

Tárgymutató
Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. május 26.-án megtartott nyílt üléséről

Rendeletek: 1 db

- 6/2022.(V.27.) Önkormányzati Rendelet: A 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Határozatok: 6 db

- 31/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat: Belső ellenőri jelentés elfogadása
- 32/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója 2021. évi tevékenységéről
- 33/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése
- 34/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat: Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése
- 35/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat: Légi szúnyogirtás megrendelése
- 36/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat: Belterületi ingatlan értékesítése kapcsán átíratás költségeire fedezet biztosítása

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3459 Igrici, Kossuth utca 57.
IG-/100-10/2022.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 26.-án 8⁰⁰ órától 8⁴⁵ óráig, az önkormányzat Igrici, Kossuth utca 57. szám alatti tanácskozó termében megtartott **nyílt testületi üléséről**

Jelen vannak: Tóth Sándor alpolgármester, Ecsedi Éva, Földesi András, Gábri Margit, Hunkó Pál, Tenczelné Tompa Ilona képviselők, Burainé Hajdu Éva jegyző

Meghívott neve: Balog Éva intézményvezető
Engi Adrienn pénzügyi asszisztens
Haraszin Katalin költségvetési ügyintéző
Nagy Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Meghívott megjelent: Balog Éva intézményvezető
Engi Adrienn pénzügyi asszisztens
Nagy Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Tóth Sándor alpolgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel **mind a 6 testületi tag jelen van**. Javaslatot tett a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére és a Képviselő-testület Ecsedi Éva és Tenczelné Tompa Ilona képviselőket jelölte ki erre a tisztségre.

Meghívóban szereplő napirendi pontok:

- 1) Belső ellenőri jelentés elfogadása
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 2) A 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
Előadó: Tóth Sándor alpolgármester
- 3) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 4) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 5) Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése
Előadó: Tóth Sándor alpolgármester
- 6) Indítványok, javaslatok

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a kiküldött meghívóban szereplő sorrend szerint az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1) Belső ellenőri jelentés elfogadása
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 2) A 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
Előadó: Tóth Sándor alpolgármester
- 3) Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója 2021. évi tevékenységéről

- Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 4) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 5) Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése
Előadó: Tóth Sándor alpolgármester
- 6) Indítványok, javaslatok

1) Belső ellenőri jelentés elfogadása:

(A napirenddel kapcsolatos írásos anyag előzetesen kiadásra került.)

Burainé Hajdu Éva jegyző: Tájékoztatta a Testületet a belső ellenőri jelentés tartalmáról.

Előterjesztett határozati javaslat:

„Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület
.../2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat
Tárgy: Belső ellenőri jelentés elfogadása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. melléklet szerinti Éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést 2021. évről megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat elfogadja.”

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, **6 igen szavazattal**, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület
31/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat
Tárgy: Belső ellenőri jelentés elfogadása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. melléklet szerinti Éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést 2021. évről megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat elfogadja.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző
Határidő: azonnal.

2) 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról:

(A napirenddel kapcsolatos írásos anyag előzetesen kiadásra került.)

Tóth Sándor alpolgármester: Tájékoztatta a Testületet a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásával kapcsolatban a kiadott anyag tartalmáról.

Előterjesztett rendeleti javaslat:

Az előterjesztett rendelet a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

Az előterjesztett rendeleti javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, **6 igen szavazattal**, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról**

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) **313.472.403 Ft Költségvetési bevétellel**
 - b) **303.577.058 Ft Költségvetési kiadással**
 - c) **9.895.345 Ft költségvetési maradvánnyal**
 - d) **126.452.018 Ft Finanszírozási bevétellel**
 - e) **3.518.752 Ft Finanszírozási kiadással**
 - f) **122.933.266 Ft Finanszírozási maradvánnyal**
 - g) **439.924.421 Ft Összes teljesített bevétellel**
 - h) **307.095.810 Ft Összes teljesített kiadással**
- hagyja jóvá.

2. §

- (1) A rendelet mellékleteiben jelölt bevételi előirányzatok túlteljesülést jóváhagyja.
- (2) A tárgyévi maradványát 132.828.611 Ft-tal (9. melléklet) jóváhagyja.
- (3) A maradvány felhasználásáról a 2022. évi költségvetésben, a költségvetés szükség szerinti módosításával kell rendelkezni.
- (4) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beszámolási időszakban közvetett támogatások nyújtására nem került sor.
- (5) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek gazdálkodása eredményéből kötelezettsége nem keletkezett.
- (6) Az önkormányzat adósságállománnyal nem rendelkezik.

3. §

A 2021-es költségvetési év gazdálkodási adatait a rendelet mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

- a) 1. melléklet: az önkormányzat összevont pénzügyi mérlege

- b) 2. melléklet: az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- c) 3. melléklet: az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- d) 4. melléklet: 2021 évi beruházások
- e) 5. melléklet: 2021 évi felújítások
- f) 6. melléklet: önkormányzat bevételei kiadásai
- g) 7. melléklet: Igrici Konyha bevételei kiadásai
- h) 8. melléklet: Igrici Százszorszép Óvoda bevételei és kiadásai
- i) 9. melléklet: önkormányzat maradványkimutatása
- j) 10. melléklet: céljelleggel juttatott támogatások
- k) 11. melléklet: vagyonkimutatás
- l) 12. melléklet: pénzeszközök változásának levezetése
- m) 13. melléklet: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal összes bevételei, kiadásai.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.4.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti a 2020. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 8/2021. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet

Igrici Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021.évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	116 968 814	203 039 686	202 091 872
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 058 632	17 153 160	17 153 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 767 150	37 990 370	37 990 370
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 047 000	16 952 510	16 952 510
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	17 500 712	19 088 914	19 088 914
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 595 320	2 638 376	2 638 376

7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		17 405 146	17 405 146
8	Elszámolásból származó bevételek		129 190	129 190
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	87 968 814	111 357 666	111 357 666
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 000 000	91 682 020	90 734 206
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		46 439 873	46 494 691
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 839 873	11 839 873
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		34 600 000	34 654 818
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	28 080 000	34 540 000	34 469 175
24	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000	140 000	143 481
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	28 000 000	34 400 000	34 325 694
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	17 720 000	22 460 000	24 661 665
32	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	1 500 000	1 498 487
33	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000	6 720 000	6 768 645
34	Közzvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000	3 681 423
35	Tulajdonosi bevételek			831 866
36	Ellátási díjak	6 200 000	6 200 000	6 836 770
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000	3 000 000	3 739 646
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	20 000	20 000	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 020 000	1 013 260
41	Biztosító által fizetett kártérítés			

42	Egyéb működési bevételek			291 568
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		5 685 000	5 755 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		4 685 000	4 685 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	1 070 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	162 768 814	312 164 559	313 472 403
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	39 909 000	40 096 128	122 627 387
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	39 909 000	40 096 128	122 627 387

71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 800 000	3 800 000	3 824 631
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 800 000	3 800 000	3 824 631
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	43 709 000	43 896 128	126 452 018
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	206 477 814	356 060 687	439 924 421
K I A D Á S O K				
				0
Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	0
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	202 066 062	296 683 669	248 490 212
2	Személyi juttatások	75 456 354	120 492 743	115 533 956
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 343 666	15 743 666	15 011 430
4	Dologi kiadások	55 737 918	116 741 877	100 111 046
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 600 000	4 950 000	4 481 420
6	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	14 359 969	13 352 360
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		988 369	988 369
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			

13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	1 150 000	1 142 391
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	12 221 600	11 221 600
19	- Tartalékok	53 328 124	24 395 414	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	893 000	55 858 266	55 086 846
23	Beruházások	893 000	16 680 378	16 133 960
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		30 100 000	29 874 998
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 077 888	9 077 888
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	202 959 062	352 541 935	303 577 058
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

43	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belső értékpapírok beváltása			
46	Belső kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltása			
48	Belső finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	3 518 752	3 518 752	3 518 752
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 518 752	3 518 752	3 518 752
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	3 518 752	3 518 752	3 518 752
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	206 477 814	356 060 687	307 095 810
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				0
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-40 190 248	-40 377 376	9 895 345
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	40 190 248	40 377 376	122 933 266

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés			212 évi teljesítés	Megnevezés			
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 968 814	203 039 686	202 091 872	Személyi juttatások	75 456 354	120 492 743	115 533 956
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 343 666	15 743 666	15 011 430
3	Közhatalmi bevételek	28 080 000	34 540 000	34 469 175	Dologi kiadások	55 737 918	116 741 877	100 111 046
4	Működési bevételek	17 720 000	22 460 000	24 661 665	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 600 000	4 950 000	4 481 420
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	14 359 969	13 352 360
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalék	53 328 124	24 395 414	
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9								
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	162 768 814	260 039 686	261 222 712	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	202 066 062	296 683 669	248 490 212
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	39 909 000	40 096 128	122 627 387	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 909 000	40 096 128	122 627 387	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	3 800 000	3 800 000	3 824 631	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 800 000	3 800 000	3 824 631	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	3 518 752	3 518 752	3 518 752
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	43 709 000	43 896 128	126 452 018	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	3 518 752	3 518 752	3 518 752
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	206 477 814	303 935 814	387 674 730	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	205 584 814	300 202 421	252 008 964
26	Költségvetési hiány:	39 297 248	36 643 983		Költségvetési többlet:			12 732 500
27	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:	893 000	3 733 393	135 665 766

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021.évi eredeti előirányzat	2021.évi módosított előirányzat	212.évi teljesítés	Megnevezés	2021.évi eredeti előirányzat	2021.évi módosított előirányzat	212.évi teljesítés
B	C	D	E	F	G	H	I
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		11 839 873	11 839 873	Beruházások	893 000	16 680 378	16 133 960
1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
Felhalmozási bevételek		5 685 000	5 755 000	Felújítások		30 100 000	29 874 998
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		9 077 888	9 077 888
Egyéb felhalmozási célú bevételek		34 600 000	34 654 818				
Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		52 124 873	52 249 691	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	893 000	55 858 266	55 086 846
Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
Értékpapírok kibocsátása							
Államháztartáson belüli megelőlegezések							
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		52 124 873	52 249 691	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	893 000	55 858 266	55 086 846
Költségvetési hiány:	893 000	3 733 393	2 837 155	Költségvetési többlet:	-	-	-
Bruttó hiány:	893 000	3 733 393	2 837 155	Bruttó többlet:	-	-	-

4. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Óvodába laptop és windows rendszer	662 670	2 021		792 787	662 670	662 670
nyomtató orvosi rendelőbe	80772	2 021		80772	80772	80 772
készülék loclex	61711	2 021		61711	61711	61 711
garázs építés	1 859 240	2 021		1 859 240	1 859 240	1 859 240
tricikli	90 000	2 021		90 000	90 000	90 000
Biztos kezdet gyerekházba eszközök	2 939 757	2 021		2 939 757	2 939 757	2 939 757
kültéri padok (liget játszótér)	198 120	2 021		198 120	198 120	198 120
bárka hajó, kültéri fa játék	4 300 000	2 021		4 300 000	4 300 000	4 300 000
gépjármű vásárlása	4 150 000	2 021		4 150 000	4 150 000	4 150 000
közmunka program, és önkormányzat eszközbeszerzés	1 791 690	2 021		2 074 031	1 791 690	1 791 690
Összesen:	16 133 960			16 546 418	16 133 960	16 133 960

5. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve		2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
MFP Arany János utca felújítás	9 453 178	2 021		9 453 178	9 453 178	9 453 178
BM pályázat Rákóczi utca járda felújítás	14 589 740	2 021		14 814 742	14 589 740	14 589 740
Idősek nappali ellátója homlokzat felújítás	571 500	2 021		571 500	571 500	571 500
közmunka profram útfelújítási munkák (Arad, Törpö, Kassa)	5 260 580	2 021		5 260 580	5 260 580	5 260 580
Összesen:	29 874 998			30 100 000	29 874 998	29 874 998

Igrici Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	116 968 814	203 039 686	202 091 872
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 058 632	17 153 160	17 153 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 767 150	37 990 370	37 990 370
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 047 000	16 952 510	16 952 510
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	17 500 712	19 088 914	19 088 914
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 595 320	2 638 376	2 638 376
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		17 405 146	17 405 146
8	Elszámolásból származó bevételek		129 190	129 190
9	Elyonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	87 968 814	111 357 666	111 357 666
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 000 000	91 682 020	90 734 206
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		46 439 873	46 494 691
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 839 873	11 839 873
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		34 600 000	34 654 818
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	28 080 000	34 540 000	34 469 175
24	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000	140 000	143 481
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	28 000 000	34 400 000	34 325 694
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	6 520 000	9 540 000	10 611 470
32	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	1 500 000	1 498 487
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	2 500 000	2 542 251
34	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000	3 681 423
35	Tulajdonosi bevételek			831 866
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	500 000	752 615
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000	20 000	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 020 000	1 013 260
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			291 568
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		5 685 000	5 755 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		4 685 000	4 685 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	1 070 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+... + 52)			

50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	151 568 814	299 244 559	299 422 208
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	39 909 000	39 909 000	122 440 662
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	39 909 000	39 909 000	122 440 662
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 800 000	3 800 000	3 824 631
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 800 000	3 800 000	3 824 631
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	43 709 000	43 709 000	126 265 293
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	195 277 814	342 953 559	425 687 501
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	135 847 762	223 195 241	177 764 878
2	Személyi juttatások	35 782 430	83 118 819	78 335 953
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 194 208	8 794 208	8 187 566
4	Dologi kiadások	35 343 000	87 576 831	73 407 579
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 600 000	4 950 000	4 481 420
6	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	14 359 969	13 352 360
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		988 369	988 369
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	1 150 000	1 142 391
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	12 221 600	11 221 600
19	- Tartalékok	53 328 124	24 395 414	

20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	385 000	54 811 479	54 424 176
23	Beruházások	385 000	15 633 591	15 471 290
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		30 100 000	29 874 998
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 077 888	9 077 888
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	136 232 762	278 006 720	232 189 054
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	59 045 052	64 946 839	61 440 619
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 518 752	3 518 752	3 518 752
51	Központi, irányító szervi támogatás	55 526 300	61 428 087	57 921 867
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	59 045 052	64 946 839	61 440 619
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	195 277 814	342 953 559	293 629 673
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		14	64	64
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			50	50

Igrici Konyha Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	11 200 000	12 920 000	14 050 195
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	4 220 000	4 226 394
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	6 200 000	6 200 000	6 836 770
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000	2 500 000	2 987 031
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	11 200 000	12 920 000	14 050 195
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	18 759 150	22 945 278	19 567 823
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		136 128	136 128
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18 759 150	22 809 150	19 431 695
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	29 959 150	35 865 278	33 618 018
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	29 705 150	35 611 278	32 973 621
2	Személyi juttatások	10 130 000	8 730 000	8 626 697
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 570 150	2 070 150	1 954 998
4	Dologi kiadások	18 005 000	24 811 128	22 391 926
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	254 000	254 000	
8	Beruházások	254 000	254 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			

13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	29 959 150	35 865 278	32 973 621
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		4	4	4
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

8. melléklet

Igrici Százszorszép Óvoda Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	36 767 150	38 669 937	38 540 769
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		51 000	50 597
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	36 767 150	38 618 937	38 490 172
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	36 767 150	38 669 937	38 540 769
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	36 513 150	37 877 150	37 751 713
2	Személyi juttatások	29 543 924	28 643 924	28 571 306

3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 579 308	4 879 308	4 868 866
4	Dologi kiadások	2 389 918	4 353 918	4 311 541
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	254 000	792 787	662 670
8	Beruházások	254 000	792 787	662 670
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	36 767 150	38 669 937	38 414 383
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		7	7	7
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

9. melléklet

Költségvetési szervek maradványának alakulása

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány			Forintban!
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási	
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G	
1.	Igrici Község Önkormányzata	132 057 828		132 057 828			
2.	Igrici Konyha	644 397		644 397			
3.	Igrici Százszorszép Óvoda	126 386		126 386			
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		132 828 611		132 828 611		

Kimutatás 2021. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Teljesítés
1.	Borsodvíz Önkorm. Közfizetési Szolgáltató Zrt	lakossági víz-csatorna szolg. Támogatása		4 406 900
2.	Érv Vízművek Zrt	lakossági víz-csatorna szolg. Támogatása		6 814 700
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:				11 221 600

Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2021. év

A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	821 420 992
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	53 500
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	821 474 492
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	625 362
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	625 362
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	106 890
C/III-IV. Forintszámlák és Devízaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	141 719 677
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	141 826 567
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	42 610 360
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	460 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	43 070 360
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-3 382 227
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	12 326 866
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 015 941 420
G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	579 863 000
G/IV Felhalmozott eredmény	371 246 194
G/VI Mérleg szerinti eredmény	29 663 190
G/ SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	980 772 384
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 443 005
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	3 824 631
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	9 457 956
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	14 725 592
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	20 443 444
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 015 941 420

Pénzeszközök változásának levezetése

		önkormányzat
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	299 422 208
2.	B. Korrekciós tételek összesen	67 233 154
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	132 057 828
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	132 057 828
		Konyha
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	136 128
2.	B. Korrekciós tételek összesen:	508 269
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	644 397
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	644 397

		Óvoda
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	50 597
2.	B. Korrekciós tételek összesen:	75 789
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	126 386
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	126 386

13. melléklet

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal				02	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01	
forintban						
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
A	B			C	D	E
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			0	0	21 327
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			0	0	20 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek			0	0	1 327
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			2 554 249	5 202 987	5 202 987
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			2 554 249	5 202 987	5 202 987
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			2 554 249	5 202 987	5 224 314
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			67 623 500	67 623 500	67 540 194
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			2 571 204	2 571 204	2 571 204

9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 052 296	65 052 296	64 968 990
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 177 749	72 826 487	72 764 508
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	70 177 749	72 826 487	70 121 240
1.1.	Személyi juttatások	57 513 384	57 123 768	55 272 978
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 494 127	8 204 620	8 204 620
1.3.	Dologi kiadások	4 170 238	5 044 860	4 190 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 453 239	2 453 239
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 177 749	72 826 487	70 121 240
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15	15	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

3. Család- és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója 2021. évi tevékenységéről:

(A napirenddel kapcsolatos írásos anyag előzetesen kiadásra került.)

Burainé Hajdu Éva jegyző: Ismertette a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolójának tartalmát.

Előterjesztett határozati javaslat:

„Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület

.../2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója 2021. évi tevékenységéről

Igrici község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.”

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, **6 igen szavazattal**, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület
32/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója
2021. évi tevékenységéről

Igrici község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző
Határidő: azonnal.

4. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése:

(A napirenddel kapcsolatos írásos anyag előzetesen kiadásra került.)

Burainé Hajdu Éva jegyző: Tájékoztatta a Testületet Igrici települést érintően a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról és a statisztikai adatokról.

Előterjesztett határozati javaslat:

.../2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése

1. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta tárgyban foglaltakat és úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja a 2021. évre vonatkozóan a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.

2. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri a jegyzőt, hogy küldje meg a jelen határozattal elfogadott értékelést a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.”

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita nélkül, **6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

33/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése

1. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta tárgyban foglaltakat és úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja a 2021.

évre vonatkozóan a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.

2. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri a jegyzőt, hogy küldje meg a jelen határozattal elfogadott értékelést a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: azonnal

Felelős: határozat továbbításáért: jegyző

5. Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése:

Tóth Sándor alpolgármester: Tájékoztatta a Testületet a bölcsőde építés jelenlegi állásáról. Elmondta, hogy a 2019. évben benyújtott bölcsőde építésére irányuló pályázat építési beruházása a végéhez közeledik. Már a pályázat benyújtásakor a Testület szándékában az állt, hogy a beruházás megvalósulását követően az óvoda intézmény átszervezésével többcélú intézmény létrehozása fog megvalósulni a településen.

Balog Éva intézményvezető: Intézményt átszervezni július-augusztus hónapokban lehet.

Burainé Hajdu Éva jegyző: Ismertette az intézmény átszervezésével kapcsolatos feladatokat és határidőket. Elmondta, hogy a Testületnek 05.31.-ig kell döntést hoznia az átszervezést érintően. Az átszervezéshez szükséges vélemények bekérése megtörtént.

Előterjesztett határozati javaslat:

„.../2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az Igrici Százszorszép Óvoda átszervezéséről - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésének figyelembe vételével - a következőképpen dönt:

1. 2022. szeptember 01 napjától az Igrici Százszorszép Óvoda intézménytípusa többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde.

2. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt és az óvodavezetőt, hogy az átszervezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.”

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita nélkül, **6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

34/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az Igrici Százszorszép Óvoda átszervezéséről - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének figyelembe vételével - a következőképpen dönt:

1. 2022. szeptember 01 napjától az Igrici Százszorszép Óvoda intézménytípusa többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde.
2. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt és az óvodavezetőt, hogy az átszervezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző
Határidő: azonnal.

6. Indítványok, javaslatok:

6.1 Légi szúnyogirtás megrendelése:

Tóth Sándor alpolgármester: Tájékoztatta a testületet a légi szúnyogirtással kapcsolatos lehetőségről.

Előterjesztett határozati javaslat:

.../2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Légi szúnyogirtás megrendelése

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Tóth Sándor alpolgármestert, hogy Igrici település 117 Ha nagyságú belterületére a légi szúnyogirtást bruttó 3.048.-Ft/Ha áron megrendelje."

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita nélkül, **6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

35/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Légi szúnyogirtás megrendelése

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Tóth Sándor alpolgármestert, hogy Igrici település 117 Ha nagyságú belterületére a légi szúnyogirtást bruttó 3.048.-Ft/Ha áron megrendelje.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző
Határidő: azonnal

6.2 Tájékoztatások:

Tóth Sándor alpolgármester: Tájékoztatta a Testületet, hogy a Borsodvíz Zrt.-t gazdasági helyzete miatt várhatóan átveszi a Magyar Állam, melyről a legutóbbi tárgyaláson szóbeli tájékoztatást kaptak az önkormányzatok. A megbeszélésen az érintett 131 település közül több, mint 120 település képviselője jelen volt és a jelenlévők elfogadták az átvétel tényét. A határozathozatal időbeli szükségessége előtt tájékoztatást fognak kapni az önkormányzatok.

Tájékoztatta a testületet, hogy a bölcsőde épületét be kell kötni a riasztó rendszerbe, hogy probléma esetén a katasztrófavédelem felé riasszon. A kiépítés az épületben megtörtént, de még szükség van egy szekrény kiépítésére. A vállalkozó szóban kb. 1,5 MFt nagyságú bekerülési árat jelölt meg. A riasztó rendszer nélkül nem kerül sor az épület átvételére. A költségcsökkentés ügyében egyeztető tárgyalásokat folytatnak.

Tájékoztatta a testületet az egyre csökkenő közfoglalkoztatotti létszámról. Elmondta, hogy a feladatok ellátása a munkaerő hiány miatt problémát jelent.

6.3 Belterületi ingatlan értékesítése kapcsán átíratás költségeire fedezet biztosítása:

Tóth Sándor alpolgármester: Javasolja a 29/2022.(V.19.) Önkormányzati határozat tárgyában, hogy a testület az önkormányzati ingatlan értékesítése kapcsán költségvetése terhére biztosítsa az átíratás költségét.

Előterjesztett határozati javaslat:

„.../2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Belterületi ingatlan értékesítése kapcsán átíratás költségeire fedezet biztosítása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2022.(V.19.) Önkormányzati Határozatában foglalt belterületi ingatlan értékesítése kapcsán keletkező átíratási költséget 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.”

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita nélkül, **6 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

36/2022.(V.26.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Belterületi ingatlan értékesítése kapcsán átíratás költségeire fedezet biztosítása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2022.(V.19.) Önkormányzati Határozatában foglalt belterületi ingatlan értékesítése kapcsán keletkező átíratási költséget 2022. évi költségvetése terhére biztosítja.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző

Határidő: azonnal.

Több tárgy, bejelentés nem volt. Tóth Sándor alpolgármester az ülést bezárta.

Kmft.


Tóth Sándor
alpolgármester


Burainé Hajdu Éva
jegyző


Ecsedi Éva
képviselő




Tenczelné Tompa Ilona
képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. május 26. napján
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Éves ellenőrzési jelentés és összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2021. évről

Iktatószám:/2022.

Melléklet: 1 db

A napirend előterjesztője: Burainé Hajdu Éva jegyző

Az előterjesztést készítette: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének bemutatását, az elért célok és az éves teljesítmény összegzését, illetve az ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosulásának tapasztalatait tartalmazza. A jelentés tartalmára vonatkozó részletes előírásokat a Bkr. 48. §-a tartalmazza.

A fentiek alapján készített éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az 1. melléklet tartalmazza.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület – a jegyző előterjesztésében, – megtárgyalta az Éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a 2021. évről című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. A képviselő-testület az 1. melléklet szerinti Éves ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Igrici, 2022. május 19.




Tóth Sándor
alpolgármester

1. melléklet

**ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ
ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
A 2021. ÉVRŐL**

Igrici Község Önkormányzata és
irányítása alá tartozó költségvetési szervek

Vezetői összefoglaló

Igrici Község Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési feladatokat az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Bt. végezte, Takács Gyula belső ellenőrön keresztül a 2021. év vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2021. év vonatkozásában lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

Igrici Község Önkormányzatának Polgármestere a 95/2020.(XII.1) önkormányzati határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat 2021. évi ellenőrzési tervét.

A 2021. évi ellenőrzési terv vonatkozásában az alábbi ellenőrzés került lefolytatásra:

- Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésben.

A belső ellenőrzések nyilvántartását a jegyző végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. Igrici Község Önkormányzata és költségvetési szervei tekintetében a Bkr. 14.§ (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartását szintén a jegyző végezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervtől eltérés nem történt.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

Igrici, 2022. május 19.



Burainé Hajdu Éva
jegyző

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	4
I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	4
I/1/a.	A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	4
I/1/b.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	4
I/2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	5
I/2/a.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	5
I/2/b.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	5
I/2/c.	Összeférhetetlenségi esetek	5
I/2/d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	5
I/2/e.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	6
I/2/g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	6
I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	6
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	6
II/1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	6
II/1.1.	Az ellenőrzések során tett javaslatok	7
II/1.1.1.	Belső ellenőrzési jelentés az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	7
II/1.1.2.	Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Község költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről	7
II/2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése	8
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása	9
III.1.	Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza	9
III/1.1.	Belső ellenőrzési jelentés az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	9
III/1.2.	Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Község költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről	9
III.2.	Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai	10
1.	melléklet: Létszám és erőforrás	
2.	melléklet: Ellenőrzések típusa	
3.	melléklet: Tevékenységek	
4.	melléklet: Intézkedések megvalósítása	

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2021. évi ellenőrzési tervben Igrici Község Önkormányzata az Önkormányzatára és költségvetési szerveire vonatkozóan 2 vizsgálatot tervezett, és ebből 2 vizsgálatot végzett el.

Az ellenőrzési tervben foglalt és a végrehajtott feladatok bemutatása:

Település	Költségvetési szerv	tervezett ellenőrzés típusa	végrehajtott ellenőrzés típusa	ellenőri nap
Igrici	Igrici Község Önkormányzata	szabályszerűségi és pénzügyi / Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál	szabályszerűségi és pénzügyi / Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál	3
Igrici	Igrici Konyha	szabályszerűségi és pénzügyi / A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél	szabályszerűségi és pénzügyi / A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél	3

A 2. és a 3. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

2021. évben terven felüli ellenőrzések indokoltsága:

Igrici Község Önkormányzata vonatkozásában terven felüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

Tervtől való eltérés indokai:

-

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzések kapcsán Igrici Község Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a belső ellenőrzési tevékenységet az Educator Audit Tanácsadó és Oktatási Bt. Takács Gyula belső ellenőrön keresztül végezte. A külső erőforrás belső ellenőr rendelkezik a szükséges képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal, valamint a feladat ellátásához szükséges regisztrációval.

Humánerőforrás bemutatása:

Tervezett külső szolgáltató	Tényleges külső szolgáltató
1 fő	1 fő

Ellenőri napok száma 2021-ben:

Tervezett ellenőri nap	Tényleges ellenőri nap
6 nap	6 nap

Az 1. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19.§ (1) foglaltakban meghatározott funkcionális függetlenség biztosított volt a külső erőforrás belső ellenőr esetében.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetlenségi eset nem történt az ellenőrzési tevékenység során.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák korlátozások (pl: információ, dokumentumokba való betekintés, helyiségekbe történő belépés elutasítása, megakadályozása) nem voltak.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételeket Igrici Község Önkormányzata és költségvetési szervei biztosították.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ában felsoroltakat.

A jegyző a külső erőforrás belső ellenőrrel együttműködve az elvégzett terven felüli ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. és 50. §-aiban felsoroltakat.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az önkormányzatoknál általános ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elem, ezért a külső erőforrás belső ellenőr felhívta a figyelmet:

- a gazdálkodási feladatokat érintően a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás jogszabályi előírások szerinti alkalmazására,
- a belső kontrollok folyamatos felülvizsgálatára és használatára, Vezetői Irányítási Rendszer működtetésére.
- az utóellenőrzések során végre nem hajtott – korábbi intézkedési tervben elfogadott – intézkedések végrehajtására, mivel ezeket jelentős kockázati tényezőként értékeli egy esetleges külső ellenőrzés.

A megállapítások számának csökkentése érdekében fontos az év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály-értelmezés, valamint a tanácsadási tevékenység.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A külső erőforrás belső ellenőr külön szóbeli felkérés alapján elsősorban a jogszabályváltozások folyamán szükséges szabályzat-módosítások és dokumentációk, nyilvántartások vezetésének ügyeiben adott tanácsadást. A tanácsadás egyrészt célirányosan a helyszíni vizsgálatkor az adott témakörben felmerült kérdések megválaszolásával, másrészt telefonon, e-mailben a költségvetési gazdálkodást, illetve a közalkalmazottak jogállásáról és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényekben foglaltak értelmezését és alkalmazását érintették.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Az ellenőrzések során tett javaslatok

II/1.1.1. Belső ellenőrzési jelentés az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- Igrici Község Önkormányzata vonatkozásában az ÁFA bevallás elektronikus úton került benyújtásra a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az ÁFA bevallás az ellenőrzött időszakot érintően határidőre benyújtásra került.
- Igrici Község Önkormányzata által benyújtott ÁFA bevallás befogadásra, elfogadásra és feldolgozásra került a NAV által.
- Az ÁFA nyilvántartás adattartalma megfelelően támasztja alá az ÁFA elszámolást.
- Az ÁFA bevallás és az alátámasztó analitikák egyezősége megállapítható volt az ellenőrzés során.
- A vizsgált időszakban a kimenő számlák kiállítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A kimenő számlák kezelése, nyilvántartása megfelelő.
- A bejövő számlák kezelése, nyilvántartása biztosítja a számviteli fegyelem betartását.
- Igrici Község Önkormányzata rendelkezik szerződés nyilvántartással.
- Az ellenőrzött időszakban Igrici Község Önkormányzata könyvvézetése megfelel a jogszabályi előírásoknak, valamint a belső szabályzatokban előírtaknak.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.1.2. Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- rendelkezik-e az ellenőrzött szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással,
- hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A gazdálkodási jogköröket illetően a szabályozás megfelelő.

- Az ellenőrzés időszakában megfelelően érvényesült a helyi és a központi szabályozás.
- Az alkalmazott utalványrendelet, illetve a rövidített utalvány megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.
- Az Igrici Konyha költségvetési szervnél biztosítottak a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, valamint a teljesítés igazolás személyi feltételei.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme - kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) - az alábbiak szerint értékelhető:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A költségvetési szerv rendelkezett belső szabályzatokkal.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogultatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A költségvetési szervnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.
- A vezetés együttműködött a felügyelt szervezetekkel, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Az értékelés, valamint a belső ellenőrzési vizsgálat eredményei alapján a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza

A saját hatáskörben végzett ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok az alábbiak voltak:

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.2. Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

A 4. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A vizsgált szervezetek tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. A szervezetek tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatóak. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. További feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. A jogszabályi előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg a gazdálkodás területén. A vizsgálat során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésben, amelyek hasznosulásáról – amennyiben készült – az intézkedési tervben megjelölt határidőt követően a Bkr. 46. §-a alapján beszámolót kér, amelyet, mint ellenőrzött szervezet teljesítünk.

A költségvetési támogatások összeállítására a 2022. évi költségvetési támogatások igénylésénél kiemelt figyelmet kell fordítani.

Az egyéb ellenőrzési típusoknál, jellemzően célvizsgálatok (pl.: utóellenőrzés) esetében minden jogszabály, különösen törvények be nem tartására vonatkozó belső ellenőrzési észrevétellel, javaslattal és az ellenőrzött intézkedésével egy későbbi külső ellenőrzés nem kívánt megállapításai előzhetők meg.

A hiányosságok konkrétan feltárássra, megnevezésre kerültek, így megszüntethetők. Összességében a költségvetési szervek hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét.

Igrici, 2022. május 19.


Tóth Sándor
alpolgármester




Burainé Hajdu Éva
jegyző

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Gábris Margit intézményvezető, az Igrici Konyha** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A költségvetési szerv rendelkezett belső szabályzatokkal.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A költségvetési szervnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.
- A vezetés együttműködött a felügyelt szervezetekkel, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Igrici, 2022. február 21.



Gábris Margit

Gábris Margit
intézményvezető
Igrici Konyha

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Tóth Sándor alpolgármester, Igrici Község Önkormányzata** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. július 13. és 2021. december 31. között az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 - a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A költségvetési szerv rendelkezett belső szabályzatokkal.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.

- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A költségvetési szervnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.
- A vezetés együttműködött a felügyelt szervezetekkel, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

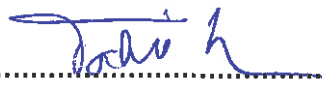
Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Igrici, 2022. február 21.

P. H.




.....
Tóth Sándor
alpolgármester
Igrici Község Önkormányzata

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

- A) Alulírott **Balog Éva intézményvezető, az Igrici Százszorszép Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam
- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
 - olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
 - a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
 - a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
 - a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
 - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
 - a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
 - az intézményi számviteli rendről,
 - olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
 - arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- A megfelelő kontrollkörnyezetet kialakításra került.
- A költségvetési szerv rendelkezett belső szabályzatokkal.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A költségvetési szervnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közlése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.
- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.
- A vezetés együttműködött a felügyelt szervezetekkel, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

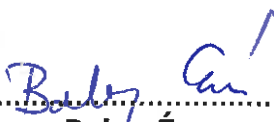
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen - nem

Kelt: Igrici, 2022. február 21.




.....
Balog Éva
intézményvezető
Igrici Százszorszép Óvoda

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Ignci Község Önkormányzata		Belső ellenőr közfoglaltatási jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltési tervezett létszám (fő) ⁶	rendelkezé- sre álló létszám (fő) ⁷	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap (-)	más szervezetre fordított kapacitás ellenőri nap (+)	más szervezetre az adott szervezetre fordított kapacitása ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I-II)		0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	6,00	6,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzat (I. sz. alfejezet)		0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Szervezeti egységek (II. sz. alfejezet)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ignci		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Szászcsanak Óvoda		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Ignci		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Ignci		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2. Közfoglaltatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. alfejezete szerinti összes nettó munkaidő.

3. Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértővel vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Rásmunkaidős megbízás esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4. Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. alfejezete szerinti összes nettó munkaidő.

5. Pl. titkárnő.

6. Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Rásmunkaidős foglalkoztatás esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő áll rendelkezésre.

7. Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

2. számú melléklet

[illegible]

3. számú melléklet

3. számú melléklet

[illegible][illegible]

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Igrici Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
			db ⁵		%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.	Önkormányzati hivatal összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	[Irányított költségvetési szerv neve] - Igrici Könyha	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	[Irányított költségvetési szerv neve] - Igrici Szászorszép Óvoda	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
4.	[Irányított költségvetési szerv neve]	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
5.	[Irányított költségvetési szerv neve]	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

RENDELET TERVEZET

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (V.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 313.472.403 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 303.577.058 Ft Költségvetési kiadással
- c) 9.895.345 Ft költségvetési maradvánnyal
- d) 126.452.018 Ft Finanszírozási bevétellel
- e) 3.518.752 Ft Finanszírozási kiadással
- f) 122.933.266 Ft Finanszírozási maradvánnyal
- g) 439.924.421 Ft Összes teljesített bevétellel
- h) 307.095.810 Ft Összes teljesített kiadással

hagyja jóvá.

2. §

(1) A rendelet mellékleteiben jelölt bevételi előirányzatok túlteljesülést jóváhagyja.

(2) A tárgyévi maradványát 132.828.611 Ft-tal (9. melléklet) jóváhagyja.

(3) A maradvány felhasználásáról a 2022. évi költségvetésben, a költségvetés szükség szerinti módosításával kell rendelkezni.

(4) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a beszámolási időszakban közvetett támogatások nyújtására nem került sor.

(5) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek gazdálkodása eredményéből kötelezettsége nem keletkezett.

(6) Az önkormányzat adósságállománnyal nem rendelkezik.

3. §

A 2021-es költségvetési év gazdálkodási adatait a rendelet mellékletei tartalmazzák az alábbiak szerint:

- a) 1. melléklet: az önkormányzat összevont pénzügyi mérlege
- b) 2. melléklet: az önkormányzat működési célú bevételek és kiadások mérlege
- c) 3. melléklet: az önkormányzat felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
- d) 4. melléklet: 2021 évi beruházások

- e) 5. melléklet: 2021 évi felújítások
- f) 6. melléklet: önkormányzat bevételei kiadásai
- g) 7. melléklet: Igrici Konyha bevételei kiadásai
- h) 8. melléklet: Igrici Százszorszép Óvoda bevételei és kiadásai
- i) 9. melléklet: önkormányzat maradványkimutatása
- j) 10. melléklet: céljelleggel juttatott támogatások
- k) 11. melléklet: vagyonkimutatás
- l) 12. melléklet: pénzeszközök változásának levezetése
- m) 13. melléklet: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal összes bevételei, kiadásai.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.4.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti a 2020. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 8/2021. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Igrici Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

BEVÉTELEK				
		Forintban!		
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021.évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	116 968 814	203 039 686	202 091 872
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 058 632	17 153 160	17 153 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 767 150	37 990 370	37 990 370
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 047 000	16 952 510	16 952 510
5	Önkormányzatok gyermekétekeztetési feladatainak támogatása	17 500 712	19 088 914	19 088 914
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 595 320	2 638 376	2 638 376
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		17 405 146	17 405 146
8	Elszámolásból származó bevételek		129 190	129 190
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	87 968 814	111 357 666	111 357 666
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 000 000	91 682 020	90 734 206
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		46 439 873	46 494 691
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 839 873	11 839 873
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			

21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		34 600 000	34 654 818
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	28 080 000	34 540 000	34 469 175
24	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000	140 000	143 481
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	28 000 000	34 400 000	34 325 694
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	17 720 000	22 460 000	24 661 665
32	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	1 500 000	1 498 487
33	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000	6 720 000	6 768 645
34	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000	3 681 423
35	Tulajdonosi bevételek			831 866
36	Ellátási díjak	6 200 000	6 200 000	6 836 770
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 000	3 000 000	3 739 646
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000	20 000	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 020 000	1 013 260
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			291 568
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		5 685 000	5 755 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		4 685 000	4 685 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	1 070 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	162 768 814	312 164 559	313 472 403
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 +71)	39 909 000	40 096 128	122 627 387
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	39 909 000	40 096 128	122 627 387
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 800 000	3 800 000	3 824 631
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 800 000	3 800 000	3 824 631
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	43 709 000	43 896 128	126 452 018
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	206 477 814	356 060 687	439 924 421
KIADÁSOK				
				0
	Kiadási jogcím	2021. évi		

Sor-szám		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	0
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	202 066 062	296 683 669	248 490 212
2	Személyi juttatások	75 456 354	120 492 743	115 533 956
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 343 666	15 743 666	15 011 430
4	Dologi kiadások	55 737 918	116 741 877	100 111 046
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 600 000	4 950 000	4 481 420
6	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	14 359 969	13 352 360
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		988 369	988 369
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	1 150 000	1 142 391
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	12 221 600	11 221 600
19	- Tartalékok	53 328 124	24 395 414	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	893 000	55 858 266	55 086 846
23	Beruházások	893 000	16 680 378	16 133 960
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		30 100 000	29 874 998
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 077 888	9 077 888
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			

32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	202 959 062	352 541 935	303 577 058
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	3 518 752	3 518 752	3 518 752
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 518 752	3 518 752	3 518 752
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37-41-48+53-59+60)	3 518 752	3 518 752	3 518 752
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	206 477 814	356 060 687	307 095 810

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
				0
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-40 190 248	-40 377 376	9 895 345
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	40 190 248	40 377 376	122 933 266

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés			212 évi teljesítés	Megnevezés			
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 968 814	203 039 686	202 091 872	Személyi juttatások	75 456 354	120 492 743	115 533 956
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 343 666	15 743 666	15 011 430
3	Közhatalmi bevételek	28 080 000	34 540 000	34 469 175	Dologi kiadások	55 737 918	116 741 877	100 111 046
4	Működési bevételek	17 720 000	22 460 000	24 661 665	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 600 000	4 950 000	4 481 420
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	14 359 969	13 352 360
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalék	53 328 124	24 395 414	
7	Egyéb működési bevételek							
8								
9								
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	162 768 814	260 039 686	261 222 712	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	202 066 062	296 683 669	248 490 212
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	39 909 000	40 096 128	122 627 387	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	39 909 000	40 096 128	122 627 387	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)	3 800 000	3 800 000	3 824 631	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 800 000	3 800 000	3 824 631	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	3 518 752	3 518 752	3 518 752
22	Váltóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Váltókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	43 709 000	43 896 128	126 452 018	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	3 518 752	3 518 752	3 518 752
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	206 477 814	303 935 814	387 674 730	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	205 584 814	300 202 421	252 008 964
26	Költségvetési hiány:	39 297 248	36 643 983		Költségvetési többlet:			12 732 500
27	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:	893 000	3 733 393	135 665 766

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2021.évi eredeti előirányzat	2021.évi módosított előirányzat	212 évi teljesítés	Megnevezés	2021.évi eredeti előirányzat	2021.évi módosított előirányzat	212 évi teljesítés
B	C	D	E	F	G	H	I
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		11 839 873	11 839 873	Beruházások	893 000	16 680 378	16 133 960
1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
Felhalmozási bevételek		5 685 000	5 755 000	Felújítások		30 100 000	29 874 998
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		9 077 888	9 077 888
Egyéb felhalmozási célú bevételek		34 600 000	34 654 818				
Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		52 124 873	52 249 691	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	893 000	55 858 266	55 086 846
Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
Értékpapírok kibocsátása							
Államháztartáson belüli megelőlegezések							
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		52 124 873	52 249 691	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	893 000	55 858 266	55 086 846
Költségvetési hiány:	893 000	3 733 393	2 837 155	Költségvetési többlet:	-	-	-
Bruttó hiány:	893 000	3 733 393	2 837 155	Bruttó többlet:	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020.12.31-ig	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Óvodába laptop és windows rendszer	662 670	2 021		792 787	662 670	662 670
nyomtató orvosi rendelőbe	80772	2 021		80772	80772	80 772
készülék loclex	61711	2 021		61711	61711	61 711
garázs építés	1 859 240	2 021		1 859 240	1 859 240	1 859 240
tricikli	90 000	2 021		90 000	90 000	90 000
Biztos kezdet gyerekházba eszközök	2 939 757	2 021		2 939 757	2 939 757	2 939 757
kültéri padok (liget játszótér)	198 120	2 021		198 120	198 120	198 120
bárka hajó, kültéri fa játék	4 300 000	2 021		4 300 000	4 300 000	4 300 000
gépjármű vásárlása	4 150 000	2 021		4 150 000	4 150 000	4 150 000
közmunka program, és önkormányzat eszközbeszerzés	1 791 690	2 021		2 074 031	1 791 690	1 791 690
Összesen:	16 133 960			16 546 418	16 133 960	16 133 960

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve		2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Teljesítés összesen
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
MFP Arany János utca felújítás	9 453 178	2 021		9 453 178	9 453 178	9 453 178
BM pályázat Rákóczi utca járda felújítás	14 589 740	2 021		14 814 742	14 589 740	14 589 740
Idősek nappali ellátója homlokzat felújítás	571 500	2 021		571 500	571 500	571 500
közmunka profram útfelújítási munkák (Arad, Tompa, Kassa)	5 260 580	2 021		5 260 580	5 260 580	5 260 580
Összesen:	29 874 998			30 100 000	29 874 998	29 874 998

Igrici Község Önkormányzata Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	116 968 814	203 039 686	202 091 872
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 058 632	17 153 160	17 153 160
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 767 150	37 990 370	37 990 370
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 047 000	16 952 510	16 952 510
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	17 500 712	19 088 914	19 088 914
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 595 320	2 638 376	2 638 376
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		17 405 146	17 405 146
8	Elszámolásból származó bevételek		129 190	129 190
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	87 968 814	111 357 666	111 357 666
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	29 000 000	91 682 020	90 734 206
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)		46 439 873	46 494 691
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		11 839 873	11 839 873
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		34 600 000	34 654 818
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	28 080 000	34 540 000	34 469 175
24	Egyéb közhatalmi bevétel	80 000	140 000	143 481
25	Idegforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	28 000 000	34 400 000	34 325 694
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Telekadó			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	6 520 000	9 540 000	10 611 470
32	Készletértékesítés ellenértéke	500 000	1 500 000	1 498 487
33	Szolgáltatások ellenértéke	1 500 000	2 500 000	2 542 251
34	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000 000	4 000 000	3 681 423
35	Tulajdonosi bevételek			831 866
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	500 000	500 000	752 615
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000	20 000	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 020 000	1 013 260
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			291 568
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)		5 685 000	5 755 000
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése		4 685 000	4 685 000
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	1 070 000
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			

49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz.			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz.			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	151 568 814	299 244 559	299 422 208
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	39 909 000	39 909 000	122 440 662
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	39 909 000	39 909 000	122 440 662
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	3 800 000	3 800 000	3 824 631
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 800 000	3 800 000	3 824 631
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	43 709 000	43 709 000	126 265 293
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	195 277 814	342 953 559	425 687 501
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	135 847 762	223 195 241	177 764 878
2	Személyi juttatások	35 782 430	83 118 819	78 335 953
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 194 208	8 794 208	8 187 566
4	Dologi kiadások	35 343 000	87 576 831	73 407 579
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 600 000	4 950 000	4 481 420
6	Egyéb működési célú kiadások	1 600 000	14 359 969	13 352 360
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		988 369	988 369
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	600 000	1 150 000	1 142 391
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	12 221 600	11 221 600
19	- Tartalékok	53 328 124	24 395 414	

20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	385 000	54 811 479	54 424 176
23	Beruházások	385 000	15 633 591	15 471 290
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások		30 100 000	29 874 998
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		9 077 888	9 077 888
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	136 232 762	278 006 720	232 189 054
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	59 045 052	64 946 839	61 440 619
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 518 752	3 518 752	3 518 752
51	Központi, irányító szervi támogatás	55 526 300	61 428 087	57 921 867
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	59 045 052	64 946 839	61 440 619
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	195 277 814	342 953 559	293 629 673
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		14	64	64
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			50	50

Igrici Konyha Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	11 200 000	12 920 000	14 050 195
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	4 220 000	4 226 394
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	6 200 000	6 200 000	6 836 770
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000	2 500 000	2 987 031
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	11 200 000	12 920 000	14 050 195
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	18 759 150	22 945 278	19 567 823
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		136 128	136 128
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18 759 150	22 809 150	19 431 695
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	29 959 150	35 865 278	33 618 018
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	29 705 150	35 611 278	32 973 621
2	Személyi juttatások	10 130 000	8 730 000	8 626 697
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 570 150	2 070 150	1 954 998
4	Dologi kiadások	18 005 000	24 811 128	22 391 926
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	254 000	254 000	
8	Beruházások	254 000	254 000	
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			

13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	29 959 150	35 865 278	32 973 621
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		4	4	4
Közfoglalkoztatot tak tényleges állományi létszáma (fő)				

Igrici Százszorszép Óvoda Összes bevétel, kiadás

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	36 767 150	38 669 937	38 540 769
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		51 000	50 597
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	36 767 150	38 618 937	38 490 172
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	36 767 150	38 669 937	38 540 769
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	36 513 150	37 877 150	37 751 713
2	Személyi juttatások	29 543 924	28 643 924	28 571 306
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 579 308	4 879 308	4 868 866
4	Dologi kiadások	2 389 918	4 353 918	4 311 541
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	254 000	792 787	662 670
8	Beruházások	254 000	792 787	662 670
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			

13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	36 767 150	38 669 937	38 414 383
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		7	7	7
Közfoglalkoztatotak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szervek maradványának alakulása

						Forintban!
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Igrici Község Önkormányzata	132 057 828		132 057 828		
2.	Igrici Konyha	644 397		644 397		
3.	Igrici Százszorszép Óvoda	126 386		126 386		
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						

30.						
31.						
Összesen:		132 828 611		132 828 611		

Kimutatás 2021. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Teljesítés
1.	Borsodvíz Önkorm. Közfizem. Szolgáltató Zrt	lakossági víz-csatorna szolg. Támogatása		4 406 900
2.	Érv Vízművek Zrt	lakossági víz-csatorna szolg. Támogatása		6 814 700
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:				11 221 600

Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2021. év

A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	821 420 992
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+ A/III/2+ A/III/3)	53 500
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A.I+ A/II+ A/III+ A/IV)	821 474 492
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	625 362
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B.I+ B.II)	625 362
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	106 890
C/III-IV. Forintszámlák és Devízaszámlák (=C/III/1+C/III/2+CIV.1+C/IV/2)	141 719 677
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C.I+...+C/IV)	141 826 567
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D.I/1+...+D/I/8)	42 610 360
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	460 000
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D.II+D.III)	43 070 360
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-3 382 227
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	12 326 866
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 015 941 420
G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	579 863 000
G/IV Felhalmozott eredmény	371 246 194
G/VI Mérleg szerinti eredmény	29 663 190
G/ SAJÁT TŐKE (= G.I+...+G/VI)	980 772 384
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 443 005
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	3 824 631
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	9 457 956
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H.I+H.II+H.III)	14 725 592
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	20 443 444
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 015 941 420

Pénzeszközök változásának levezetése

		önkormányzat
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	299 422 208
2.	B. Korrekciós tételek összesen	67 233 154
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	132 057 828
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	132 057 828
		Konyha
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	136 128
2.	B. Korrekciós tételek összesen:	508 269
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	644 397
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	644 397
		Óvoda
1.	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	50 597
2.	B. Korrekciós tételek összesen:	75 789
3.	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	126 386
4.	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege	126 386

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal				02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
forintban					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	
A	B	C	D		
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	0	0	21 327	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	20 000	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek	0	0	1 327	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 554 249	5 202 987	5 202 987	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 554 249	5 202 987	5 202 987	
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 554 249	5 202 987	5 224 314	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 623 500	67 623 500	67 540 194	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 571 204	2 571 204	2 571 204	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	65 052 296	65 052 296	64 968 990	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 177 749	72 826 487	72 764 508	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 177 749	72 826 487	70 121 240	
1.1.	Személyi juttatások	57 513 384	57 123 768	55 272 978	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 494 127	8 204 620	8 204 620	
1.3.	Dologi kiadások	4 170 238	5 044 860	4 190 403	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 453 239	2 453 239	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 177 749	72 826 487	70 121 240
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15	15	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az önkormányzat 2021. évi bevételeit és kiadásait részletezi.

A 4–6. §-hoz

Hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Az 1–12. melléklethez

Igrici Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazza táblázatos formában.

A 13. melléklethez

A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi bevételeit és kiadásait tartalmazza táblázatos formában.

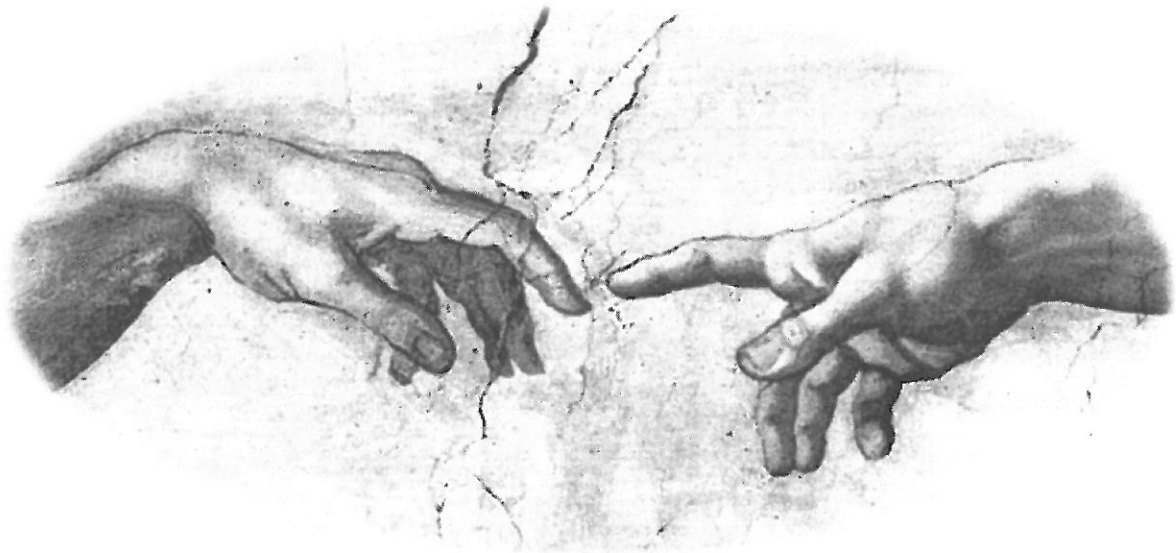
BESZÁMOLÓ

A MEZŐCSÁTI KISTÉRSÉG
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATÁNAK

IGRICI TELEPÜLÉSEN VÉGZETT SZAKMAI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2021



„Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől, hanem alkalmassá tenni őket azok leküzdésére.”

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás

2021. évben a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatást Igrici településen élők számára a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ biztosított.

Feladatainkat az 1997. évi XXXI. tv.- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet – a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a Család és Gyermekjóléti Szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról, valamint az - 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szabja meg.

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatásainkat úgy szervezzük, hogy az ellátási területen élő családok számára elérhető legyen.

Ügyfélfogadás helye, ideje

Az intézmény székhelye 3450 Mezőcsát Hősök tere 24. szám alatt található, Igrici ügyfélfogadások az alábbi napokon és időpontokban vannak:

Kedd	8 ³⁰ –12. ⁰⁰
Csütörtök	8 ³⁰ –12. ⁰⁰

Dokumentáció

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabályokban előírt dokumentáció alapján végzi mindennapi munkáját, melynek változásait rendszeresen figyelemmel kíséri szakmai előadások, konzultációk, megbeszélések segítségével.

Kötelező nyilvántartások:

- forgalmi napló
- esetenapló
- esetjelző lap
- feljegyzés és nyilvántartás (egyszeri eseteknél)
- nyilvántartás (gondozott családoknál)

Intézményünk a törvényben és jogszabályokban előírt dokumentáció alapján végzi mindennapi munkáját, melynek változásait rendszeresen figyelemmel kíséri a különböző szakmai előadások, konzultációk, megbeszélések segítségével.

Az intézmény valamennyi adminisztrációs kötelezettségnek, negyedéves és féléves regiszteres jelentésének, valamint KSH által kiadott statisztikai adatszolgáltatásnak ill. az NRSZH felé (KENYSZI) eleget tett.

A kötelező napi jelentéshez Intézményünkönél minden szolgáltatásra vonatkozóan adatrögzítő és helyettes munkatársak vannak kijelölve, a szolgáltatások dokumentálásához szükséges jelentés az elektronikus nyilvántartási rendszerbe napi rendszerűséggel megtörténik.

I. A család és gyermekjóléti szolgáltatás célja, feladatai, résztvevői

Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.

Ellátottak köre:

A cél és a feladat, a 0-99 éves korú családok szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése. A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett családokra irányul, hanem minden családra, kockázati csoportokra is a prevenció keretében. A család, az emberi élet legfontosabb közössége, az ember itt tanulja meg először, hogyan viszonyuljon a többi emberhez, itt tapasztalja meg először mit jelent szeretni és szeretve lenni és találkozik először azokkal a korlátokkal, amelyek majd felnőttként is megszabják élete kereteit.

A Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás résztvevői

- Önként, mindazok körében, akik a Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megoldódjon.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a Család és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.

A Család és Gyermekjóléti alapellátások célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A szolgálat feladatellátása, szakmai tartalma, módszerei, önálló szakmai egysége, a biztosított szolgáltatások rendszeressége

A gyermekjóléti szolgálat a gyermek és családok életvezetési képességének megőrzése, a jelentkező problémák megszüntetése érdekében, a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §. -a értelmében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

- tájékoztatás nyújtásával
- szociális segítőmunkával
- szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Alkalmazott eszközök

1. Gondozás

- a gondozott családok rendszeres látogatása-családgondozás
- fogadóórák megtartása
- szociális segítő munka
- információnyújtás
- tanácsadás
- környezettanulmány készítése
- ügyintézés, közvetítés más intézmény felé
- segítő beszélgetés
- adminisztráció
- védelembe vett gyermekek és családjaik gondozása
- Családba fogadott gyermekek gondozása

2. Szolgáltatás

- szolgáltatások közvetítése
- szabadidős programok szervezése
- rendszeres tájékoztatás: jogokról, ellátások formáiról,
- képviselői lehetőségeiről, érdekvédelem fórumairól
- akciók, adománygyűjtések szervezése, bonyolítása
- kérelmek, kérvények kitöltése, továbbítása
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése

3. Szervezés

- kapcsolatok kiépítése, ápolása
- észlelő és jelzőrendszer működtetése
- esetmegbeszélés, esetkonferencia tartása, szakmaközi megbeszélések szervezése
- együttműködés szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel, kulturális, szabadidős intézményekkel

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat is végez, ezért az alábbi tevékenységek is a feladat szerves részét képezik.

- A településen élő családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- A gyermekek családban nevelkedésének segítése, veszélyeztetettségének kezelése
- Szociális segítő munka keretein belül a család problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavar ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése, kríziskezelés
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- Pénzbeli, természetbeli ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése
- Tanácsadás: munkanélküliek, adóság teherrel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, szociálisan rászorult személyek és családok részére.
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia kezdeményezése
- Környezettanulmány készítése, illetve a cselekvési terv elkészítése a családdal közösen
- Szükség esetén hatósági intézkedést javasol a Család és Gyermejjóléti Központ felé
- A törvényben meghatározott személyekkel való együttműködés megszervezése
- Szabadidős programok szervezése
- Veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése.

Alapellátás

Ha olyan problémák (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi veszélyeztetés) merülnek fel, melyek megoldása hosszabb időt és folyamatos odafigyelést igényel, alapellátás keretében kerül sor a probléma kezelésére. Az alapellátás során a szülő vállalja az együttműködést, amelyet cselekvési tervben rögzítünk.

Ha a probléma megoldódott az alapellátás megszüntetésre kerül. Ha a probléma nem oldódik meg, javaslat történik Család és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre.

II. Szakmai tevékenység 2021-ben

2021. évben Igrici településen a családsegítő személye különböző okok miatt folyamatosan változott, sajnos ezzel a személyes ellátás, valamint a településen élők bizalmának elnyerése sem volt mindig megfelelően biztosítva. Jelenleg 1 fő családsegítő végzi a feladatellátást minden héten keddi és csütörtöki napokon.

A dolgozók létszáma az 1/2000.(I. 7.) személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló SZCSM rendelet és a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről NM rendelet előírásainak megfelelnek.

Az Intézmény munkájában a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó, munkánkat a hatályban lévő jogszabályok alapján végezzük. Munkánk alapja az elfogadás, empátia, mely nélkül nem lehet segítő munkát végezni.

A családsegítő munkaidő két részre oszlik. Havi bontásban munkaidő felének letöltése területen történik (családlátogatás, családgondozás, környezettanulmány készítés, intézményekkel való személyes kapcsolattartás, hatósági tárgyalásokon és továbbképzéseken való részvétel), valamint a munka másik felét az intézményen belüli ügyfélfogadás és adminisztrációs munka teszi ki. (esetnapló vezetése, forgalmi napló vezetése, statisztikák vezetése, esetdokumentáció, adatlapok kitöltése, cselekvési tervek elkészítése, központ felé eset összefoglaló készítése, ügyfélfogadás- információnyújtás, ügyintézés, segítő beszélgetés, tanácsadás, dologi juttatás, továbbirányítás).

1. Gondozási tevékenységünk

Tárgyévben, Igrici településen 14 családot láttunk el alapellátás keretein belül együttműködési megállapodás alapján, ez főre lebontva **52** személyt jelent.

Nem együttműködési megállapodás alapján 18 családot, összesen 42 személyt gondoztunk. Ez összesen 32 család, 94 fő, tehát az adatokból jól látszik, hogy a területileg illetékes családsegítő jelentős mértékben túlterhelt.

Az együttműködési megállapodás alapján történő családgondozás esetén a családsegítő a törvény által előírt, havi 3 alkalommal találkozik a családdal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek megfogalmazásában nyújt segítséget. Nagyon sok családban alakul ki családi-kapcsolati konfliktus, amelyeknek szemtanúi, illetve résztvevői lehetnek a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká. A családi viszályoknak gyakran kiváltó oka az alkoholos befolyásoltság, melynek gyakori következménye az agresszív viselkedés. Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, kezdeményezi a Központnál a hatósági intézkedést. A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal.

A gyermek családból való kiemelése a családsegítő javaslatára a Központ értesítése mellett abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Az alábbi táblázat a Család és Gyermejkölési Szolgálat által kezelt probléma típusokat mutatja be együttműködési megállapodás alapján

Probléma típusa	Fő
Életvitel	3
Családi konfliktus	2
Gyermekeknevelési	12
Összesen	17

A főbb problémátípusok vonatkozásában továbbra is az életviteli probléma, valamint a gyermeknevelési probléma áll előtérben, azt követi a családi konfliktusok veszélyeztető körülményei.

A családok életmódjából, a következetlen és elhanyagoló nevelésből adódon egyre több gyermeknél tapasztalható az agresszív magatartás.

Ezek egy része a kielégítetlen szükségletekből (frusztráció), más része a média és a család által közvetített mintákból adódik.

Bár az intézmények mindent megtesznek, mégis ezen újfajta problémákra nincsenek kellőképpen felkészülve, gyakran a Család és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét veszik igénybe. A családok életét nagyban befolyásolja és meghatározza az általuk létrehozott, és fenntartott környezet, a családban meglévő sokszor rejtett, vagy nyílt konfliktusok sokasága, és ezek nagyban kihatnak a gyermekek fizikai, szellemi és mentális fejlődésére is.

További fennálló probléma, hogy az érintett szülők sokszor nem partnerként állnak a nevelési és oktatási intézmények, valamint a családsegítő mellé, az együttműködésre való szándék tettekben való megjelenése nagyon ritkán valósul meg.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai:

Szakmai tevékenység	Ellátott fő
Információnyújtás	3
Segítő beszélgetés	168
Tanácsadás	1
Ügyintézés	123
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	2
Családlátogatás	187
Összesen	486

A fenti összefoglaló táblázat jól mutatja, hogy munkánk nagy részét egyéni esetkezelés módszerével oldottuk meg. Esetmegbeszélést és esetkonferenciát 4 esetben tartottunk.

Összesen **486** (halmozott szám) esetben jártunk el, illetve végeztünk „szociális segítő munkát” Igricin. Ebből is kiemelkedik a segítő beszélgetések száma, a hivatalos ügyekben való közreműködés száma, valamint a családlátogatások magas száma.

A gondozott családok esetében szakmai tevékenységünk, illetve az esetkezelések jellege nagyban megváltozott. Az utóbbi évben egyre több új keletű problémával állnak szembe a családsegítők, melyek pszichésen nagyon megterhelőek.

Egyre gyakrabban kerülnek a családsegítők klienskörébe családon belüli bántalmazás, elhanyagolás alanyai, illetve, kábítószer fogyasztó kliensek, pszichiátriai problémákkal küzdő gyermekek és szülők. Így munkánk során nem az információnyújtás az elsődleges feladatunk, hanem nagy szerepet kapott a segítő beszélgetés, tanácsadás.

Mindezek jelzik azt is – a fentieken túl, – hogy a gyermeket nevelő családok nem csak a szegénység, depriváltság által terheltek, hanem mentálisan és pszichésen is. A kliens feszültségének, pszichés terheltségének oldása a családgondozó részéről, lehetőséget biztosít arra, hogy képessé és nyitottá váljanak a gyermek által közvetített probléma megoldásában való közreműködésre.

Veszélyeztetett gyermekek adatai 2021. december 31-én

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma összesen	12
Környezeti főcsoport szerint	12
Gyermek elhanyagolás	10
Nevelési probléma	2

2. Az észlelő és jelzőrendszer működése és értékelése

A gyermekek jogainak megvalósulása együttes cselekvést, együttes gondolkodást vár a gyermekvédelem valamennyi szereplőjétől: a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó pedagógustól, óvodapedagógustól, védőnőtől, nevelőszülőtől, gyámügyi szakembertől és a Család és Gyermekjóléti Szolgálatától egyaránt. A jelzőrendszeri tagok közti együttműködés az évek során már jól kialakult, és hatékonyan működik.

A Kistérségi Jelzőrendszeres Megbeszélések

2021. évben a jelzőrendszeri tagok együttműködésének hatékonyabbá tétele érdekében folytatott jelzőrendszeri megbeszéléseket a COVID-19-es vírus járvány miatt, illetve a családsegítő személyét érintő változások miatt nem tudtuk megtartani, arra viszont törekedtünk, hogy az érintett szakemberekkel a kapcsolattartás, a személyes találkozások és beszélgetések során megvalósuljon.

A jól működő, hatékony jelzőrendszer képes felderíteni, jelezni az észlelt problémát, illetve képes megoldási alternatívákat javasolni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságoknál.

Fő feladata:

- hatékony információcsere,
- a szociális és gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer aktivizálása: aktív együttműködő szerep kialakítása, beavatkozásból fakadó feladatokba való bevonása, visszacsatolás

A szociális és gyermekvédelmi rendszer szereplői egységes teamként az adott településen élők érdekében végzik összehangolt, együttműködési formában megvalósuló tevékenységüket. A gyermekek jogainak megvalósulása együttes cselekvést, együttes gondolkodást vár a gyermekvédelem valamennyi szereplőjétől a család problémáinak megoldása érdekében.

A munkatervet közösen készítettük el. Emlékeztető készült melyet nem csak a részt vevők, hanem az elfoglaltságuk miatt távol maradók is megkapták, ezáltal a munkákról folyamatosan tájékozódhattak és bízunk abban, hogy aktív tagjai lesznek a későbbiekben a megbeszéléseken.

A jelzőrendszer által küldött jelzések nem csak a kiskorúak veszélyeztetettségének jelzését jelentik, hanem a felkérésre nyújtott szolgáltatásokat is. Ilyen felkérésre nyújtott szolgáltatás a környezettanulmány készítése, vagy a magántanulóság véleményezése.

Küldött jelzések száma:	2021. év
Egészségügyi szolgáltató	1
Ebből védőnői jelzés	1
Köznevelési intézmény	5
Rendőrség	1
Összesen	7

A Család és Gyermekjóléti Szolgálathoz a 2021. évben 7 jelzés érkezett. A jelentős részét az iskolából érkező jelzések adják, melyek magukba foglalják a magatartás problémákat, illetve a magas igazolt óraszámot elérő gyerekekről szóló jelzéseket, és az igazolatlan hiányzásokat is.

3. Prevenciós tevékenységünk

A prevenciós csoport tevékenysége fontos része az intézmény szakmai munkájának. Ezen keresztül nyújtunk közvetlen szolgáltatást a gyermekeknek, és olyan ingyenes értékorientált szabadidős programokat a családnak, ami által a szülőkkel való együttműködés is jobban előmozdítható, megerősíthető. Szívesen részt veszünk a község által szervezett rendezvényeken, játszóházakkal, kézműves foglalkozásokkal. Önállóan is szerveztünk az ünnepekre való készülődés jegyeiben játszóházakat Mezőcsáton. Mindig nagyon készülünk, alaposan megszervezzük, és valamennyien részt veszünk a lebonyolításukban. Igyekszünk gazdag programot biztosítani és a lehető legtöbb gyermeket meghívni.

4. Adományközvetítés

Intézményünk közvetítő szerepet tölt be az adományozó magánszemélyek, vállalkozások és a rászoruló kliensek között.

Több éves tapasztalatunk és a Kistérség egészére kiterjedő szociális intézményi hálózatunk révén tökéletes rálátással bírunk a rászoruló igényekre, a perifériára szorult lakossággal napi kapcsolatban állunk. Az adományozás a rászorultság alapján történik. Az előre meghirdetett, szervezett gyűjtések mellett, folyamatosan fogadjuk a lakosság által felajánlott adományokat, (ruha, cipő, gyerekjáték, bútor) melyeket szétosztottunk a rászorulóknak között. 2021-ben Az Egri Főegyházmegyei Karitás, és ezen belül a Mezőcsáti Boldog Gizella Karitás csoport, a Zsófi Reményvár Egyesület, a Máltai Szeretetszolgálat biztosított tartós élelmiszer, illetve ruha és

cipő csomagot, illetve tanévkezdéshez szükséges eszközöket, iskolatáskákat. Arra is törekszünk, hogy a településen történő személyes jelenlét során élelmiszeradománnyal, pékárú adománnyal segítsük a rászorulókat.

Az elmúlt időszakban a fagyásveszély elkerülése érdekében tett segítő munkánk során azt tapasztaljuk, hogy nagy gondot okoz a hozzánk forduló családoknak a téli tüzelő beszerzése. Az Intézményben dolgozó szociális szakemberekhez nagyon sok szegény és egyre elszegényedő, krízishelyzetben jutott család és egyén fordul. A lehetőségeket felszínre hozva munkánk során mindent megteszünk, hogy a hozzánk fordulóknak a napi problémájukban segítségére legyünk. Az adományokkal minden adakozó egy lehetőséget teremt a szociális munkásoknak egy hatékony segítségnyújtásra, mikor a család saját erőforrásait már teljesen kimerítette. A jövőben is fontos számunkra ügyfeleink ezen szükségleteinek kielégítése. Ennek érdekében szeretnénk egyre nagyobb hangsúlyt fektetni az adományok összegyűjtésére, támogató szervezetek felkutatására.

5. Egyéb szakmai feladatok

Az alábbi szervezeteknek biztosít a Központ helységet az ügyfélfogadásaihoz:

- Ingyenes Jogi Segítségnyújtó Szolgálat (havonta egy alkalommal)
- Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány (évente egy alkalommal)
- Igazságügyi Minisztérium Pártfogó Felügyelet (havonta két alkalommal)
- Egyenlő Bánásmód Hatóság (háromhavonta egy alkalommal)
- Ingyenes Pszichológus
-

III. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, ESETMEGBESZÉLÉSEK

A mezőcsáti központban korábban minden héten megbeszélést tartottunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat teljes szakmai kollektívájával, átbeszélve a megoldásra váró eseteket, ezzel is előre segítve a helyes lépések, döntések meghozását. A családsegítők lehetőségeikhez mérten szakmai konferenciákon is részt vesznek szakmai fejlődésük érdekében.

IV. TAPASZTALATOK

A térséget halmazottan hátrányos helyzetű és nagyfokú munkanélküliség jellemzi. Egyre több a veszélyeztetett család, akikkel találkozunk a mindennapok során. Mindez számos okra vezethető vissza, amelyek összetett formában jelentkeznek.

Ilyen: az eladósodás, a családok egzisztenciális bizonytalansága, rossz lakáskörülmények.

Mindezekhez társul az alacsony jövedelem, a szülők munkanélkülisége, az elszegényedés, adósság halmozás, aluliskolázottság, a szülők életvitele, az egyik településről a másikra való költözés, esetenkénti szülői elhanyagolás, bántalmazás.

Megjelenő probléma a megélhetési bűnözés, amelyekben egyre fiatalabb korúak az elkövetők. A családok megélhetését veszélyezteti a 12-16 éves kor közötti gyerekek iskolai hiányzása, ebből kifolyólag a családi pótlék megvonása.

Egyre sűrűbben jelentkezik a drogfogyasztás és az alkohol fogyasztás a fiatalkorúak körében, melyből adódik a sorozatos szabálysértések és bűncselekmények emelkedése, mint pl.: a lopás, garázdaság.

A családokkal folyó munka során egyre nehezebb betartani és betartatni a gondozási-nevelési tervben foglaltakat.

Klienseink többségének a mindennapi megélhetéséért kell küzdeni, nincs biztonságérzetük, nincs jövőképük, nem látnak esélyt problémáik megoldására.

A társadalmi értékek, normák eltolódnak, így a rossz mintát követve, elterjedtté válik a deviáns viselkedésforma.

A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, sok esetben a szülők maguk is fiatalkorúak, így felkészületlenek a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre.

Sok esetben megfigyelhetők a családokban megjelenő negatív társadalmi változások, A gyermekek egy jelentős részének testi-lelki jóléte, már születésétől, illetve még előtte, eleve sérül. Még az egészségesen született gyerek is nehezen, vagy egyáltalán nem kompenzálható hátrányokat szenved a megfelelően gondoskodó fizikai és lelki környezet nélkül.

Számos kutatás, tudományos kísérlet bizonyítja, hogy a méhen belüli és a koragyerekkori élet a személyiség egészének fejlődését meghatározza például az idegrendszeri fejlődés alapjait, sőt a későbbi fejleszthetőségét, a szülő-gyermek kapcsolati mintát, amely egy életen keresztül alapja lesz minden szociális viszonyrendszerünknek.

Ezen felül a korai gyerekkor tapasztalatait, a családi hatásokat, az értékrendünk alapjait, amelyek a későbbi iskolai, serdülőkori, sőt felnőttkori beilleszkedési, magatartási problémák gyökerei is egyben.

Mindenképpen fontos, hogy az egy településen dolgozó szakemberek között megfelelően működjön a kommunikáció, rendszeres legyen a tapasztalatcsere.

Munkánk során nagy segítséget jelenthetnek a gyermekekről vezetett dokumentumok, adatlapok is.

Hasznos lehet, ha célzott, tematikus megbeszélésekre kerül sor.

Komplex problémafeltárással eredményesebb, hatékonyabb lehet a családok gondozása is.

A családok, helyi közösségek komplex támogatása csak együttműködő formában hatékony. A szolgáltatások akkor lehetnek eredményesek, ha a helyben működő, gyermekekkel kapcsolatban álló szolgáltatások egymás tevékenységét erősítik.

V. JÖVŐRE VONATKOZÓ FELADATAINK, TERVEINK

Társadalompolitikai cél:

- Esélyteremtés a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben élő családok számára,
- A gyermekek Alaptörvényben garantált védelemhez való jogának biztosítás

Tervek:

- Lehetőséghez mérten adományok biztosítása, új, lehetséges adományozó szervezetek felkeresése
- Önkormányzattal való szorosabb kapcsolat kialakítása, mely segíti a közös munkát
- A jelzőrendszer tagjaival való szoros kapcsolat fenntartása
- Különböző programok szervezése, a már meglévő, a helyi közösség életét érintő programokon való aktív részvétel.

A munkánkhoz adott segítséget valamennyi közreműködőnek és segítőnek ezúton is tisztelettel megköszönjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a beszámoló elfogadására.

Igrici, 2022. május 16.



Váradi Csongor

Család - és Gyermejjóléti Szolgálat



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.
Tel.: 49/303-306

ELŐTERJESZTÉS
Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testületének
a 2022. 05.26.-i ülésére

Tárgy: Javaslát Igrici Község Önkormányzatának a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának jóváhagyására

Előterjesztő: Tóth Sándor alpolgármester

Előkészítő: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tárgyalás formája: nyílt ülés

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.

Tel.: 49/303-306

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Fenti jogszabályi rendelkezésre hivatkozva elkészült a 2021. évről szóló tájékoztató.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Igrici, 2022. május 20.




Tóth Sándor

alpolgármester



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.
Tel.: 49/303-306

Határozati javaslat

Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testületének

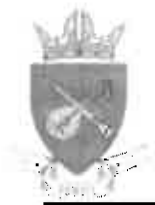
.../2022. (.....) határozata

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelése

1. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta tárgyban foglaltakat és úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja a 2021. évre vonatkozóan a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.
2. Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete felkéri a jegyzőt, hogy küldje meg a jelen határozattal elfogadott értékelést a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: azonnal

Felelős: határozat továbbításáért: jegyző



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.

Tel.: 49/303-306

Tájékoztató Igrici Község Önkormányzatának a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit, mely alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:

1. A település demográfiai mutatói (2021.12.31.):

állandó lakosok száma:	1197 fő, ebből
0- 2 év közötti:	50 fő
3-5 év közötti:	57 fő
6-13 év közötti:	132 fő
14-17 év közötti:	54 fő
18-54 év közötti:	607 fő
55 év feletti:	297 fő

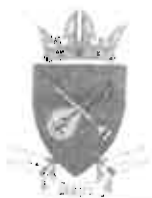
2. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosításáról:

2.1 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre vonatkozó adatok:

2021. évben 31 gyermekre vonatkozóan nyújtottak be rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet.

2021. december 31-én rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma 92 fő volt. A veszélyhelyzet miatt a 2020.11.04.-től fennálló jogosultságok 2021.12.31.-én még érvényesek voltak.

A jogosultak részére 2021. évben két alkalommal pénzbeli támogatás kifizetés történt, melyet a Magyar Államkincstár 100%-ban finanszírozott.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.
Tel.: 49/303-306

2021. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelem elutasítására nem került sor.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelemmel egyidejűleg vagy attól eltérő időpontban kérhető a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása. 2021.12.31-én a hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen 28 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma pedig 45 fő volt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet oka elsősorban a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és/vagy alacsony foglalkoztatottsága volt.

2.2 Az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

a) Rendkívüli települési támogatás:

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021.(I.27.) önkormányzati rendelet alapján rendkívüli települési támogatás iránti kérelem benyújtására van lehetőség. Az igénylés indokai a gyermekeket érintően az alábbiak lehetnek:

- gyermek iskoláztatása biztosítása érdekében,
- gyermek hátrányos helyzete miatti anyagi segítséghez,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, családba való visszakerülésének elősegítéséhez,
- gyermek fogadásának előkészítéséhez.

b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

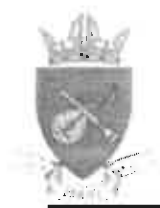
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló 9/2010.(II.19.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzat által folyósított ösztöndíj havi összege „A” típusú pályázó esetén havonta 2.000.-Ft, „B” típusú pályázó esetén havonta 1.000.-Ft személyenként.

Előző évektől eltérően 2021. évben új pályázat benyújtására nem került sor. Előző évről áthúzódó pályázat nem volt.

2.3 Gyermekétkeztetés:

a) Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21/C. §-a értelmében a települési önkormányzat – a szülő, törvényes képviselő kérelmére – szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja (őszi,téli, tavaszi tanítási szünetben minden munkanapon; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül) a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.

Tel.: 49/303-306

Az érintett szülők részére a jogszabályban meghatározott időpontban térítvevénnel ellátott részletes tájékoztató került kiküldésre, melyből a lényeges információkról értesülhettek. Ezen kívül plakát formájában is tájékoztatásra került az érintettek köre.

Az étkezésre az Igrici Konyha intézményben került sor a szünetek minden napján az alábbi részvétellel:

- tavaszi szünet 32 fő
- nyári szünet 39 fő
- őszi szünet 33 fő
- téli szünet: 37 fő

b) Gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 21. § (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére az óvodában, az általános iskolai menzai ellátás keretében.

A köznevelési és szociális intézmények étkezési térítési díjának megállapításáról szóló 10/2020. (IX. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: önkormányzati rendelet) az alábbiak szerint rendelkezik:

„2.§ (1) Az Igrici Konyha intézményben a gyermekétkeztetés naponkénti ÁFA nélküli intézményi térítési díja

- a) Igrici százszorszép Óvoda - Óvodai étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna): 386.-Ft
- b) Igrici Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - menza (ebéd: 244.-Ft
- c) Igrici Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - tízórai és ebéd (kétszeri ellátás): 327.-Ft
- d) Igrici Tompa Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola - napközi (háromszori ellátás: tízórai, ebéd, uzsonna: 398.-Ft „

2021. évben a gyermekétkeztetést igénybe vevők száma 146 fő, melyből óvodás 55 fő, általános iskolás 91 fő.

A gyermekétkeztetés finanszírozása:

- állami finanszírozás mértéke: 18.377.454.- Ft
- saját költségvetés terhére biztosított hozzájárulás: 7.586.129.- Ft

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása:



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.
Tel.: 49/303-306

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat feladatait - az előző évekhez hasonlóan - továbbra is a Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látja el. 2021. évi tevékenységéről a beszámolóját Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2022.(V.26.) számú határozatával fogadja el.

A Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát 2020. év őszétől Igrici településen gyerekesély programot is működtet.

2. Gyermek napközbeni ellátása:

Településünkön bölcsőde jelenleg még nem működik, építése pályázati támogatásból folyamatban van. Az építés tervezett befejezése 2022. őszén várható. A településen bölcsődei ellátás iránti igény eddig nem jelentkezett. A településen 3 év alatti lakosok száma meghaladja a 40 főt. Amennyiben arra igény jelentkezik, úgy a feladat ellátását az önkormányzat ellátási szerződés útján tervezi biztosítani.

a) Igrici Százszorszép Óvoda:

Az óvoda az Igrici, Kossuth utca 54. szám alatt működik 2 csoporttal.

A 2020/2021-es nevelési évben az óvodások létszáma 51 fő, melyből 3 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 4 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A 2021/2022-es nevelési évben az óvodások létszáma 55 fő, melyből 4 fő hátrányos helyzetű, 5 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A gyermekétkeztetést az Igrici, Kossuth utca 54. 1. ajtó szám alatti címen működő Igrici Konyha biztosítja.

b) Biztos Kezdet Gyerekház:

A Biztos Kezdet Gyerekház az Igrici, Kossuth utca 61. szám alatt elhelyezkedő ingatlanon várja a 0-3 év közötti gyermekeket. 2021. évben 19 aktív gyermek volt található a dokumentációs rendszerben és havonta átlagosan 7 család látogatott el a Gyerekházba, akik közül a legfiatalabb gyerek 1 éves volt. A kapcsolatot folyamatosan tartják a családgondozóval és a védőnővel.

4. Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

2020. és 2021. évben a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

2019. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya – 3525 Miskolc, Dóczy József u. 6. – BOC/01/793-3/2019. számon végzett szakmai ellenőrzés során Igrici település vonatkozásában jogszabályszerű eljárásvitelt állapított meg.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

3459 Igrici, Kossuth utca 57.

Tel.: 49/303-306

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

Továbbra is fontos a gyermekvédelmi és gyámügyi területen munkát végző hatóságoknak a szoros együttműködése, illetve a köztük fennálló kapcsolattartás további erősítése. Kiemelten fontos a gyermekek részére különböző szabadidős programok megszervezése, mely a veszélyhelyzeti szabályok lazításával egyre szabadabb formában valósulhat meg.

A bölcsőde felépítésével újabb intézmény fogja lehetővé tenni a gyermekek napközbeni ellátását.

6. A településen bűnmegelőzési program elfogadására nem került sor.

7. Települési önkormányzat és civil szervezetek közötti együttműködés:

A településen civil szervezetek, alapítványok nem működnek.

A Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ által működtetett Aranyősz Idősek Nappali Ellátójának tagjai rendszeresen segítséget nyújtanak a különböző rendezvényeken. A rendezvények során esetenként szórakoztató előadással lépnek fel, esetenként pedig sütnek, főznek a rendezvényen résztvevők számára.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Igrici községben működő könyvtári információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helye egész évben lehetőséget ad az olvasásra és a kölcsönzésre, akár könyvtárközi kölcsönzés formájában is.

A Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére rendszeresen szervez tartós élelmiszer-csomag osztást.

Kérem a Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Igrici, 2022. május 20.




Tóth Sándor
alpolgármester

**IGRICI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2022. május 26 napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése

Előterjesztő és előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Igrici Község Önkormányzata 26/2019 (III.12) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy Bölcsőde építésre adja be a pályázatát. Ez sikeres volt, jelenleg folyik a beruházás, amely várhatóan ebben az évben befejeződik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 1. pontja alapján alapfeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt köznevelési feladat, jelen esetben az óvodai nevelés.

Az Nktv. „Értelmező rendelkezések” cím 4. § 11. pontja szerint: „intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve az olyan vagyont érintő döntést, amely vagy a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges”.

A hivatkozott 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjai szerint:

„A köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapidokumentuma tartalmazza

- a) az alapító és a fenntartó, a működtető nevét és székhelyét,
- b) az intézmény - külön jogszabályban meghatározott - hivatalos nevét,
- c) az intézmény típusát,
- d) az intézmény feladatellátási helyét,
- da) székhelyét,
- db) tagintézményét,
- dc) telephelyét,
- e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszámot,
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
- h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
- i) szakképzés esetén a szakmacsoportokat és az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, szakközépiskola esetén az ágazatokat,

- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
- k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodása

A fentiek alapján megállapítható, hogy az intézmény típusa meg fog változni, mivel többcélú intézmény lesz: óvoda-bölcsőde.

Az Nktv. 83. § (2) bekezdésének értelmében: „**A fenntartó**

- a) e törvényben foglalt keretek között - az állami intézményfenntartó központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, **átszervezéséről**, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.

A fenntartó az Igrici Százszorszép Óvoda átszervezése előtt köteles - az Nktv. 83. § (3) bekezdésére figyelemmel - beszerezni a (4) bekezdésben foglalt véleményét:

- a) *az intézmény alkalmazotti közössége,*
- b) *az óvodaszék, az iskolaszék,*
- c) *a szülői szervezet,*
- d) *az iskolai diákönkormányzat,*
- e)* *a nemzetiiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén - ha nem rendelkezik egyetértési joggal - a települési nemzetiiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiiség helyi egyesületeinek,*
- f)*
- g)*
- h)* *a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.*

Ezek beszerzésre kerültek, mely szerint minden véleményezésre jogosult szerv támogatja az átszervezést.

Az Nktv. 84. § (7) bekezdése szerint: „A fenntartó, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést

- a) *a nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogának átadásával,*
- b) *a nevelési-oktatási intézmény átalakításával, amely történhet:*
 - ba) *egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás,*
 - bb) *szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás,*
- c) *a nevelési-oktatási intézmény megszüntetésével,*

d) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Fontos kiemelni az Nktv. 84. § (3) bekezdésében foglalt átszervezés időpontjára való megkötést, mely alapján:

„A fenntartó tanítási évben, továbbá - a július-augusztus hónapok kivételével - nevelési évben

a) iskolát nem indíthat, továbbá iskolát, kollégiumot, óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át,

b) iskolai osztályt, kollégiumi csoportot, óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg,

c) az iskola, kollégium, óvoda feladatait nem változtathatja meg.”

Szükséges a Módosító Okirat és az Alapító Okirat egységes szerkezetben való elkészítése, valamint az óvodai dokumentumok módosítása, működési engedély beszerzése.

Határozati javaslat:

.../2022. (V.26.) ÖKT
HATÁROZAT

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában biztosított hatáskörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az Igrici Százszorszép Óvoda átszervezéséről - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésének figyelembe vételével - a következő képen dönt:

1. 2022. szeptember 01 napjától az Igrici Százszorszép Óvoda intézménytípusa többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde.

2. A képviselő-testület felkéri a Jegyzőt és az óvodavezetőt, hogy az átszervezéssel kapcsolatos intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: alpolgármester, jegyző, óvodavezető

Határidő: folyamatos



Burainé Hajdu Éva
Burainé Hajdu Éva
jegyző