

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelete

## **Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Igrici Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### **Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei**

##### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Igrici Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3459. Igrici, Kossuth utca 57.
- (3) Igrici község Önkormányzata jelképként címert és zászlót használ.
- (4) Az Önkormányzati jelképek használatának rendjét önálló rendelet szabályozza.

#### **A Képviselő-testület működésének szabályai, a képviselő-testület feladat- és hatásköre**

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.
- (2) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.
- (4) Az önkormányzat az (3) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
  - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
  - a) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről,
  - b) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról

(7) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

(8) A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők névsorát, lakcímét a 3. melléklet tartalmazza.

### 3. §

(1) A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

- a) szociális étkezésre való jogosultság elbírálása.
- b) települési támogatás-lakhatási támogatás pénzbeli formában elbírálása
- c) rendkívüli települési támogatás- természeti csapás, elemi kár (talajvíz kivételével), bűncselekmény áldozata esetén való elbírálása
- d) rendkívüli települési támogatás- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás elbírálására
- e) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt összeghatárig
- f) dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában
- g) dönt a településképi véleményezési eljárásban.
- h) dönt a START Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak kiosztása tárgyában.
- i) urnafülke feletti rendelkezési jogot érintően egyedi szerződést köt.
- j) szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása.
- k) <sup>1</sup> tanévkezdési támogatás elbírálása
- l) <sup>2</sup> dönt a köztemetésről.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti hatáskörei gyakorlása során a képviselő-testület szociális és egyéb vonatkozó rendeletei szerinti előírásokat köteles betartani.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

### A munkaterv

#### 4. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármester által meghatározott szervektől,
- e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

1 A 3. § (1) bekezdés k) pontját az Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

2 A 3. § (1) bekezdés l) pontját az Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

## **A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje**

### **5. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármester és az alpolgármester funkciójának betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (3) Az ülés meghívóját a testületi ülés előtt legalább három nappal korábban kapják kézhez a képviselők, amennyiben írásos anyag is készült, azzal együtt.
- (4) A képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak az ülést megelőzően 3 nappal a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja a jegyző.

### **6. §**

- (1) Ha az ülés határozatképtelen, akkor 8 napon belül ismét össze kell hívni.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztések formájáról – a jogszabályokban előírtak kivételével – döntsön.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke is az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyekben.
- (4) A nyílt képviselő-testületi ülésen állandó tanácskozási joggal vesz részt az önkormányzat intézményvezetője, a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a költségvetési ügyintéző.

### **A települési képviselő, az képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések**

### **7. §**

- (1) A települési képviselő – az Möt. által meghatározottakon túl – köteles
  - a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, illetve távollétében az ülést vezető feladata. Ennek érdekében rendbontás esetén a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót. A nyilvános képviselő-testületi ülésen az érdemi munka folyamatosságának biztosítása érdekében a hozzászólások idejét az alábbiak szerint szabályozza.
  - a) A napirendi pontok tárgyalásakor a polgármester elsőként az előterjesztőnek adja meg a szót, aki legfeljebb 10 perces szóbeli kiegészítést tehet.
  - b) Az egyes napirendi pontokhoz a képviselő legfeljebb 5 perc időtartamban szólhat hozzá. A település szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztés vitájának megnyitásakor a polgármester engedélyezheti a hozzászólások időtartamának túllépését.
  - c) A képviselő-testületi ülésen résztvevő nem képviselő természetes személy a napirendhez kapcsolóan a polgármester döntése alapján legfeljebb 3 percben szót kaphat.

- d) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselők javaslatot tehetnek, melyről a testület vita nélkül dönt.
- e) Vita során a személyében érintett képviselő legfeljebb 2 percben soron kívül szót kérhet.

(3) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Möt. szabályai az irányadóak.

### **A nyilvánosság biztosítása**

#### **8. §**

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben, valamint az önkormányzat honlapján tekinthetik meg.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Vármegyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

### **Döntéshozatali eljárás és a szavazás módja**

#### **9. §**

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással határozatot hoz és rendeletet alkot.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Titkos szavazást kell tartani a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

### **Rendeletalkotás és határozathozatal**

#### **10. §**

(1) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést polgármesternek kell benyújtani. A Képviselő-testület a rendeletek előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.

(2) A rendeletet a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(3) A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

### **A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

## 11. §

(1) A jegyzőkönyvet a polgármester, távolléte esetén az ülést vezető, a jegyző, távolléte esetén a megbízott személy és két hitelesítő írja alá. A hitelesítőket a napirendek elfogadása előtt az ülést vezető jelöli ki.

(2) A jegyzőkönyv irattári példányához a jegyző mellékeli:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket, és
- d) a jelenléti ívet.

(3) A jegyző a jegyzőkönyveket mellékleteikkel együtt évente beköttei és irattárba helyezi.

### A lakossági fórum, közmeghallgatás

## 12. §

(1) A képviselő-testület által, évente egy alkalommal meghirdetett közmeghallgatásra a lakosság meghívásáról nyolc nappal korábban hirdetmények útján a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület falugyűlés összehívását minősített többséggel rendeli el.

(3) A falugyűlésről a lakosság értesítése a polgármester feladata.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat intézményei, szervei, jogállásuk, feladataik

#### A települési képviselő

## 13. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(3) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32. § (2) bek. b) pontja).
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell és kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.

(4) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a

képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.

(6) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37. §-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

(7) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

## **A polgármester, alpolgármester**

### **14. §**

(1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:

1. a község fejlődésének elősegítése,
2. a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
3. a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
4. a községgazdálkodás,
5. a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
6. a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
7. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
8. a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
9. a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
10. az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.

(3) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.

(4) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásukról,
- c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.

(5) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.

(6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.

(7) A polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az alábbi halaszthatatlan ügyekben dönt:

- a) 1.500.000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás,

b) vis major ügyek.

(8) A Képviselő-testület saját tagjai közül polgármester javaslatára titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(9) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

(10) Ha a polgármester és az alpolgármesteri tisztségek egyidejűleg nincsenek betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.

### *A képviselő-testület bizottságai*

#### **15. §**

(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre, tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) az ügyrendi kérdések véleményezése,
- b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó bérek, tiszteletdíjak, fegyelmi vétségek véleményezése,
- c) a vagyonyilatkozatok vizsgálata – nyilvántartása, kezelése és őrzése -,
- d) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés megvizsgálása és javaslatétel a döntésre a Képviselő-testület felé,
- e) titkos szavazások lebonyolítása.

(3) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Településfejlesztési Bizottságot hoz létre, tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A Településfejlesztési Bizottság feladatai:

- a) önkormányzat tulajdonában levő nettó 200 000 Ft értékhatárt el nem érő vagyonelem, illetve a leselejtezett használaton kívüli tárgyi eszköz értékesítése
- b) a településfejlesztéssel és a
- c) környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek, előterjesztések előzetes véleményezése.

(5) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes /ad hoc/ bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érintettek. A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. A bizottság működésére egyéb esetekben a képviselő-testület működési szabályai az irányadók.

(7) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Tisztartjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége látja el.

(8) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és egy tagja írja alá.

## **Az önkormányzat hivatala**

### **16. §**

(1) Tiszatarján község önkormányzata, Gelej Község önkormányzata és Igrici Község Önkormányzata és Tiszadorogma Község Önkormányzata Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) néven közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal működésére, szervezetére vonatkozó szabályokat a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és az alapító okirat tartalmazza.

(3) A kirendeltségek megnevezése:

- a) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége
- b) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége
- c) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszadorogmai Kirendeltsége

(4) A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

## **Az önkormányzat intézményei**

### **17. §**

(1) Az önkormányzat „Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsöde” és „Igrici Konyha” néven intézményeket hozott létre.

(2) Az intézmények jogállását, feladatait az intézmények alapító okirata tartalmazza.

## **A jegyző**

### **18. §**

(1) A jegyzői állás teljes munkaidős.

(2) A jegyző vezeti a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalt.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- 1. előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- 2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- 3. a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

(4)<sup>3</sup> A jegyző akadályoztatása esetén a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

(5) A képviselő-testület egy fő teljes munkaidős aljegyző kinevezését engedélyezi.

## **Társulások**

---

3 A 18. § (4) bekezdése az Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (II. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

## 19. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében dönthet társulás létrehozásáról, abban való részvételtől. A társulásban való részvétel feltétele a társulási szerződés képviselő-testület által minősített többséggel hozott határozattal történő jóváhagyása.
- (2) A társulások jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület társulásokra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

## Együtműködés a nemzetiségi önkormányzattal

## 20. §

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy - a település nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak szerint - biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket. Az együttműködési megállapodást a rendelet 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Igrici községben, közvetlenül megválasztott roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.
- (3) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értekeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.
- (4) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen az Igrici, Kossuth utca 57/A . szám alatti épületben a helyiséghasználatot.
- (5) Az önkormányzat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (6) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.
- (7) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (8) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, azok beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (9) A (8) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (10) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba

foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

### A képviselő-testület gazdasági programja

#### 21. §

(1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.


#### 22. §

Igrici Község Önkormányzata államháztartási szakágazati besorolását, valamint kormányzati funkció felsorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.

#### 23. §<sup>4</sup>

#### 24. §

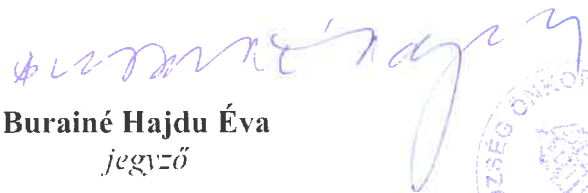
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
**Tóth Sándor**  
polgármester



  
**Burainé Hajdu Éva**  
jegyző

Kihirdetve: 2025.02.22.

  
**Burainé Hajdu Éva**  
jegyző



<sup>4</sup> A 23. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

## **A Képviselő-testület társulásokra átruházott hatáskörei**

**1. A Képviselő-testület által a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök:** A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

**2. A Képviselő-testület által a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök**

1 Az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontja szerinti fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 71/2017 (VI.19.) határozat alapján

**3. A Képviselő-testület által a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök:**

a) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

b) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtást.

c) 64. §-ában meghatározott családsegítés.

d) 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás

e) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § 40 § és 40/A §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

2. melléklet a 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Közigazgatási Szerződés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**  
**(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)**

## KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Igrici Község Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Tóth Sándor polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Burainé Hajdu Éva jegyző, másrészről az **Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57/A.) képviselőjében: Kiss János elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

### I. A szerződés célja

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

### II. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Igrici Község Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Igrici, Kossuth utca 57/A. szám alatti önkormányzati ingatlan épületében havonta igény szerint munkaidőben, de legalább 32 órában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

Az Önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Igrici Község Önkormányzata viseli.

4. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Igrici Község Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

5. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Igrici Község Önkormányzata bármikor jogosult.

6. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet térítésmentesen. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesternek kell benyújtania.

7. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Jegyzőnek kell benyújtani, aki koordinálja a Közös Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) - e) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Igrici Község Önkormányzata viseli.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli.

### **III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje**

Igrici Község Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

#### **1. Költségvetés összeállítása**

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásért felelős: a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és pénzügyi ügyintézője.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége költségvetési és pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési és pénzügyi ügyintéző részére megadja. A kapott információk alapján a költségvetési ügyintéző és a jegyző elkészíti a képviselő-testület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést.

1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

1.6. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem tartozik felelősséggel.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készíti el.

## **2. A költségvetés végrehajtása**

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici

Kirendeltsége számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. Az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

### **3 A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai**

3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő, valamint olyan kifizetések esetében, melyek pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak.(Ávr. 53. § (1) bekezdés.)

3.2. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Közös Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

### **4. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai**

4.1. A szakmai teljesítés igazolás a kiadások utalványozása előtt történhet. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolására az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht, Ávr. előírásainak betartását. Amennyiben az érvényesítő szabálytalanságot észlel, arról értesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét, mint kötelezettségvállalót. Az érvényesítést a Közös Hivatal jegyzője végzi.

### **5. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai**

5.1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

## **6. Készpénzfelvétel**

6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a pénztárosnak jelzi. Készpénzes számla 200.000 Ft összegig teljesíthető, ennél nagyobb összegű számla csak átutalással teljesíthető.

6.2. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

## **7. Összeférhetetlenségi követelmények**

7.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.2. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és Közös Hivatal részéről a jegyző és a költségvetési ügyintéző jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

7.3. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségén keresztül látja el.

7.3. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.

7.4 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, számlák, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy e feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhót követő hó 5. napjáig a Közös Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője részére átadni.

### **III. Belső ellenőrzés**

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.

1.2 Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végzi.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

### **IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Tiszatarjáni közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége pénzügyi ügyintézőjének könyvelés céljából átadni.

2. A Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakos költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja.

3. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület határozattal jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a költségvetési ügyintéző teljesíti.

### **V. A vagyontárgyak kezelésének rendje**

1. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és költségvetési ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

## **VI. Az együttműködés egyéb területei**

Igrici Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi területeken is együttműködik egymással:

- a) Krízishelyzetek feltárása, jelzése, együttműködés a megoldások keresésében
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek roma lakossággal való megismertetésében
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési Önkormányzat intézményeivel.
- d) Az önkormányzatok minden olyan ügyben együttműködnek, amelyben egyedi esetben megállapodnak.

## **VII. A kapcsolattartás rendje**

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a települési önkormányzat polgármestere és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke meghívót kap a Települési Önkormányzat képviselő-testületének üléseire.

## **VIII. Záró rendelkezések**

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

**Záradék:**

A közigazgatási szerződést Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2024.(XI.15.) önkormányzati határozatával, az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2024. (XI.15.) határozatával hagyta jóvá.

Igrici, 2024. november 15.

**Tóth Sándor**  
Igrici Község Önkormányzata  
polgármester

**Kiss János**  
Igrici Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzata  
elnök

**Burainé Hajdu Éva**  
Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal  
felruházott személyek**

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

**1. utalványozási joggal**

Kiss János elnök

**2. pénzügyi ellenjegyzői joggal**

Galambosné Hankó Anett pénztáros

**3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal**

Burainé Hajdu Éva jegyző

**4. jogi ellenjegyzői joggal:**

Burainé Hajdu Éva jegyző

**5. pénztár kezelése:**

Galambosné Hankó Anett pénztáros

**Szakmai teljesítésigazolás:**

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Kiss János elnök

Mata Ernő István elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

**Polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők névsora, lakcíme**

1. **Polgármester** : Tóth Sándor Igrici, Tompa u. 60.
2. **Alpolgármester** : Tenczelné Tompa Ilona Igrici, Kassa utca 19.
3. **Képviselők**:
  - 3.1. Csizmadiáné Demeter Csilla Klára Igrici, Arad utca 1/A.
  - 3.2. Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
  - 3.3. Gombos Katalin Igrici, Kassa utca 60
  - 3.4. Hunkó Pál Igrici, Kossuth utca 32.
  - 3.5. Vankucz László Igrici, Tompa utca 56.

**Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága**

1. Elnök: Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
2. Belső Tagok:
  - 2.1. Csizmadiáné Demeter Csilla Klára Igrici, Arad utca 1/A.
  - 2.2. Gombos Katalin Igrici, Kassa utca 60.

**Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága**

1. Elnök: Vankucz László Igrici, Tompa utca 56.
2. Belső Tagok:
  - 2.1. Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
  - 2.2. Hunkó Pál Igrici, Kossuth utca 32.

**Alaptevékenység szerinti besorolás, valamint kormányzati funkció száma és megnevezése**

**1. Alaptevékenységi besorolás:**

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**2. Kormányzati funkció száma és megnevezése:**

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

2.5. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

2.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.7. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

2.8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

2.9. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

2.10. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

2.11. 063020 Víztermelés, -kezelés. -ellátás

2.12. 064010 Közvilágítás

2.13. 066010 Zöldterület-kezelés

2.14. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.15. 072111 Háziorvosi alapellátás

2.16. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

2.17. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

2.18. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2.19. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

2.20. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

2.21. 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

### **Társulások jegyzéke**

1. **Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:** A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
2. **Mezőcsáti Kistérségi Többcélú Társulása:** A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
3. **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás:** A társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8

