

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Igrici Község Önkormányzata (székhelye: 3459 Igrici, Kossuth utca 57., képviseli: Kislászló Csaba polgármester, adószáma: 15736060-2-05, törzsszám: 736064, bankszámlát vezető pénzügyi intézet: Magyar Államkincstár, bankszámlaszáma: 10027006-00357883-00000017, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) másrészről a

CEVEX Építőmérnöki Kft. (székhelye: 3416 Tard, Béke u.259., adószám: 11588308-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-007188, bankszámlaszám 11734107-20121675), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) együttesen Felek (továbbiakban: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Előzmények:

Mályi Község Önkormányzata, mint konzorciumvezető „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mályi, Nyékládháza, Ónod és Igrici településeken**” címmel támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-3.2.1-16 számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázati felhívásra, mely **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00124** azonosító számon az Irányító Hatóság 2018. december 17-i keltezésű levele alapján támogatásban részesült.

A projekt részét képező kivitelezési munkák:

Igrici – Óvoda és konyha (3459 Igrici, Kossuth u. 54. Hrsz.: 439) felújítása

Az építési beruházás tervezett költsége összesen: nettó 31.290.868Ft

Az építési munkák során műszaki ellenőri tevékenység biztosítása szükséges, melynek beszerzésére vonatkozóan Igrici Község Önkormányzata három ajánlatot kért be releváns műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező ajánlatadóktól. Az ajánlatok elbírálásánál a bírálati szempont a legalacsonyabb összegű ellenérték volt. Az eljárás nyertese Megbízott lett.

2./ Megbízási szerződés tárgya:

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a **TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00124** azonosítószámú, „**Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Mályi, Nyékládháza, Ónod és Igrici településeken**” című projekt Igrici projektrész megvalósításához kapcsolódó építési munkák kapcsán lássa el a műszaki ellenőri feladatokat a pályázati felhívás és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.

2.2. Felek jelen szerződést annak keltétől a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséig terjedő határozott időre kötik.

Megbízott feladata a kivitelezés teljes időtartama alatt (a munkaterület átvételétől műszaki átadásig) a műszaki ellenőri feladatok ellátása. A főbb feladatok az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet foglaltak.

A Megbízás végrehajtásában felelős személy: Czufor József (Műszaki ellenőri nyilvántartási száma: 05-51292)

2.3. A Megbízott a megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, műszaki-technikai (szakmai) szempontból alkalmas a szerződés teljesítésére.

3./ Megbízó feladatai:

3.1. A Megbízó kötelezettsége a Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződés szerinti megbízási díj megfizetése.

3.2. A Megbízó köteles azok rendelkezésre állását követően haladéktalanul Megbízottnak átadni a kivitelezési feladat megkezdéséhez szükséges műszaki tervdokumentációt, továbbá a Megbízott és a kivitelezési feladatokat végző vállalkozó között létrejött kivitelezési vállalkozási szerződés másolatát, a kivitelezés ütemtervét, valamint a kivitelezések során minden olyan dokumentumot és információt, amely a Megbízott szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges. Amennyiben a munka elvégzéséhez a Megbízottnak további dokumentációra van szüksége, azt köteles jelezni a Megbízónak, aki a jelzést követően haladéktalanul köteles a kért dokumentációt a Megbízott részére hozzáférhetővé tenni.

3.3. A Megbízó köteles az építési területeken a Megbízott munkavégzéséhez szükséges, a jogszabályban előírt feltételeket biztosítani.

3.4. A Megbízó köteles a kivitelezések során szükséges egyeztetéseken, hatósági bejárásokon részt venni, és a felmerült műszaki kérdésekben a szükséges határidőkön belül dönteni.

A Megbízó jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, arról szóban és írásban felvilágosítást és dokumentációt kérni, a Megbízott pedig biztosítja a Megbízó számára az ellenőrzés lebonyolítását.

3.5. Megbízó feladata és felelőssége, hogy egy esetleges szerződésmódosítás igény felmerüléséről haladéktalanul tájékoztatja Megbízottat.

3.6. Továbbá minden olyan feladat ellátása, amelyet jelen szerződés nem a Megbízott kötelezettségeként nevesít, ill. amely természeténél (vagy jogszabályi rendelkezés alapján) csak a Megbízó által láthatóak el.

4./ Megbízott jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megbízott fő kötelezettsége a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák során a Megbízó képviselője, a kiviteli tervekben előírányzott műszaki és minőségi színvonal biztosítása, a kivitelezési munkák helyszínen történő rendszeres ellenőrzése, mint az építettő megbízottja az építési naplók folyamatos ellenőrzése és abban észrevételek, megállapítások rögzítése. A főbb feladatok az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltak.

4.2. A szükséges engedélyek, a kivitelezésekre irányuló szerződések vonatkozó jogszabályoknak, műszaki, biztonsági és hatósági előírásoknak való megfelelésének ellenőrzése

4.3. A munkaterületek kivitelezőknek történő átadásának megszervezése és végrehajtása,
Munkaterület: 3459 Igrici, Kossuth u. 54. Hrsz.: 439

4.4. A kivitelezés ellenőrzése a terveknek, szabványoknak, műszaki előírásoknak való megfelelést illetően,

4.5. A kivitelezési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának (megvalósítási ütemtervek) ellenőrzése a kivitelezési szerződésekben foglaltak szerint

4.6. A kivitelezési tevékenység szakszerűségének és az elvégzett munkák mennyiségének és minőségének ellenőrzése,

4.7. A kivitelezési munkák megfelelő gyakoriságú műszaki ellenőrzése, ennek részeként szükség szerint beruházás-helyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívása, tartása,

4.8. Az ellenőrzésekkel összefüggésben az adott helyszín ellenőrzése keretében digitális felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése elektronikus formában,

4.9. Az építési napló vezetésével összefüggő kötelezettségek teljesítése, ezzel összefüggésben Megbízó támogatása a napló megnyitásában és vezetésében; dokumentálás az építési naplókban; az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

4.10. Hiba, hiányosság vagy eltérés feltüntetése az építési naplóban, a szükséges intézkedések megtétele,

4.11. A kivitelező vállalkozó által kiállított számlák ellenjegyzése, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének,

4.12. A kivitelező által kiállított (rész)számlákhoz kapcsolódó műszaki ellenőri nyilatkozat kiállítása, eltérések esetén azok kivizsgálása, indoklás készítése; számlaegyeztetések lefolytatása;

4.13. A kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok felülvizsgálata, javíttatása,

4.14. Az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárások megszervezése (összehívása, valamennyi érdekelt fél értesítése), lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, műszaki minősítések jóváhagyása, az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése,

4.15. Az átadás-átvételi eljárások során a hibajegyzék összeállítása, összecszerű meghatározása, az azonnali hibák kijavíttatása, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása, nyilatkozattétel az átadás-átvétel tekintetében, az átadás-átvételi igazolások kibocsátása,

4.16. A hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele, releváns esetben közreműködés az üzemeltetési engedély beszerzésében

4.17. A megvalósulási tervek és az átadási dokumentációk átvizsgálása,

4.18. Keletkezett iratanyag rendszerezése és átadása a Megbízó részére,

4.19. A műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó (rész)számlák kiállításához kapcsolódóan műszaki ellenőri jelentés kiállítása.

4.20. A Megbízó meghívására részvétel a támogató és egyéb ellenőrzést végző szervezet általi helyszíni ellenőrzéseken

4.21. Esetleges vitás ügyekben a jogi képviselő szakmai támogatása.

4.22. A kivitelezést követően műszaki ellenőri feladatok ellátása (például, de a teljesség igénye nélkül: a beruházási elemek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a jótállási, illetve a szavatossági időn belül; az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, hibalista elkészítése; szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében az ajánlatkérő érdekeinek képviselője; jogvita esetén az ajánlatkérő részére szakmai támogatás).

4.23. A Megbízott köteles a kivitelezési vállalkozó irányában a Megbízó érdekeit képviselni, különös tekintettel a megvalósítás ütemtervi határidejének és beruházási költségeinek betartására. A kivitelezésért felelős kivitelezési vállalkozó által vezetett építési naplókat a Megbízott köteles rendszeresen ellenőrizni, ellenjegyezni, észrevételezni.

4.24. A Megbízott a tervektől eltérő műszaki megoldásokat, vagy többletmunkákat kizárólag a Megbízó előzetes írásos jóváhagyása esetén engedélyezhet vagy rendelhet el.

4.25. A Megbízott köteles minden olyan körülménnyel Megbízót késedelem nélkül tájékoztatni, amely a kivitelezések megvalósítására előírányzott műszaki megoldások, határidők vagy költségek betartását veszélyeztetik.

4.26. A Megbízott a feladatai ellátása során keletkező valamennyi jegyzőkönyvből, emlékeztetőből, feljegyzésből és egyéb iratból egy-egy eredeti példányt irattári elhelyezés céljából köteles megküldeni a Megbízónak.

4.27. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízó szakszerűtlen, jogellenes utasítást ad, akkor a Megbízót erről a tudomásszerzéstől számított 2 napon belül írásban köteles értesíteni. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

5./ Megbízott díjazása:

5.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért Megbízottat összesen az alábbi összegű megbízási díj illeti meg:

összesen nettó 314.961Ft + áfa, azaz bruttó 400.000.- Ft

5.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így a fentiekén kívül egyéb térítési igénye a Megbízottnak a Megbízó felé nincsen.

5.3. Megbízott legfeljebb 1 végszámla kiállítására jogosult. Végszámla a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor állítható ki a Megbízó teljesítés igazolása alapján. Teljesítés igazolás hiányában számla kiállításra nincs lehetőség.

A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként kimutatást csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó elvégzett tevékenységeit.

Megbízott köteles a projekt megvalósítási időszakban felmerült, Támogatási Szerződést érintő műszaki és azzal összefüggő költségvetési változásokról, a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet projekttartalom változásra vonatkozó rendelkezései, és az Irányító Hatóság előírásai alapján elkészült dokumentációt ellenőrizni és annak műszaki megfelelőségét ellenjegyzésével igazolni.

5.4. A szerződés finanszírozása a TOP-3.2.1-16-B01 számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című program keretében kötött Támogatási szerződés és a támogató Irányító Hatóság eljárásrendje szerint teljesíti.

5.5. A megbízási díj szerződészerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei hiánytalan benyújtását követően Megbízó a kifizetést utófinanszírozással teljesíti.

5.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.

5.7. Megbízó a jelen szerződéstől bármikor, 2 hónap felmondási idővel elállhat, köteles azonban az elállás időpontjáig a Megbízott által elvégzett munka ellenértékét, valamint az elállás folytán Megbízottat ért kárt megtéríteni.

5.8. Megbízó köteles a Megbízott által, teljesítésigazolás alapján, kiállított számla ellenértékét a Megbízott bankszámlájára utalással 15 napos határidővel teljesíteni.

5.9. A számla kiállításának (befogadásának) feltétele a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás csatolása.

5.10. A teljesítésigazolás aláírására Kislászló Csaba polgármester jogosult.

5.11. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti késedelmi

kamat, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti költségátalány megfizetésére köteles.

6./ A szerződés módosítása és megszűnése

- 6.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására kizárólag írásbeli formában kerülhet sor.
- 6.2. A felek a rendes (nem szerződésszegésre alapozott) felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.
- 6.3. Megbízó felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás) ha a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén már nem áll érdekében Megbízónak a szerződés teljesítése. Ilyennek minősül ha,
- a Megbízott felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely a megbízás teljesítését lehetetlenné teszi,
 - a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi.

Megbízott felmondhatja a szerződést (azonnali hatályú felmondás) ha a Megbízó súlyos szerződésszegést követ el, és ezért Megbízottnak nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Ilyennek minősül, ha:

- a Megbízó megbízás elvégzéséhez szükséges adatokat, iratokat egyéb dokumentumokat a jelen szerződésnek megfelelően nem, vagy nem teljes körűen biztosítja,
 - a Megbízó egyébként a Megbízott tevékenységét akadályozza.
 - a Megbízó a titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - Megbízó a megbízási díjat nem teljesíti jogszabályszerűen.
- 6.4. Bármely fél köteles az azonnali hatályú felmondás jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét felhívni a szerződésszegő állapot megszüntetésére, megfelelő, legalább 5 munkanapos határidő mellett.
- 6.5. Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, ill. ezek jogkövetkezményeiért.
- 6.6. Megbízó részéről azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, ha a Megbízott ellen csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

7./ Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:	Név:	Kislászló Csaba polgármester
	Tel.szám:	49/353-306

Megbízott részéről:	Név:	Czufor József
	Tel.szám:	

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

8./ Záró rendelkezések

8.1. A jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

8.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni.

Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz. Jogvita esetére a Miskolci Járásbíróság, illetve hatáskör függvényében a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.

9.3. Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

9.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy lehetővé teszi, hogy a szerződés megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy elvégezze, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a projekt támogatója, az Irányító Hatóság, a Közreműködő szervezet, a kifizető hatóság, Miniszterelnökség, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Fentiek értelmében a Megbízott köteles minden segítséget megadni, a helyszíni vizsgálatokon jelen lenni.

9.5. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Megbízott a szerződés teljesítése során a környezetterhelést a lehető legjobban csökkenti, amennyiben papírt használ, úgy lehetőség szerint újrahasznosított papírt-irodapapírt használ.

9.6. Megbízott tudomásul veszi és vállalja, hogy az esélyegyenlőség terén a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és kommunikációjában esélytudatosságot kell kifejeznie, nem közvetíthet szegregációt, csökkenti a meglévő csoportokra vonatkozó előítéleteket.

9.7. Megbízott a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 50§ (1a) bekezdés szerint nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 2 példányban aláírták, amelyből 1 példány a Megbízót és 1 példány a Megbízottat illet.

Kelt.: Igrici, 2019. május 6. napján


.....
CEVEX KFT.
3416 Tard, Béke út 259.
CEVEX Építőmérnöki Kft.
Adószám: 11588308-2-05
Megbízott
Bsz.: 11734107-20121675


.....
Igrici Község Önkormányzata
Megbízó
