátzás, együttdolgozás képességének kialakítása, gyakorlása.
- A konfliktusok kezelése.
- A társakért, a csoportért érzett felelősségérzet alakítása.
- A demokratikus szabályok betartásának gyakorlása.
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy megértést és toleranciát tanúsítsanak társaik irányában.

6.3. Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka és munkajellegű játékos tevékenység. Az értékteremtő munkatevékenységek az óvodai élet mindennapjában jelen vannak, ezek egyrészt a gyermekek saját személyével kapcsolatos teendők ellátása (önkiszolgálás), másrészt a közösségért végzett tevékenységek (naposság, egyéni megbízatások, alkalomszerű munkák, a környezet rendben tartása, növénygondozás). A munka az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését éppúgy szolgálja, mint a személyiség fejlesztését.

A gyermekek a munkatevékenység során tapasztalatokat szereznek, ismerkednek a környezetükkel. A gyakorlás során formálódik attitűdjük, és egyre pontosabbá válnak a munkavégzéshez szükséges képességeik, készségeik. Közben olyan tulajdonságaik alakulnak ki, mint a kitartás, felelősségvállalás,

céltudatosság, kötelességtudat, önállóság. A közösen végzett munka pozitívan hat a közösségi kapcsolatok alakulására is.

A gyermek munkajellegű tevékenysége önként vállalt és örömmel végzett tevékenységként jelenik meg a mindennapokban, mely a kötelességteljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A tevékenység célja

A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatait, környezetük és tárgyaik rendben tartását, kötelességtudatát.

Az óvodapedagógus feladata

- a különböző típusú munkajellegű tevékenységek tudatos tervezése, szervezése bizalmon alapuló, szeretetteljes légkörben,
- a szükséges feltételek (hely, eszköz, idő) folyamatos biztosítása,
- a lehetőség megteremtése arra, hogy a gyermekek önkéntesen, önállóan kedvük és képességük szerint elvégezzék az önmagukkal kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, ill. a társaik érdekében végzett munkatevékenységet,
- a differenciálás elvének érvényesítése a feladatadáskor,
- a fokozatosság betartása a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembevételével,
- a gyermekekkel való fokozatos együttműködés, szükség esetén segítségnyújtás,
- sikerélményhez juttatás, a munka örömeinek megéreztetése,
- reális, konkrét, ösztönző, fejlesztő hatású pozitív értékelés alkalmazása.

6.4. Szabadidős tevékenység

A szabadidő igazi tartalma: a szabadidő hasznos eltöltésének céljából a lehetőségek közötti szabad választás.

Az óvodások napi életének ilyen formában való szervezésével nemcsak változatos, minden gyermek érdeklődésére igényt tartó keretet teremtünk, hanem a csoportnál nagyobb közösség megismerésére, sőt kialakítására is lehetőséget biztosítunk.

A tevékenység célja

A szabadidős tevékenységben célunk az, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb tevékenységet. A szabad, mindennapi tevékenykedés elsősorban a játékidőben bontakozik ki.

Óvodapedagógus feladata

- Törekedjen a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére. Keresse a lehetőségeket arra, hogyan biztosíthatna nagyobb mozgás- és tevékenységi teret a gyermekeknek.
- A választásra felkínált tevékenységek listáját bővítse, időszakonként gondolja át a változtatások lehetőségét és szükségességét.
- Egyszerű, saját maga és a gyermekek alkotta eszközökkel segítse elő a gyermekek fantáziájának fejlődését.
- Pihenőidőben és a délután folyamán keressen és kínáljon lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermekek egyéni kéréseinek teljesítésére.

7. KOMPLEX FOGLALKOZÁSOK RENDSZERE

7.1. Verselés, mesélés

A mindennapos verselés, mesélés, népi hagyományokat felelevenítő mondókázás az óvodáskorú gyermekek alapvető szükséglete. A mondókák, rigmusok, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válásukat, továbbá a ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével érzelmi és érzelmi tapasztalatokat kínálnak a gyermekeknek, miközben fejlődik a memóriájuk, képzelőerőjük és szókincsük.

A mesék, népmesék a gyermek érzelmi, értelmi és etikai fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Tájékoztatja a külvilág és az emberi belső világ legfőbb viszonylatairól, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákról, ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra.

Az élıszavas mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának, világképének alakítására, mesehallgatás során eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A gyermekek saját vers - és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történ kombinálása az önkifejezés egyik igen fontos módja. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására. A mese tárgyi világot is megelevenítı, átlelkesítı szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok- okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

A tevékenység célja

A gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének segítése, biztonságos önkifejezésének fejlesztése, a nyelv szépségének, kifejező erejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondat szerkesztéssel, valamint irodalmi érdeklődésük felkeltése - hangsúlyozva a magyarság történelmét feldolgozó mondavilágot, meséket.

Az óvodapedagógus feladata

- meseválasztáskor szükség van a tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére,
- a mindennapos mesélés, verselés, népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, dúdoló a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei elmaradhatatlan elemként van jelen a mindennapokban,
- történetek hallgatása, népi, klasszikus és a kortárs irodalmi művek megismerése,
- a gyermekek nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, a bábozás és dramatizálás eszközeivel, anyanyelvi játékokkal feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait,
- a nyugodt, meghitt légkör, a szoros érzelmi kapcsolat megteremtése az irodalmi alkotások teljes átéléséhez,
- a megfelelő hely, idő és eszköz biztosítása a meséléshez, bábozáshoz, dramatizáláshoz, képeskönyvek elérhetőségének biztosítása, a könyvek megbecsülésére nevelés,
- a gyermekek önálló elképzeléseinek segítése, az önkifejezés lehetőségének támogatása,
- az irodalmi művek élményszerű bemutatása a hang játékaival, mimikáival, a beszéd zenei elemeinek érvényesítésével,
- a szülők meggyőzése az otthoni rendszeres éloszavas mesélés fontosságáról.

7.2. Ének, zene, népi játék, tánc

Az óvodai zenei nevelés a gyermek szép iránti fogékonyságát, nyitottságát, a zenei képességek fejlesztését első sorban érzelmi alapon kívánja kibontakoztatni. Az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés és zenélés egyaránt örömet nyújtanak a gyermeknek. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét, fejlődik hallásuk, éneklési készségük, ritmusérzékük, harmonikus, szép mozgásuk. A népdalok éneklése, a gyermeki „néptáncok” és „népi” játékok a hagyományok megismerését és továbbélését is segítik. A gyermekek zenei képességeinek és zenei kreativitásának alakításában fontos helyet kapnak az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások (pl. Forrai Katalin, Gryllus Vilmos dalai) is.

A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles- ünnepekhez fűződik. Az éneklés, zenélés, népi játékok, néptánc a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

A tevékenység célja

A gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésük, hallásuk, ritmusérzékük, harmonikus, szép mozgásuk fejlesztése, esztétikai fogékonyságuk formálása, zenei anyanyelvük megalapozása.

Az óvodapedagógus feladata

- a felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő összeállítása,
- a 3-6-7 éves korban megtervezhető hagyományos zenei tartalmak biztosítása,
- a tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása,
- a mintaszerű énekes és hangszeres bemutatással a gyermekek zenei ízlésének és esztétikai fogékonyságának fejlesztése,
- a közös éneklés és játék örömeinek megteremtésével a gyermekek érzékelésének gazdagítása,
- a felnőtt minta spontán utánzási lehetőségének megteremtése a mindennapokban,
- a zene- ritmus- mozgás kapcsolatában a gyermekek harmonikus, szép mozgásának alakítása,
- a népdalok, a gyermek néptáncok, és népi játékok alkalmazásával a néphagyományok megismertetése, ezáltal a szülőföld értékeinek átörökítése,
- a gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei képességfejlesztő játékokkal.

7.3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális tevékenységek: a rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka, mint az ábrázolás különböző fajtái, a népművészeti elemekkel, a műalkotásokkal, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés is fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének. A vizuális nevelés a gyermekeket egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően képi-plasztikai kifejező képesség birtokába juttatja, kialakítja bennük az elemi komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességet. A látás, a megfigyelés, a befogadás által formálódnak a gyermekek képzeleti, gazdagodik élmény és fantáziaviláguk. A vizuális nevelés áthatja az óvodai tevékenységrendszer egészét, melyben fontos a tevékenység öröme.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Az óvodai nevelésben törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek felismerésére.

A tevékenység célja

A gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése. A gyermekek tér-, forma-, szín-képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti fogékonyságuk, igényességük alakítása.

Az óvodapedagógus feladata

- az ábrázoló tevékenységre az egész nap folyamán teret és változatos eszközöket biztosít,
- a szabad alkotás lehetőségének megteremtése párhuzamosan végezhető tevékenységként,
- a gyermekek megismertetése az eszközök használatával, változatos technikákkal és eljárásokkal,
- az ábrázolótevékenységgel kapcsolatos higiéniai szokások megtanítása,
- a 3 -6-7 éves korban tervezhető alkotó tevékenységek tartalmának differenciált tervezése,
- új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés a természetes anyagok, termékek felhasználásának előtérbe helyezésével,
- a gyermekek tevékenységvágyának felkeltése, a kezdeményezés, kreatív önmegvalósítás érvényre juttatása,
- képi gondolkodásuk fejlesztése, esztétikai érzékenységük fokozása,
- a gyermeki alkotások pozitív értékelése,
- a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatása és a tehetségek bátorítása.

7.4. Mindennapos mozgás

A gyermekek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiség fejlődéséhez és az egészséges életvitel alakításához. Az óvodáskorú gyermek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres, játékban gazdag, az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő, kellő aktivitást és terhelést biztosító mozgás nélkül.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést és az alkalmazkodó képesség fejlődését, valamint a személyiség akaratí tényezőinek alakulását.

A tevékenység célja

Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, melyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, melyek játékos környezetben, játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket, valamint a hozzájuk kapcsolódó fogalmi rendszert.

A mozgásos tevékenységek szervezeti keretei:

- Spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység*

Az irányított mozgásos tevékenységek kiegészítője. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeiben miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének- a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás, tanulási képesség- fejlődésére.

b. *Irányított, mindennapos mozgásfejlesztés*

A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

c. *Szervezett, mozgásos tevékenység*

A heti rendszerességgel szervezett mozgásos tevékenység a gyermekek mozgásfejlesztésére összpontosít; a mozgáskoordináció, az egyensúlyérzék, testtudat fejlesztését és a helyes testtartás kialakítását célozza meg, elsősorban tornaszerrel végezhető gyakorlatok által, játékba ágyazottan. Az élményalapú és fejlődésközpontú megközelítés értelmében a mozgásfejlesztés az öröm és a természetes fejlődés figyelembevételével történik.

A teljesítménykényszer nélküli foglalkozáson a hangsúly a játékoságon, a mozgás élvezetén és a fejlődésen van, nem a teljesítményen. A mozgásfejlesztés által az egész személyiség fejlődik, mert a testi fejlődésen túl hatást gyakorlunk a gyermek értelmi, a szociális és a pszichés képességeikre egyaránt. A szervezett mozgásos tevékenység a tornaszobában, csoportszobában és az udvaron egyaránt megszervezhető.

Az óvodapedagógus feladata

- egészséges életvitel magalapozása a rendszeres mozgás lehetőségének biztosításával,
- mozgásra inspiráló biztonságos környezet megteremtése,
- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgás lehetőségének biztosítása a csoportban és az udvaron,
- a különböző szervezeti keretek megteremtése a gyermekek mozgásszükségletének kielégítése érdekében (spontán mozgásos tevékenység, irányított mindennapos mozgásfejlesztés, szervezett mozgásos tevékenység)
- a gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése,
- a mozgástapasztalatok bővítésének biztosítása, mozgáskészség, mozgáskultúra alakítása,

- a testi képességek, erő, állóképesség, ügyesség, gyorsaság fejlesztése,
- a mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése
- mozgásos feladatokon keresztül a testséma fejlesztése, téri tájékozódás, oldaliség kialakítása
- az önértékelés és önbizalom növelése a mozgásos tevékenység pozitív megerősítésével.

7.5. A külső világ tevékeny megismerése

A tevékenységközpontú program célja az, hogy a gyermeknek segítséget nyújtson ahhoz, hogy a világot megismerje és megértse a maga egészében. A gyermeket körülvevő világ megismerésében a közvetlen megfigyelésre és a tapasztalatszerzésre építünk. Azt kell a gyermekekben erősíteni, hogy mennyire összefügg mindez egymással és milyen nagy az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvása szempontjából. A környezettel való ismerkedés a kisgyermek alapvető szükséglete. A gyermekek kíváncsiságuk, érdeklődésük, aktivitásuk során tapasztalatokat szereznek a közvetlenebb és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezetükről. Megismerik a szülőföldről, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti – családi – tárgyi kultúra értékeit és megtanulja ezek szeretetét, védelmét. A természet megismerésére és a fenntarthatóságra nevelés, természet közeli helyzetek teremtése, természetjárás tapasztalás útján történő ismeretszerzés, természet és környezettudatos személyiség megalapozása élménypedagógiai módszerek megalapozásával. A természetben a szemléletformálás módja, eszközei az életkori sajátosságokhoz és a gyermekek érdeklődéséhez közvetlen tapasztalataikhoz igazodnak.

Az óvodai nevelés egyik hangsúlyos eleme a gyerekek aktív kapcsolatának kialakítása a természettel. Ennek jegyében olyan szabadtéri tevékenységeket szervezünk, amelyek nemcsak szórakoztatóak, hanem érzékenyítik is a gyerekeket a természet szépségeire és működésére.

Már az óvodában fel lehet, és fel is kell készíteni a gyermeket arra, hogy társadalomban élünk, ami közvetlen környezetünkön keresztül hat ránk. A gyermeket demokratikus társadalmi rendben való élésre készítjük fel, melyben különböző vélemények, értékítéletek lehetnek egymás mellett. Az élményszerző séta célja, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg a természeti környezettel, és érzelmileg is kötődjenek hozzá. A természetben való jelenlét, az érzékszerveken keresztüli felfedezés és az élmények feldolgozása hozzájárul a környezet iránti tisztelet, felelősség és szeretet kialakulásához.

A tolerancia, mások véleményének, érzéseinek és gondolatainak tiszteletben tartása arra neveli a gyermeket, hogy képes legyen elfogadni másokat. Mindez pedig a társadalomban való harmonikus, kiegyensúlyozott élethez feltétlenül szükséges. Természetesen ide tartozik a mások (idősebbek, felnőttek, társak) tisztelete és szeretete is. Az együttműködési képességek alakítása a mindennapi életben szükséges, a társadalom által elfogadott érintkezési szokások megismerését és elsajátítását jelenti elsősorban.

Az esélyteremtés arról szól az óvodában, hogy azonos környezeti, feltételek, lehetőségek, biztosítása mellett, a gyermekek képességének megfelelő differenciált bánásmódban együtt nevelődjenek a különböző társadalmi környezetből érkezők.

A tevékenység célja

A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során olyan tapasztalatok megszerzése, készségek és képességek kialakítása, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz és tájékozódáshoz szükségesek. Természetet szerető és védő emberi értékek alakítása, környezettudatos magatartás megalapozása, olyan pedagógia attitűd közvetítése, amelyben a gyermek önálló véleményalkotása és döntési képessége fejlődik.

A tapasztalatszerzés mindig valódi környezetben történik, ezért a komplex tevékenységek legtöbb esetben a természetben vagy az óvoda környezetében, udvarán zajlanak.

A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul ki a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A közvetlen környezet megismerése közben célunk a minket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása, a matematikai érdeklődés felkeltése, a logikus gondolkodás megalapozása.

Születéstől-felnőttkorig

A külső világ tevékeny megismeréséhez szorosan kapcsolódnak és a nevelés egészében jelen vannak azok a mozzanatok, amikor a gyermekek újrátjátszák életüket. Újraélik az óvodában mindazt, amit a mindennapokban, a családban, az óvodában vagy tágabb környezetükben tapasztalnak, látnak, hallanak. A környezettel való szoros kapcsolat, az életfolyamatok újrátjátszása nemcsak arra ad lehetőséget a gyermeknek, hogy a benne lévő feszültségek feloldódjanak, hanem elősegíti számára a társadalomba való későbbi bekapcsolódást, szocializálódást.

A szokások elsajátítása, a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges magatartásformák kialakítása valósulhat meg játékosan, a gyermek érdeklődésének és igényeinek figyelembevételével. Ez a tevékenység és az itt jelentkező feladatok játékidőben, szabadidőben, vagy a nap bármely időszakában megvalósíthatóak.

Matematika

A külső világ tevékeny megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába is jutnak a gyermekek. Matematikai nevelésünkben fontos feladat, hogy a gyermekek természetes környezetben ismerkedjenek a mindennapi életben található matematikai fogalmakkal, ismeretekkel.

A spontán tapasztalatszerzés, a megfigyelések, kezdeményezések során fokozzuk érdeklődésüket, megalapozzuk logikus gondolkodásukat.

Az elemi ok-okozati összefüggések felfedezése, megtapasztalása során juttatjuk el a gyermekeket problémahelyzetek megoldásához. Felismerik a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat, általa alakul ítélő képességük, fejlődik a tér-, sík- és mennyiség szemléletük, valamint gondolkodásuk.

A matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése a külső világ felfedezésével párhuzamosan zajlik, méghozzá aktív formában. A tapasztalatszerzés minden esetben örömforrás legyen a gyermek számára, hiszen a lényeg a felderítés, a felfedezés, a kutatás, a problémamegoldás.

A tárgyi környezet, az élővilág, az élethelyzetek mindig kínálnak matematikai tartalmú tudni valókat. Beszélhetünk a levelek, fák, virágok, a termések matematikájáról, a zöldségek a gyümölcsök a kertek, a piac matematikájáról az időjárás az öltözködés, a séták a kirándulások matematikájáról, a homok, a víz, a kavics, papír a fa, a textil a fonal matematikájáról a játékeszközök matematikájáról vagy a testünk, az éneklés, körjáték, szerepjáték szabályjáték matematikájáról. A gyermek saját maga által megszerzett tapasztalata a fontos.

A spontán játékos tapasztalatszerzés és a komplex tevékenységek tapasztalatai mellett az óvodáskor utolsó szakaszában a matematikai nevelés önállóságát is hangsúlyozzuk. A matematikai nevelés a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére, észlelésére, megismerési vágyára épülve valósul meg.

Az óvodapedagógus feladata

- a gyermekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, élményeire, tapasztalataira épülő új ismeretek kiválasztása, a környezet tevékeny megismerésének biztosítása,
- elegendő alkalom, idő, hely, eszköz biztosítása a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására,
- a gyermeki önálló véleményalkotás és döntési képesség fejlődésének segítése,
- a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására,
- változatos tevékenység biztosítása a tapasztalatszerzés, élményszerző séta, élménygyűjtés, felfedezés során, természetközeli megtapasztalások és tevékenységek biztosítása családi kertekben, közvetlen környezetünkben; a „mi fánk” változásának folyamatos megfigyelése,

- a 3-6-7 éves korban tervezhető hagyományos és helyi tartalmak kiválasztása a környezetünk értékeinek felfedezése érdekében,
- a környezet szépségének, harmóniájának felfedezésére, védelmére, óvására nevelés,
- a környezetvédelem alapjainak megismertetése (föld, víz, levegő, növény és állatvilág, tájvédelem),
- környezetbarát szokások megalapozása (takarékoskodás a vízzel, papírral, hulladékkezelés, szelektálás),
- „Madárbarát” szemléletmód erősítése (madarak etetése-, itatása, megfigyelése, odúk elhelyezése, megfigyelések, közvetlen tapasztalatszerzés,
- „Bogárles”, nagyítók felhasználása a hétköznapiakban, a bogarak megfigyelése közvetlen környezetünkben,
- a tárgyi feltételek biztosítása a természetben való folyamatos tevékenységhez,
- az élősarok folyamatos bővítése, aktualizálása, megfigyelése, benne való tevékenykedés, vízasztalok-homokasztalok mindennapi tevékenységbe építése,
- a gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése, önálló véleményalkotásának, döntési képességének segítése a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában,
- megfelelő ismerethordozók biztosítása a tőlünk távollevő tájak, emberek, növények, állatok, tudományos jelenségek megismeréséhez,
- matematikai fogalmak, kifejezések, összefüggések megismertetése, megtapasztaltatása,
- az 5-7 éves korban tervezhető tartalmak biztosítása,
- mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyok felismertetése tevékenységbe ágyazva,
- a gyermeki tevékenység változatos formáinak biztosítása: egyéni, páros, mikrocsoport szervezéssel,
- olyan eszközök, és tevékenységi lehetőségek biztosítása, amelyen keresztül érvényesül a gyermekek cselekvő aktivitása, tapasztalatszerzése,
- a gyermekek matematikai érdeklődésének kielégítése, logikus gondolkodásuk megalapozása,
- elemi ok-okozati összefüggések felfedeztetése, megtapasztaltatása,
- a gyermekek egyéni feladatmegoldásainak ösztönzése, sajátos logika elfogadása, pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához.

7.6. Iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

Óvodai nevelésünkben kiemelt szerepet játszik, hogy a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességeik az iskolakezdéshez szükséges szintre fejlődjenek, így szilárd alapot teremtve a későbbi tanulmányi sikerekhez.

Az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása érdekében és az iskolai életre való felkészülést szolgáló tevékenységek és szervezési kérdések megerősítése érdekében az óvodai nevelési program keretében iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet szervezünk. Célunk, hogy minden

gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodai nevelés folyamatában továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartjuk szem előtt.

A megvalósítás irányvonalai:

- Az óvodai élet szervezésében a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében naponta összesen 45 perces időkeretben- napirendünkben külön kiemelten megjelenítve- , a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt.
- Azoknak a gyermekeknek is részt kell venni az iskola- előkészítő tevékenységben, akik már elérték a tanköteles kort, de valamiért visszamaradtak az óvodában.

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodás korban. A gyermeket a tevékenységi vágy ösztönzi a tapasztalatszerzésre, a cselekvésre. Játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul. A játékon belül a motoros, a szociális és a verbális tanulás összefonódik, komplex formában jelenik meg. A nevelési folyamat egésze, azaz valamennyi pillanata alkalmas arra, hogy erőltetés nélkül spontán vagy irányított módon tanuljon a kisgyermek. Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre, egyidőben kevesebbet, de minőségben és használhatóságában mégis több ismeretet kapjanak a gyermekek. A több érzékszervet igénybe vevő tapasztalás és sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb az óvodás korú gyermek fejlődésének szempontjából. A gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli és éli meg, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. A komplex foglalkozások rendszerén keresztül jut el a gyermekhez az, ami számára a világból megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent. Azt szeretnénk elérni, hogy a gyermek örömmel és önként vegyen részt a tanulási tevékenységben, ne csupán külső motiváció készítse erre. A cél az, hogy megfelelő színvonalú feladatok elé állítsuk a gyermeket.

A sikerélmények erősítik a gyermek önbizalmát és bátorságot adnak neki az újabb, nehezebb problémák megoldásához. Az óvodapedagógus szerepe kiemelkedő abban, hogy milyen feladat elé állítja az egyes gyermekeket, mennyire képes megismerni és fejleszteni a gyermeket egyéni adottságainak figyelembevételével.

A program keretjellege biztosítja az óvodapedagógusok számára a gyermek igényeihez, egyéniségéhez, teherbíró képességéhez igazodó tanulási kereteket és formákat.

8. ÓVODÁNK ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

Célunk: Az óvodai nevelési módszerek segítségével, a gyermekek spontán szerzett tapasztalataival és célirányos bővítéssel érzelmek átéléséhez segíteni a gyermekeinket. Kulturális értékeink, helyi

hagyományaink megismertetése a jeles napokhoz kötődő szokások, néphagyományok felelevenítésével, a család – óvoda kapcsolatának erősítése az óvodában hagyománnyá vált ünnepek, rendezvények által. Lehetőséget teremtenek arra, hogy a család és az óvoda között elmélyült kapcsolat alakuljon ki, egymás szokásait, értékrendjét jobban megismerhessük, közelítsük nevelési elveinket.

Figyelembe vesszük a gyermekek életkori sajátosságait, a családok hagyományait, szokásait és a környezet igényeit.

Feladataink:

- Az ismeretek közvetítésével, a közösen átélt élményekkel alapozzuk meg a nemzeti, népi hagyományok ápolását
- Vállaljuk kezdeményező szerepet a feladat megvalósításában
- Olyan tapasztalatokat biztosítunk, amely révén pozitív élmények maradnak meg a gyermekben és ezek hatására a rendszeresen ismétlődő tevékenységből várva-várt esemény, az óvodai élet egészét átható hagyomány lesz.
- Az ünnepek által perspektívát adjunk, s a közös élmény biztosításával fokozzuk a gyermekek közösséghez tartozásának érzését.

Fontosnak tartjuk, hogy

- ünnepeink pozitív érzelmek alapozásának eszközévé váljanak,
- az ünnepek emelkedjenek ki a mindennapi életből,
- várakozás előzze meg az ünnepeket,
- a gyermekek is részt vehessenek az előkészületekben,
- élményt, ismeretet nyújtson,
- az ünnepeknek, hagyományoknak kialakult szokásrendszere legyen.

Az óvodai élet hagyományos ünnepei:

- A **születésnapokat és névnapokat** a csoportok hagyományainak megfelelően ünnepeljük.
- A **Mikulás** napját megelőzi a várakozás és készülődés időszaka, melynek kiteljesülése az „igazi” Mikulás érkezése, majd ajándékozása minden gyermeknek.
- **Anyák napján** az édesanyákat csoportonként, egyénileg köszöntjük .
Megörvendeztetjük őket saját készítésű ajándékokkal és verssel, énekkel kedveskedünk.

Az év befejezéseként **elbúcsúztatjuk a nagycsoportosokat**. A gyermekközpontú ovis búcsúzás célja, hogy a búcsúzó gyermekek elképzeléseit, igényeit, szükségleteit vegyük figyelembe, életkorspecifikusan szervezünk programokat számukra az adott időszakban.

- **Családi nap** az óvoda és a család kapcsolatának mélyítése, a közösségi érzés erősítése, együttműködés, együtt játszás, együtt dolgozás képességének alakítása közös játékkal.

Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek:

- A **karácsonyi ünnepkör**t az adventi időszaktól kezdve a várakozás, ajándékkészítés, meglepetésszerzés, teremrendezés, díszítés előzi meg. Arra törekszünk az ünnepi készülődésben, hogy a gyerekek megérezzék, megtanulják, hogy nagyobb öröm adni, mint kapni. „Karácsonyi Csodavárás” alkalmával a szülők bevonásával közös ünneplés az óvoda udvarán.
- **Farsang** hagyományainknak megfelelően jelmezbe öltöznek a gyerekek és az óvoda dolgozói. Az óvodapedagógus színjátéka, bábjátéka, tréfás vetélkedők, mozgásos- táncos játékok teszik érdekessé ezt a napot.
- **Télbúcsúztató – Kiszézés** alkalmával a hagyományoknak megfelelően kiszebábot készítünk csoportonként, melyet hangos rigmusok kíséretében égetünk el óvodánk udvarán, így úzve el a telet.
- **Gergely járás** során az iskolás gyermekek meglátogatják óvodásainkat és énekes, mondókás, dramatikus játékkal hívogatják iskolába nagycsoportosainkat. Nagycsoportosainkkal is meglátogatjuk az első osztályosokat, ezzel is segítve őket az iskolába lépés nehézségein. Betekintünk az iskolai élet munkájába.
- **Húsvét** időszakában megismertetjük a gyerekeket népi játékokkal, az ünnephez kapcsolódó néphagyományokkal: tojásfestés, locsolkodás.
- **Pünkösdi** hagyomány során a királyné- és királyválasztása ügyességi játékokon keresztül, mely szokások a természet megújulását és a tavaszt köszöntötték régen és ma is.

Nemzeti ünnepeink és időszakos ünnepeink, melyek alkalomhoz kapcsolódnak:

- **Október 23.** az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja. Erősítjük a hazaszeretet érzését. Elsétálunk a hősök szobrához, elhelyezzük saját készítésű zászlóinkat.
- **Március 15.** Séta a Kossuth szoborhoz, megemlékezés az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc eseményeiről.
- **Egészség hét** a családok bevonásával, hangsúlyozva az egészséges életmód jelentőségét.
- Kulturális programokon (színház, kiállítás, könyvtár,) való részvétel, közös kirándulások, környező tanösvények felfedezése.
- Alkalomszerűen szülői találkozók, beszélgetések, ötletbörze, kézműves tevékenységek melyeken lehetőséget biztosítunk egymás megismerésére, tapasztalatok átadására.
-

Zöld napok:

A természeti, társadalmi valóság megismerése szempontjából a Zöld napok megünneplése: **Autómentes világnap** (szeptember 22), **Állatok világnapja** (október 4), **Víz világnapja** (március 22), **Föld napja** (április 22), **Madarak és fák napja** (május 10); zöld programok szervezése.

9. A NEVELÉS TERVEZÉSE, SZERVEZÉS ÉS IDŐKERETEI

A tevékenységközpontú óvodai nevelés céljának és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz igazodva tervezzük meg. Az óvodapedagógus számára alapvetően fontos feladat a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolása még akkor is, ha jelentős mértékben építünk a spontán, gyermeki ötletekre, tapasztalatokra. A tervezésben tudatosan vegyük számításba, hogy az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző, és a gyermek fejlődését tekintve is különböző szinteken lehet egyik vagy másik képességét illetően.

A nevelés és tanulás tervezése egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban valósítható meg. A tervezés során mindig a 4-es feladatrendszerből kiindulva tervezzük meg a gyermeki tevékenységeket és ezen keresztül a szükséges fejlesztéseket.

A gyermekek önállóan, spontán szerzett tapasztalatai nagyon jó kiindulópontot jelentenek az óvodapedagógus számára a tudatos, irányított tapasztalás megszervezéséhez.

A világban eligazodni készülő gyermek felkészítése az életre feltételezi olyan szituációk megélését, ahol szabadon alkothat, dönthet, gondolkodhat, cselekedhet.

A lényeg mindig az legyen, hogy cselekvés közben, cselekvések sorozatában való aktív közreműködéssel érzékeljen, tapasztaljon, tanuljon a gyermek és valódi, a környezetben meglévő problémával foglalkozzon. A szellemi fejlesztés legfőbb célja abban nyilvánul meg, hogy a gyermeket aktivitásra, a problémák meglátására és kifejtésére bátorítsuk, és képessé tesszük azok megoldására. Kreatív problémamegoldásra ösztönözzük a gyermeket. Ennek kialakításához mindenképp az szükséges, hogy az óvodában legyen elegendő idő a tevékenységre és a tapasztalatszerzésre.

A nevelőmunka elemzése és értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata, az értékelés tapasztalatai adnak támpontokat a nevelőmunka tervezésének irányvonalairól.

A tanulás tervezésénél a komplexitás a meghatározó. Az óvodai tevékenységek megszervezésénél maximálisan biztosítjuk a gyermeki jogokat, figyelembe vesszük a gyermek aktuális állapotát, szükségleteit, érdeklődését.

Mindezek kielégítésére indirekt, a gyermeki aktivitást biztosító módszereket alkalmazunk, fő tevékenységüket, a játékot tekintve kiindulópontnak. A játékban megvalósíthatók a különböző fejlesztési

feladatok, melyekhez az óvodapedagógus olyan légkört és feltételeket biztosít, ahol a gyermekek felszabadultan tevékenykedhetnek és választhatnak a lehetőségek közül.

A mindennapi tevékenységek szervezésénél és megvalósításánál a párhuzamos tevékenykedtetést preferáljuk a gyermekek egyszerre több, különböző tevékenységek közül választhatnak az óvodapedagógus támogató és motiváló magatartásával segítve a gyermeket. Ez a módszer lehetőséget ad a szabad választásra, a különböző képességek kibontakoztatására, illetve rugalmasságot biztosít a mindennapokban.

A szabad játék érvényesülését előtérbe helyezzük. A játék kiemelt jelentősége a napirendünkben, az időbeosztásban és a játékos tevékenység szervezésében egyaránt megmutatkozik. A szabad játék és tevékenységválasztás tiszteletben tartása mellett az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges, differenciált tevékenykedés feltételrendszerét.

A fejlesztés kerete:

- A teljes nevelési folyamat, amely vegyes, részben osztott vagy osztott csoportokon belül is a gyermeki tevékenységre, önállóságra, döntési helyzetekre és sokoldalú tapasztalatszerzésre épül.
- A nevelési folyamatba szervesen illeszkedő tanulási folyamat, melynek részei:
 - önálló és irányított tapasztalatszerzés
 - komplex tevékenységek rendszere

A nevelés időkeretei:

A nevelés céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását. A hetirend és a napirend az a szervezeti keret, ami biztosítja a gyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezet megteremtését.

A napirend lehetővé teszi a szabad levegőn való hosszú idejű tartózkodást, a szokásrendszer kialakítását, a gyermeki tevékenységek szabad kibontakozását, illetve a mozgásos tevékenységek és a pihenés váltakozó biztosítását. A játék kitüntetett szerepének érvényesítését szem előtt tartva szervezzük a mindennapi tevékenységeket. A csoportok napirendjének kialakításában meghatározó szempont a folyamatosság és a rugalmasság biztosítása. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermek számára. A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható az életkori sajátosságok, a körülmények, az évszakok, a váratlan események hatására.

A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermek számára.

9.1. Napirend

Óvodai nyitvatartási időkerete napi 10 óra.

Időkeret	Tevékenységek
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Ügyeletes csoportban gyermekek fogadása, Szabad játék, szabadon választott tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban
7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Játék, szabadidős tevékenységek, Gondozási feladatok, Folyamatos tízórai, időkerete: 8 ⁴⁰ - 9 ¹⁵ Komplex foglalkozások- tevékenységekben megvalósuló tanulás, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység, Iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység (napi 45 perc), Mindennapos mozgás, Mindennapos mese, Munka jellegű tevékenységek
12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Ebéd, időkerete: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Gondozási feladatok, előkészületek a pihenéshez, Pihenés, Folyamatos ébredés
15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Gondozási feladatok, szabad játék, Folyamatos uzsonna, időkerete: 15 ⁰⁰ - 15 ³⁰ Szabadidős tevékenységek, a csoportszobában vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig.

A napirendben az egyes tevékenységekre fordítható idő rugalmasan változtatható a körülmények, a váratlan események stb. hatására.

A nyitvatartási idő alatt az óvodapedagógusok munkaideje lépcsőzetes.

Óvodánk reggel 7⁰⁰órától- délután 17⁰⁰-óraig tart nyitva.

9.2. Hetirend

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban. A hetirend összeállításánál arra ügyelünk, hogy jusson elegendő idő a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvalósítására.

Napok	10-20perc	30-35 perc
-------	-----------	------------

Hétfő	Szabad játék, irányított játék Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Kötetlen beszélgetés Élményszerző séta
Kedd	Szabad játék, irányított játék Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Külső világ tevékeny megismerése
Szerda	Szabad játék, irányított játék Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Ének, zene, népi játék, tánc
Csütörtök	Szabad játék, irányított játék Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Szervezett mozgásos tevékenység
Péntek	Szabad játék, irányított játék Verselés, mesélés Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Hitoktatás

Az itt leírt hetirend általánosságban foglalja össze a megvalósítandó feladatokat. Számptalan variációval az adott csoport és a gyermekek igényeinek, képességeinek figyelembevételével nemcsak a komplex foglalkozások helyeit, de az idő kereteit is megváltoztathatja az óvodapedagógus.

9.3. Óvodánk írásos dokumentumai

- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Az óvoda éves működési terve (költségvetés – pedagógiai, ellenőrzési, továbbképzési)
- A gyermekcsoportok nevelési (tevékenységi) programja
- Házirend

- Szervezési és Működési Szabályzat
- Dolgozói teljesítmény értékelési szempontsor
- OviKRÉTA rendszer: az adminisztratív feladatok és az óvodai tevékenységek online kezelése (csoportnapló, jelenléti ív, gyermekek fejlődésének nyomon követése, egyéb csatolmányok)

10. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGI SZINTJÉNEK MÉRÉSE, ÉRTÉKELÉSE

A gyermekek megismerését és fejlesztését, fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Bár nagy mértékben építünk a gyerekek spontán ötleteire, tapasztalataira, mégis nagyon fontosnak tartjuk a **tudatos tervezést** a nevelő munkánkban.

A gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentációját, a gyermeki értékeléseket mérésmethodikai módszerek alapján végezzük, szem előtt tartva a nevelőtestület kompetenciáját: közvetlen és közvetett megfigyelés, (mint preferált módszer), vizsgálatok (beszélgetés, gyermekmunkák elemzése, szociometria), egyéb szakemberek általi vizsgálati eredmények figyelembevétele (logopédiai, pedagógiai, gyógypedagógiai szűrések).

Az óvodapedagógus az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, eredményeit szükség szerint, de legalább félévente a szülőkkel ismerteti.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban. Az óvodapedagógusok napi 45 perces iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet terveznek, szerveznek ezen dokumentumban rögzített fejlettségi szint alapján.

Ennek során:

- a nevelési feladatok egymásra épülnek, csupán egymás közti arányai változnak,
- a nevelés folyamatában kialakuló szintek nem statikusak, állandóan változnak, a gyermek fejlődését jelzik, egyben további fejlődésének kiindulópontjai is,
- a testi és pszichikai fejlődés szervesen összefügg, és kölcsönhatásban van egymással,
- az egyes gyermekek fejlődési üteme különböző, valamint ugyanannak a gyermeknek fejlődési dinamikája a különböző területeken más és más lehet,
- az óvodai élet folyamatában számolnunk kell előre nem látott nevelési helyzetekkel,
- tervezésnél nem az ismeretanyag növelésére, hanem a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontból való megközelítésre helyezzük a hangsúlyt.

Célunk: A fejlesztő folyamat szakszerű ellenőrzése és értékelése az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig. A mérés, értékelés segítségével kapunk visszajelzéseket a gyermekek előrehaladásáról, nevelő munkánk eredményességéről, az esetleges hiányosságokról.

Az értékelés nem csupán tényfeltáró tevékenységet jelent, hanem olyan eszköz, amely folyamatokat, változásokat indukálhat mind az egyénben, mind a szervezetben. A tények minél objektívebbek, annál alkalmasabbak munkánk folyamatos javítására. A mérés azt szolgálja, hogy a pillanatnyi állapotnak megfelelően kijelölhessük a fejlesztés fő irányvonalait. A hangsúly a nevelő munka fontosságán van.

Mérési naptár

	Anamnézis	Bemenet	Fejlettségi szint	Kimenet
Óvodába lépéskor	X			
3 évesek év elején		X		
3 – 4 – 5 évesek félévente			X	
6 – 7 évesek félévente			X	
6 – 7 évesek év végén				X

A gyermek folyamatos nyomon követésének részei:

OviKRÉTA tartalmazza:

- Anamnézis
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése 3 -7 éves korig
- Iskolaérettségi mutatók
- A szükséges fejlődési területek és feladatok meghatározása
- Szükség esetén szakvéleménye

További dokumentumok: gyermekrajzok, egyéb gyermekmunkák, nyilvántartólap a szülők tájékoztatásáról

11. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére, hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. Óvodapedagógusaink törekszenek a szülők részére a folyamatos tájékoztatásra a gyermek fejlődésével kapcsolatban a legmegfelelőbb iskolakezdés érdekében.

2. Az iskolakezdéshez szükséges a testi, lelki, szociális érettség megléte, hiszen mindegyik egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához.

- a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Ez azonban a gyerekek látóképességének függvényében jelentős különbséget mutathat. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.
- b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciálásnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. A nem megfelelő látóképesség miatt csökken a képi gondolkodás jelentősége.)

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi.

A szociálisan érett gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

4. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint. Az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

5. Óvodapedagógusaink munkáját az SNI és BTMN-es gyermekeket vizsgáló szakemberek véleménye, tanácsa és az óvodában dolgozó fejlesztőpedagógus, logopédus segíti.

A szülők, óvodapedagógusaink és a szakemberek együttműködése is fontos segítője a gyermekek fejlődésének. Az óvodapedagógus egyéni terápiával, empátiás készséggel nyújt segítséget a gyermekeknek, a családnak.

Anyanyelvi nevelés területén óvodáskor végén a gyermekek megváltozott élethelyzetben, közegben képesek legyenek a személyüket érintő kérdésekre bővített mondatban válaszolni, úgy, hogy közben szemkontaktust alakítanak ki a kérdezővel.

12. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE

12.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek

12.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermek

Az óvoda Alapító Okiratában foglalt, a fenntartó által meghatározott sérülés típusának megfelelő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését biztosítjuk, szakemberek segítségével. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy szakértői vélemény alapján, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Célunk: olyan nyugodt, harmonikus, biztonságot adó környezet megteremtése, ahol természetessé válik a gyermekek között a személyiségük különbözősége, a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése. A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását az alkalmazott speciális módszer-, és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Lehetőségek függvényében biztosítjuk a speciális eszközöket, pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást és foglalkozást, melyre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz a gyermek optimális fejlődése érdekében.

Alapelveink:

- a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.
- valljuk, hogy nem a közösségből kiszakítva, hanem a többi gyermek között, párhuzamos tevékenységként kezdeményezett fejlesztő játék a legeredményesebb formája a fejlesztésnek.
- a gyermekek mindenek felett álló érdekében a mi felelősségünk, hogy minden rendelkezésünkre álló segítséget megadjunk a gyermekeknek személyiségük kibontakoztatásához, képességeik fejlődéséhez.

Az integráció feltételei

Szubjektív feltételek:

- az integrációra való alkalmasság megállapítása (szakember végzi),
- elfogadó gyermekközösség,
- az óvodapedagógus érzelmi azonosulása az integrációval,
- a szülők felkészítése,
- a nevelő- oktató munkát segítők bevonása, felkészítése,
- tájékozódás az adott sérülés típusáról,
- a gyermekközösség és az érintett gyermek együttélésének megszervezése, irányítása.

Objektív feltételek:

- szükség esetén akadálymentesíteni kell az intézmény környékét és magát az intézményt (pl. korlát, rámpa),
- bizonyos eszközök beszerzése (mozgásos, értelem fejlesztő játékok, tárgyak).

A fejlesztés főbb területei

- az alapmozgások kialakítása, a nagymozgások koordinálásának javítása, az egyensúlyérzék fejlesztése,
- a tanulás alapképességeinek fejlesztése: figyelem, emlékezet, megértés, problémamegoldás, tanulási motiváció és technikák,
- manuális készség, finommotorika fejlesztése,
- kontaktus felvételére való készség, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése,
- a beszédszervek ügyesítése, beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív és passzív szókincs fejlesztése,
- játéktevékenység alakítása, adekvát játékhasználat elsajátítása,
- szociális kompetenciák kialakítása, fejlesztése.

Az egyéni fejlesztő programban kijelölt területeket, irányokat a gyermek állapota határozza meg, fejlesztését ez alapján végezzük.

Az óvodapedagógus feladata

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekcsoportban, különösen a türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készség alakítása.
- Ismeretei bővítése, szakmai kompetenciája függvényében fejlesztő terv készítése, megvalósítása, értékelése.
- A sajátos nevelési igényű gyermek terhelhetőségénél az óvodapedagógus vegye figyelembe a sérülés jellegét, adott fizikai állapotát.
- Ismerje fel és gondozza kiemelten a gyermekben rejlő kiemelkedő teljesítményt.
- A tevékenységek során annyi segítséget adjon a gyermeknek, hogy képes legyen az önálló cselekvésre.
- Tudatosítsa a csoportban dolgozó dajkával, hogy kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű.
- A hatékonyság, szakszerűség és eredményesség érdekében működjön együtt a szaksegítővel.
- Szükség szerint kérjen szakvéleményt, fejlesztési javaslatot a megfelelő szakszolgálatoktól.

Habilitációs, rehabilitációs tevékenység

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a.) a gyermek életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges, vagy teljeskörű módosulását,
- b.) a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és alacsonyabb szint fejleszthetőségét.

Sérülés specifikus fejlesztés az óvodában

Tanulásban akadályozott gyermek: fejlesztésükben meghatározó a nem fogyatékos óvodáskorúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal történő együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket az ép közösség közvetít. Az integrált óvodai nevelés keretében gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.

Értelmileg akadályozott gyermek: a kis lépések elvét alkalmazva, a gyermekekre jellemző cselekvésbe ágyazott gondolkodást figyelembe véve olyan képességfejlesztést kell megvalósítani, mely kellő időt, alkalmat biztosít az alapmozgások kialakítására, fejlesztésére. A minimális kontaktus, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztésére, a beszédindításra, a beszédmegértés fejlesztésére, az aktív szókincs bővítésére, a grammatikai rendszer kiépítésére törekszünk.

Hangsúlyos figyelmet fordítunk az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítására, az adekvát játékhasználat elsajátítására, a kognitív funkciók fejlesztésére. Kiemelt szerepe van a kialakításnál a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztussal kísért egyszerű verbális utasításnak, a zenének, a ritmusnak, a sok ismétlésnek.

Beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű gyermek:

Az a gyermek, aki szenzoros, motoros, vagy szenzomotoros problémája (megkésett beszédfejlődés, centrális dyslexia, súlyos orrhangzósság stb.) illetve a beszédhibához csatlakozó tanulási és/vagy magatartási zavara miatt eltérően fejlődik. Megnyilvánul az anyanyelvi fejlettség alacsony szintje, a beszédszervek gyengesége, a tiszta ejtés hiánya, a szegényes szókincs, a disgrammatizmus, az utánzóképeség gyengesége. Az óvodai nevelés során az anyanyelvi nevelés, a mozgás, a kommunikáció, illetve a vizuomotoros koordinációs készség fejlesztése, a speciális terápiák alkalmazása (pl. grafomotoros fejlesztés) segít az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésében.

12.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

BTMN küzdő gyermekek:

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd. A szakértői bizottság feladata annak megállapítása, hogy a gyermek BTM nehézséggel küzd, ennek alapján szakvélemény készítése, valamint a gyermek fejlesztő foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával. A szakvéleményezésen kívül segítséget nyújt a gyermek óvodai neveléséhez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja.

Viselkedészavaros gyerekek:

A viselkedészavar olyan speciális gyűjtő fogalom, amely mindazon viselkedésbeli módozatokat magában foglalja, amelyek a normatív mércétől való jelentősebb eltérést mutatnak. Gyakori a tevékenységek közötti csapongás figyelmetlenség, impulzivitás, meggondolatlanosság, szabályokhoz való nehéz alkalmazkodás. A fennálló agresszív, asszociális, vagy kihívó magatartás kombinálódhat depresszióval, szorongással vagy más emocionális zavarokkal. Társuló tünetként előfordul a beszédkézség és pszichomotoros fejlődés késése, zavara.

Együttnevelés szervezése

Minden gyermek más, ezért a szemlélet és gyakorlat alapja a differenciálás, amely részben az óvodapedagógus, részben más szakemberek által nyújtott speciális bánásmóddal egészül ki. Az együttnevelés során az a célunk, hogy a másság elfogadását megalapozzuk.

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek ugyanazon dolgokra van szüksége, amire a többieknek: szeretetre, tanulásra, összetartozás érzésére, tapasztalásra, fejlődésre.
- Leginkább maga tudja megmutatni, hogy mire van szüksége és mire képes.
- Joga van hibázni, tévedni, akárcsak kortársainak.

12.1.3. Kiemelten tehetséges gyermek

A tehetségfejlesztés megalapozása, érzelmi alapok lerakása, lehetőségek megkínálása a feladatunk. Az óvodai nevelést a tehetséggondozás alapozó korszakának tekintjük. Programunk kiemelt nevelési céljának tekinti a természetszeretetet, a környezetvédelemet, az egészséges életmód megalapozását és a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását. Emellett nagyon fontos alapelvünknek tekintjük a tehetséggondozást. A tehetséges óvodás elsősorban gyermek, éppen ezért feladatunk, hogy élményekkel teli környezetet teremtsünk óvodásainknak.

A nevelési programunkban megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Tehetséggondozó tevékenységünk során a gazdagítás/dúsítás módszerét alkalmazzuk. Nagy figyelmet fordítunk a kisgyermek egyéni képességeit figyelembevevő differenciált fejlesztésre, valamint pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet és gondolkodás) fejlesztésére, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket.

Tehetséges gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Tehetséges gyermekek kiszűrésének módjai közül az alábbiakat alkalmazzuk, igazodva az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz:

- Esetmegfigyelés
- Személyiség megfigyelés tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemző)

Célunk:

- Felismerni a tehetséget és megjelenési formáit
- Segíteni a gyermeket a továbbfejlődését
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális szükségleteit (erős oldalának fejlesztése)
- A tehetséges gyermek tehetséggel összefügg gyenge oldalának erősítése (pszichomotoros és érzelmi – akaratilag éretlenség)
- Megfelelő, szeretetteljes légkör biztosítása

Feladatunk:

- Sokféle tevékenység kínálata, ezzel segítve a gyermekeknek érdeklődési irányaik felismerését.
- Egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés.
- A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése.
- Elfogadó és támogató környezet kialakítása.
- A tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel.
- Tehetségígéretek azonosítása.
- Pedagógusok továbbképzésének biztosítása e területen.
- Partneri kapcsolat tehetségfejlesztési szakértővel a tehetséges gyermek fejlesztésének érdekében (nevelési tanácsadó, pedagógiai szakszolgálat).
- A szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében.

12.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a gyermekek védelme az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Fontosnak tartjuk, hogy segítő közreműködésünkkel minden családban nyugodt légkörben nevelkedjenek a gyermekek.

Az óvodapedagógusok alapvető feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot.

Nevelőmunkánkban mindig figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítjük a gyermeket tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.

Célunk:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése,
- esélyteremtés feltételeinek biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára,
- hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet gyermekek segítése, fejlesztése,
- az intervenciós gyakorlat kialakítása a családok segítésében,
- a BTMN-es és sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedésének segítése, fejlesztése – szakemberek segítségével, integrált formában –, melynek eredményeként jussanak fejlődésük optimális fokára,
- a kommunikációs zavarokkal küzdő és beszédhibás gyermekek beszédállapotának javítása,
- a gyermekek fejlesztése – szakemberek segítségével, integrált formában –, melynek eredményeként jussanak fejlődésük optimális fokára,
- kölcsönös bizalomra épült együttműködés kialakítása a szülőkkel,
- legyen természetes a különbözőség elfogadása a gyermekeink, az óvoda dolgozói és a szülők körében,
- a segítő hálózattal való hatékony együttműködés.

Az óvodás gyermek családi helyzetének évenkénti felméréséhez szükséges szempontok:

- az óvodások száma összesen,
- ebből a veszélyeztetettek száma,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű) száma,
- három- vagy többgyermekes családban élők száma.

Esélyteremtés feltételeinek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése

Napjainkban azt tapasztaljuk, hogy folyamatosan nő a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek száma. Esélyt kell adnunk arra, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. A szociális hátránnyal induló gyermekek értelmi képessége nem tér el az átlagtól, gyakran csak a környezeti tényezők gátolják eredményességét.

Sok család elsősorban szociális ellátásokból, például családi pótlékból és segélyekből biztosítja megélhetését, ami gyakran kedvezőtlenül hat a gyermekek egészségére és fejlődésére.

Óvodai fejlesztő program megszervezése

Az óvodai fejlesztő program lehetőséget biztosít a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására, különös tekintettel az óvodai nevelésben való részvételük elősegítésére. A program célja, hogy a gyermekek számára egyenlő esélyeket teremtsen az oktatásban és a társadalmi integrációban. Az óvodai fejlesztő program megvalósításának feltételeit a nevelés-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 173. §-a határozza meg.

12.3. Gyermekvédelemmel összefüggő feladatok

Gyermekvédelmi munkánk célja:

- az óvodába érkező, szociális helyzetükből adódóan lemaradást mutató gyermekek egyenlő eséllyel kezdjék az iskolai életet társaikkal
- a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtésének feltételeinek megteremtése pozitív hatásrendszer és az alapvető szükségletek kiegészítésének biztosításával
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek önmagukhoz képest eljussanak fejlődő képességük optimális fokára, mellyel biztosítjuk, hogy esetleges fogyatékosságuknak megfelelő iskolában kezdhessék el iskolai életüket
- legyen természetes gyermekeink és a dolgozók körében a másság elfogadása, tisztelete
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia az egyenlő hozzáférés biztosításával

Kapcsolattartás a gyermekvédelemben partner társszervezetekkel

A szociális hátrányok enyhítése érdekében közvetlen társadalmi környezetünkben működő társadalmi szervezetekkel és intézményekkel aktív partnerközpontú kapcsolatot építünk ki és tartunk fenn.

Kapcsolattartás folyamatos fenntartásáért, hatékony működtetésért felelős az intézményvezető és a gyermekvédelmi megbízott. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi- értelmi- vagy mozgássérült, hátrányos, halmazottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelten tehetséges gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével.

A kapcsolattartás módjai

Partnereink: szülők, gyermekorvos, védőnő Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Miskolci Tagintézménye, Nemzeti Népegészségügyi Gyógyszerészeti Központ, Gyámügyi osztály

12.4. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 13. és 18. pontja kibővült a kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriájában a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek körével. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek az minősül, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján, az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni.

13. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Óvodánk nevelő-oktató munkája csak akkor lehet eredményes, ha partnereinkkel megfelelő kapcsolatot építünk ki. Az eredményes partnerközpontú együttműködés során óvodánk arra törekszik, hogy megismerje a közvetlen partnerek igényeit, elvárásait és az óvoda alapelveit, céljait, feladatait azokkal összehangolja az együttműködés érdekében. A partnerközpontú óvodai nevelés alapvető feltétele, hogy a szülők és óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő dolgozók között bizalmon alapuló együttműködés alakuljon ki. Ennek érdekében határoztuk meg óvodánkban a kapcsolattartás, az együttműködés lehetséges módjait, formáit. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magába foglalják azokat a lehetőségeket, melyeket óvodánk, illetve a család teremt.

13.1. Kapcsolattartás a családokkal

A család és az óvoda közötti jó kapcsolat kialakításában az óvodapedagógus személyiségének, nyitottságának, jó kapcsolatteremtő képességének van a legnagyobb szerepe. Kedvezően befolyásolja a kapcsolat alakulását az óvodapedagógus – gyerek viszony pozitív alakulása, az óvodapedagógus hitelessége, szakértelme.

A szülők tájékoztatása nagyon fontos a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről, fejlesztési feladatait tartalmazó dokumentumról. Törekszünk tartalmas kapcsolatot kialakítani a családdal. Az óvodai nevelés a családra épül, a kettő összhangja teremti meg a harmonikus fejlődés feltételeit. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik a családok sajátosságait, szokásait és az együttműködés során érvényesítik az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

A gyermekek nevelése érdekében elengedhetetlen a kapcsolat mélyítése. Ki kell használnunk a szülők érdeklődését, és ténylegesen együtt nevelő partnerre tenni a családot.

Az óvoda és a családok által közösen szervezett programok és ünnepek családias légkört teremtenek, ahol a felnőttek és a gyermekek együtt végzett tevékenységei hozzájárulnak az örömteli érzelmek kifejezéséhez.

Együttműködésünk formái:

- kapcsolatfelvétel a leendő szülővel: levélben, emailben történő személyes értesítés, tájékoztatás az óvoda életéről.
- mindennapos találkozások
- szülői értekezletek
- fogadóórák
- családlátogatások, (óvodába kerülés előtt, továbbiakban szükség szerint)
- beszoktatás időszaka
- pedagógiai-, pszichológiai előadások
- közös programok, tematikus délutánok, ünnepek
- közös családi kirándulások.

13.2. Szakmai kapcsolatok

Napi kapcsolatot tartunk óvodánk társintézményével, a Bölcsődével, mely a gyermekek óvodába lépése előtt tölt be meghatározó szerepet. Továbbá az óvodai élet során a gyermekekkel interakcióba lépő intézményekkel (szakszolgálatok, egészségügyi és közművelődési intézmények), valamint az óvodai élet után meghatározó szerepet betöltő iskolával egyaránt szoros együttműködésben állunk. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

A Kárpát–medence magyar nyelvű intézménye közötti oktatási tér kialakítása érdekében óvodánk törekszik a külhoni magyar óvodákkal szakmai kapcsolatépítésre.

13.3. Közvetlen és közvetett partnerek kapcsolattartása

Partnerek	Az együttműködés formái	Az együttműködés gyakorisága	A kapcsolattartó személy a partner részéről	A kapcsolattartó személy az óvoda részéről	A kapcsolattartás frissítésének időpontja
1. Közvetlen partnerek					
1.1. A GYERMEKEK	- napi óvodai élet, - egyéni és csoporthelyzet	- naponta	- valamennyi gyermek	- adott csoport óvodapedagógusa	- minden nevelési év első napja
1.2. AZ ALKALMAZOTTI KÖR: - Óvodapedagógusok, - Nevelő oktató munkát segítő	- napi munkakapcsolat, - az óvodai élet hagyományai, - a felnőttek ünnepei, rendezvényei	- naponta, - nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, - pedagógusnap, - a dolgozók jubileumi ünnepe	- valamennyi alkalmazott	- intézményvezető	- minden nevelési év első napja, - változás esetén azonnal
1.3. AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEKEK SZÜLEI	- napi kapcsolat, - szülői értekezlet, - munkadélután, - ünnepségek, - közösen szervezett egyéb programok	- naponta, - az éves Munkatervnek megfelelően, - család és óvoda kapcsolata fejezetben részletesen kidolgozva	- A Szülői Szervezet mindenkori vezetője	- a csoportok óvodapedagógusai, - intézményvezető	- minden nevelési év 09.15-ig
1.4. BÖLCSŐDE	- napi kapcsolat, - értekezletek, - közös ünnepek, - munkamegbeszélés, - „Bölcsi-kukucs” nyílt nap	- folyamatos	- valamennyi gyermek, szülő	- kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka	- minden nevelési év első napja
1.5. A FENNTARTÓ: Igrici Község Önkormányzata	- értekezletek, - munkamegbeszélések, - írásbeli tájékoztató, - jegyzőkönyvek, - beszámolók, - rendezvényeinken való részvétel, - betekintés óvodánk hétköznapi életébe	- a nevelési év munkatervének megfelelően, - a fenntartói jogszabályi elvárásoknak megfelelően, - a feladatok aktualizálásának időpontjában	- polgármester	- intézményvezető	- minden nevelési év 09.15-ig
1.6. Tompa Mihály ÁLTALÁNOS ISKOLA	- közös ünnepek, - első osztályosok bemutató óráján való részvétel, - tájékoztató szülői értekezlet az iskolába induló szülők számára, - közös szakmai tapasztalatcserék, - szakmai munkaközösségi tanácskozások	- a mindenkor éves munkatervnek megfelelően	- Az iskola igazgatója	- Az éves nevelési munkatervben megbízott óvodapedagógus	- minden nevelési év eleje

Partnerek	Az együttműködés formái	Az együttműködés gyakorisága	A kapcsolattartó személy a partner részéről	A kapcsolattartó személy az óvoda részéről	A kapcsolattartás frissítésének időpontja
2. Közvetett partnerek					
2.1. Igrici Község Önkormányzata	- Az óvoda működéséhez szükséges gazdálkodási feladatok ellátása - Gyermekélelmezés	- Naponta	- Polgármester	- Intézményvezető	- Minden költségvetési év elején 01.31-ig
2.2. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	- A családok szociális és mentális problémáiban való segítségnyújtás, - A veszélyeztetett gyermekekről való jelzés, egyeztetés, - Esetmegbeszélések, - Családi napok szervezése - Szakmai megbeszélések	- Igény szerint, - Munkatervnek megfelelően	- Az óvoda gyermekjóléti felelőse	- Gyermekjóléti felelős	- Minden nevelési év 09.15-ig
2.3. Igrici Művelődési Ház és Könyvtár	- Élménynyújtás gyermekek számára - Kulturális programok	- Alkalmoszerű	- Művelődési ház igazgató - Előadás szervező	- Intézményvezető	- évente 09.15-ig
2.4. A gyermekorvos és a védőnő	- Hallásvizsgálat, - Fogászat - Napi kapcsolat - A gyermekek időszakos orvosi vizsgálata - Szülői tájékoztatások	- Napi - Az éves megállapodásnak megfelelően	- Óvodaorvos - Az óvoda védőnője - Fogorvos	- Intézményvezető	- Minden költségvetési év elején 01.31-ig
Partnerek	Az együttműködés formái	Az együttműködés gyakorisága	A kapcsolattartó személy a partner részéről	A kapcsolattartó személy az óvoda részéről	A kapcsolattartás frissítésének időpontja
2.5. B.A.Z. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és	- Gyermekek szakértői vizsgálata (SNI, BTMN)	- folyamatosan - Minden nevelési év januárig	- Intézményegység vezető	- Intézményvezető	- évente 09.15-ig

Miskolci Tagintézménye	- Fejlesztő foglalkozások szervezése - Nevelési tanácsadás	(iskolaérettségi vizsgálat) - igény szerinti tanácsadás			
2.6. Oktatási Hivatal Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ	- Továbbképzések - Szakmai fórumok szervezése - Jó gyakorlatok népszerűsítése - Jogi tanácsadás - Minősítési eljárásban való részvétel - Tanfelügyelet - Önértékelés	- A törvényi szabályozóknak megfelelően	- Oktatási Hivatal	- Intézményvezető	- Jogszabályoknak megfelelően
2.7. Történelmi Egyházak Képviselői Igrici	- hitoktatás - templomlátogatás	- heti rendszerességgel - alkalomszerűen	- lelkeszek - hitoktatók	- Intézményvezető	- Alkalomszerű
2.8. Munkavédelmi, Tűzvédelmi Megbízott	- Munkavédelmi, tűzvédelmi szemlék - Intézményi bejárás, - Balesetek kivizsgálása - Jegyzőkönyvek készítése - Alkalomszerű munkavédelmi ellenőrzések	- Évi egy alkalommal - Baleset esetén - Szűrőpróbaszerűen	- A Megbízott Munkavédelmi felügyelő	- Intézményvezető	- minden nevelési év elején 09. 15-ig
2.9. Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ	- Alkalomszerű közegészségügyi ellenőrzések intézményi igénynek megfelelően	- Szűrőpróbaszerűen	- Népegészségügyi központ szakalkalmazottja	- Intézményvezető	- a mindenkori ellenőrzések időpontjában

14. INTÉZMÉNYÜNK ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A nevelési–oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI-rendeletben megfogalmazottak szerint az intézmény öt évente intézményi önértékelést végez.

Az intézményi önértékelés **célja**, hogy intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, önfejlesztési programokat indítson.

Feladataink:

- Öt éves terv elkészítése
- Éves terv készítése
- Partnerek tájékoztatása
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben az intézményre vonatkozó elvárásrendszer elkészítése.
- intézkedési tervben a fejlesztési feladatok rögzítése.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) részét képezi az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése a jogszabályi háttér betartásával, új rendszerszintű éves belső teljesítményértékelés alkalmazása.

A teljesítményértékelési rendszer két részből épül fel:

- Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
- A személyes teljesítménycélok meghatározása és értékelése.

Feladataink:

- Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk gyűjtése.
- oviKRÉTA teljesítményértékelő rendszerfelület használata
- Értékelési folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölése
- Értékelési szempontok súlyozása (pedagógus-vezető) esetében
- Az alkalmazandó teljesítményszintek szerinti besorolás.

15. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A Pedagógiai Program érvényességi ideje:

A fenntartó jóváhagyásával 2025. szeptember 1-től, határozatlan ideig érvényes.

A hatályba lépéssel egyidejűleg, érvényét veszti az intézmény számú határozattal jóváhagyott Pedagógiai Programja.

A Pedagógiai Program módosításának lehetséges indokai:

- hálózatbővítés, leépítés,
- szervezeti átalakítás,
- ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
- ha egyéb érdekegyeztető fórum módosítást javasol.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az intézményvezetőnek,
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

- I. Az óvoda nevelőtestülete, át nem ruházható jogkörében az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde Tevékenységközpontú Pedagógiai Programját 2025. augusztus 4-én megtartott határozatképes ülésén, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA.

Balog Éva
főigazgató

Igrici, 2025. augusztus 4.

- II. Az óvodában működő szülők Közössége a Pedagógiai Programot megkapta, a dokumentumot elfogadta.

Igrici, 2025. augusztus 4

Pelyhéné Csepregi Viktória

- III. Az óvoda Tevékenységközpontú Pedagógiai Programját Igrici Község Képviselő-testület/.....(...../.....) számú határozatával JÓVÁHAGYTA.

Tóth Sándor
polgármester

Igrici, 2025.....

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde

3450 Igrici Kossuth utca 54

OM azonosító: 202383

ÓVODA

HÁZIREND



Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	4
1.1 A házirend célja, feladata.....	4
1.2 A házirend időbeli hatálya	5
1.3 Általános információk az óvodáról	6
2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	9
2.1. Az intézmény nyitvatartása.....	9
2.2. A zárva tartás eljárásrendje	9
2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje	10
2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	10
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	11
3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.	11
3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	14
4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	15
4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	15
4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása.....	15
4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok.....	16
4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszaka-ra vonatkozó szabályok.....	17
5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	17
6. Gyermekek az óvodában.....	18
6.1. A gyermek joga, hogy:.....	19
6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:	19
7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	19
7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:	19
7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	20
7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	20
7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	21
7.5. Otthonról hozott játékok	21
8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	22
9. A gyermekek felszerelése és eszközei	23
10. A gyermekek étkeztetése az óvodában	24
11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	24
11.1 A befizetések eljárásrendje	24
11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje	25
11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje.....	25
11.4. Étkezés kirándulások alkalmával	25
11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje	25
12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	26
12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével	26
12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje	27
12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai	28

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem.....	28
12.5. Egyéb rendelkezések.....	28
13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.....	29
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	29
14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	29
14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	29
15. A csoportos igény, illetve érdekvényesítés joga	30
16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend	31
17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje	32
17.1. Az óvoda adatkezelése	32
18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje.....	32
19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje	33
19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy... ..	33
19.2. A szülő kötelessége, hogy... ..	34
19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:	36
19.4. A véleménynyilvánítás időpontja	36
19.5. A véleménynyilvánítás fórumai	36
19.6. A véleménynyilvánítás formája	36
19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása.....	37
19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje.....	37
20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje	3538
20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások.....	38
20.2. Az igénybevétel eljárásrendje	38
20.3. Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	38
20.4. Térítésmentes szolgáltatások	39
21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	39
21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:.....	40
21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai.....	400
23. Kapcsolattartás.....	370
24. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása	40
1. sz. melléklet	43
2. sz. melléklet	45
3/a. sz. melléklet	46
3/b. sz. melléklet	47
4. sz. melléklet	49

- **Kedves Szülők/törvényes képviselők!**

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelezettségek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Felsőtárkányi Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenkifelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Igrici, 2025. szeptember 1.

PH.Balog Éva
Óvodaigazgató

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a **szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k))**, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igeny_u_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekeket, tanulókat az óvodai és iskolai nevelésük-oktatásuk során megillető különleges bánásmódhoz; a fejlesztő pedagógiai ellátás gyógypedagógiai tartalmaira; a pedagógiai segítség céljaira, feladataira és módszereire; valamint a BTMN tanulói jogokhoz kapcsolódó joghasználatra
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek köznevelési ellátásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/tartos_gyogykezeles_szakmai_iranyelv

1.2 A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 45/2021(IX..03.) határozatszámom elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja: 2025. szeptember 1.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselte szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

1.3 Általános információk az óvodáról

Címe		Elérhetőségek	
		Telefon	E-mail
3450 Igrici Kossuth utca 54		06-49552-094 +36/3 8590540	igriciovoda@gmail.com
		Férőhelyszáma	
		50 fő	
Óvodaigazgató:			
Név		Telefon	E-mail
Balog Éva		+36/30 8590540	igriciovoda@gmail.com
Fogadó óra: munkaterv szerint, előre egyeztetett időpontban.			
Az óvoda működési körzete:		Igrici	
Az óvoda fenntartója			
A fenntartó megnevezése címe		Igrici Község Önkormányzata	

és elérhetősége	
A fenntartó e-mail címe	
A fenntartó telefonszáma	06-49 353-306

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7órától 17.00 óráig

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:

- reggel 7 órától 7.30 óráig
- délután 16 órától 17.00 óráig

Az összevonás nevelési évenként kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. § (5) pontja alapján, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 7.30 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányzása esetén.

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től június 15-ig
2. Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása vagy megállapodás alapján (Hejőbábai Mesevár Óvoda) más óvodában való elhelyezés kötelező 8:00-14:00 óráig a hivatalos ügyek intézésére. Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg. A nyári zárvatartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény igazgatója, illetve az általa kijelölt személy intézi az óvodaigazgatói irodában. **Az ügyeleti napok időpontjáról** a zárva tartást megelőzően a hirdető táblán értesítjük a szülőket.

A **nyári zárás időpontjáról** legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény zárt Facebook oldalán tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az épületek nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint – ügyeleti rendszerben fogadjuk a gyermekeket.

Óvodánkban alapvetően téli /tavaszi zárva tartás nincs, de energiatakarékossági megfontolásból adódó **szükség szerinti téli/tavaszi zárva tartásról** a fenntartó dönthet. A döntésről az óvoda aktuális évre szóló Munkatervében, valamint legkésőbb november 30-áig, ill. február 28-áig hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon listát készítünk. A Kormány szomszédos országban fennálló

fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy humanitárius katasztrófa, továbbá az élet – és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás esetén különleges jogrendet hirdethet ki (hadiállapot, szükségállapot és veszélyhelyzet súlyossággal), mely során az intézményben rendkívüli szünet elrendelésére kerülhet sor. (Jogalap: Magyarország Alaptörvényének tizedik módosítása)

Rendkívüli események (pl.: tűzriadó, bombariadó) bekövetkezésekor az intézmény szabályzataiban rögzített szükséges intézkedéseket az óvoda dolgozói haladéktalanul megkezdi a gyermekek biztonságának figyelembevételével. A szülők minden esetben tájékoztatást kapnak a rendkívüli eseményről és a megtett intézkedésekről.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot. A szülők 7 nappal a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám: maximum 25 fő betartásával, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** igénybe vételével, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) és a zárt facebook csoportokban értesítést kapnak.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodaigazgató felvételtől szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,
- **életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,**
- a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.

- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellett, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.
- Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beíratni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.

- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás.
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Műkr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A Műkr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az év közbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A Műkr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételről, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvoda igazgatója dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodaigazgató a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Átvétel

A szülő **másik óvodában jogviszonnyal rendelkező** gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételről szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- **A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.**

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt **nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 10 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást, az minden esetben szülői kérelemmel kell, hogy forduljon az intézmény igazgatójához.**

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv mely, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Múkr.) 75. § (5) bekezdése szerint.

A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítést. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a fővárosi és vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól - **a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján - annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.**
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében a szakértői bizottság szakértői véleményét a tankötelezettség megkezdésekor az óvoda az iskola számára, intézményváltáskor a gyermek előző óvodája, az új óvoda számára a Múkr. 189. §-a szerint megküldi. Az intézmény a nyilvántartott gyermek adatait az Nkt. 41. §(10) bekezdése szerint kezeli.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul**

- **öt nevelési napot mulaszt,** az óvoda igazgatója
1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény igazgatója felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre (értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése szülő/törvényes képviselő részére). Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, illetve a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében olyan gyermek mulaszt igazolatlanul, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el.

- a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** (területileg illetékes Kormányhivatal Gyámügyi Osztálya) és a **gyermekjóléti szolgálatot** (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (4)). Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- **tizenegy nevelési napot mulaszt**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.
- **húsz igazolatlan nevelési nap esetében**, az óvoda igazgatója
 - haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
 - **kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. (1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15. § (1,b)), az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának).**

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé **szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.**
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, az az a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. A Műkr. 51. § (1) bekezdése szerint az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy a Műkr. 51. § (1) bekezdés szerint kell eljárni.

A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papír alapú vagy email alapú, vagy az OVIKRÉTA rendszerbe feltöltött orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására. A Műk.rend. 51. § (2d) bekezdése a

házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy az óvoda részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.

- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A **mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy adott napon gyermekét nem viszi az óvodába.
- A kettő, vagy kettő napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (1. sz melléklet), a szülő előzetesen bejelentette az óvodaigazgatónak és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a Műkr. 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

4.3. Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Szeptember 1-től június 15-ig:

- Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), - legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig – jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” nevű formanyomtatványon.
- Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást telefonon lehet bejelenteni.
- Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni.
- Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.

Hiányzás esetén az étkezés lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége.

4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok a fent említett szabályok vonatkoznak.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek holisztikus fejlődéséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások tervezett fejlesztő tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig célzott **fejlesztő-nevelő tevékenységet valósít meg, és nem csak felügyeleti feladatokat**. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek **reggel legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba**. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a többi gyermekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az intézménybe bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) Reggel 8.30-ig.
- b) Délben 12:00-13:00-ig. Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- c) Délután 15.00-tól folyamatosan.

Mindezeket túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirend szabályozásától eltérően szeretnék hozni az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- Az óvoda főbejárati ajtaját a gyermekek biztonsága érdekében zárják be.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk megjelölt nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizennégy éven aluli gyermek testvérét nem viheti el az intézményből!**
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az

óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermejkölési Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Általános, keretjelleű napirendünk

Időkeret	Tevékenységek
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Ügyeletes csoportban gyermekek fogadása, Szabad játék, szabadon választott tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban
7 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Játék, szabadidős tevékenységek, Gondozási feladatok, Folyamatos tízórai, időkerete: 8 ⁴⁰ - 9 ¹⁵ Komplex foglalkozások- tevékenységekben megvalósuló tanulás, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység, Iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység (napi 45 perc), Mindennapos mozgás, Mindennapos mese, Munka jellegű tevékenységek
12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Ebéd, időkerete: 12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Gondozási feladatok, előkészületek a pihenéshez, Pihenés, Folyamatos ébredés
15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Gondozási feladatok, szabad játék, Folyamatos uzsonna, időkerete: 15 ⁰⁰ - 15 ³⁰ Szabadidős tevékenységek, a csoportszobában vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig.

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

6. Gyermekek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ételallergiás megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön,

- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,
- fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,

- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- **torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,**
- **nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,**
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő, pedagógiai asszisztens vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu reteszének használata valamennyi dolgozó és szülő feladata. A bejárat ajtókat minden esetben be kell csukni.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (**Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK**) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a ajtótól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- **Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszótéri tevékenységre” ne használják.**
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának, igazgató-helyettesének.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszer (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benttartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

7.5. Otthonról hozott játékok

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játéakai:

- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni.
A csoportba behozható tárgyakról, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat (mobiltelefon, okosóra...), és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

- Az óvoda az Nkt. 25. § (3) bekezdésére hivatkozva nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- **Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!**
- A szülőnek az Nkt. 25. § (5b) bekezdése szerint legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabétesszel élő, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles. Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség, szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. **A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. § (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. § (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda.**
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. **Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.**
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, gyógyszerert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak a házirend 4.2 pontjában rögzített orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya.)

- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új belépő kiscsoportosok esetében első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, **csúszásmentes**, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, **jól rögzíthető** tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- **Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.**
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.
- **Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek számára szükséges inzulin-tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.**

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK). A születésnap, névnap, kénálás, **vagy napi gyümölcspótlás** céljából behozott élelmiszereket az NNGYK előírásainak megfelelően csak ellenőrzött helyről lehet beszerezni. A vásárlást igazoló blokkot/számlát az óvodapedagógus részére át kell adni. A születésnap tortát kérjük mellőzzék!

Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával - szülő által biztosított - kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – tízórai 9:00 óráig tart. Ebéd: 12:00-12:30, uzsonna: 15.00 órákor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne süssék, ne készítsék arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Az a szülő, aki jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat a fenntartó fizeti.

11.1 A befizetések eljárásrendje

- Az étkezés befizetése számlázás alapján előre történik, határideje minden hónap 10.-e.
- A számlát a szülő az ételmezésvezetőtől kapja meg, az előző hónap lemondásai a számlán jóváíródnak.
- A számlák befizetését az adott számlaszámra átutalással kell teljesíteni.

11.2. Étkezési igény lejelentése

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik. Tehát: Amennyiben a szülő személyesen vagy telefonon jelzi gyermekének hiányzását, külön ki kell térnie az étkeztetés lemondására is.
- **Hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet lemondani minden nap 7:40- óráig.**
- ***Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezését!***

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.
- **tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék

megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.
- **olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/
- **nevelésbe vették.**
Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről. A nyilatkozatminta a házirend 2. sz mellékletét képezi.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

11.5. Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó ételmezési vállalat (szülői írásos kérelemre – 3/a. sz. melléklet - írásban történő vállalással) biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre – 3/b. sz. melléklet), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni. (Saját edényzetből történő fogyasztás esetén a gyermek az ételmaradékot akár a visszazárt dobozban haza is viheti.)

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, **a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.**

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó – kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától kezdve, a házirend 3.1 pontjában rögzítettek szerint gyakorolja. A szülő tájékoztatáshoz -, véleményezéshez való jogát a 3.1, valamint a 12.1, a 19. és 19.1 pontokba foglaltak szerint gyakorolja.

Az óvodaigazgató felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, a nemi identitáshoz kapcsolódó védelem betartásáért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a gyermekek körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület kiemelten együttműködik a szociális segítővel, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában is.

Ennek keretében segíti

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- a jelzőrendszer működését.

A szülők részére nyújtott szociális segítségnyújtás:

- szülők, családok részére nyújtott tanácsadás,
- szülőkkel kapcsolattartás információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről,
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban,
- részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen

- szülőcsoport szervezése, vezetése (klubformában vagy eseményhez kötötten)
- részvétel szülői értekezleten, fogadóórán
- felkérésre részvétel a szülői munkaközösségek ülésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett családi programok lebonyolításában,
- szükség szerint családi programok szervezése.

A szociális segítő elérhetősége, az intézményben tartott fogadóórájának időpontja, helye az óvoda faliújságján, valamint a honlapján megtalálható.

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodaigazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint védőnő látogatja az óvodánkat.
- Az óvoda a védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítja: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtevésségi vizsgálatot végez.
- A beiskolázás előtti belgyógyászati státusz vizsgálatra a gyermek háziorvosánál szülői felügyelet mellett kerül sor.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek folyamatos egészségügyi ellátása az óvoda SZMSZ-ében foglaltak szerint valósul meg.
- **A diagnosztizált allergiás gyermekek allergia-irányultságához igazítottan személyre szabott gondozással, az ismert allergének kerülésével és kiküszöbölésével történik a szülő/gondviselő által az óvodai jogviszony létesítésekor, illetve - amennyiben a jogviszony létesítését követően szereznek tudomást a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségről – tudomásszerzéskor átnyújtott nyilatkozata szerint.**

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- A csoportszobában szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:

- a gyermekek névnapj és születésnapj köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

12.5. Egyéb rendelkezések

Gyermekevédelem

Az oktatásügyi közvetítő eljárás 20/2012. (VIII. 31). EMMI 62.§

(1) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól.

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- Az intézményben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel;
- Feladata: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az óvodaigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként – feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat az óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez.
- A szülő, az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. A szülő a megismerés tényét aláírásával igazolja.

- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika;
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás;
- rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése a GDPR szabályait betartva.

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kíváncsok magatartására történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezi ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy a gyermek gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;

- bizonyos játszótárrsal való játéktól meghatározott időre távontartás;
- a szülő jelenlétében történő közös beszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az óvodaigazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról az intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Helyben: első sorban az óvodapedagógusoknál, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál.
- Törvény, jogszabálysértés esetén: a település Jegyzőjénél
- Működtetéssel kapcsolatban: Igrici Község Önkormányzata, mint fenntartónál
- Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. A gyermek egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettségéről a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk pszichológusa adhat tájékoztatást.

- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.
- Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.
- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben a hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot. A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárásban a Hivatal általi kirendelés esetén szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon járási szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.
- Ha a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, akkor a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon vármegyei szakértői bizottság jár el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül. A hatósági eljárásban szakértőként az az EMMI rendelet szerinti mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), illetve beszéd fogyatékoság megállapítására jogosult szakértői bizottság jár el, amely a sajátos nevelési igény tényét a kérelem benyújtását megelőzően megállapította.
- Ha a szakértői bizottság **január 18-a előtt** a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. **A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).**
- Amennyiben a Pedagógiai Szakszolgálat bármilyen okból kifolyólag nem vizsgálja meg az SNI/BTMN-es gyermeket, vagy a gyermek vizsgálata nem zárul le a kérelem benyújtására nyitva álló határidő végéig (vagyis január 18-ig), és a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a főszabály szerint kell eljárni, vagyis a törvényi határidőn belül (január 18-ig) kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.
- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodaigazgató előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. **A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői**

bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.

- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.
- Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat.
- A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 (harminc) napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda igazgatójának a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait az Nkt.-ban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván, és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan az óvodai SZMSZ mellékletét képező Adatkezelési Szabályzat, és ez alapján kiadott tájékoztató szolgál információval.

18. A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptemberben kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az óvodaigazgatónál lehet leadni, aki összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

19.1. Óvodánkban a szülő joga, hogy...

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről,
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvoda honlapján megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend), Munkaterv, valamint magasabb jogszabály szerint az SZMSZ-t, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Pedagógiai programot véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- **írásbeli javaslatát** az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a **Szülői Szervezet**, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- az óvodaigazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintsen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét.
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda igazgatójától óvodaigazgató-helyettessel, illetve, hogy az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.
- a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- halmozottan. hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,
- fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált

gyermek (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.

- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az óvodaigazgató munkáját értékelje az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

19.2. A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együttműködjön az óvodával.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az étkezést rendelje meg.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet – a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.

- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül – együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei:

- a működés rendje, a gyermekek fogadása,
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak, **diabétesz, fokozott kockázatú allergiás megbetegedés esetén egészségügyi érzékeny adatainak, SNI, BTMN, tartós gyógykezelés esetén a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisa adatainak, a gyermek után családi pótlékra jogosult adatainak** kezelésével kapcsolatban,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- a hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatosan
- a pedagógus, az óvodaigazgató és az intézmény értékelésének eljárásrendje alkalmával,
- az óvodaigazgató munkájának értékelése a vezető megbízásának negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen,

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ – Adatkezelési Szabályzat, Éves Munkaterv, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, önértékelés, tanfelügyelet alkalmával.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- elégedettségmérési lapok kitöltése,
- szülői szervezetben való aktív részvétel,
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

- írásban – jegyzőkönyvbe foglalva – a fenntartó felé, amennyiben a fenntartó az óvodát érintő témában véleményeztetéssel kíván élni
- írásban (elektronikus formában is) az óvodaigazgató felé,
- szóban az óvodapedagógus felé,
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten.

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a Szülői Szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje – nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szeptemberi szülői értekezleteken, valamint a Szülői Közösség elnökének bevonásával a csoportok zárt levelezőrendszerén az óvodapedagógusok teszik elérhetővé. A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat – Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házi rend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házi rend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.
- A Pedagógiai Program, a Házi rend és az SZMSZ - Adatkezelési Szabályzat, az óvoda honlapján, valamint az óvodaigazgató/ irodájában érhető el.

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, óvodaigazgató-helyettesétől) és a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül

(15 nap) érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvodaigazgatónak, óvodaigazgató-helyettesnek címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a Házirendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend elektronikus, egyéni igény szerint pedig a fénymásolt példányait átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házirend és az éves Munkaterv teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen, megjelenítjük óvodánk honlapján.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az óvodaigazgatótól.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyitott napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a csoportok programtervéről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a csoportjuk éves programtervéről. Az egyes programokra vonatkozó aktualításokat 7 nappal az események kezdetét megelőzően a csoport faliújságján, ill. a csoport zárt levelezőrendszerén a pedagógusok teszik közzé.

Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőmunkához szükség lesz.

Felelős: óvodaigazgató

Időpont az adott nevelési év előkészítő szülői tájékoztató értekezlete.

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

Az Nkt. és annak végrehajtási rendelete írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül melyeket, szükséges nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az óvodaigazgatója a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

- a) A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a külön foglalkozások idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.
- b) Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- c) Az óvodaigazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.
- d) A külön foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra a **szülőktől éves szinten beszedhető legmagasabb összeget** csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Ilyen programok például:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A logopédiai szolgáltatás:

- Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.
- Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- Tehetséggondozás: az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodaigazgató, jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- Az óvoda faliújságján csak a neveléshez, oktatáshoz kapcsolódó kulturális programok, sportrendezvények, kiadványok reklámozhatók.
- Az általunk készített fényképeket az óvoda web oldalán, facebook oldalán csak akkor tesszük ki, ha a szülők hozzájárultak ehhez.
- Kérjük, figyeljenek arra, hogy az Önök által készített fényképeket és videofelvételeket is a gyermekek és dolgozók személyiség jogainak védelme érdekében csak a többi szülő és a felvételeken szereplő óvodai dolgozók engedélyével tehetik fel az internetre.
- Az intézmény dolgozóinak előzetes hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a róluk készült felvételeket bárhol megjelentessék, internetre feltöltsék!
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható!
- az óvoda területén az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint politikai tevékenység nem folytatható.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése az Nkt. 24. § (3) bekezdése szerint szigorúan tilos. Az óvodaigazgató kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

22. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól gyógyapedagógusaiktól, vagy az óvodaigazgatójától kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kérni.

A gyógyapedagógus, logopédus, előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az óvodaigazgatótól fogadóórát lehet kérni a 06-30 8590 540 telefonszámán, illetve a email címen: igriciovoda@gmail.com

24. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Legitimációs záradék

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde

3459 Igrici Kossuth utca 54

HÁZIREND	Intézmény OM- azonosítója: 202383	Főigazgató: Balog Éva aláírása
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: Gombosné Stefán Andrea aláírása	Szülői Szervezet nevében: Pelyhéné Csepregi Viktória aláírása
	Alkalmazotti közösség nevében: Bubenkó Andrásné aláírása	Fenntartó nevében: Tóth Sándor aláírása
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Ph	

Melléklet:

- 1) Hiányzás igazolásának nyomtatványa/kérvénye**
 - 2) *NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez***
 - 3/a) Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**
 - 3/b) Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez**
- 4. Jegyzőkönyv***

1. sz. melléklet

Távolmaradási kérelem

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Óvodaigazgató!

Kérem, hogy nevű gyermekem (született:
....., lakik:)
óvodai távollétét, a Házirendben szabályozottak alapján 20..... napjától- 20....
napjáig

.....
.....
.....
.....
(indoklás) miatt engedélyezni szíveskedjen.

....., 202... év....., hó nap

Tisztelettel:

.....
aláírás (szülő)

Az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 202383) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

....., 202.. év....., hó nap

.....
óvodaigazgató

Ph

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT**a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott (születési név:
születési hely, idő....., anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek
születési hely, idő....., anyja neve:),

1.2. nevű gyermek
születési hely, idő....., anyja neve:),*

1.3. nevű gyermek
születési hely, idő....., anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

2. Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

Felhívom figyelmét, hogy a választott étkezési forma új Nyilatkozat benyújtásáig érvényes!

3. Kérem **diétás étrend** biztosítását: **igen / nem** (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

5. Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást – a változást követő – 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek

....., 202. év....., hó nap

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az *f)* pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a)-e)* pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

**Nyilatkozat ételallergiás gyermek
étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez**

Alulírott szülő
..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –
.....
ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi egyszeri étkezés
biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

....., 202. évhó.....nap

.....
aláírás
igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Alulírott szülő
 nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom, hogy
 gyermekem – a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –

ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását otthonról bevitt étellel kívánom biztosítani.

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel
 intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit
 és gyermekem számára annak elfogyasztását.

....., 202. évhó.....nap

.....
 aláírás
 igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde

3459 Igrici Kossuth u. 54.

Ikt.sz.:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Időpontja: 2025. augusztus 28

Helye: Igrici Százszorszép Óvoda

Résztvevők: alkalmazottak, szm vezető

Téma: Házi rend megtárgyalása

.....
Jegyzőkönyvvezető neve

.....
óvodaigazgató neve
óvodaigazgató

.....
jegyzőkönyv - hitelesítő neve
hitelesítő

Jelenléti ív

Esemény megnevezése: Házi rend megszavazása

Időpont: 2025.08.28

Helyszín: Óvoda

Sor-szám	Név	Aláírás
1.	Balog Éva	
2.	Bubenkó Andrásné	
3.	Gombosné Stefán Andrea	
4.	Hizsnyik-Petró Marianna	
5.	Kiss Gáborné	
6.	Kissné Bartha Katalin	
7.	Ujváriné Kiss Tamara	
8.	Pelyhéné Csepregi Viktória	

Dátum: 2025. szeptember 9. [16:46:20 CEST]
Feladó: Katalin Gombos <igrickkepviseloasszony@gmail.com>
Címzett: Igrici Község Önkormányzata <igrici@t-online.hu>
Tárgy: Képviselő- testületi ülésel kapcsolatos indítvány

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2025. 09. 12-én megtartandó képviselő- testületi ülésel kapcsolatban az alábbi indítványokat szeretném előterjeszteni.

A levelemben megfogalmazott észrevételeket, kéréseket kérem tekintse a képviselő- testületi ülésen megtárgyalandó indítványként.

Először is sokadára kérem, hogy a képviselő- testületi ülés meghívóját, és annak mellékleteit laponkénti számozással ellátottan, valamint e-mailben is küldje meg, mivel így hiteles a meghívóban megfogalmazott anyagok átvétele. Kérem ezt azért, mert a tárgy hóban megtartandó képviselő- testületi ülés meghívójához csak az első 3 napirendi pont mellékletét kaptam meg, a többi napirendi pont a képviselő- testületi ülésen szóban kerül majd tájékoztatásra, ezzel kapcsolatban az az aggályom, hogy így a félreértésnek a lehetősége nyílik meg.

Számomra nem elegendő a képviselő- testületi ülésekről való külön-külön tájékoztatás, mivel a munkámhoz és a tanulmányaimhoz való igazodás miatt éves ütemtervvel szeretnék rendelkezni, hogy aktívan részt tudjak venni az üléseken. Döbbenettel hallgattam az önöket felügyelő szervezet munkatársának azon megjegyzését, hogy én egyáltalán nem veszek részt a képviselő- testületi üléseken. Szeretnék választ kapni, hogy a helyi ravatalozó felújítása valóban 13.337.984- Ft. költségvetéssel valósult meg (MFP ravatalozó felújítása, zúzottkövezés közf. Program keretében kifejezés részletesen mit takar).

A helyi temetőben lévő hulladék (melyről lassan két éve tájékoztattam önöket mint magánszemély) elszállítása megtörtént-e, valamin ezügyben kezdeményeztek-e jogi eljárást, amennyiben még nem, úgy kérem, hogy ezt tegyék meg, mivel minden jogkör Önnél van.

Eddigi önkormányzati képviselői munkám során számtalan hivatalos levelet küldtem Önnek, melyek közül egyetlen alkalommal válaszolt, viszont a többire nem tette ezt. Ismételten megkérem, hogy az eddig feltett kérdéseimre válaszoljon!

Azt szeretném megkérdezni, hogy a 2019. évi költségvetési tétel, mely a Vállalkozási szerződés - Helyi identitás rendezvényszervezés címen van feltüntetve, annak kivitelezője pedig a felsőzsolcai telephellyel rendelkező Energiaflotta Kft., hogy ennek ügyvezetője és tulajdonosa az interneten fellelhető adatbázis szerint Haraszi Katalin megegyezik-e Igriciben a költségvetési ügyintéző személyével.

Aggályaim merültek föl, hogy az önkormányzati képviselői tisztséget betöltő személy, aki egyben intézmény vezető vonatkozásában nem áll-e fenn az összeférhetetlenség, mivel az önkormányzat tulajdonban lévő intézményről van szó. Amennyiben igen, akkor ezt szüntesse meg! Amennyiben ez mégsem áll fenn, akkor elnézést kérek a helytelen aggályomért.

Ismételten felhívom a figyelmét, hogy személyem Takács Ibrahimmal való összemosásától!

Ezt a leveletem kérem, indítványként csatolják be a jegyzőkönyvhöz!

Tisztelettel Gombos Katalin