

TÁMOGATÓI OKIRAT

amely egyrészről a
név:

székhely:

képviselő:

cégjegyzék szám:

adószám:

számlavezető neve:

számlaszám:

előkészítő:

mint **Lebonyolító,**

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság
6065 Lakitelek, Felsőalpár sor 3.
Závogyán Magdolna ügyvezető
03-09-133679
25542921-2-03
OTP Bank Nyrt.
11732071-21139730-00000000
Mátyás Edina

másrészről

név:

székhely:

képviselő:

törzskönyvi nyilvántartási azonosító:

adószám:

számlavezető neve:

számlaszám:

mint **Kedvezményezett,**

Igrici Község Önkormányzata
3459 Igrici, Kossuth u. 57.
Tóth Sándor polgármester
736064
15736060-2-05
Takarékbank Zrt.
55100313-12323401-00000000

a továbbiakban együttesen **Felek** között jött létre, alulírott napon és helyen, az alábbi tartalommal:

1. A Támogatói Okirat megkötésének előzményei, körülményei:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) kultúráért felelős államtitkára és a Lebonyolító az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 49. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/C. §-okban foglaltak alapján a Felek közösen bonyolítják a kistélepusi önkormányzati rendezvények támogatásáról szóló 1513/2021. (VII.29.) Kormány határozat 2. és 3. pontjában foglaltak szerinti támogatások megvalósítását.
- 1.2. A szakmai feladat megvalósítása érdekében a támogatás forrása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/11/7 – Kulturális társadalmi, civil és non-profit szervezetek támogatása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat.
- 1.3. A Támogató által a Lebonyolító számára kibocsátott Együttműködési Megállapodás 2.1. pontja alapján a támogatott tevékenység megvalósításában a Támogató egyedi bírálata alapján Kedvezményezett von be. A tájékoztatást a Támogató elkészítette, mely alapján Igrici Község Önkormányzata, mint Kedvezményezett bevonására kerül sor. A Felek a Kedvezményezett tevékenységének részletes meghatározását, továbbá a közöttük lévő együttműködés feltételeit jelen Támogatói okiratban rögzítik.

106 14

2. Az együttműködés tárgya:

A Lebonyolító a hatékony feladatellátás, valamint az állami támogatás átlátható felhasználása érdekében felkéri a Kedvezményezettet a Támogatói Okirat tárgyát képező, a jelen Támogatói Okirat 1.1. pontjában hivatkozott szakmai feladat – a jelentkezés során benyújtott önkormányzati úrlapon megjelölt feladatok – ellátására.

3. A felek közötti feladatok megosztása:

3.1. A Lebonyolító feladatát képezi: a forrás összegének biztosítása, a szakmai feladat feltételeinek segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése, valamint a záró szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzése, valamint elfogadás céljából a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Támogató részére történő megküldése.

3.2. A Kedvezményezett feladatát képezi: a szakmai feladat megtervezése, az abban foglaltak szerinti megvalósítása, a feladatellátás által igényelt részletes költségterv elkészítése, valamint a záró szakmai beszámoló és a záró pénzügyi elszámolás határidőre történő elkészítése és megküldése a Lebonyolító részére.

4. A Támogatói Okirat időtartama:

A jelen Támogatói Okirat a mindkét Fél által történő aláírás napjától a Lebonyolító által a Támogató felé benyújtott záró elszámolás elfogadásáig meghatározott időre jön létre.

A szakmai feladat megvalósítása időtartamának (számla teljesítési időpontja értendő, mely nem egyezik meg a pénzügyi teljesítés időpontjával)

a) kezdő napja: **2021. június 14.**

b) utolsó napja: **2022. április 30.**

A tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (számla kifizetésének) utolsó napja: **2022. május 15.**

5. A Támogatói Okiratban rögzítettek teljesítése:

5.1. Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat teljesítése során Lebonyolító utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén Kedvezményezett köteles erre felhívni Lebonyolító figyelmét, amennyiben ennek ellenére Lebonyolító az utasítását fenntartja, úgy Kedvezményezett az adott feladatot kizárólag Lebonyolító kockázatára látja el. Kedvezményezett köteles megtagadni az utasítás teljesítését abban az esetben, ha az jogszabály megsértésére vezetne, vagy mások vagyonát veszélyeztetné.

5.2. Lebonyolító a Kedvezményezett rendelkezésére bocsát minden olyan nála fellelhető, vagy csak általa beszerezhető olyan adatot vagy információt, mely elengedhetetlen ahhoz, hogy Kedvezményezett a jelen Támogatói Okiratban foglaltakat maradéktalanul teljesíteni tudja.

- 5.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymást folyamatosan tájékoztatják minden a teljesítéssel, vagy annak akadályoztatásával kapcsolatos lényeges körülményről az alább megadott e-mail és telefonos elérhetőségeken. A Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Lebonyolító részéről: Mátyás Edina

telefonszám: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kedvezményezett részéről: Burainé Hajdu Éva

telefonszám: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 5.4. Felek között jelen Támogatói Okiratot érintő bármely utasítás, közlés, kérés, értesítés csak írásban (e-mail, illetve postai út) érvényes és hatályos. Felek megállapodnak, hogy a köztük telefonon, vagy szóbeli tárgyaláson elhangzottakat 2 munkanapon belül írásban is megerősítik, ennek hiányában a köztük telefonon, vagy szóbeli tárgyaláson elhangzott megállapodás érvénytelen.

6. A forrás összege, folyósítása:

A szakmai feladat megvalósítására folyósított forrás összege: 998 000 Ft, azaz kilencszázkilencvennyolcezer forint.

- 6.1. A Kedvezményezett által az önkormányzati űrlapon tett nyilatkozat alapján a jelen Támogatói Okirat 1.1. pontja szerinti szakmai feladat megvalósítása tekintetében a Kedvezményezett

– adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

- 6.2. A Lebonyolító a forrást a jelen Támogatói Okirat mindkét Fél által történt aláírás napját követően, annak, valamint mellékleteinek formai és tartalmi szempontból hiánytalan beérkezését követő 5 munkanapon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett jelen Támogatói Okiratban rögzített számlaszámára.

- 6.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

7. A felek együttműködése, feladatai a pénzügyi elszámolás kapcsán:

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató által a Lebonyolító számára kibocsátott Támogatói Okirat szerinti összeget egyéb működési célú és egyéb felhalmozási célú kiadásokra, a jelen Támogatói Okiratban 2. pontjában nevesített szakmai feladat megvalósítására, a 4. pontban feltüntetett időtartam alatt felmerült, és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségekre számolhatja el.

- * 7.2. A Kedvezményezett a szakmai feladat megvalósítása során a kapott forrás terhére a 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésre irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a szakmai tevékenység költségei

között nem számolható el/nem vehető figyelembe. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött megállapodás teljesítése érdekében történt kifizetés összege a szakmai tevékenység költségei között nem vehető figyelembe. Készpénzben kifizetett számlák esetén az elszámolás része a kiadási pénztárbizonylat.

- 7.3. A Kedvezményezett köteles a kapott forrást elkülönítetten kezelni és a forrás felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a forrással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, kiadási pénztárbizonylatokat, banki bizonylatokat (bankkivonat), megrendelőket, egyéb bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat, bérköltség kifizetések igazolására szolgáló dokumentumokat (munkaszerződés, megbízási szerződés, bérjegyzék, kifizetést igazoló bizonylat) a Lebonyolító, a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Lebonyolító/Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: **Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása, 082092.**

- 7.4. A Kedvezményezett a teljes forrás felhasználásáról legkésőbb **2022. május 31.** napjáig köteles záró szakmai beszámolót és záró pénzügyi elszámolást készíteni és azt a Lebonyolító részére egy eredeti példányban papír alapon, valamint elektronikus adathordozón (pendrive) átadni. A szakmai feladat hiánytalan és teljes megvalósítása esetén a megadott véghatáridőt megelőzően is lehetőség van az elszámolás benyújtására.

A szakmai beszámolóra és a pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletszabályok:

- a) a záró szakmai beszámoló: minimum 1 A/4 oldal terjedelmű szakmai értékelés a forrás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 3 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni)

- b) pénzügyi elszámolás:

A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni (záradékkal ellátni): „a Nemzeti Művelődési Intézet NKKft. felé Ft (azaz forint) összegben a iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva”.

- a Kedvezményezett nevére szóló számlák, kiadási pénztárbizonylatokat, banki bizonylatokat (bankkivonat), megrendelőket, egyéb bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat, bérköltség kifizetések igazolására szolgáló dokumentumokat (munkaszerződés, megbízási szerződés, bérjegyzék, kifizetést igazoló bizonylat) egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok hitelesített másolatai.
- a szakmai feladat megvalósításának időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, cégszerűen aláírt, a jelen Támogatói Okirat 7/a., illetve 7/b. számú mellékletét képező számlaösszesítő és,
- a forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetés alapjául szolgáló bizonylatoknak a jelen Támogatói Okirathoz csatolt elszámolási Segédlet alapján történő benyújtása.

7.5. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a forrás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Lebonyolító a záró beszámolót és a záró elszámolást a beérkezést követő 15 (tizenöt) napon belül formailag megvizsgálja és dönt annak elfogadásáról, illetve kiegészítést kérhet. A határidők megsértése, be nem tartása esetén Lebonyolító a döntéséről haladéktalanul írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámolót, elszámolást tartalmában, formájában nem a jelen Támogatói Okiratban, valamint a számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy Lebonyolító határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal, legfeljebb 10 (tíz) nappal meghosszabbítható. Amennyiben a pótlás, korrekció elmulasztása nem teszi lehetővé annak megállapítását, hogy a forrást Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel Lebonyolító haladéktalanul intézkedik a forrás visszafizetése érdekében, s erről Támogatót is tájékoztatja.

7.6. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló eredeti dokumentumok az alábbi címen találhatók meg: **3459 Igrici, Kossuth u. 57.**

7.7. A jelen Támogatói Okirat alapján folyósított forrás felhasználását a Támogató és Lebonyolító, valamint a jogszabályban rögzített szervek ellenőrizhetik. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

8. Visszafizetési kötelezettség:

8.1. Ha a Támogató a Támogatói Okiratát jogszerűen visszavonja és a visszavonás a Kedvezményezett érdekkörében felmerülő okból történik, vagy ugyanezen okból a támogatás teljes vagy részleges visszafizetését rendeli el, úgy Kedvezményezett az addig részére folyósított forrás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles jelen Támogatói Okirat számának feltüntetésével Lebonyolító jelen Támogatói Okiratban foglalt számlaszámára 15 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a forrás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

8.2. A Lebonyolító jelen Támogatói Okirattól való elállásra, vagy annak azonnali hatályú felmondására jogosult, amennyiben:

- a) Kedvezményezett a szakmai feladat megvalósítására folyósított forrást jogosulatlanul vette igénybe,
- b) Hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat megkötését érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy nyilatkozatot tett a Támogatói Okirat megkötésekor,

- c) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján nem minősül átlátható szervezetnek,
- d) Kedvezményezett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- f) Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- g) A szakmai feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- h) Kedvezményezett neki felróható okból megszegi jelen Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a forrás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, nem, vagy nem megfelelően teljesíti a záró beszámolási kötelezettségét,
- i) Amennyiben a jelen Támogatói Okirat 9. pontja szerinti biztosíték megszűnik, és a Kedvezményezett a megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Lebonyolító által biztosított 15 napos határidőn belül sem tesz eleget,
- j) Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásával tett, valamint annak mellékleteit képező nyilatkozatát, vagy az abban foglaltakat visszavonja.

8.3. Amennyiben a Kedvezményezett jelen Támogatói Okiratban, vagy annak mellékleteit képező nyilatkozataiban foglaltakban változás következik be, arról 8 (nyolc) napon belül köteles bejelentést küldeni a Lebonyolító felé. Amennyiben Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat felmondását vagy az attól való elállást megalapozza, Lebonyolító írásban felszólítja Kedvezményezettet a helyzet megszüntetésére, végső esetben kezdeményezi a forrás visszafizetését és a felmondást vagy elállást az azt megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 10 (tíz) napon belül, melyről a Kedvezményezett írásban tájékoztatja.

8.4. Lebonyolító a jelen Támogatói Okirat felmondása vagy az attól való elállás nélkül is elrendelheti a forrás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással azonos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett forrás összegét a jelen Támogatói Okirat 8.6 pontja szerint köteles visszafizetni.

8.5. Amennyiben a kapott forrásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 (tizenöt) napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Lebonyolító részére, amely összeget a Lebonyolító a Támogatói Okirat 8.6. pontja alapján visszafizeti a Támogató részére.

8.6. Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a Lebonyolító jelen Támogatói Okiratban szereplő bankszámlájára (OTP Bank Nyrt. 11732071-21139730-00000000) történő átutalással, a jogcím és jelen Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével köteles eleget tenni.

Handwritten signatures and initials:
 60 10 4

9. Biztosítékok:

- 9.1. Jelen Támogatói Okirat biztosítéka a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a Lebonyolító javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata. Pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, melynek időpontja 2027. augusztus 31. napja. (2. sz. melléklet) A beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot a Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat aláírásával egyidejűleg biztosítja a Lebonyolító számára.
- 9.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a forrás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése beszédési megbízással történik. A Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat aláírásával kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről (3. sz. melléklet).

10. Vegyes rendelkezések:

- 10.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásával nyilatkozik arról, hogy jelen Támogatói Okirat megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató vagy a Lebonyolító által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott mellékletet képező dokumentumokban foglaltak a jelen Támogatói Okirat aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.
- 10.2. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásával
- a) nyilatkozik arról, hogy a jelen Támogatói Okiratban és mellékleteiben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
 - b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - c) tudomásul veszi, hogy köztartozás esetén a forrás számára nem biztosítható, és hogy adószámát a Lebonyolító és szükség esetén a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében,
 - d) tudomásul veszi, hogy a Kedvezményezett nevére, a forrás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.
- 10.3. Ha a 8.2. pontban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, illetve a Támogatói Okiratban, vagy annak mellékleteiben tett nyilatkozatok tartalmában változás következik be; a szakmai feladat összköltsége a tervezetthez képest csökken; a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a forrás egyéb feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Lebonyolítónak.

- 10.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Felek nem hozhatják nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a másik fél üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a másik fél a forrás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.
- 10.5. A Kedvezményezett a szakmai feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon – köteles a Támogató teljes nevének és Magyarország címerének (a továbbiakban együtt: arculati elem), a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoUtmutatox.html> honlapon található, letölthető képformátumok valamelyikének szerinti megjelentetésére. A Kedvezményezett az arculati elem feltüntetésére, illetve használatára kizárólag jelen Támogatói Okirat 4. pontjában meghatározott megvalósítási időszak (2021. június 14.–2022. április 30.) alatt jogosult. A Kedvezményezett köteles a rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Lebonyolítót az esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatni.
- 10.6. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
- 10.7. A felek a jelen Támogatói Okiratból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 10.8. A jelen Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései – az irányadók.

106 H

A jelen Támogatói Okirat 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1 db a Kedvezményezettnek 2 db a Lebonyolítónak marad.

A felek a jelen, 9 oldalból álló Támogatói Okiratot elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. Önkormányzati űrlap
2. Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a Lebonyolító javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata. Pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt,
3. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről,
- 4/a) Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (Törzskönyvi kivonat)
- 4/b) Kedvezményezett képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy a Kedvezményezett képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája,
- 5/a) Kedvezményezett nyilatkozata és a 5/b. sz. melléklet függelék: Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról,
6. Közreműködői nyilatkozat
- 7/a) Tételes számlaösszesítő a rész és záró pénzügyi elszámolásokhoz,
- 7/b) Bérösszesítő
8. Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez,

Igrici, 2021. hó nap

Lakitelek, 2021. szeptember 16.

Tóth Sándor
Igrici település
polgármestere
Kedvezményezett

jogi ellenjegyző

Závogyán Magdolna
ügyvezető

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit
Közhasznú Kft.
Lebonyolító

Nagy Márta
Gazdálkodási igazgató