

TERVEZET

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- a) 324 631 534 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 392 667 591 Ft költségvetési kiadással*
- c) - 68 036 057 Ft költségvetési egyenleggel*
- d) 73 437 935 Ft finanszírozási bevétellel*
- e) 5 401 878 Ft finanszírozási kiadással*
- f) 68 036 057 Ft finanszírozási egyenleggel*
- g) a bevételek és kiadások összességét 398 069 469 Ft-ban állapítja meg.”*

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

2024. évi költségvetés összevont mérlege

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
B E V É T E L E K										
<i>1. sz. táblázat</i>										<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	Igrici Közság Önkormányzat összevont								
		Eredeti előirán- yzat	1. sz. módosít ás	2. sz. módosít ás	3. sz. módosít ás	4. sz. módosít ás	5. sz. módosít ás	6. sz. módosít ítás	Módosít ások összese n	2. számú módosít ás utáni előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+ ...+I)	K=(C+J)
1.	Önkor- mánya- t működ- ési támoga- tásai (1.1.+... +1.6.)	156 387 248	13 967 534						13 967 534	170 354 782
1.1.	Helyi önkorm- ányzato- k működé- sének általáno- s támogat- ása	21 522 247								21 522 247
1.2.	Önkorm- ányzato- k egyes közneve- lési feladata- inak	64 681 960	9 599 858						9 599 858	74 281 818

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	támogat ása									
1.3.	Önkorm ányzato k szociáli s és gyerme kjóléti feladata inak támogat ása	67 582 766	1 087 658						1 087 658	68 670 424
1.4.	Önkorm ányzato k kulturáli s feladata inak támogat ása	2 600 275	1 322 048						1 322 048	3 922 323
1.5.	Működé si célú kvi támogat ások és kiegészí tő támogat ások		1 785 620						1 785 620	1 785 620
1.6.	Elszám olásból származ ó bevétele k		172 350						172 350	172 350
2.	Működ ési célú támoga tások államh áztartá son belülről	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	(2.1.+... +.2.5.)									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752
2.6.	2.5.-ből EU-s									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	támogatások, kölsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	45 050 000	230 000						230 000	45 280 000
4.1.	Építményadó									
4.2.	Idegenforgalmi adó									
4.3.	Iparüzési adó	45 000 000								45 000 000
4.4.	Talajterhelési díj									
4.5.	Gépjárműadó									
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	230 000						230 000	280 000
4.7.	Kommunális adó									
5.	Működési	24 250 000	4 800 000						4 800 000	29 050 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	bevétel ek (5.1.+... + 5.11.)									
5.1.	Készlet értékesít és ellenért éke	800 000								800 000
5.2.	Szolgált atások ellenért éke	5 400 000								5 400 000
5.3.	Közvetí tett szolgált atások értéke	4 500 000	2 000 000						2 000 000	6 500 000
5.4.	Tulajdo nosi bevétele k		2 200 000						2 200 000	2 200 000
5.5.	Ellátási díjak	9 500 000								9 500 000
5.6.	Kiszáml ázott általáno s forgalm i adó	4 000 000								4 000 000
5.7.	Általán os forgalm i adó visszaté rítése									
5.8.	Kamatb evételek és más nyeresé gjellegű bevétele k									
5.9.	Egyéb pénzügy	50 000								50 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	i művelet ek bevétele i									
5.10.	Biztosít ó által fizetett kártéríté s									
5.11.	Egyéb működé si bevétele k		600 000						600 000	600 000
6.	Felhal mozási bevétele k (6.1.+... +6.5.)		1 000 000						1 000 000	1 000 000
6.1.	Immater iális javak értékesít ése									
6.2.	Ingatlan ok értékesít ése		1 000 000						1 000 000	1 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközö k értékesít ése									
6.4.	Részese dések értékesít ése									
6.5.	Részese dések megszű néséhez kapcsol ódó									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n belülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.	Felhalmozási									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	célú átvett pénzesz közök (8.1.+8. 2.+8.3.)									
8.1.	Felhalm . célú garancia - és kezessé gvállalá sból megtérü lések ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalm . célú visszaté rítendő támogat ások, kölcson ök visszaté r. ÁH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalm ozási célú átvett pénzesz köz									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogat ás (közvetl en)									
9.	KÖLTS ÉGVE TÉSI BEVÉT ELEK	258 909 178	65 722 356						65 722 356	324 631 534

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	ÖSSZE SEN: (1+...+ 8)									
10.	Hitel-, kölsön felvétel államh áztartá son kívülről (10.1.+1 0.3.)									
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölsön ök felvétel e									
10.2.	Likvidit ási célú hitelek, kölsön ök felvétel e pénzügy i vállalko zástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölsön ök felvétel e									
11.	Belföldi értékpa pírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	112 700 000	-39 287 080						-39 287 080	73 412 920
12.1.	Előző év költségvetési maradványának	112 700 000	-39 287 080						-39 287 080	73 412 920

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	igénybe vétele									
12.2.	Előző év vállalko zási maradv ányának igénybe vétele									
13.	Belföldi finanszí rozás bevétel ei (13.1. + ... + 13.3.)	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015
13.1.	Államh áztartás on belüli megelől egezése k	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015
13.2.	Államh áztartás on belüli megelől egezése k törleszté se									
13.3.	Lejötött betétek megszü ntetése									
14.	Külföld i finanszí rozás bevétel ei (14.1.+ ...14.4.)									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltóbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEK	118 200 000	-44 762 065						-44 762 065	73 437 935

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	ELEK ÖSSZE SEN: (10. + ... +16.)									
18.	KÖLTS ÉGVE TÉSI ÉS FINAN SZÍRO ZÁSI BEVÉT ELEK ÖSSZE SEN: (9+17)	377 109 178	20 960 291						20 960 291	398 069 469
K I A D Á S O K										
1. melléklet										Forintba n!
Sor- szám	Kiadási jogcím	Igrici Közság Önkormányzat összevont								
		Eredeti előirán yzat	1. sz. módosít ás	2. sz. módosít ás	3. sz. módosít ás	4. sz. módosít ás	5. sz. módosít ás	6. sz. módosít ítás	Módosí tások összese n	2. számú módosít ás utáni előirány zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+ ...+I)	K=(C+J)
1.	Működé si költségv etés kiadásai (1.1+... +1.5.+1. 18.)	365 387 300	8 436 343						8 436 343	373 823 643
1.1.	Személ yi juttatáso k	117 270 385	40 881 000						40 881 000	158 151 385
1.2.	Munkaa dókat terhelő	13 669 775	3 599 000						3 599 000	17 268 775

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	járadéko k és szociáli s hozzájár ulási adó									
1.3.	Dologi kiadások	96 090 000	34 100 553						34 100 553	130 190 553
1.4.	Ellátotta k pénzbeli juttatása i	7 500 000								7 500 000
1.5	Egyéb működé si célú kiadások	130 857 140	-70 144 210						-70 144 210	60 712 930
1.6.	- az 1.5- ből: - Előző évi elszámo lásból származ ó befizeté sek		830 594						830 594	830 594
1.7.	- Törvény i előíráso n alapuló befizeté sek	875 204								875 204
1.8.	- Elvonás ok és befizeté sek									
1.9.	- Garanci a- és									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	kezesé gvállalá sból kifizetés ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszaté ritendő támogat ások, kölcson ök nyújtása ÁH-n belülre									
1.11.	- Visszaté ritendő támogat ások, kölcson ök törleszté se ÁH-n belülre									
1.12.	- Egyéb működé si célú támogat ások ÁH-n belülre	4 800 000								4 800 000
1.13.	- Garanci a és kezesé gvállalá sból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.14.	- Visszaté ritendő támogat									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	ások, kölsön ök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.15.	- Árkieg szítések , ártámog atások									
1.16.	- Kamattá mogatás ok									
1.17.	- Egyéb működé si célú támogat ások államhá ztartáso n kívülre	300 000								300 000
1.18.	Tartalék	124 881 936	-70 974 804						-70 974 804	53 907 132
1.19.	- az 1.18- ból: - Általán os tartalék									
1.20.	- Céltarta lék									
2.	Felhalm ozási kölségv etés kiadásai (2.1.+2. 3.+2.5.)	6 350 000	12 493 948						12 493 948	18 843 948
2.1.	Beruház ások	2 540 000	280 000						280 000	2 820 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megval ósuló beruház ás									
2.3.	Felújítá sok	3 810 000	11 900 000						11 900 000	15 710 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megval ósuló felújítás									
2.5.	Egyéb felhalm ozási kiadásó k		313 948						313 948	313 948
3.	KÖLTS ÉGVE TÉSI KIADÁ SOK ÖSSZE SEN (1+2)	371 737 300	20 930 291						20 930 291	392 667 591
4.	Hitel-, kölsön törleszt és államh ázt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)									
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölsön ök törleszté									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	se pénzügyi vállalkozásnak									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
5.	Belföldi értékpapírok kiadása i (5.1. + ... + 5.6.)									
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	vásárlás a									
5.3.	Kincstár jegyek beváltás a									
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpa pírok beváltás a									
5.5.	Belföldi kötvény ek beváltás a									
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpa pírok beváltás a									
6.	Belföldi finanszí rozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878
6.1.	Államh áztartás on belüli megelő legezés ek folyósít ása									
6.2.	Államh áztartás on	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	belüli megelől egezése k visszafi zetése									
6.3.	Pénzesz közök lekötött betétken t elhelyez ése									
6.4.	Pénzüg yi lízing kiadásai									
7.	Külföld i finanszí rozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)									
7.1.	Forgatá si célú külföldi értékpa pírok vásárlás a									
7.2.	Befektet ési célú külföldi értékpa pírok vásárlás a									
7.3.	Külföldi értékpa pírok beváltás a									
7.4.	Hitelek, kölesön ök									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	törleszté se külföldi kormán yoknak nemz. Szervez eteknek									
7.5.	Hitelek, kölcson ök törleszté se külföldi pénzinté zetekne k									
8.	Adóssá ghoz nem kapcsol ódó szárma zékos ügylete k									
9.	Váltóki adások									
10.	FINAN SZÍRO ZÁSI KIADÁ SOK ÖSSZE SEN: (4.+...+ 9.)	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878
11.	KIADÁ SOK ÖSSZE SEN: (3.+10.)	377 109 178	20 960 291						20 960 291	398 069 469
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE										
3. sz. táblázat										Forintba n!

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-112 828 122	44 792 065						44 792 065	-68 036 057
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	112 828 122	-44 792 065						-44 792 065	68 036 057

”

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)								
								Forintban!
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredtei előirányzat	Módosítás 2024-09-30-ig	2024-09-30 után	Megnevezés	Eredtei előirányzat	Módosítás 2024-09-30-ig	2024-09-30 után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	156 387 248	13 967 534	170 354 782	Személyi juttatások	117 270 385	40 881 000	158 151 385
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 221 930	37 724 822	70 946 752	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 669 775	3 599 000	17 268 775
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	96 090 000	34 100 553	130 190 553
4.	Közhatalmi bevételek	45 050 000	230 000	45 280 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000		7 500 000
5.	Működési bevételek	24 250 000	4 800 000	29 050 000	Egyéb működési célú kiadások	130 857 140	-70 144 210	60 712 930
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							

8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	258 909 178	56 722 356	315 631 534	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	365 387 300	8 436 343	373 823 643
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	112 700 000	-39 287 080	73 412 920	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	112 700 000	-39 287 080	73 412 920	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			

20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 371 878	30 000	5 401 878
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	112 700 000	-39 287 080	73 412 920	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	5 371 878	30 000	5 401 878
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	371 609 178	17 435 276	389 044 454	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	370 759 178	8 466 343	379 225 521
26.	Költségvetési hiány:	106 478 122	-	58 192 109	Költségvetési többlet:	-	48 286 013	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	850 000	8 968 933	9 818 933

»

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)								
								Forintban!
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredtei előirányzat	Módosítás 2024-09-30.-ig	2024-09-30 után	Megnevezés	Eredtei előirányzat	Módosítás 2024-09-30.-ig	2024-09-30 után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	2 540 000	280 000	2 820 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	1 000 000	Felújítások	3 810 000	11 900 000	15 710 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		313 948	313 948
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		8 000 000	8 000 000				
7.								

8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		9 000 000	9 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	6 350 000	12 493 948	18 843 948
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	5 500 000	-5 474 985	25 015	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	5 500 000	-5 474 985	25 015	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			

19.	<i>Hiány külső finanszíro zásának bevételei (20+...+2 4)</i>				Betét elhelyezés e			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsonök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditás i célú hitelek, kölcsonök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsonök felvétele							
23.	Értékpapír ok kibocsátás a							
24.	Egyéb külső finanszíro zási bevételek							
25.	Felhalmo zási célú finanszír ozási bevételek összesen (13.+19.)	5 500 000	-5 474 985	25 015	Felhalmo zási célú finanszír ozási kiadások összesen (13.+...+2 4.)			
26.	BEVÉTE L ÖSSZES EN (12+25)	5 500 000	3 525 015	9 025 015	KIADÁS OK ÖSSZES EN (12+25)	6 350 000	12 493 948	18 843 948
27.	Költségve tési hiány:	6 350 000	3 493 948	9 843 948	Költségve tési többlet:	-	-	-

28.	Bruttó hiány:	850 000	8 968 933	9 818 933	Bruttó többlet:	-	-	-
------------	--------------------------	----------------	------------------	------------------	----------------------------	---	---	---

”

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként								
								<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024-ben	1.sz. módosítás	Módosítások 2023.11.30-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Önkormányzat eszközvásárlás		2024		1 270 000				1 270 000
Óvodai eszközök vásárlásaberuházás		2024		1 270 000				1 270 000
Konyha eszközvásárlás		2024				280 000	280 000	280 000
ÖSSZESEN:				2 540 000		280 000	280 000	2 820 000

”

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításokként								
								Forintban!
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024-ben	1.sz. módosítás	Módosítások 2024.09.30-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
felújítások		2024		3 810 000		11 900 000	11 900 000	15 710 000
ÖSSZESEN:				3 810 000		11 900 000	11 900 000	15 710 000

”

Kötelező feladat bevétel, kiadás

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
										Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összege	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	156 387 248	13 967 534						13 967 534	170 354 782
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 522 247								21 522 247
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési	64 681 960	9 599 858						9 599 858	74 281 818

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	feladatainak támogatása									
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	67 582 766	1 087 658						1 087 658	68 670 424
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 600 275	1 322 048						1 322 048	3 922 323
1.5.	Működési célú kivitámo- gatások és kiegészítő támogatások		1 785 620						1 785 620	1 785 620
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		172 350						172 350	172 350

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	célú visszatérítendő támogatások, kölcsonk visszatérülése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonk igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+... +4.7.)	45 050 000	230 000						230 000	45 280 000
4.1.	Építményadó									
4.2.	Idegenforgalmi adó									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
4.3.	Iparűzési adó	45 000 000								45 000 000
4.4.	Talajterhelési díj									
4.5.	Gépjárműadó									
4.6.	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000	230 000						230 000	280 000
4.7.	Kommunális adó									
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 150 000	4 800 000						4 800 000	12 950 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	800 000								800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000								2 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 500 000	2 000 000						2 000 000	6 500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		2 200 000						2 200 000	2 200 000
5.5.	Ellátási díjak									
5.6.	Kiszámlázott	600 000								600 000

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	általános forgalmi adó									
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
5.8.	Kamatbevételek									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	50 000								50 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
5.11.	Egyéb működési bevételek		600 000						600 000	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 000 000						1 000 000	1 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok		1 000 000						1 000 000	1 000 000

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Részese dísek értékesítése									
6.5.	Részese dísek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)									
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	ások, kölsön ök visszatér. ÁH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)									
9.	KÖLTSÉGVE TÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÉN: (1+...+8)	242 809 178	65 722 356						65 722 356	308 531 534
10.	Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)									
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	felvétel									
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)									
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	kibocsátása									
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	112 700 000	-40 257 633						-40 257 633	72 442 367
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	112 700 000	-40 257 633						-40 257 633	72 442 367
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
13.	Belföldi finanszí	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	rozás bevétel ei (13.1. + ... + 13.3.)									
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Lejött betétek megszüntetése									
14.	Külföldi finanszírozás bevétel ei (14.1.+ ...14.4.)									
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltóbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	118 200 000	-45 732 618						-45 732 618	72 467 382

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	361 009 178	19 989 738						19 989 738	380 998 916
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	248 460 585	-2 854 210						-2 854 210	245 606 375
1.1.	Személyi juttatások	45 977 221	36 880 000						36 880 000	82 857 221
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 936 224	2 000 000						2 000 000	6 936 224
1.3.	Dologi kiadások	59 190 000	28 410 000						28 410 000	87 600 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000								7 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	130 857 140	-70 144 210						-70 144 210	60 712 930

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		830 594						830 594	830 594
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	875 204								875 204
1.8.	- Elvonások és befizetések									
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 800 000								4 800 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
1.16.	- Kamattámogatások									
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000								300 000
1.18.	Tartalékok	124 881 936	-70 974 804						-70 974 804	53 907 132
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék									
1.20.	- Céltartalék									
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 080 000	12 213 948						12 213 948	17 293 948
2.1.	Beruházások	1 270 000								1 270 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
2.3.	Felújítások	3 810 000	11 900 000						11 900 000	15 710 000

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		313 948						313 948	313 948
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
2.12.	- Lakástámogatás									
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
3.	KÖLTSÉGVE TÉSI	253 540 585	9 359 738						9 359 738	262 900 323

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)									
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)									
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
5.	Belföldi értékpapírok									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	pírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)									
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.3.	Kincstárjegyek beváltása									
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
5.5.	Belföldi kötvények beváltása									
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	bevételek									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	107 468 593	10 630 000						10 630 000	118 098 593
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	102 096 715	10 600 000						10 600 000	112 696 715
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
7.	Külföldi finanszírozási kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)									
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása									
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	külföldi pénzünté zetekne k									
8.	Adóssá ghoz nem kapcsol ódó szárma zékos ügylete k									
9.	Váltóki adások									
10.	FINAN SZÍRO ZÁSI KIADÁ SOK ÖSSZE SEN: (4.+...+ 9.)	107 468 593	10 630 000						10 630 000	118 098 593
11.	KIADÁ SOK ÖSSZE SEN: (3.+10.)	361 009 178	19 989 738						19 989 738	380 998 916
Éves tervezet t létszám előírán yzat (fő)										
Közfogl alkozta tottak létszám a (fő)										

»

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi költségvetési módosítás I.				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatás ÁH belülről	22364680	3 100 000		25 464 680
Költségvetési bevételek	22 364 680	3 100 000		25 464 680
Előző évi maradvány	950 309	-8 127		942 182
Központi, irányító szervi támogatás	75 498 974			75 498 974
Finanszírozási bevételek	76 449 283	-8 127	0	75 498 974
Összes bevétel	98 813 963	3 091 873	0	101 905 836
Személyi juttatások	85 787 675	2 295 000		88 082 675
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 948 719			10 948 719
Dologi kiadások	2 077 569	796 873		2 874 442
Egyéb működési kiadás				0
Beruházás				0
Felújítás				
Költségvetési kiadások	98 813 963	3 091 873	0	101 905 836
Kiadások összesen	98 813 963	3 091 873	1 000 000	101 905 836

”

„10. melléklet a 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Konyha összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
										<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összese n	#HIÁNYZIK
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 100 000								16 100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 200 000								3 200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.5.	Ellátási díjak	9 500 000								9 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 400 000								3 400 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
1.11.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartá									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	son belülről									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
2.4.	2.3-ból EU támogatás									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	támogatások államháztartáson belülről									
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Immateriális									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összese (1.+...+7.)	16 100 000								16 100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	32 642 128	3 315 804						3 315 804	35 957 932
9.1.	Költségvetési		815 804						815 804	815 804

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	maradvány igénybevétele									
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	32 642 128	2 500 000						2 500 000	35 142 128
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 742 128	3 315 804						3 315 804	52 057 932
Kiadások										
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5.)	48 742 128	3 035 804						3 035 804	51 777 932
1.1.	Személyi juttatások	15 377 600	1 000						1 000	15 378 600

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 464 528	-1 000						-1 000	1 463 528
1.3.	Dologi kiadások	31 900 000	3 035 804						3 035 804	34 935 804
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)		280 000						280 000	280 000
2.1.	Beruházások		280000						280 000	280 000
2.2.	Felújítások									
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
3.	Finanszírozási kiadások									
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 742 128	3 315 804						3 315 804	52 057 932
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

”

„11. melléklet a 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
										<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összese n	#HIÁNYZIK
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)									
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke									
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.5.	Ellátási díjak									
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
1.11.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	belülről (2.1.+...+2.3.)									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
2.4.	2.3-ból EU támogatás									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)									
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás									
5.	Felhalmozási bevételek									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	(5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összese n (1.+...+7.)									
9.	Finanszírozási bevételek	48 013 630	9 254 749						9 254 749	77 709 336

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	(9.1.+...+9.3.)									
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		154 749						154 749	154 749
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 454 587	9 100 000						9 100 000	77 554 587
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 013 630	9 254 749						9 254 749	77 709 336
Kiadások										
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5.)	68 184 587	8 254 749						8 254 749	76 439 336

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.1.	Személyi juttatások	55 915 564	4 000 000						4 000 000	59 915 564
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 269 023	1 600 000						1 600 000	8 869 023
1.3.	Dologi kiadások	5 000 000	2 654 749						2 654 749	7 654 749
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 270 000								1 270 000
2.1.	Beruházások	1 270 000								1 270 000
2.2.	Felújítások									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
3.	Finanszírozási kiadások									
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	69 454 587	8 254 749						8 254 749	77 709 336
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1–9. mellékletez

Az önkormányzati rendelet módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 324 631 534 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 392 667 591 Ft költségvetési kiadással*
- c) - 68 036 057 Ft költségvetési egyenleggel*
- d) 73 437 935 Ft finanszírozási bevétellel*
- e) 5 401 878 Ft finanszírozási kiadással*
- f) 68 036 057 Ft finanszírozási egyenleggel*
- g) a bevételek és kiadások főösszegét 398 069 469 Ft-ban állapítja meg.”*

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

2024. évi költségvetés összevont mérlege

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
B E V É T E L E K										
<i>1. sz. táblázat</i>										<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	Igrici Közság Önkormányzat összevont								
		Eredeti előirán- yzat	1. sz. módosít ás	2. sz. módosít ás	3. sz. módosít ás	4. sz. módosít ás	5. sz. módosít ás	6. sz. módosít ítás	Módosít ások összese n	2. számú módosít ás utáni előirány- zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+ ...+I)	K=(C+J)
1.	Önkor- mánya- t működ- ési támoga- tásai (1.1.+... +1.6.)	156 387 248	13 967 534						13 967 534	170 354 782
1.1.	Helyi önkorm- ányzato- k működé- sének általáno- s támogat- ása	21 522 247								21 522 247
1.2.	Önkorm- ányzato- k egyes közneve- lési feladata- inak	64 681 960	9 599 858						9 599 858	74 281 818

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	támogat ása									
1.3.	Önkorm ányzato k szociáli s és gyerme kjóléti feladata inak támogat ása	67 582 766	1 087 658						1 087 658	68 670 424
1.4.	Önkorm ányzato k kulturáli s feladata inak támogat ása	2 600 275	1 322 048						1 322 048	3 922 323
1.5.	Működé si célú kvi támogat ások és kiegészí tő támogat ások		1 785 620						1 785 620	1 785 620
1.6.	Elszám olásból származ ó bevétele k		172 350						172 350	172 350
2.	Működ ési célú támoga tások államh áztartá son belülről	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	(2.1.+... +.2.5.)									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752
2.6.	2.5.-ből EU-s									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	támogatások, kölsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	45 050 000	230 000						230 000	45 280 000
4.1.	Építményadó									
4.2.	Idegenforgalmi adó									
4.3.	Iparűzési adó	45 000 000								45 000 000
4.4.	Talajterhelési díj									
4.5.	Gépjárműadó									
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	230 000						230 000	280 000
4.7.	Kommunális adó									
5.	Működési	24 250 000	4 800 000						4 800 000	29 050 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	bevétel ek (5.1.+... + 5.11.)									
5.1.	Készlet értékesít és ellenért éke	800 000								800 000
5.2.	Szolgált atások ellenért éke	5 400 000								5 400 000
5.3.	Közvetí tett szolgált atások értéke	4 500 000	2 000 000						2 000 000	6 500 000
5.4.	Tulajdo nosi bevétele k		2 200 000						2 200 000	2 200 000
5.5.	Ellátási díjak	9 500 000								9 500 000
5.6.	Kiszáml ázott általáno s forgalm i adó	4 000 000								4 000 000
5.7.	Általán os forgalm i adó visszaté rítése									
5.8.	Kamatb evételek és más nyeresé gjellegű bevétele k									
5.9.	Egyéb pénzügy	50 000								50 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	i művele tek bevétele i									
5.10.	Biztosít ó által fizetett kártéríté s									
5.11.	Egyéb működé si bevétele k		600 000						600 000	600 000
6.	Felhal mozási bevétele k (6.1.+... +6.5.)		1 000 000						1 000 000	1 000 000
6.1.	Immater iális javak értékesít ése									
6.2.	Ingatlan ok értékesít ése		1 000 000						1 000 000	1 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközö k értékesít ése									
6.4.	Részese dések értékesít ése									
6.5.	Részese dések megszű néséhez kapcsol ódó									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n belülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.	Felhalmozási									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	célú átvett pénzesz közök (8.1.+8. 2.+8.3.)									
8.1.	Felhalm . célú garancia - és kezessé gvállalá sból megtérü lések ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalm . célú visszaté rítendő támogat ások, kölcson ök visszaté r. ÁH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalm ozási célú átvett pénzesz köz									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogat ás (közvetl en)									
9.	KÖLTS ÉGVE TÉSI BEVÉT ELEK	258 909 178	65 722 356						65 722 356	324 631 534

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	ÖSSZE SEN: (1+...+ 8)									
10.	Hitel-, kölsön felvétel államh áztartá son kívülről (10.1.+1 0.3.)									
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölsön ök felvétel e									
10.2.	Likvidit ási célú hitelek, kölsön ök felvétel e pénzügy i vállalko zástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölsön ök felvétel e									
11.	Belföldi értékpa pírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	112 700 000	-39 287 080						-39 287 080	73 412 920
12.1.	Előző év költségvetési maradványának	112 700 000	-39 287 080						-39 287 080	73 412 920

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	igénybe vétele									
12.2.	Előző év vállalko zási maradv ányának igénybe vétele									
13.	Belföldi finanszí rozás bevétel ei (13.1. + ... + 13.3.)	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015
13.1.	Államh áztartás on belüli megelől egezése k	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015
13.2.	Államh áztartás on belüli megelől egezése k törleszté se									
13.3.	Lejöttöt t betétek megszü ntetése									
14.	Külföld i finanszí rozás bevétel ei (14.1.+ ...14.4.)									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltóbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTE	118 200 000	-44 762 065						-44 762 065	73 437 935

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	ELEK ÖSSZE SEN: (10. + ... +16.)									
18.	KÖLTS ÉGV TÉSI ÉS FINAN SZÍRO ZÁSI BEVÉT ELEK ÖSSZE SEN: (9+17)	377 109 178	20 960 291						20 960 291	398 069 469
K I A D Á S O K										
1. melléklet										Forintba n!
Sor- szám	Kiadási jogcím	Igrici Közság Önkormányzat összevont								
		Eredeti előirán yzat	1. sz. módosít ás	2. sz. módosít ás	3. sz. módosít ás	4. sz. módosít ás	5. sz. módosít ás	6. sz. módosít ítás	Módosít ások összese n	2. számú módosít ás utáni előirány zat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+ ...+I)	K=(C+J)
1.	Működési költsgv etés kiadásai (1.1+... +1.5.+1. 18.)	365 387 300	8 436 343						8 436 343	373 823 643
1.1.	Szemé lyi juttatáso k	117 270 385	40 881 000						40 881 000	158 151 385
1.2.	Munkaa dókat terhelő	13 669 775	3 599 000						3 599 000	17 268 775

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	járadéko k és szociáli s hozzájár ulási adó									
1.3.	Dologi kiadások	96 090 000	34 100 553						34 100 553	130 190 553
1.4.	Ellátotta k pénzbeli juttatása i	7 500 000								7 500 000
1.5	Egyéb működé si célú kiadások	130 857 140	-70 144 210						-70 144 210	60 712 930
1.6.	- az 1.5- ből: - Előző évi elszámo lásból származ ó befizeté sek		830 594						830 594	830 594
1.7.	- Törvény i előíráso n alapuló befizeté sek	875 204								875 204
1.8.	- Elvonás ok és befizeté sek									
1.9.	- Garanci a- és									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	kezesé gvállalá sból kifizetés ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszaté ritendő támogat ások, kölcson ök nyújtása ÁH-n belülre									
1.11.	- Visszaté ritendő támogat ások, kölcson ök törleszté se ÁH-n belülre									
1.12.	- Egyéb működé si célú támogat ások ÁH-n belülre	4 800 000								4 800 000
1.13.	- Garanci a és kezesé gvállalá sból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.14.	- Visszaté ritendő támogat									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	ások, kölsön ök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.15.	- Árkiegés szítések , ártámog atások									
1.16.	- Kamattá mogatás ok									
1.17.	- Egyéb működé si célú támogat ások államhá ztartáso n kívülre	300 000								300 000
1.18.	Tartalék	124 881 936	-70 974 804						-70 974 804	53 907 132
1.19.	- az 1.18- ból: - Általán os tartalék									
1.20.	- Céltarta lék									
2.	Felhalm ozási kölségv etés kiadásai (2.1.+2. 3.+2.5.)	6 350 000	12 493 948						12 493 948	18 843 948
2.1.	Beruház ások	2 540 000	280 000						280 000	2 820 000

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megval ósuló beruház ás									
2.3.	Felújítá sok	3 810 000	11 900 000						11 900 000	15 710 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megval ósuló felújítás									
2.5.	Egyéb felhalm ozási kiadások		313 948						313 948	313 948
3.	KÖLTS ÉGVE TÉSI KIADÁ SOK ÖSSZE SEN (1+2)	371 737 300	20 930 291						20 930 291	392 667 591
4.	Hitel-, kölsön törleszt és államh ázt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)									
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölsön ök törleszté									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	se pénzügyi vállalkozásnak									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
5.	Belföldi értékpapírok kiadása i (5.1. + ... + 5.6.)									
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	vásárlás a									
5.3.	Kincstár jegyek beváltás a									
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpa pírok beváltás a									
5.5.	Belföldi kötvény ek beváltás a									
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpa pírok beváltás a									
6.	Belföldi finanszí rozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878
6.1.	Államh áztartás on belüli megelő legezés ek folyósít ása									
6.2.	Államh áztartás on	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	belüli megelől egezése k visszafi zetése									
6.3.	Pénzesz közök lekötött betétken t elhelyez ése									
6.4.	Pénzüg yi lízing kiadásai									
7.	Külföld i finanszí rozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)									
7.1.	Forgatá si célú külföldi értékpa pírok vásárlás a									
7.2.	Befektet ési célú külföldi értékpa pírok vásárlás a									
7.3.	Külföldi értékpa pírok beváltás a									
7.4.	Hitelek, kölesön ök									

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
	törleszté se külföldi kormán yoknak nemz. Szervez eteknek									
7.5.	Hitelek, kölcson ök törleszté se külföldi pénzinté zetekne k									
8.	Adóssá ghoz nem kapcsol ódó szárma zékos ügylete k									
9.	Váltóki adások									
10.	FINAN SZÍRO ZÁSI KIADÁ SOK ÖSSZE SEN: (4.+...+ 9.)	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878
11.	KIADÁ SOK ÖSSZE SEN: (3.+10.)	377 109 178	20 960 291						20 960 291	398 069 469
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE										
3. sz. táblázat										Forintba n!

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA										
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-112 828 122	44 792 065						44 792 065	-68 036 057
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	112 828 122	-44 792 065						-44 792 065	68 036 057

”

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)								
								Forintban!
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredtei előirányzat	Módosítás 2024-09-30-ig	2024-09-30 után	Megnevezés	Eredtei előirányzat	Módosítás 2024-09-30-ig	2024-09-30 után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	156 387 248	13 967 534	170 354 782	Személyi juttatások	117 270 385	40 881 000	158 151 385
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 221 930	37 724 822	70 946 752	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 669 775	3 599 000	17 268 775
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	96 090 000	34 100 553	130 190 553
4.	Közhatalmi bevételek	45 050 000	230 000	45 280 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000		7 500 000
5.	Működési bevételek	24 250 000	4 800 000	29 050 000	Egyéb működési célú kiadások	130 857 140	-70 144 210	60 712 930
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							

8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	258 909 178	56 722 356	315 631 534	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	365 387 300	8 436 343	373 823 643
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	112 700 000	-39 287 080	73 412 920	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	112 700 000	-39 287 080	73 412 920	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			

20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Egyéb				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	5 371 878	30 000	5 401 878
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	112 700 000	-39 287 080	73 412 920	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	5 371 878	30 000	5 401 878
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	371 609 178	17 435 276	389 044 454	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	370 759 178	8 466 343	379 225 521
26.	Költségvetési hiány:	106 478 122	-	58 192 109	Költségvetési többlet:	-	48 286 013	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	850 000	8 968 933	9 818 933

»

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása (Önkormányzati szinten)								
								Forintban!
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás 2024-09-30.-ig	2024-09-30 után	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás 2024-09-30.-ig	2024-09-30 után
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	2 540 000	280 000	2 820 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		1 000 000	1 000 000	Felújítások	3 810 000	11 900 000	15 710 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		313 948	313 948
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		8 000 000	8 000 000				
7.								

8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		9 000 000	9 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	6 350 000	12 493 948	18 843 948
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	5 500 000	-5 474 985	25 015	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	5 500 000	-5 474 985	25 015	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			

19.	<i>Hiány külső finanszíro zásának bevételei (20+...+2 4)</i>				Betét elhelyezés e			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsonök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditás i célú hitelek, kölcsonök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsonök felvétele							
23.	Értékpapír ok kibocsátás a							
24.	Egyéb külső finanszíro zási bevételek							
25.	Felhalmo zási célú finanszír ozási bevételek összesen (13.+19.)	5 500 000	-5 474 985	25 015	Felhalmo zási célú finanszír ozási kiadások összesen (13.+...+2 4.)			
26.	BEVÉTE L ÖSSZES EN (12+25)	5 500 000	3 525 015	9 025 015	KIADÁS OK ÖSSZES EN (12+25)	6 350 000	12 493 948	18 843 948
27.	Költségve tési hiány:	6 350 000	3 493 948	9 843 948	Költségve tési többlet:	-	-	-

28.	Bruttó hiány:	850 000	8 968 933	9 818 933	Bruttó többlet:	-	-	-
------------	--------------------------	----------------	------------------	------------------	----------------------------	---	---	---

”

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként								
								<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024-ben	1.sz. módosítás	Módosítások 2023.11.30-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Önkormányzat eszközvásárlás		2024		1 270 000				1 270 000
Óvodai eszközök vásárlásaberuházás		2024		1 270 000				1 270 000
Konyha eszközvásárlás		2024				280 000	280 000	280 000
ÖSSZESEN:				2 540 000		280 000	280 000	2 820 000

”

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításokként								
								Forintban!
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2024-ben	1.sz. módosítás	Módosítások 2024.09.30-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
felújítások		2024		3 810 000		11 900 000	11 900 000	15 710 000
ÖSSZESEN:				3 810 000		11 900 000	11 900 000	15 710 000

”

Kötelező feladat bevétel, kiadás

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
										Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összege	számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	156 387 248	13 967 534						13 967 534	170 354 782
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 522 247								21 522 247
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési	64 681 960	9 599 858						9 599 858	74 281 818

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	feladatainak támogatása									
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	67 582 766	1 087 658						1 087 658	68 670 424
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 600 275	1 322 048						1 322 048	3 922 323
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 785 620						1 785 620	1 785 620
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		172 350						172 350	172 350

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 221 930	37 724 822						37 724 822	70 946 752
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	célú visszatérítendő támogatások, kölcsonk visszatérülése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonk igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		8 000 000						8 000 000	8 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+... +4.7.)	45 050 000	230 000						230 000	45 280 000
4.1.	Építményadó									
4.2.	Idegenforgalmi adó									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
4.3.	Iparűzési adó	45 000 000								45 000 000
4.4.	Talajterhelési díj									
4.5.	Gépjárműadó									
4.6.	Egyéb közhatalmi bevétel	50 000	230 000						230 000	280 000
4.7.	Kommunális adó									
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 150 000	4 800 000						4 800 000	12 950 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	800 000								800 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000								2 200 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 500 000	2 000 000						2 000 000	6 500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek		2 200 000						2 200 000	2 200 000
5.5.	Ellátási díjak									
5.6.	Kiszámlázott	600 000								600 000

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	általános forgalmi adó									
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
5.8.	Kamatbevételek									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	50 000								50 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
5.11.	Egyéb működési bevételek		600 000						600 000	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 000 000						1 000 000	1 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok		1 000 000						1 000 000	1 000 000

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Részese dísek értékesítése									
6.5.	Részese dísek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)									
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogat									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	ások, kölsön ök visszatér. ÁH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)									
9.	KÖLTSÉGVE TÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESÉN: (1+...+8)	242 809 178	65 722 356						65 722 356	308 531 534
10.	Hitel-, kölcsön felvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)									
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	felvétel									
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)									
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	kibocsátása									
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	112 700 000	-40 257 633						-40 257 633	72 442 367
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	112 700 000	-40 257 633						-40 257 633	72 442 367
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
13.	Belföldi finanszí	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	rozás bevétel ei (13.1. + ... + 13.3.)									
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 500 000	-5 474 985						-5 474 985	25 015
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Lejött betétek megszüntetése									
14.	Külföldi finanszírozás bevétel ei (14.1.+ ...14.4.)									
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltóbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	118 200 000	-45 732 618						-45 732 618	72 467 382

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	361 009 178	19 989 738						19 989 738	380 998 916
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	248 460 585	-2 854 210						-2 854 210	245 606 375
1.1.	Személyi juttatások	45 977 221	36 880 000						36 880 000	82 857 221
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 936 224	2 000 000						2 000 000	6 936 224
1.3.	Dologi kiadások	59 190 000	28 410 000						28 410 000	87 600 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 500 000								7 500 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	130 857 140	-70 144 210						-70 144 210	60 712 930

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		830 594						830 594	830 594
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	875 204								875 204
1.8.	- Elvonások és befizetések									
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 800 000								4 800 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
1.16.	- Kamattámogatások									
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000								300 000
1.18.	Tartalékok	124 881 936	-70 974 804						-70 974 804	53 907 132
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék									
1.20.	- Céltartalék									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 080 000	12 213 948						12 213 948	17 293 948
2.1.	Beruházások	1 270 000								1 270 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
2.3.	Felújítások	3 810 000	11 900 000						11 900 000	15 710 000

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		313 948						313 948	313 948
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
2.12.	- Lakástámogatás									
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
3.	KÖLTSÉGVE TÉSI	253 540 585	9 359 738						9 359 738	262 900 323

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)									
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)									
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése									
5.	Belföldi értékpapírok									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	pírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)									
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
5.3.	Kincstárjegyek beváltása									
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
5.5.	Belföldi kötvények beváltása									
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	bevételek									
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	107 468 593	10 630 000						10 630 000	118 098 593
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 371 878	30 000						30 000	5 401 878
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	102 096 715	10 600 000						10 600 000	112 696 715
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
7.	Külföldi finanszírozási kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)									
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása									
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése									

Megnevezés	Igrici Község Önkormányzata									'01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása									01
	külföldi pénzügyinté- zeteknek									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
9.	Váltókiadások									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	107 468 593	10 630 000						10 630 000	118 098 593
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	361 009 178	19 989 738						19 989 738	380 998 916
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

»

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Összes bevétel, kiadás

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi költségvetési módosítás I.				
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított előirányzat
Egyéb működési célú támogatás ÁH belülről	22364680	3 100 000		25 464 680
Költségvetési bevételek	22 364 680	3 100 000		25 464 680
Előző évi maradvány	950 309	-8 127		942 182
Központi, irányító szervi támogatás	75 498 974			75 498 974
Finanszírozási bevételek	76 449 283	-8 127	0	75 498 974
Összes bevétel	98 813 963	3 091 873	0	101 905 836
Személyi juttatások	85 787 675	2 295 000		88 082 675
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 948 719			10 948 719
Dologi kiadások	2 077 569	796 873		2 874 442
Egyéb működési kiadás				0
Beruházás				0
Felújítás				
Költségvetési kiadások	98 813 963	3 091 873	0	101 905 836
Kiadások összesen	98 813 963	3 091 873	1 000 000	101 905 836

”

„10. melléklet a 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Konyha összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
										<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összese n	#HIÁNYZIK
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	16 100 000								16 100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 200 000								3 200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.5.	Ellátási díjak	9 500 000								9 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 400 000								3 400 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
1.11.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartá									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	son belülről									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
2.4.	2.3-ból EU támogatás									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	támogatások államháztartáson belülről									
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Immateriális									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összese n (1.+...+7.)	16 100 000								16 100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	32 642 128	3 315 804						3 315 804	35 957 932
9.1.	Költségvetési		815 804						815 804	815 804

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	maradvány igénybevétele									
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	32 642 128	2 500 000						2 500 000	35 142 128
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 742 128	3 315 804						3 315 804	52 057 932
Kiadások										
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5.)	48 742 128	3 035 804						3 035 804	51 777 932
1.1.	Személyi juttatások	15 377 600	1 000						1 000	15 378 600

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 464 528	-1 000						-1 000	1 463 528
1.3.	Dologi kiadások	31 900 000	3 035 804						3 035 804	34 935 804
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)		280 000						280 000	280 000
2.1.	Beruházások		280000						280 000	280 000
2.2.	Felújítások									
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Konyha									03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
3.	Finanszírozási kiadások									
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 742 128	3 315 804						3 315 804	52 057 932
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

”

„11. melléklet a 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
										<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eeredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összese n	#HIÁNYZIK
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)									
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke									
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.5.	Ellátási díjak									
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés									
1.11.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	belülről (2.1.+...+2.3.)									
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
2.4.	2.3-ból EU támogatás									
3.	Közhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)									
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás									
5.	Felhalmozási bevételek									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	(5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összese n (1.+...+7.)									
9.	Finanszírozási bevételek	48 013 630	9 254 749						9 254 749	77 709 336

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
	(9.1.+...+9.3.)									
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		154 749						154 749	154 749
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 454 587	9 100 000						9 100 000	77 554 587
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 013 630	9 254 749						9 254 749	77 709 336
Kiadások										
1.	Működési költségvetési kiadásai (1.1+...+1.5.)	68 184 587	8 254 749						8 254 749	76 439 336

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
1.1.	Személyi juttatások	55 915 564	4 000 000						4 000 000	59 915 564
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 269 023	1 600 000						1 600 000	8 869 023
1.3.	Dologi kiadások	5 000 000	2 654 749						2 654 749	7 654 749
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
2.	Felhalmozási költségvetési kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 270 000								1 270 000
2.1.	Beruházások	1 270 000								1 270 000
2.2.	Felújítások									

Költségvetési szerv megnevezése	Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde									04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás									01
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások									
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
3.	Finanszírozási kiadások									
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	69 454 587	8 254 749						8 254 749	77 709 336
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)										
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										

”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1–9. mellékletez

Az önkormányzati rendelet módosító rendelkezéseket tartalmaz.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előterjesztő: Burainé Hajdu Éva
jegyző

Készítette: Burainé Hajdu Éva
jegyző

Előterjesztés
Igrici Község Önkormányzata
2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének, valamint
2025. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ában foglaltak értelmében:

A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tevékenység, célja az, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés feladata:

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzés körében ellátandó feladatok:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,

- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló javaslat,
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében,
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén,
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter módszertani útmutatói, valamint a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, illetve az éves ellenőrzési terv előírásai alapján végzi.

A Bkr. 31. §-a értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatkezelés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Igrici Község Önkormányzata az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek fentiek alapján meghatározott belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató igénybevételeivel valósítja meg.

A belső ellenőr egy személyben látja el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társuláznál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a Bkr. 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek működését fejlesszék és eredményességét növeljék (1. melléklet). A 2024-2028. időszakra vonatkozó elfogadott stratégiai ellenőrzési terv 2024. december 31. napjával hatályát veszti.

Összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel került összeállításra a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési terv (3. melléklet).

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a rendelkezésre álló és szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását,
- az ellenőrzések típusát,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

Igrici Község Önkormányzatának, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi ellenőrzési terve – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével kerül meghatározásra.

Az éves ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vételre kerültek:

- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a jogszabályváltozások,
- a pénzkézelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,

- a belső kontrollok működése,
- a korábbi belső ellenőrzések tapasztalatai,
- a vezetés javaslatai.

Az éves ellenőrzési terv úgy került összeállításra, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatók legyenek.

Az ellenőrzési terv elkészítéséhez a 2025-2029. közötti időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, a korábbi évek ellenőrzési jelentéseit, azok tapasztalatait vettük alapul.

Az éves ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében. Az éves ellenőrzési terv összeállításához készült kockázatelemzést a 2. melléklet tartalmazza.

A 2025. évi ellenőrzési tervet kockázatelemzés alapozta meg, figyelembe véve a Bkr-ben foglaltakat, továbbá a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normáit, melyek szerint felmérésre kerültek (kockázatelemzés) a költségvetési szervek tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamataikban rejlő kockázatok.

A kockázatelemzés eredményeinek figyelembevételével, a vezetés javaslatával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok alapul vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére.

A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet az ellenőrzési stratégiai tervvel összhangban, a Bkr. 31. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készítettük el, amely kockázatelemzés alapján az alábbi ellenőrzési témaköröket tartalmazza:

1. A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzifa) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.
2. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél.
3. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Igrici, 2024. december 4.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal

**Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (.....) határozata**

**Igrici Község Önkormányzata 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési
tervének, valamint a 2025. évi ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet, valamint a 2025. évre szóló belső ellenőrzési tervet a határozat 1-3. melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület a 2024-2028. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet 2025. január 1. napjától hatályon kívül helyezi.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatos

Igrici Község Önkormányzata

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2025 - 2029. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján készített stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít a Bkr. 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A fentiek figyelembevételével került kidolgozásra a 2025-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv, saját céljait úgy meghatározva, hogy azok Igrici Község Önkormányzata működését fejlesszék és eredményességét növeljék.

Igrici Község Önkormányzata a belső ellenőrzési stratégiai tervét a következő alapelvek szerint állapítja meg:

- Az önkormányzat működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszer szemléletű ellenőrzésekre kiemelt hangsúlyt kell helyezni.
- A belső ellenőrzésnek alapvetően az önkormányzat vezetésének közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani.
- A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján ajánlatokat és javaslatokat kell megfogalmaznia a vezetés részére, a szervezet gazdaságos hatékony és eredményes működésének fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A terv végrehajtásával kapcsolatos főbb feladatok:

- A belső ellenőrzésnek az ellenőrzési célok megvalósítása érdekében öt év alatt az önkormányzatnál valamennyi típusú ellenőrzés elvégzését biztosítani kell.
- A tervidőszak első kétharmadában főként szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést és az informatikai rendszerek megbízhatóságának vizsgálatát kell előtérbe helyezni. A ciklus elején átfogó rendszer-, illetve teljesítmény ellenőrzést csak akkor tervez a belső ellenőrzés végezni, ha azt a kapacitás megengedi, vagy egyéb ok miatt indokolttá válik.
- A belső ellenőrzés átfogó rendszer- és teljesítmény ellenőrzést a ciklus utolsó harmadában tart célszerűnek végezni, akkor, amikor a szabályozottság, a szabályszerűség eléri a kívánt szintet, s az önkormányzat a gazdálkodás vitelét meghatározó belső kontroll rendszer megfelelő szinten működik.
- A tervidőszak utolsó évében a belső ellenőrzés rendszerellenőrzés keretében kíván átfogó képet adni az önkormányzat gazdálkodási kultúrája fejlődéséről, a belső kontroll, a kockázatkezelés, s a szabálytalanságok kezelése gyakorlati működéséről.

1. A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok

Az Mőtv 13. § (1) bekezdés alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A belső ellenőrzési stratégia szempontjából kiemelt hosszú távú önkormányzati célok az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok hosszú távú céljai mellett Igrici Község Önkormányzatának gazdaság-, és településfejlesztési céljaival is összhangban állnak.

2. Belső ellenőrzés stratégiai céljai

Az Mötv. 119. § (4) bekezdés szerint a jegyző feladata a belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 2. § 3. pontja szerint a „*belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy megállapításaival és javaslataival az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezetet annak céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszertani útmutatások segítségével értékelje, illetve megállapításaival és javaslataival elősegítse az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát*”.

A belső ellenőrzési tevékenység stratégiai célja a hatékonyabb, szakszerűbb, az önkormányzati tevékenységet és a vezetést jól segítő szolgáltatás biztosítása, továbbá hogy segítse az önkormányzat folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzési tevékenységének működését.

Az önkormányzat alaptevékenységének ellátásával és az Mötv. 41. § (2)-(6) bekezdés szerinti szervezetek működtetésével kapcsolatos feladatok szerves részét képezi a belső ellenőrzési rendszer kialakítása. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos rendszer, amely hozzájárul az önkormányzat működésének fejlesztéséhez, az eredményesség növeléséhez.

Az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatok és célok a következők:

- Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését.
- Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
- Vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.
- Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezni.
- A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a

370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 21.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

3. A belső kontrollrendszer értékelése

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az államháztartás kontrollja - mely kiterjed az államháztartás valamennyi alrendszerére, így az önkormányzati alrendszere is - külső ellenőrzés és államháztartási belső kontrollrendszerek keretében történik.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtja végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata. A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontroll tevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A költségvetési bevételek és kiadások tervezése, felhasználása és elszámolása, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás a belső ellenőrzés tárgyát képezik. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg.

4. Kockázati tényezők és értékelésük

Egy terület tényleges vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeli eseményekkel, a működési környezettel kapcsolatosak.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Pénzügyminisztérium ajánlásai alapján az önkormányzatnál – az általános kockázatok tekintve – öt tényező került megállapításra:

- Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása
- Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya
- Szervezeti/személyi tényezők változása
- Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek

– Új feladatok megjelenése

Ezek az általános kockázati tényezők hatással vannak a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését ezen általános kockázati tényezők, valamint az adott folyamatokhoz kapcsolódó kockázati tényezők figyelembevételével végezte el.

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés minden évben elkészítésre, ártértékelésre kerül, melynek során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok a következő év(ek) éves ellenőrzési terveiben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok ártértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv és a szükséges erőforrások

Az önkormányzat a belső ellenőrzést hosszabb távon polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr igénybevételével tervezi megoldani.

A belső ellenőrzési vizsgálati eljárásoknak, módszereknek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek kell megfelelnie.

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzi, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az önkormányzat számára értéket ad és javítja a hozzájuk tartozó szervezetek működését.

A belső ellenőrzési tevékenységet ötévente legalább egyszer elvégzendő külső értékeléseknek (minőségbiztosítás) kell alávetni, mely alapján megítélésre kerül, hogy az tartalmában, színvonalában megfelel-e a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjainak.

A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrnek meg kell felelnie a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§ (1) bekezdés szerint előírt általános és szakmai követelményeknek.

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel. A polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr önállóan vesz részt a kötelező továbbképzéseken, valamint frissíti és bővíti ismereteit.

Tekintettel arra, hogy a belső ellenőrzést Igrici Község Önkormányzatánál polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el, ezért fejlesztési terv készítése nem indokolt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei a külső szolgáltató által kerülnek biztosításra. Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz, a belső információkhoz való hozzáférés biztosított.

6. Ellenőrzési prioritások

A belső ellenőrzés vizsgálja az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok, közhasznú társaságok, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel támogatott szervezetek gazdálkodását.

Az ellenőrzések során vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Elvárás, hogy legalább kétévenként kerüljön sor pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzésre. Az éves ellenőrzési tervekhez alapot szolgáltató kockázatelemzést az aktuális ellenőrzések megállapításait figyelembe véve minden évben aktualizálni kell.

Az ellenőrzés – kockázatelemzés alapján meghatározott – prioritási területei, valamint ezeken a preferált területeken az ellenőrzés gyakorisága:

- | | |
|--|----------------------------|
| – Szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban | kétévente |
| – Operatív gazdálkodás szabályainak betartása | kétévente |
| – Gazdálkodási szempontból lényeges, komplex hatású feladatok, területek ellenőrzése | kétévente |
| – Közbeszerzések lebonyolítása | háromévente |
| – Utóbbi 5 évben nem vizsgált feladatok, területek ellenőrzése | feltárás évét követő évben |

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani szükséges.

**Kockázatelemzés
a 2025. évi ellenőrzési tervhez**

Kockázatelemző táblázatok

Jelmagyarázat a kockázatelemző táblázatokhoz:

A = alacsony kockázat

K = közepes kockázat

M = magas kockázat

1. A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tüzelőanyag) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a természetben nyújtott támogatások biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, a természetben nyújtott támogatások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Szociális feladatok egyéb támogatásának igénylése	M	K	M
A szociális feladatok egyéb támogatásának elszámolása	M	K	M
A szociális feladatok egyéb támogatásának alapnyilvántartásai	M	K	M

A szociális feladatok egyéb támogatása jogcímen elszámolt kiadások dokumentációi	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- Támogatások igénylése, elszámolása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A belső kontrollok működése.

2. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás	M	K	M

(kontírozás)			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

3. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárési és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	K
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	M
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve	M	K	M

teljesítésigazolása			
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

4. A költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	M
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek	M	K	K

után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte			
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak megfelelő beszámoló összeállítása.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alapfeltételeit.

5. A gyermekétkeztetés feladatellátásának, szabályszerűségének, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a gyermekétkeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés	Összesített
-------------------	-------	--------------	-------------

		valószínűsége	kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A normatív állami hozzájárulások alátámasztó dokumentumai	M	K	M
A nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása.
- Az alapnyilvántartások vezetése.

6. Az általános forgalmi adó nyilvántartás és bevallás ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az általános forgalmi adó nyilvántartása és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi,	M	K	K

informatikai, elhelyezési feltételek			
Új feladatok megjelenése	K	M	k
Folyamatok ellenőrzése			
Az általános forgalmi adó analitika vezetése	M	K	M
A szigorú számadású bizonylatok kezelése	M	K	K
Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása	M	K	M
Bejövő és kimenő számlák kezelése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- Az általános forgalmi adó analitika vezetése.
- A szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Az általános forgalmi adó nyilvántartásához és bevallásához kapcsolódó feladatok ellátása
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

7. A költségvetési beszámoló és mérleg ellenőrzése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az összeállított beszámoló az államháztartási törvény, valamint a költségvetési szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségére vonatkozó Kormány rendelet, illetve a tervezésére, gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint készült-e, a beszámoló a jogszabályi előírásoknak megfelelően megbízható és valós képet ad-e a költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, a mérlegben szereplő tételek leltárral alátámasztottak-e, a könyvviteli mérlegben szereplő eszközök és források értékelése során érvényesültek-e a számviteli törvény, valamint a költségvetési szerv számviteli politikájának előírásai, a költségvetési beszámoló határidőben benyújtásra került-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K

Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Költségvetési beszámoló összeállítása	M	K	K
A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte	M	K	K
A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e	M	K	M
Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye	M	K	M
A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alfeltételeit	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A jogszabályi előírásoknak megfelelő beszámoló összeállítása.
- A feladatokat ellátó költségvetési szerv alapító okirata tartalmazza-e azon feladatokat, amelyek után az Önkormányzat az állami támogatást megigényelte.
- A feladatfinanszírozás megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló nyilvántartások (pld.: látogatási- és eseménynapló, gondozási és ételmezési nap nyilvántartás) vezetése a költségvetési törvény, valamint a vonatkozó rendeletek szerint történik-e.
- Az igénylés esetleges elmulasztása vagy hibás igénylés következménye.
- A feladatfinanszírozás keretében folyósított állami támogatások biztosítják-e a működtetés alfeltételeit.

8. Az óvodai nevelés 2024. évi normatív állami hozzájárulásának tényleges mutatók alapján történő ellenőrzése, valamint a gyermekétkeztetés vizsgálata az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a normatív állami hozzájárulások igénylése, elszámolása a tényleges mutatószámok alapján, a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a gyermekétkeztetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően valósult-e meg, a költségvetési törvény mellékletei alapján igényelt állami támogatások analitikus alátámasztottsága megfelelő-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az igénylést, elszámolást megalapozó dokumentumok nem megfelelőek.	M	K	M
A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik	M	K	M
A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése nem megfelelő	M	K	K
A vezetői belső kontroll nem megfelelő	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A normatív állami hozzájárulások, támogatások alapjául szolgáló mutatószámok megállapítása a központi költségvetéséről szóló törvény alapján.
- A mutatószámok megállapításának (dokumentálásának) alapjául szolgáló analitikus nyilvántartások vezetése a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

9. A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumainak, illetve a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének vizsgálata az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezetnél a foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, a munkaügyi nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése	M	K	M
A foglalkoztatottak besorolása	M	K	M
A munkaügyi nyilvántartások vezetése	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv működését szabályozó, biztosító alapidokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- A foglalkoztatottak kinevezési, besorolási, alkalmazási dokumentumai.
- A munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

10. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal	M	K	M

működnek vagy esetleg nem működnek			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

11. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M

A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

12. A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése az Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	K	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	M
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K

Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az önkormányzat nem rendelkezik valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal	M	K	M
A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok nem a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek el	M	K	M
A szabályzatok aktualizálása nem történt meg	M	A	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A költségvetési szerv rendelkezik-e valamennyi előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzattal.
- A pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok a jogszabályi előírásoknak, helyi sajátosságoknak megfelelően készültek-e el.
- A szabályzatok aktualizálása.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

13. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a költségvetési szerv rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi	M	M	M

tényezők változása			
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

14. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére

vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekkel adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

15. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárásai

és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	M	K	M
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

16. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	K
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

17. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata az Igrici Konyha költségvetési szervnél

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a költségvetési szerv a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A folyamatba épített,	M	K	M

vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek			
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

18. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a	M	K	M

kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya			
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	M

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

19. A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok, valamint a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K

Új feladatok megjelenése	K	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A pénzkezelési szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	M
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

20. A lefolytatott közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések és a kapcsolódó feladatok ellenőrzése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a lefolytatott beszerzési eljárásoknál betartották-e a vonatkozó szabályzat előírásait (az esetleges mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és a megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvadási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósulását az ellenőrzött szervezet részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e az esetleges hibák megszüntetésére).

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési	K	A	K

feltételek			
Új feladatok megjelenése	M	K	K
Folyamatok ellenőrzése			
A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok	M	K	M
A szerződéskötés, jogorvoslat / nem teljes körű szerződés	K	K	K
Az eredeti kiírás és módosítás nyomon követése, a pályázat megvalósítása, annak átvétele, illetve teljesítésigazolása	M	K	M
A pénzügyi teljesítés, a gazdasági esemény könyvelése, nyilvántartások vezetése	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A beszerzéshez kapcsolódó feladatok szervezése, szabályozása, kontrollfolyamatok.
- A körülmények fennállása ellenére nem indított közbeszerzési eljárás.
- Az eljárás előkészítésének, meghirdetése, a cél és a szolgáltatás összehangolása, a beszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentáltság.
- A teljesítés során az érvényes szerződéstől való eltérés, a teljesítésigazolás, a visszajelzés.

21. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás	M	K	K

képzettségének/gyakorlat hiánya			
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	M	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Gazdálkodási és pénzkezelési szabályzat elkészült-e, azok aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele / hiánya	M	K	K
Utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	M
A pénzügyi teljesítés (bank és pénztár), eljárási és bizonylatkezelési hibák, könyvelési feladás (kontírozás)	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése.
- Kontírozás, gazdasági művelet besorolása.
- A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok nem szabályszerű és hatékony ellátása.
- A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés.
- Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek.

22. Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata gazdálkodásának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy Igrici Község Önkormányzata biztosítja-e a Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározottakat, szabályozottak-e a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő

kötelezettség vállalási, pénzügyi Igrici Község Önkormányzata és Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Nektv. által előírt megállapodással, annak tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, hogyan történik Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi, számviteli feladatainak ellátása, az állami költségvetési támogatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően került-e átadásra a nemzetiségi önkormányzat részére, a működési költségvetési, valamint a feladatalapú költségvetési támogatás felhasználása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, biztosított volt-e a gazdálkodás biztonsága, szabályszerűsége.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humán erőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	K	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	M
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása	M	K	K
A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése	M	K	M
A Nektv. által előírt megállapodás tartalma	M	K	K
A támogatások szabályszerű felhasználása	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem megfelelő szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése.
- A Nektv. által előírt megállapodás tartalma.
- A támogatások szabályszerű felhasználása.

23. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása, rendelkezik-e a szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással, hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	M	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	M	K	K
Új feladatok megjelenése	K	M	M
Folyamatok ellenőrzése			
A gazdálkodási szabályzat elkészült-e, annak aktualizálása megtörtént-e	M	K	K
Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés gyakorlata / hiánya	M	K	K
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések nem megfelelő hatékonysággal működnek vagy esetleg nem működnek	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- A kötelezettségvállalással, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével, az utalványozással, az érvényesítéssel és a teljesítés igazolással kapcsolatos szabályozása.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolás szabályainak érvényesülése.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

24. A tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartásának és főkönyvi könyvelésének ellenőrzése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy a szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	M
Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.	M	K	M
A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek	M	K	M

könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.			
A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt- e.	M	A	K
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	K	K	K
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

25. A leltározási feladatok ellátásának ellenőrzése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál

Az ellenőrzés célja: Annak a megállapítása, hogy az ellenőrzött szervezet rendelkezik-e az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott – a leltározási és selejtezési feladatokhoz kapcsolódó – számviteli szabályzatokkal, a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, mennyiben felel meg a számviteli szabályoknak az immateriális javak, a tárgyi eszközök, valamint a készletek analitikus nyilvántartása és főkönyvi könyvelése, biztosított-e az analitikus nyilvántartásban, valamint a főkönyvi könyvelésben szereplő adatok közötti egyezőség, a leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek-e.

Kockázati tényező	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Összesített kockázat
Általános kockázat			
Szabályozottság hiánya, aktualizálásának elmaradása	M	K	K

Humánerőforrás képzettségének/gyakorlat hiánya	M	A	K
Szervezeti/személyi tényezők változása	K	K	K
Hiányos tárgyi, informatikai, elhelyezési feltételek	K	A	K
Új feladatok megjelenése	K	M	K
Folyamatok ellenőrzése			
Az szervezet rendelkezik / nem rendelkezik az előírt szabályzatokkal.	M	K	M
A számlarend megfelelően / nem megfelelően rögzíti a könyvviteli elszámolással kapcsolatos szabályokat.	M	K	M
A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek eleget tettek / nem tettek eleget.	M	K	M
A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések megfelelő / nem megfelelő hatékonysággal működnek.	M	K	M
Ellenőrzési kockázat	M	K	K

Számított kockázatok:

- Az államháztartási számvitelről szóló kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó szabályzatok megléte.
- A számlarend megfelelően rögzíti-e a tárgyi eszközök, valamint a készletek könyvviteli elszámolásával (analitikus nyilvántartásával) kapcsolatos szabályokat.
- A bekerülési érték meghatározása a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján történt-e.
- A leltárkészítési, selejtezési kötelezettségnek nem eleget tettek-e.
- A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.

Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek kockázati megítélése a rendelkezésre álló információk alapján történt. A 2025. évi ellenőrzési terv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2025. évre:

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,

- a működés szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladatellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a működésre hatást gyakorló változások, fejlesztések.

Az azonosított és a működés szempontjából fontos néhány folyamat elemzése eredményeként 2025. évre ellenőrzési témaként az alábbiak kerültek kijelölésre:

1. A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tüzelőanyag) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál.
2. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél.
3. A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál.

Igrici, 2024. december 4.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

**Igrici Község Önkormányzata
2025. évi ellenőrzési terve**

Sor- szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A természetben nyújtott támogatások (szociális célú tűzelőanyag) ellenőrzése Igrici Község Önkormányzatánál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a természetben nyújtott támogatások biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, – a természetben nyújtott támogatások elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e <u>Módszerei:</u> Szabályzat, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024.01.01-2024.12.31.	– Támogatások igénylése, elszámolása. – A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. – Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. – A belső kontrollok működése.	Szabályszerűségi ellenőrzés	Igrici Község Önkormányzata	2025. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2025. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
2.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése az Igrici Konyha költségvetési szervnél	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, – biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024.01.01-2024.12.31.	– A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése. – A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Kontírozás, gazdasági művelet besorolása. – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. – A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. – Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Igrici Konyha	2025. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2025. szeptember 30.	3 ellenőri nap (1 ellenőr)

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2024. december 4.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2024. december 4.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2025. évi ellenőrzési terve

Sor-szám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	A működés és a gazdálkodás szabályszerűségének és gazdaságosságának, a vonatkozó jogszabályi előírások, szabályzatok érvényesülése Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál	<u>Az ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy – a szervezet rendelkezik-e az Áht-ban, az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendeletben, valamint a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi-számviteli szabályzatokkal, – a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e, – biztosított-e a szabályzatok aktualizálása, – biztosított-e a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az érvényesítésre, az ellenjegyzésre, valamint a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok érvényesülése. <u>Módszerei:</u> Szabályzatok, dokumentumok ellenőrzése, pénzügyi, számviteli bizonylatok mintavétellel történő ellenőrzése, szerződések, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2024.01.01-2024.12.31.	– A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályozása. – A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás szabályainak érvényesülése. – A készpénzkezelés, szigorú számadású bizonylatok kezelése. – Kontírozás, gazdasági művelet besorolása. – A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása. – A jóváhagyott előirányzatoktól való eltérés. – Szabálytalan kifizetésekből adódó kockázatok. – A folyamatba épített, vezetői ellenőrzések működése.	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés	Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	2025. III. negyedév Jelentés elkészítésének határideje: 2025. szeptember 30.	3 ellenőri nap

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Kockázatelemző táblázatok 2024. december 4.	Folyamatok kockázata és ellenőrzése 2024. december 4.

- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- a képzésekre tervezett kapacitás: 0 ellenőri nap
- az egyéb tevékenységek: 0 ellenőri nap

Igrici, 2024. december 4.

Burainé Hajdu Éva
jegyző



IGRICI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. december 16. napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: törvény) módosítására került sor, mely a polgármester illetményének számítását és ezáltal a költségterítésének összegét megváltoztatta.

A törvény 71.§ (4) bekezdés b) pontja alapján a polgármester az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő illetményre jogosult. A törvény 71.§ (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

A törvény 71.§ (6) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő mértékű költségterítésre jogosult.

A Törvény 146/M.§-a értelmében fentieket 2024.10.01.-től kell alkalmazni. Az átlagkeresetet KSH közlemény tartalmazza. A 2023. évi átlagkereset a közlemény szerint 589.114.-FT/fő, mely 589.100.-Ft-ra kerekítve a jelenlegi számítás alapja.

Tóth Sándor polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A tiszteletdíj tekintetében nincs a testületnek mérlegelési lehetősége. A tiszteletdíj közérdekű adat, így célszerű nyilvános ülésen tárgyalni és egyszerű többséggel határozatot hozni.

Előterjesztés határozati javaslat:

..../2024. (X.9.) Önkormányzati Rendelet

Tóth Sándor polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Igrici község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. október 1.-től Tóth Sándor (született: Tóth Sándor, Igrici, 1954. 03. 15. an.: Gellérfi Ilona) Tompa utca 60. szám alatti lakos társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját bruttó 515.463.-Ft-ban, azaz Ötszáztizenötezer-négyszázhatvanhárom forintban, költségterítését tiszteletdíjának 15%-ában, bruttó 77.319.-Ft-ban, azaz Hetvenhétezer-háromszáztizenkilenc forintban állapítja meg.

Igrici, 2024. december 6.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

TISZATARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3589 TISZATARJÁN, EÖTVÖS KRT. 1.

Beszámoló a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Munkájáról
2024



Elfogadta:

Tiszatarján Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (XII.) számú határozatával,

Gelej Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.. /2024. (XII. .) számú határozatával,

Igrici Község Önkormányzat Képviselő- testülete

.. /2024. (XII.. .) számú határozatával

Tiszadorogma Község Önkormányzat Képviselő-testülete

.. /2024. (XII.. .) számú határozatával

Készítette: Burainé Hajdu Éva jegyző

I. Jogsabályi feltételek:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdés hatálya alá tartozó önkormányzatok számára kötelező a közös önkormányzati hivatal létrehozása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a szolgáltató típusú közigazgatás bevezetését szolgáló, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény képezi, két legfontosabb jogszabályként a hivatalunkban végzett munka alapját.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző minden évben tájékoztatja a Képviselő-testületeket a hivatal munkájáról.

A Hivatal megnevezése: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Hivatal jelzőszámai:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. törzskönyvi azonosító száma | 806824 |
| 2. adószáma: | 15806826-1-05 |
| 3. bankszámla száma: | 55100203-12002607 (Takarékbank) |
| 4. KSH statisztikai számjel: | 15806826-8411-325-05 |
| 5. államháztartási szakágazati besorolása: | 841105 |

A Közös Hivatal székhelye:	3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.
Postacíme:	3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 1.
Telefon:	49-552-090
Fax:	49-352-117
e-mail:	t.tarjanph@t-online.hu
webcím:	www.tiszatarjan.hu

A Közös Hivatal kirendeltségei:

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége

Postacíme:	3444 Gelej, Petőfi u. 22.
Telefon:	49-552-218
Fax:	49-552-218
e-mail:	gelej3444je@t-online.hu
webcím:	www.gelej.hu

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége

Postacíme:	3459 Igrici, Kossuth u. 57
Telefon:	49-353-306
Fax:	49-353-306
e-mail:	jegyzo@hivataligrici.hu

webcím:

www.igrici.hu

Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszadorogmai Kirendeltsége

Postacíme:

3466 Tiszadorogma, Arany J. u. 21.

Telefon:

49-356-910

Fax:

49-356-910

e-mail:

tiszadorogma@t-online.hu

webcím:

www.tiszadorogma.hu

A Közös Hivatal illetékessége és hatásköre Tiszatarján, Gelej, Igrici és Tiszadorogma községek közigazgatási területének egészére terjed ki.

II. Személyi feltételek:

Az engedélyezett létszám 15 fő, melyből jelenleg 14 álláshely betöltött.

A Hivatal felépítése, végzettségek:

Tiszatarjáni törzshivatal (5 fő):

- 1 fő jegyző - igazgatásszervező
- 1 fő szociális igazgatás – felsőfokú végzettség
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás- középfokú végzettség
- 1 fő adóügy – középfokú végzettség
- 1 fő általános igazgatás- felsőfokú végzettség

Gelej kirendeltség (3 fő):

- 1 fő általános igazgatás – középfokú végzettség
- 1 fő pénzügy, gazdálkodás- főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő
- 1 fő adóügy, általános igazgatás- középfokú végzettség

Igrici kirendeltség (4 fő):

- 1 fő pénzügy-gazdálkodás- középfokú végzettség,
- 1 fő titkársági előadó- felsőfokú végzettség
- 1 fő igazgatási előadó- középfokú végzettség
- 1 fő adóügy- középfokú végzettség

Tiszadorogmai kirendeltség (2)

- 1 fő általános igazgatás- középfokú végzettség
- 1 fő adóügyi előadó- középfokú végzettség

Egyéb meglevő végzettségek:

- 3 fő közigazgatási szakvizsga (Tiszatarján 1 fő, Igrici 1 fő, Gelej 1 fő)
- 4 fő anyakönyvvezetői szakvizsga (Igrici 2-fő, Tiszatarján 1 fő, Gelej 1 fő)
- 3 fő nyelvvizsga (Tiszatarján 2 fő, Gelej 1 fő)
- 13 fő alapvizsga (Tiszatarján 4 fő, Gelej 3 fő, Igrici 4 fő, Tiszadorogma 2 fő)

- 4 fő közbiztonsági referens (Tiszatarján 1 fő, Igrici 1 fő, Gelej 1 fő, Tiszadorogma 1 fő)

Képzés, továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Nemzeti Közszerológati Egyetem részére megküldtünk.

A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. A kijelölt képzéseket mindenki teljesítette, melyről tanúsítványt küld a képző intézet.

2024. évben teljesített jelenléti és e-learning továbbképzések:

- Az Alaptörvény- alapvető alkotmányos értékeink:	3 fő
- Közigazgatási alapvizsga:	3 fő
- Hogyan születik a jogszabály – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései	1 fő
- Integritási alapismeretek	3 fő
- Korszerű prezentációs technikák	6 fő
- Állandó rohanásban – Én, az időm ura!	4 fő
- Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmenedzsment	2 fő
- Állami számvevőszék képzés	1 fő

III. Tárgyi feltételek

Az önkormányzatok 4 épületben adnak helyet a közös önkormányzati hivatalnak és kirendeltségeinek az alábbiak szerint:

Tiszatarján:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db pénzügyi és igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi, gazdálkodási iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 2 db irattár
- 6 db egyéb funkciójú helyiség

Gelej:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db pénzügyi és igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 5 db egyéb funkciójú helyiség

Igrici:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi és igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db gazdálkodási iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 1 db titkársági iroda helyiség és berendezései
- 5 db egyéb funkciójú helyiség

Tiszadorogma:

- 1 db polgármesteri iroda helyiség és berendezései
- 1 db jegyző iroda helyiség és berendezései
- 1 db adóügyi és pénzügyi iroda helyiség és berendezései
- 1 db igazgatási iroda helyiség és berendezései
- 1 db házasságkötő terem
- 2 db egyéb funkciójú helyiség

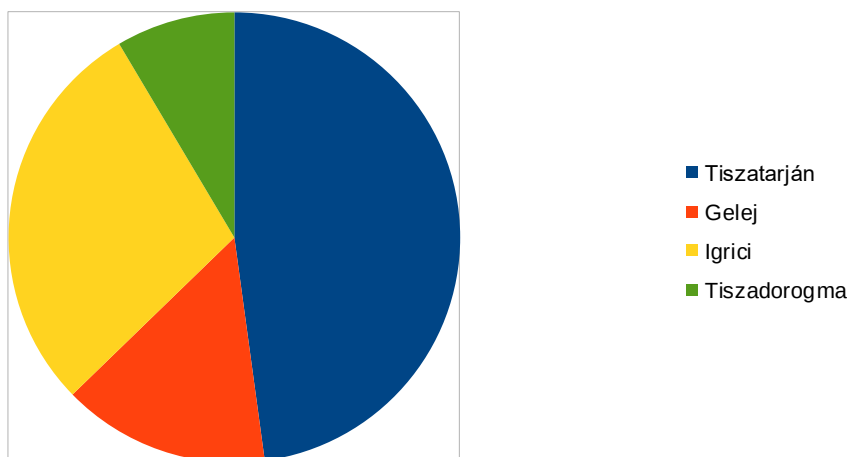
Mind a négy hely rendelkezik a munkavégzéshez szükséges eszközökkel, tárgyi feltételekkel, és technikai eszközökkel. Az épületekben kapott helyet a Járási Hivatal munkatársa számára kialakított iroda és a családgondozó, gyermekjóléti szolgálati iroda is.

IV. Hivatali munka, hatósági tevékenység

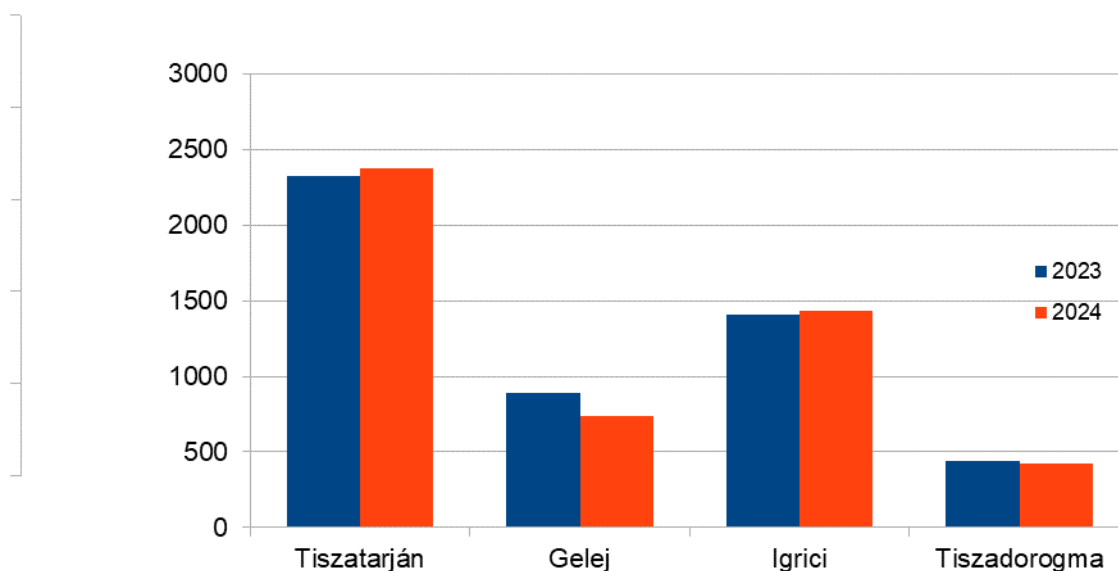
Az ügyiratkezelés és tárolás, a hivatalokban és más épületekben található irattárban megoldott. Az iktatás mind a négy településen elektronikusan működik.

Ügyiratok száma (csak főszámok) 2024.11.15-ig.

Tiszatarján	2381
Gelej	740
Igrici	1431
Tiszadorogma	424
Összesen	4976



Ügyiratok száma 2024



ügyiratok 2023-2024

Az önkormányzati hatósági, valamint államigazgatási ügyekben hozott határozatok megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, mind anyagi, mind eljárásjogi tekintetben. A határozatok ellen benyújtott fellebbezés nem volt.

1. Szociális igazgatás

A szakszerű határozathozatalhoz a vonatkozó és folyamatosan változó jogszabályok alapos ismerete szükséges. A gyakori jogszabályi változások nyomon követése nagy figyelmet és felkészültséget igényel.

Az önkormányzatok települési támogatásokat vezettek be, amelyek benyújtási lehetősége folyamatos.

Tiszatarján:

Hátrányos helyzetről szóló határozat

megállapító határozat: 48 db
megszüntető határozat: 0 db

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

megállapító határozat: 363 db
elutasító határozat: 0 db
megszüntető határozat: 2 db

<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 91 db elutasító határozat: 0 db megszüntető: 10 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 20 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (lakhatási támogatás)</i>	megállapító határozat: 130 db elutasító határozat: 0 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (időskorúak támogatása)</i>	megállapító határozat: 116 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (tanévkezdési támogatás)</i>	megállapító határozat: 62 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (idősek napi támogatás)</i>	megállapító határozat: 126 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (gyermekes családok év évvégi támogatása)</i>	megállapító határozat: 68 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (évvégi támogatás)</i>	megállapító határozat: 168 db elutasító határozat: 0 db
<i>Szociális célú tüzelőanyag támogatás</i>	megállapító határozat: 116 db elutasító határozat: 0 db

Gelej:

<i>Hátrányos helyzetről szóló határozat</i>	megállapító határozat: 19 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:</i>	megállapító határozat: 19 db elutasító határozat: 0 db
<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 11 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 4 db elutasító határozat: 0 db
<i>Szociális célú tüzelőanyag támogatás</i>	megállapító határozat: 19 db elutasító határozat: 0 db

Igrici:

<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:</i>	megállapító határozat: 57 db megszüntető határozat: 16 db
<i>Hátrányos és halmozottan Hátrányos helyzetről szóló határozat:</i>	megállapító határozat: 57 db megszüntető határozat: 16 db
<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 54 db megszüntető határozat: 8 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 11 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (lakhatási támogatás)</i>	megállapító határozat: 89 db elutasító határozat: 0 db megszüntető határozat: 4 db
<i>Szociális célú tüzelőanyag támogatás</i>	megállapító határozat: 85 db

Tiszadorogma

<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:</i>	megállapító határozat: 4 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Halmozottan Hátrányos helyzetről szóló határozat</i>	megállapító határozat: 1 db megszüntető határozat: 0 db
<i>Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás:</i>	megállapító határozat: 1 db elutasító határozat: 0 db
<i>Rendkívüli Települési támogatás</i>	megállapító határozat: 6 db elutasító határozat: 0 db
<i>Települési támogatás (lakhatási támogatás)</i>	megállapító határozat: 13 db elutasító határozat: 0 db
<i>Szociális célú tüzelőanyag támogatás</i>	megállapító határozat: 55 db

2. További hatósági ügyek

Település lakosainak száma és az anyakönyveztetői valamint a népmozgalmi adatok:

Lakosság szám alakulása:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015.01.01	1425	593	1258	410	3686
2016.01.01	1441	595	1234	403	3673
2017.01.01	1454	613	1239	385	3691
2018.01.01	1436	608	1233	377	3654
2019.01.01	1418	594	1222	383	3617
2020.01.01	1400	582	1196	390	3568
2021.01.01	1407	574	1191	379	3551
2022.01.01	1408	574	1197	380	3559
2023.01.01	1437	567	1175	377	3556
2024.01.01	1462	567	1181	378	3588

Az anyakönyvi igazgatásban zárt internet hálózaton (internet) működik az úgynevezett ASZA (Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer) és az EAK (Elektronikus Anyakönyv) Kizárólag számítógéppel előállított elektronikus anyakönyvezés történik,.

Házasságkötések száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	4	0	4	0	8
2016.	9	3	10	1	23
2017	5	2	8	2	17
2018	7	1	7	2	17
2019	3	1	17	1	22
2020	10	5	9	6	30
2021	13	8	11	2	34
2022	11	5	7	4	27
2023	2	0	6	1	8
2024	2	1	3	2	8

Helyben anyakönyvezett halálozások száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	6	1	8	2	17
2016.	8	1	4	3	16
2017	4	4	1	2	11

2018	4	5	6	1	16
2019	3	7	3	0	13
2020	6	3	6	3	18
2021	5	4	6	1	16
2022	7	3	5	0	15
2023	3	5	3	1	12
2024	3	2	7	4	16

Apai elismerő nyilatkozat:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	11	2	6	0	19
2016.	11	2	8	1	22
2017	12	2	15	0	29
2018	8	2	6	1	17
2019	15	1	8	1	25
2020	20	2	4	0	26
2021	11	0	5	1	17
2022	13	1	3	0	17
2023	10	1	4	0	15
2024	4	1	1	1	7

Házassági névmódosítás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	2	0	0	0	2
2016.	1	0	3	0	4
2017	2	1	1	0	4
2018	0	0	3	0	3
2019	2	0	0	0	2
2020	1	1	3	1	6
2021	3	2	1	1	7
2022	3	1	1	0	5
2023	1	1	2	1	5
2024	3	1	3	0	7

2024. május hónaptól új feladatként helyben kerülhet sor a születési névmódosításra:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2024	1	0	1	0	2

Anyakönyvi adatszolgáltatás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2016	6	1	5	5	17
2017	3	1	1	1	6
2018	0	1	3	3	7
2019	2	1	4	0	7
2020	0	1	2	0	3
2021	2	1	0	8	11
2022	6	3	18	10	31
2023	18	34	25	1	78
2024	7	14	10	5	36

Válások száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	2	2	1	0	5
2016.	2	1	3	0	6
2017	1	0	1	0	2
2018	2	0	2	0	4
2019	1	1	2	1	5
2020	2	0	1	1	4
2021	5	1	1	1	8
2022	1	0	1	0	2
2023	1	0	4	1	6
2024	5	1	3	0	9

Papíralapú anyakönyvből történő rögzítések:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	38	5	27	0	70
2016.	60	5	70	28	163
2017	387	100	143	22	652
2018	99	60	70	37	266
2019	142	31	126	15	314
2020	71	23	74	8	176
2021	56	21	74	35	186
2022	112	37	55	25	229
2023	82	57	260	20	419
2024	62	18	155	28	263

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2018	43	14	73	19	149
2019	26	10	50	6	92
2020	43	17	32	10	102
2021	59	17	47	7	130
2022	56	24	45	8	133
2023	53	26	30	3	112
2024	42	7	44	16	109

Népesség nyilvántartás, lakcímkezelés

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló hatályos 1992. évi LXVI. törvény alapján gondoskodunk a tiszatarjáni, geleji , igrici és tiszadorogmai állandó lakosok lakcímnyilvántartásáról.

A címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására központi címrendszer (KCR) vezetünk.

A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

Lakcím bejelentések száma helyben:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2020	48	0	87	0	135
2021	76	0	69	11	156
2022	77	5	80	2	164
2023	62	18	48	0	128
2024	53	2	27	1	83

Gyámhatósági eljárás

A társszervek megkeresésére vagyonleltárakat és környezetanulmányokat készített a hivatal, jelentős számban.

2020. január 01-től jegyzői hatáskörbe került a családon belüli erőszak családvédelmi koordináció eljárása, amely ügyészégi megkeresésre indul. Kapcsolatot kell felvenni a bántalmazóval, a bántalmazottal és a családgondozó szolgálattal.

Környezettanulmány

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2024	15	10	5	0	30

Hagyatéki eljárás:

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát elektronikusan, helyi anyakönyvezés esetén is elektronikusan beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyfél által megadott adatok alapján az ügyintéző feladata. A hagyatéki iratok elkészítése az ASP szakrendszerben történik, a közjegyző részére elektronikus úton hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyont nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül.

A póthagyatéki eljárások - 2021. január 1-jén hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény – a földhivatali megkeresések alapján indultak elég jelentős számban.

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	17	9	19	8	53
2016.	38	5	17	15	75
2017	12	10	16	4	42
2018	23	14	19	5	61
2019	15	12	17	9	53
2020	16	9	17	8	50
2021	11	13	13	7	44
2022	36	18	29	24	107
2023	26	20	23	17	86
2024	18	8	18	20	64

Adó-és értékbizonyítvány kiállítás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	21	10	27	9	67
2016.	16	19	27	16	78
2017	25	31	14	19	76
2018	39	23	24	12	98
2019	33	15	36	11	95
2020	49	20	35	15	119
2021	44	24	38	22	128
2022	57	35	59	28	179
2023	54	30	60	34	178
2024	61	26	52	46	124

Kifüggesztések(Föld adás-vétel)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	24	18	5	5	52
2016.	30	25	19	11	85
2017	10	21	14	5	50
2018	12	48	7	9	76
2019	19	22	6	9	56
2020	16	22	4	7	49
2021	21	8	8	3	40
2022	9	30	16	1	56
2023	12	7	7	6	32
2024	6	9	5	4	24

Kifüggesztések(Föld haszonbérlet)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	24	26	55	21	126
2016.	2	1	5	0	8
2017	2	1	0	1	4
2018	3	0	0	0	3
2019	8	0	4	0	12
2020	7	1	9	7	24
2021	11	1	6	16	34
2022	11	65	6	8	90
2023	3	128	7	2	140
2024	1	2	0	7	10

Kifüggesztések(Hirdetmény- Közjegyző, NFA. végrehajtó, vadásztársaság)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2015	4	10	13	15	42
2016.	26	5	20	8	59
2017	21	13	14	8	56
2018	6	4	8	13	31
2019	9	4	7	4	24
2020	11	3	17	2	33
2021	18	1	13	1	33
2022	15	2	17	3	37
2023	16	4	24	6	50
2024	14	4	12	3	33

Közútkezelői hozzájárulás: Tulajdonosi, illetve közútkezelői hozzájárulás szükséges olyan, közúti terület igénybevételevel járó átalakításhoz, építmény elhelyezéshez, mely hatósági eljárás keretén belül kerül engedélyezésre.

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	11	6	8	4	29
2020	12	2	6	10	30
2021	14	9	4	19	46
2022	3	3	4	5	15
2023	11	15	6	6	38
2024	10	12	4	3	29

Hatósági bizonyítvány: (tény, állapot vagy egyéb adat igazolása, gyermekvédelmi)

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	5	2	5	0	12
2020	6	1	4	1	12
2021	7	10	7	3	27
2022	9	19	6	5	39
2023	16	25	9	9	59
2024	9	15	10	5	39

Egyéb Igazolások (lakcím, családi állapot, házsám változás, ösztöndíj, közmű csatlakozás,

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	30	45	20	15	110
2020	48	15	21	10	94
2021	47	14	16	15	92
2022	37	3	30	12	82
2023	22	12	8	8	50
2024	12	6	13	7	38

Védendő fogyasztó igazolás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	72	5	45	0	122
2020	43	0	10	0	53
2021	27	0	6	0	33
2022	18	0	4	0	22
2023	4	0	6	0	10
2024	9	0	5	0	14

Szünnidei gyermekétkeztetést igénylők:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2019	70	15	57	3	145

2020	67	11	47	3	128
2021	78	14	40	1	133
2022	65	15	38	1	119
2023	70	16	30	1	117
2024	105	19	33	1	158

Vadkár ügyek

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény utalja a jegyző hatáskörébe az egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás lefolytatását. A vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között jogszabályban meghatározott határidőn belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőtől kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását. Az eljárás során a jegyző szakértőt rendel ki. A jegyző a szakértő vadkárbecslési jegyzőkönyvében foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ennek során tárgyalást tart, amennyiben a felek között egyezség jön létre, határozatba foglalja azt. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy azt nem hagyhatja jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti.

2024. november 10. napjáig a négy településről egy kérelem érkezett.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyzője részére birtokvédelmi hatáskört a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. 2024. október 31. napjáig nem indult birtokvédelmi eljárás. Azonban több esetben fordulnak a lakosok az önkormányzathoz szomszédjogi vitával, ami nem tartozik a jegyző hatáskörébe, mivel a Ptk. szerint bírósági eljárás.

Polgári védelemmel kapcsolatos ügyek

A polgárvédelmi ügyekkel kapcsolatfeladatokat a 2021. évi XCIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a

létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli. A településenként biztosítani kell egy közbiztonsági, honvédelmi referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a B.A.-Z. Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. 2012. évtől kezdődően a közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról. A közbiztonsági-és honvédelmi referens feladatait 5 fő ügyintéző osztott munkakörben látja el.

3. Adóigazgatás

Az adóügyi feladatok

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók – magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, idegenforgalmi adó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat. 2021. évtől a gépjárműadó nem önkormányzati bevétel, 100%-ban már a központi költségvetést növeli, így a beszedésével kapcsolatos feladatokat is a Nemzeti Adó-és Vámhivatal látja el, kivételt képez az előtte keletkezett tartozás.

Adókiivetés

Az iparüzési adóbevallások leadásának határideje minden év május 31-e, a kommunális-adó bejelentési és leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van. A bevallások, bejelentések beérkezése után az előadók az adatokat egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

A helyi kézbesítéssel keletkezett tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

Adóbefizetések

Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. Az elektronikusan érkező befizetési lapok az adócsoporthoz kerülnek, ahol a pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatokat (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatokat ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.

Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.

Adóbehajtás

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek. A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor. A bankszámlával rendelkező

hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló lekérdezés, majd megkeresés, majd amennyiben rendelkezik munkahellyel a fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az adós nem rendezi a tartozását a letiltás továbbításra kerül a Nemzeti Adóhivatal felé.

A különféle adónemekben hozott határozatok, értesítések száma:

Tiszatarián

Magánszemélyek kommunális adója: 976 db (értesítés, felszólítás, bevallás)

Gépjárműadó: 12 db (felszólítások)

Iparüzési adó: 394 db (felszólítás, bevallás, adatkódosítás, egyenlegértésítő)

Gelej

Gépjárműadó: 4 db (felszólítások)

Iparüzési adó: 348 db (bevallás, adatkódosítás, felszólítás, egyenlegértésítő)

Igrici

Gépjárműadó: 16 db (felszólítások)

Iparüzési adó: 343 db (bevallás, adatkódosítás, felszólítás, egyenlegértésítő)

Tiszadorogma

Gépjárműadó: 0 db

Iparüzési adó: 46 db ((bevallás, adatkódosítás, felszólítás, egyenlegértésítő)

Kommunális adó: 362 db

Idegenforgalmi adó: 28 db (bevallás)

A gépjárműadó a felszólításokat tartalmazza, hiszen a már nem az önkormányzatokat illeti meg.

A nem általunk kezdeményezett és lefolytatott szabálysértési eljárások során kiszabott – az adók módjára behajtandó köztartozás-bírságok is jelentős terhet rónak az önkormányzatokra.

4. Vállalkozások, működési engedélyek, telepengedélyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie. Mindkét eljárás formanyomtatvány kitöltésével és a

szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására. A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és félévente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé. 2016. március 1. napjával állt fel az országos kereskedelmi nyilvántartás. A nyilvántartásba az üzlettel kapcsolatos minden változást haladéktalanul be kell jegyezni.

Jelenleg:

Tiszatarjánban: engedéllyel 9 üzlet működik.

Gelejen: engedéllyel 8 üzlet működik

Igriciben: engedéllyel 9 üzlet működik

Tiszadorogmán: engedéllyel 3 üzlet működik

Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység és működési engedély kiadása, módosítása

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2020	4	7	2	0	13
2021	7	1	2	3	13
2022	2	3	2	1	8
2023	1	1	2	1	5
2024	2	6	3	2	13

Szálláshely létesítés, módosítás, engedélyezési eljárás:

	Tiszatarján	Gelej	Igrici	Tiszadorogma	Összesen
2020	0	2	0	7	9
2021	0	0	1	3	4
2022	0	0	0	2	2
2023	0	0	0	2	2
2024	0	0	0	3	3

2019. decemberétől a szálláshelyeket új nyilvántartásban kell kezelni, amelyben a szállásadónak naprakész jelentési kötelezettsége áll fenn. 2021 évben a vendéglátóhelyeknek nyilatkozniuk kellett

tevékenységük besorolásáról, majd 2021. november 01. napjától az NTAK rendszerben kell a regisztrációt, majd 2022. júliustól a napi jelentést elvégezni.

5. Pénzügyi igazgatás

A pénzügyi szakrendszerben minden évben elkészítésre kerül a költségvetés és a beszámoló, melyet a Magyar Államkincstár jóvá hagy. Az adatszolgáltatások minden önkormányzat és intézményei esetében határidőben hibátlanul feladásra kerültek az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben, ezzel is biztosítva a naprakész könyvelést.

Információkat szolgáltatunk a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégezzük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat. Ellátjuk az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Közreműködünk a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodunk az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

Az állóeszközöket nyilvántartjuk, az értékcsökkenéseket átvezetjük, biztosítjuk az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségét, és vezetjük a házipénztárokat. Az önkormányzatok és intézményeik esetében az átutalások banki terminálon keresztül történnek, minden önkormányzat a Takarékbankon keresztül teljesíti. Az utalásokon kívül minden számviteli bizonylat (teljesítés igazolás, utalványrendelet stb.) előállításra kerül a jogszabályoknak megfelelően.

A pénzügyi igazgatás területen mind a négy önkormányzat alkalmaz külső vállalkozást a feladatok ellátáshoz. Sajnos a leterheltség miatt pénzügyi területre új szakember felvételét nem tudjuk megoldani, mivel senki nem jelentkezik az álláshirdetésekre.

További feladat még a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítása, analitikák vezetése, jelentések és elszámolások elkészítése.

A belső ellenőr folyamatosan ellenőrzést végez az önkormányzatoknál és azok intézményeinél.

6. Önkormányzati munkaügyek

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál az ügyintézők látják el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és egészségügyi szolgálati jogviszonyban, egészségügyi jogviszonyban. A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 176 fő. Az ügyintézők munkakörükben az alábbi feladatokat látja el osztott munkakörben:

- előkészíti az újfelveételes dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit,
- előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
- intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Mezőcsáti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral,
- közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése,
- betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás,
- köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása,
- vagyonnyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése,
- figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket.

A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai az alábbi szerveknél látják el a munkaügyi feladatokat:

Tiszatarján:

- Tiszatarján Község Önkormányzata
- Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
- Tiszatarjáni Micimackó Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
- Tiszatarjáni Étkeztetési és Gondozási Központ
- Tiszatarján Kft.

Gelej

- Gelej Község Önkormányzata
- Geleji Tündérmű Óvoda és Bölcsőde
- Geleji Étkeztetési és Gondozási Központ
- Gelej 2015. Kft.

Igrici:

- Igrici Község Önkormányzata
- Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
- Igrici Konyha

Tiszadorogma:

- Tiszadorogma Község Önkormányzata
- Tiszadorogmai Óvoda
- Tiszadorogmai Étkeztetési Központ
- Tiszadorogma Kft.

7. Munkavédelmi feladatok

Az Önkormányzatoknál, valamint a fenntartásukban lévő intézményeknél vállalkozási szerződés útján látja el a felelős a munka- és tűzvédelmi feladatokat. Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek az intézmények dolgozói és a közfoglalkoztatottak.

Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

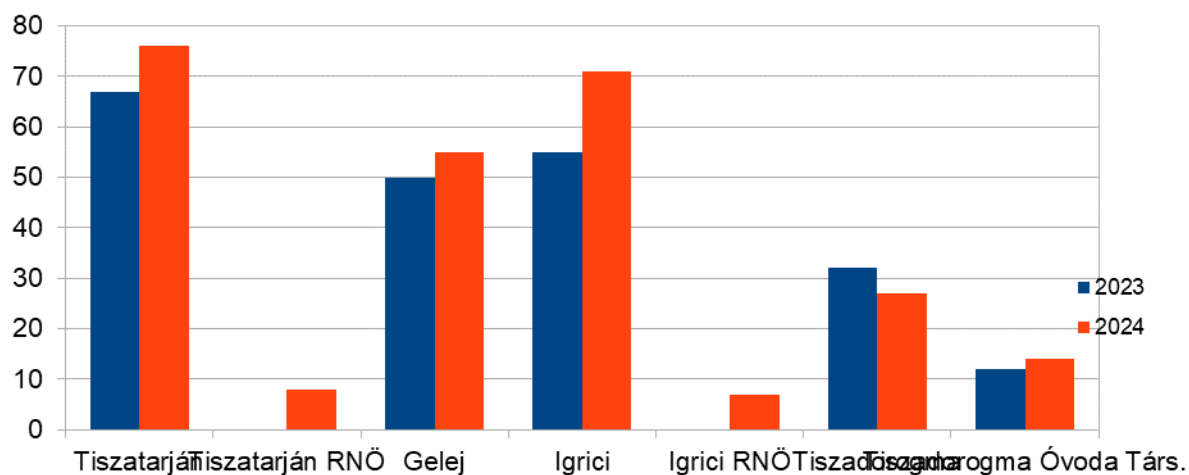
8. Önkormányzati működés

Az önkormányzat működésével kapcsolatban a hivatal feladatai, közé tartozik a testületi anyagok előkészítése, valamint a testületi ülésekről jegyzőkönyvek készítése, a rendeletek kihirdetése, a határozatok végrehajtása.

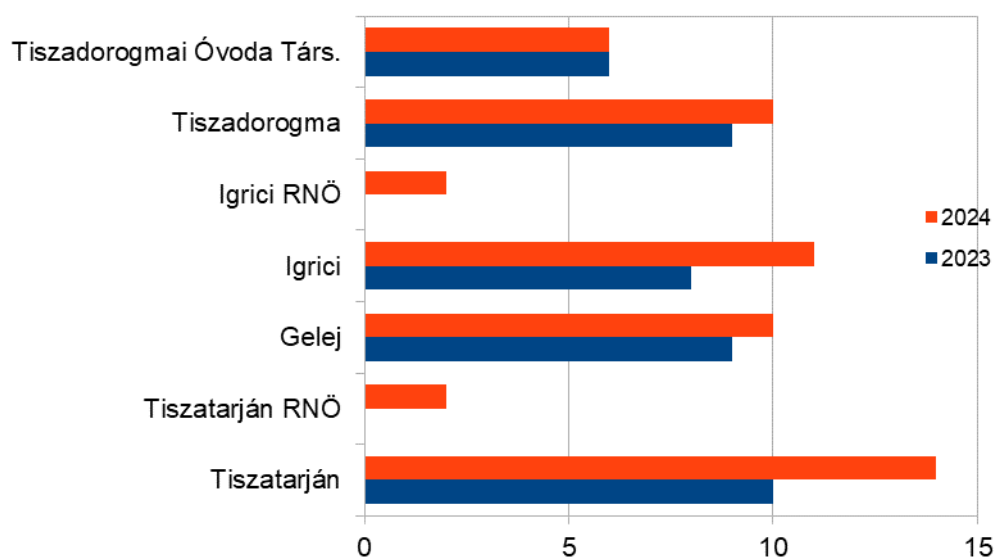
Képviselő-testületek működése

Települések	Határozatok száma		Testületi ülések száma		Rendeletek száma	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Tiszatarján	67	76	10	14	15	11
Tiszatarján Roma Nemzetiségi Önkormányzat	-	8	-	2	-	-
Gelej	50	55	9	10	11	11
Igrici	55	71	8	11	11	9
Igrici Roma Nemzetiségi Önkormányzat	-	7	-	2	-	-
Tiszadorogma	32	27	9	10	10	8

Tiszadorogmai Óvodai Intézményfenntartó Társulás	12	14	6	6	-	-
Összesen:	216	258	42	55	47	39



Határozatok száma 2023-2024



Testületi ülések száma 2023-2024

Közfoglalkoztatás:

Ez nagy terhet ró a hivatali apparátusra, folyamatosan szükséges figyelemmel kísérni a munkaszerződéseket, a szabadságokat, a kifizetéseket, a munkanaplót, az oktatást, a különböző nyilvántartásokat. Itt jelentős feladat hárul a pénzügyes köztisztviselőkre az előlegek, a gyermekek után járó adókedvezmények, a bérkifizetés terén.

Az alábbi közfoglalkoztatási programok valósultak meg eddig:

Tiszatarián:

- mezőgazdasági	11 fő
- bioenergia	8 fő
- helyi sajátosság	11 fő
- hosszú távú	9 fő
Összesen:	39 fő

Gelej:

- mezőgazdaság –élelmiszer növény:	10 fő
- helyi sajátosság	5 fő
Összesen:	15 fő

Igrici:

- Start mezőgazdaság :	7 fő
- Hosszú távú közf. :	10 fő
- Szociális:	15 fő
Összesen:	32 fő

Tiszadorogma

- Hosszabb időtartamú: 5 fő

Összesen: 5 fő

Egyéb hatósági ügyek (tanügyigazgatás, szakhatósági hozzájárulások, hulladékgazdálkodás, állat- és növényvédelemmel kapcsolatos eljárások stb.) ha nem is nagy számban, de egész évben folyamatosan jelen vannak a Hivatalok munkájában.

9. Ellenőrzések

Az önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat külön vállalkozási szerződés alapján a belső ellenőr látja el mind a négy településen.

Ebben az évben az alábbi külső ellenőrzések valósultak meg a településeken:

Tiszatarján:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - Magyar Államkincstár | normatíva igénylés. 2023. évi normatíva felhasználás ellenőrzése, óvodai, konyhai normatíva ellenőrzése, szünidei gyermekétkeztetés ellenőrzése, PM info, mérleg, felmérések, óvodapedagógus bér ellenőrzése |
| - Belügyminisztérium | Start közfoglalkoztatás |
| - Magyar Államkincstár | MFP- orvosi szolgálati lakás pályázat |
| - Magyar Államkincstár | TOP Plusz Eötvös krt. felújítása |
| - Magyar Államkincstár | MFP- kültéri játszóeszköz |
| - Magyar Államkincstár | Leader pályázat |
| - Magyar Államkincstár | EFOP-3.9.2-16-2017-00054 Mezőcsát |
| - Társadalmi Esélyteremtési Főig. | Biztos Kezdet Gyerekház működése, normatíva felhasználás 2023-2024 |
| - B.-A.- Z. Vármegyei Kormányhivatal | Közzszolgálati ellenőrzés |

- Magyar Államkincstár

REKI felhasználás ellenőrzés

Gelej:

- Magyar Államkincstár

normatíva igénylés, 2023. évi normatíva felhasználás ellenőrzése, szünidei gyermekétkeztetés normatíva ellenőrzés, PM info, mérleg, felmérése, óvodai, konyhai feladatmutató, pedagógus bér ellenőrzése

- Magyar Államkincstár

Csapadékvíz elvezetés I. ütem

- Agrárügyi Főosztály

Erdőfelújítás

- Belügyminisztérium

Start közfoglalkoztatás

- B.-A.- Z. Vármegyei Kormányhivatal

Közzolgálati ellenőrzés

- Magyar Államkincstár

EFOP-3.9.2-16-2017-00054 Mezőcsát

- Magyar Államkincstár

Bölcsőde építés

- Magyar Államkincstár

MFP színpad építés

- NÉBIH

Konyha ellenőrzés

- Magyar Államkincstár

M3 Árucsarnok beruházás ellenőrzése

- Magyar Államkincstár

REKI elszámolás

Igrici:

- Magyar Államkincstár

normatíva igénylés, PM infó, felmérések önkormányzat, óvoda, konyha feladatmutató, szünidei gyermekétkeztetés, pedagógus bér ellenőrzése

- Magyar Államkincstár

2023. évi normatíva felhasználás,

- Belügyminisztérium

Start közfoglalkoztatás

- B.-A.- Z. Vármegyei Kormányhivatal

Közzolgálati ellenőrzés

- Magyar Államkincstár

Ravatalozó beruházás

- Társadalmi Esélyteremtési Főig.	Biztos Kezdet Gyerekház működése, normatíva felhasználás
- Magyar Államkincstár	Leader pályázat
- Magyar Államkincstár	Tompa u. felújítása

Tiszadorogma:

- Magyar Államkincstár	normatíva igénylés, PM info, mérleg, önkormányzat, óvoda, konyha feladatmutató, pedagógus bér ellenőrzése
- Belügyminisztérium	Kompok, révek pályázat
- Magyar Államkincstár	MFP- ravatalozó
- Magyar Államkincstár	MFP- építési telek kialakítása
- Magyar Államkincstár	TOP Plusz belterületi út felújítás
- Magyar Államkincstár	TOP Plusz energetika Művelődési ház
- Bethlen G. Alapítvány	NEA pályázat elszámolása
- B.-A.- Z. Vármegyei Kormányhivatal	Közzszolgálati ellenőrzés

10. Jelentések gyakorisága és a leadásához használt rendszerek

Tiszatarján, Gelej, Igrici, Tiszadorogma

Szociális igazgatás

- szociális étkezők száma	naponta
- házi segítségnyújtást igénylők száma	naponta
- bölcsődei ellátást igénylők száma	naponta
- biztos kezdet gyerekház	naponta
- PTR (gyermekvédelmi ellátások megállapítását,	

szüneteltetését, tovább folyósítását,	
megszüntetését)	követő 5 napon belül

- CST infó (szociális ellátáshoz információ)	naponta
---	---------

-EPER Bursa	folyamatos
-------------	------------

Vagyongatászer nyilvánántartás

ASP katászer program	folyamatos
----------------------	------------

Adóígazgatás

- ÁFA bevállás (önkormányzat, hivatal, óvoda, élelmezési k.)	havonta
--	---------

Pénzügy:

- PM infó (önkormányzat, hivatal, óvoda, élelmezési k, nemzetiség)	havonta
---	---------

- mérlegjelentés	negyedévente
------------------	--------------

- költségvetés	évente
----------------	--------

- zárszámadás	évente
---------------	--------

- eadat (főkönyvi adatok)	havonta
----------------------------	---------

- ÖNEG (pályázatok, előirányzatok)	folyamatos
-------------------------------------	------------

Nemzeti jogszabálytár Kormányhivatal

- jegyzőkönyvek	ülést követő 15 nap
-----------------	---------------------

- rendeletek	3 munkanap
--------------	------------

- helyi jelentőségű védett természeti terület	
---	--

jogi szabályozását tartalmazó	2024.05.24
-------------------------------	------------

- zárszámadás rendelet	2024.05.30.
------------------------	-------------

Oktatás

- HH és HHH gyermekek jelentése KIR rendszer	évente 2 alkalom
--	------------------

- KIR pénzügyi modul óvodai fenntartói jelentés	évente 1 alkalom
---	------------------

Önkormányzat működése

- OSAP jelentés (rendeletek, határozatok száma, PM, KT))	félévente
---	-----------

Magyar Államkincstár

- | | |
|--|------------|
| - eadat | naponta |
| - KIRA (központi illetményszámfejtő rendszer) | folyamatos |
| - ebr 42 | folyamatos |

Anyakönyvi rendszer:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| - EAK (elektronikus anyakönyv) | minden anyakönyvezés |
|---------------------------------|----------------------|

Népesség nyilvántartás

- | | |
|--|------------|
| - SZL (személyi adat és lakcím nyilvántartás) | naponta |
| - NSZL-KARB (személyi adat és lakcím nyilvántartás) | naponta |
| - KCR címregiszter (összhangba hozása a címrendszernek) | folyamatos |
| - TSZR (települési szolgáltató rendszer) | hetente |

Köztisztviselők

- | | |
|--|------------|
| - Közszolgálati továbbképzési portál (továbbképzésre való feljelentkezés) | folyamatos |
| - TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) | folyamatos |

Statisztikai jelentések

Az önkormányzatokról, a településsel összefüggésben folyamatosan statisztikai adatszolgáltatást kell teljesítenünk a Központi Statisztikai Hivatal felé. Átlagban egy településnek 10-15 db.

11. Pályázatok

2024. évben az elmúlt időszakban elnyert a TOP Plusz pályázatok megvalósítása folyamatban van. A Magyar Falu Program 2023 és 2024. évi kiírásaiban elnyert pályázatok megvalósítása és elszámolása történt meg. Az egyéb hazai forrásokra is rendszeresen pályáztunk Pl.: szociális tüzelő, önhiki, Bethlen Gábor Alap) melyeket saját magunk készítünk el.

12.Választási feladatok:

A névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését, folyamatos aktualizálását, a választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítését, a kapcsolattartást, szervezést, a választás előkészítését, továbbá a helyi választási bizottságok igazgatási feladatainak ellátását, a választással kapcsolatos egyéb feladatokat

nyolc fő köztisztviselő és a jegyző látta el. 2023. második félévétől a KÖH végezte a 2024. évi választások lebonyolításához, előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat (pl. körzetesítés, névjegyzékkezelés, névjegyzékzárás, névjegyzéknyomtatás, nyomdai kellékek szállítása, szavazóköri dobozok összeállítása,- átadása, szavazókörök berendezése, választópolgárok számára történő segítségnyújtás, ajánlóívek kiadása, ellenőrzése, bizottsági ülések előkészítése) mind a négy településén. Az európai parlamenti-, helyi önkormányzati választások, illetve a nemzetiségi önkormányzati választások rendkívüli esemény nélkül lezajlottak mindenhol. A településeken eredményes volt a választás, valamennyi mandátumra megválasztásra kerültek a szükséges számban jelöltek. A választásokat követően a helyi választási bizottságok a megbízóleveleket átadták a mandátumokat szerzett jelölteknek. A Képviselő-testületek alakuló ülésére 2024. októberében, határidőben mind a négy településen sor került, valamint két településen megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat is. A választási iroda illetve bizottságok választási tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett.

13. További feladataink:

A jövőre vonatkoztatva a hivatali dolgozók továbbra is törekedni fognak arra, hogy a polgármesterekkel, testületi tagokkal, valamint elsősorban a település lakosságával maximálisan együttműködjenek, mert így valósítható meg a helyi közigazgatási feladatok hatékony ellátása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról készített beszámolót tárgyalja meg és fogadja el.

Tiszatarján, 2024. november 12.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Határozati javaslat

**.....Község Önkormányzat
Képviselő-testület
.../2024.(XII.....) önkormányzati határozata**

Tárgy: Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójának megtárgyalása

...Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte, megtárgyalta és jóváhagyja a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolóját.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

2024. évi beszámoló a helyi adókról

Igrici közigazgatási területén bevezetésre került adónemekről és felhasználásukról

2024. november 30. napjával.

Tisztelt Képviselő-testület !

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján településünkön **Igrici község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról 6/2015./IX. 22./ számú rendelete van hatályban.**

I. Helyi iparűzési adó

1.) Az adó alanya:

- az adó alanya a vállalkozó:
- a) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó,
- b) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben az 1.600.800,- forintot meghaladja,
- c) a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll,
- d) egyéni cég, egyéb szervezet, ideértve azt is, ha azok felszámolás vagy végelszámolás alatt állnak,

2.) Adókötelezettség:

- adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység
- adóköteles iparűzési tevékenység a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége

3.) Az adó mértéke az

- a) - az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap **2 %-a.**
- b) - ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység során az adó mértéke naptári naponként **5.000.-Ft**

2023. január 1-én lépett hatályba az egyszerűsített iparűzési adóalap megállapítás új rendszere, melynek lényegi elemei:

Ha a **vállalkozó** bevétele viszonylag stabil nem emelkedik egyik évről a másikra akkor választhatja az iparüzési adóalap megállapítását, mely szerint **évente egyszer kell adóelőleget fizetnie és nem kell bevallást benyújtania.**

Az előlegét három bevételi sáv szerint kell megfizetnie:

Bevételi határ	Adóalap	Fizetendő adó (2%)
12 millió Ft-ig	2,5 millió Ft	50 ezer Ft
12 és 18 millió Ft között	6 millió Ft	120 ezer Ft
18 és 25 millió Ft között <i>(kizárólag kiskereskedelmi tevékenységet végző átalányadózó esetén 18 és 120 millió forint között)</i>	8,5 millió Ft	170 ezer Ft

Azok a vállalkozók akik ezt az adózási formát választották május 31-ig volt lehetőségük a bevallási nyomtatványon jelezni.

Nálunk a 2024-es évben 8 adózó választotta ezt az adózási formát.

- 2024. évi nyilvántartásunk alapján adóbevallást nyújtott be: 82 vállalkozás

ebből zárót adott be 5

vállalkozás

- 2024. évi helyi iparüzési adóbevétel összesen : **45 942 720-**
- 2024. túlfizetés miatt visszautalt összeg: **7.536.208.-**

2024. évi iparüzési adóhátralék összege: 4 346 788 Ft. Ebből a tartozásból **3.672.420 Ft**-ot halmoztak fel azok cégek amik már megszűntek, vagy felszámolási eljárás folyik ellenük.

A NAV tájékoztatása alapján, ezeket a kintlévőségeket már nem tudják behajtani, illetve csődeljárás folyamán nem volt behajtható ingó és ingatlan vagyontárgya a vállalkozásoknak.

Inkasszót bocsájtottunk ki kilenc cég bankszámlájára iparüzési tartozásuk ellen összesen - 4 444 404 Ft összeg erejéig. Ebből befolyt 503.741-Ft, mivel nincs fedezet a bankszámlájukon, ezért sikertelenek ezek a behajtási módszerek.

143 db értesítést került kiküldésre az adózók részére a fennálló egyenlegükről, illetve tartozásaikról.

2019.07.01. napjától havonta kétszer a NAV hivatali kapun közvetlenül megküldi NAV2ONKOR néven a hozzájuk érkezett változásokat, bejelentkezéseket. Ez 2024-ban 154 db volt. Új adózók esetében ez nagyban megkönnyíti és leegyszerűsíti a munkát,

változások esetében viszont sok esetben gondot okoz. Ha az előzmény adatok nem egyeznek meg a NAV állományával, akkor feldolgozatlan adatokat kapunk.

A tavalyi évtől a NAV adatszolgáltatása alapján az adószámos magánszemélyek (őstermelők) esetében érkezik őstermelői jelző, hogy melyik években lépte át a Htv. 52. § 26. pontja szerinti értékhatárt (őstermelői tevékenységből származó bevétele az adóévben az éves minimálbér 50%-át meghaladja) az adózó, amely alapján iparűzési bevallásra köteles. Ez alapján 8 adózó került felszólításra bevallás benyújtására.

Az adószámos magánszemélyek esetében a Htv. 52. § 26. pontja szerinti értékhatár a NAV évente vizsgálja.

II. Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2021. 01.01. napjától hatályos 9. § (1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó és vámhatóság látja el. 2021. 01.01. napját megelőző időszak adókötelezettségeit azonban még az önkormányzati adóhatóság állapította meg és tartja nyilván.

Előző évekről összesen fennálló gépjárműadó hátralék összege: 210 960.-Ft

III. Késedelmi pótlék számla

- 1.) - az adó késedelmes megfizetése esetén (kivetett, de befizetésre még nem került összegek után) késedelmi pótlékot kell fizetni,
- a késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

- 2.) **2024. évi késedelmi pótlék bevétel összesen: 278 700.-Ft**

IV. Idegen bevételek beszédési számla

2024. évi idegen bevétel más szerv részére átutalt összesen: 39.400.-Ft

VI. Bírság számla

2024. évi bírság számlára érkezett összeg: 10.000 -Ft

VII. Talajterhelési díj az Igrici község Önkormányzat Képviselő-testülete 2005. (03.31) évi 7. sz. rendelete alapján:

- 1.) - a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a

műszakilag rendelkezésre álló közcsonakra nem köt rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is alkalmaz.

- 2.) - a talajterhelési díj mértéke a talajterhelési díj-alap, az egységszorzó területérzékenységi szorzó alapján kerül meghatározásra.
- 3.) - a kibocsátó a díjfizetési kötelezettségről évente a tárgyévét követő év március 31-ig tesz **önbevallást**, az erre a célra szolgáló nyomtatványon az önkormányzati adóhatóságnál.
- 4.) - 2024. évi talajterhelési díj bevétele összesen: **0**

Helyi adóbevételek alakulása 2024. évben

Sorszám	Adónemek	Bevételek
1.	Helyi iparüzési adó	45 942 720.-
2.	Gépjárműadó /nem saját bevétel/	0.-
3.	Késedelmi pótlék	278 700.-
4.	Talajterhelési díj	0.-
6.	Bírság	10.000.-
Összes saját bevétel:		46.231.420.-

Igrici, 2024. december 9.

Galambosné Hankó Anett sk.

adóügyi előadó

Burainé Hajdu Éva

jegyző

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Előterjesztés a Képviselő-testület 2024. 12.16. napján tartandó ülésére

Javaslat

**a Miskolc Térségi Konzorcium hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló
vagyonával kapcsolatos döntés meghozatalára**

Előkészítésért felelős:

.....

Egyeztetve:

.....

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Tisztelt Konzorciumi Tanács!

I. Tartalmi összefoglaló

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására és települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztése érdekében – az érintett 37 települési önkormányzat – létrehozta a Miskolc Térségi Konzorciumot (továbbiakban: Konzorcium).

Ezen túlmenően, Miskolc városa és annak a környezetében fekvő települések esetében a szilárdhulladék kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, továbbá a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában előírtak szerint – Miskolc és térségében lévő önkormányzatok megalapították a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás).

A hulladékgazdálkodási tevékenység ellátását az alábbi társulási, valamint konzorciumi vagyonelemek biztosítják:

- a KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószerű projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószerű projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- saját beruházás/beszerzés keretében megvalósult, beszerzett, vagyonelemek.
- az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004 azonosítószerű projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószerű projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 azonosítószerű projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a Gördülő Fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett, vagyonelemek.

A Konzorciumot alkotó települések esetében a hulladékgazdálkodási tevékenységnek a lehetőségekhez mérten a leghatékonyabban, illetve a leggazdaságosabban történő ellátása érdekében a Konzorcium a hulladékgazdálkodási vagyonelemeit - a Konzorciumi Tanács 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján 2023. május 15. napján, 405.490-2/2023. iktatószámom kelt, majd 2024. szeptember 30. napján közös megegyezéssel módosított bérleti szerződés szerint a Társulás rendelkezésére bocsátotta.

A hulladékgazdálkodási eszközállomány korszerűsítése, valamint a kapcsolódó bevételek növelése érdekében a Társulás a konzorcium vagyonelemeket a saját tulajdonában lévő vagyonelemekkel együttesen (ezáltal nagyobb mértékű ellenérték fejében), különböző jogcímek alapján, szerződések láncolatán keresztül, átadta a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (mint az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó koncesszor) által kijelölt alvállalkozó MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (továbbiakban: MiReHu Kft.).

Az elmúlt évben bekövetkezett, a vagyonelemek értékét meghatározó változások következtében elengedhetetlenné vált a fent hivatkozott, jelenleg hatályos, a Társulás, valamint Konzorcium közötti 405.490-2/2023. iktatószámú, 2023. május 15. napján megkötésre került, majd 2024. szeptember 30. napján közös megegyezéssel módosított bérleti szerződésnek a jelen előterjesztés határozati javaslatának melléklete szerinti tartalommal történő módosítása, aktualizálása.

Jelen szerződésmódosítást egyrészt a Konzorcium felé fizetendő változó bérleti díj mértékének 77,13%-ról 77,6533%-ra történő emelkedése, másrészt a fent hivatkozott hulladékgazdálkodási vagyont érintő változások nyomán módosításra szoruló, a hulladékgazdálkodási eszközállományt rendszerező mellékletek aktualizálása is indokolja.

A Polgári Törvénykönyv előírásai alapján a Konzorcium által megkötött bérleti szerződés módosításának érvényességéhez szükséges minden tagönkormányzat képviselő-testületének a jóváhagyása is, tekintettel arra, hogy a bérbeadásra kerülő vagyon a tagönkormányzatok osztatlan közös tulajdonát képezi.

II. Előzmények

A Konzorciumi Tanács 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján 2023. május 15 napján, 405.490-2/2023. iktatószámon kelt bérleti szerződés, amely a Konzorciumi Tanács 2024/03/13/XLII/1. számú határozata alapján került módosításra.
(.....Érintett települési önkormányzat Képviselő-testületének korábbi határozata.....)

III. Várható szakmai hatások

A 2023. évben megkötésre került, majd módosított bérleti szerződésnek köszönhetően a hulladékgazdálkodás folyamatos és zavartalan ellátása biztosított maradhat.

V. Várható gazdasági hatások

Nagyobb mértékű bevétel.

V. Kapcsolódások

Az előterjesztés kapcsolódik:

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényhez,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényhez.

VI. Javaslat a sajtó tájékoztatására

A sajtó tájékoztatása indokolt.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Igrici, 2024. december 9.

Tóth Sándor
polgármester

Határozati javaslat

A Miskolc Térségi Konzorcium, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 2. számú módosítása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos döntés meghozatalára”** című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1. Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 405.490-2/2023. iktatási számon, 2023. május 15. napján megkötésre került, majd 2024. szeptember 30. napján közös megegyezéssel módosított bérleti szerződésnek a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal történő (2. számú) módosítását.
2. A szerződésmódosítás érvényességének feltétele, hogy a bérbeadásra kerülő osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos döntést a Konzorciumot alkotó települések önkormányzatának képviselő-testületei is meghozzák, és a vonatkozó határozati kivonatot Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldjék.

Felelős:

Polgármester

Végrehajtásért felelős:

.....

Határidő:

azonnal

Ikt.sz.:206.430/2024.

Bérleti Szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok (a továbbiakban: Konzorcium) képviseletében eljáró, az alábbiak szerint azonosított **Gesztor önkormányzat** megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

képviseli: Tarnóczy József polgármester

adószám: 15735605-2-05

KSH azonosító: 15735605-8411-321-05

egyéb szervezeti azonosító: 735605

továbbiakban mint *Konzorcium, Bérbeadó*

másrészről a

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

székhely: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

adószám: 15837525-2-05

KSH statisztikai számjel: 15837525-3811-327-05

képviseletében: Tóth-Szántai József elnök

továbbiakban mint *Társulás, Bérelő*

együttesen említve „Felek” - között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A Társulás és a Konzorcium között 2023. május 15 napján – a Társulási Tanács 7/2023. (IV.26.) számú TT határozata, valamint a Konzorcium Tanácsának 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján - 405.490-2/2023. iktatószámon bérleti szerződés (a továbbiakban: Bérleti Szerződés) jött létre a hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez kapcsolódó vagyonelemeket érintően, amelyet a Felek 2024. szeptember 30. napján közös megegyezéssel módosítottak.

2. A Felek a Bérleti Szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

A Bérleti Szerződés „**III. A bérleti díj fejezet**” 3. pontjának 1. bekezdése helyébe az alábbi pont lép:

„3. A Bérbeadó felé fizetendő változó összegű bérleti díj mértéke a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) és Gazdasági Társaság. között megállapított változó összegű bérleti díj 77,6533 % -a. A Bérbeadó a Társulás és Gazdasági Társaság közötti korrekciós eljárás lezárását követő 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérelő a változó bérleti díjat a számlakiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.”

3. Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződés 1., 2., 3., 4. számú mellékletei helyébe a jelen szerződésmódosítás 1., 2., 3., 4 számú mellékletei lépnek. .

4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosításban foglalt előírásokat 2025. január 1. napjával kívánják alkalmazni.

5. Felek rögzítik, hogy a Bérleti Szerződés jelen módosító okirattal együtt érvényes, annak a jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak, azokat magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.

6. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt helybenhagyólag aláírták.

7. Jelen Szerződés módosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 3 eredeti példány Bérbeadót, 1 eredeti példány Bérlőt illet meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

2. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek,

3. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

4. számú melléklet a Gördülő fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett a Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező vagyonelemeket tartalmazza.

Kelt:

Miskolc,évhónap ... napján

Miskolc,évhónap... napján

.....
**Miskolc Térségi Konzorcium
Bérbeadó**

**képviseli: Tarnóczy József
Ónod Község Polgármestere**

.....
**Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás**

**Bérlő
képviseli: Tóth-Szántai József elnök**

Pénzügyi ellenjegyző: Miskolcon, évhónapnapján

.....
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

I. számú melléklet

	Eszköz azon.	Megnevezés	Haszn.v.dátu- ma	TAO. Értékesítke- s kutsa-%	Menny.vált.	R.m.e.	Bruttó érték.
ISPA/K.A. 2000/HU/1.6/PP/004.							
Épületek:	122 033	Mc.József A.u. válogató csarnok	2006.12.31	3,00	1,0000	DB	152 069 347,00 152 069 547,00
Építmények:	40 870	Mc.Lórántffy u.hulladékudvar,parkosítás,	2006.12.31	2,00	2,0000	DB	41 897 809,00
	122 034	Bogács u.hulladékudvar,térburk,kerítés	2010.06.01	2,00	2,0000	DB	47 170 331,00
	122 064	Mc.József A.u.hulladékudvar/térburkolat	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	65 809 388,00
	122 065	Mc.József A.u.hulladékudvar/kerítés,kapu	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	5 481 167,00
	122 066	Mc.József A.u.hulladékudvar/parkosítás	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	61 318,00
	122 067	Mc.József A.u.hulladékudvar	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	75 308 339,00
	122 067	Mc.József A.u.hulladékudvar/hidmérleg	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	9 075 269,00
	122 063	Mc.József A.u.hulladékudvar/tűzvízüzemelő	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	13 030 034,00
	122 068	Mc.József A.hulladékudvar/tűzvízüzemelő	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	178 196 076,00
	122 078	Itejőpapi/megközelítő utak	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	436 029 931,00
Egyéb gép,berend.	40 870	Mc.Lórántffy u.hulladékudvar-ráakt.térfigyelő kamera	2019.10.10	10,00	1,0000	DB	605 000,00
	122 034	Bogács u.hulladékudvar-ráakt.térfigyelő kamera	2019.10.10	10,00	1,0000	DB	605 000,00
	122 054	Mc.József A.u.válogatócs-áncus felhordószalag felúj.	2022.12.30	10,00	1,0000	DB	24 997 530,00
	122 070	Mc.József A.hulladékudvar/átrakó állomás-ráaktíválás	2019.01.01	10,00	1,0000	DB	0,00
	45 191	Hulladéklerakó Kompaktor Profi Bagger	2007.12.31	10,00	1,0000	DB	6 877 269,00 33 084 799,00
Teljesen, 0-ig leírt egyéb gép,berend.	54 936	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	283 446,00
	55 041	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	283 446,00
	55 042	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	283 446,00
	55 043	Konténer PC30 présártály,átrakós,tömörítő	2014.02.18	2,00	1,0000	DB	1 160 000,00
	55 044	Konténer PC30 présártály,átrakós,tömörítő	2014.02.18	2,00	1,0000	DB	1 160 000,00
	55 208	Nyitott, osztott rekeszes konténer 30 m3	2014.02.18	2,00	1,0000	DB	1 633 000,00
	122 054	Mc.József A.u.válogató csarnok gép,ber.	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	219 090 475,00
	50 831	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	283 446,00
	122 088	Nyitott,osztott rekeszes konténer 30m3	2014.02.18	2,00	1,0000	DB	1 633 000,00
	122 070	Mc.József A.hulladékudvar/átrakó állomás	2006.12.31	2,00	1,0000	DB	0,00
	47 504	Hulladéklerakó DM7 fedeles konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	368 914,00
	47 505	Hulladéklerakó DM7 fedeles konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	368 914,00
	44 952	Konténer PC30 présártály,átrakós,tömörítő	2014.02.18	2,00	1,0000	DB	1 160 000,00
	47 491	Konténer PC30 présártály,átrakós,tömörítő	2014.02.18	2,00	1,0000	DB	1 160 000,00
	46 723	Hulladéklerakó DM5 fedeles konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	276 197,00
	46 928	Hulladéklerakó DM5 fedeles konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	276 197,00
	46 961	Hulladéklerakó komposztforgató	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	61 029 817,00
	46 989	Hulladéklerakó dobroszta	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	29 979 231,00
	47 088	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	283 446,00
	47 104	Hulladéklerakó DM5 fedeles konténer	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	276 198,00
	44 997	Hulladéklerakó Spb AN-E hulladékprés	2007.12.31	2,00	1,0000	DB	2 287 265,00

2. számú melléklet

	Eszköz azon.	Megnevezés	Haszn.v.dátu- ma	TAO. Értékesít- lési kulcsa %	Menny.vált.	R.me.	Bruttó érték.
KEOP-1.1/B/10-11-2011-0001.							
Építványok:	122 069	MC József A.u.hulladékudvar/tárolószin	2015.01.21	3,00	1,0000 DB		63 721 500,00
	122 086	Hejőpapi Mechan.optikai előkezelő csarn.	2015.01.21	3,00	1,0000 DB		1 376 302 436,00
	122 087	HEJŐPAPI tárolószin	2015.01.21	3,00	1,0000 DB		50 611 300,00
							1 490 635 236,00
Egyéb gép,berend.:							
	45 582	Liebherr PR 714XL-1077 tip.L.áncfalpas dó	2014.06.20	10,00	1,0000 DB		59 450 000,00
	45 583	Liebherr L524 gumikerekt homlokrakodó	2014.06.20	10,00	1,0000 DB		52 615 735,00
	50 862	Bálatőgő adapterrel szerelt targonca	2014.08.11	10,00	1,0000 DB		10 990 000,00
	55 257	Újrahasználati központ	2014.05.20	10,00	1,0000 DB		3 957 698,00
	55 258	Újrahasználati központ	2014.05.20	10,00	1,0000 DB		3 957 698,00
	55 259	Újrahasználati központ	2014.05.20	10,00	1,0000 DB		3 957 698,00
	65 075	Hejőpapi Hull.Kp.optikai előkezelő mű	2015.01.21	10,00	1,0000 DB		1 419 975 252,00
	51 409	Bálatőgő adapterrel szerelt targonca	2014.08.11	10,00	1,0000 DB		10 990 000,00
	44 884	Liebherr L524 gumikerekt homlokrakodó	2014.06.20	10,00	1,0000 DB		40 190 000,00
	106 013	Optikai válogató berend.szelektív vár./kieg.pr.	2015.11.30	10,00	1,0000 DB		234 665 270,00
							1 840 749 351,00
Járművek:	47 492	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 043 000,00
	44 838	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 043 000,00
	44 970	Kompakt hulladékgyűjtő tehergépjármű 8 m	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		34 069 500,00
	44 971	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 065 500,00
	44 832	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 065 500,00
	44 839	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 043 000,00
	44 840	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 043 000,00
	45 576	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	2014.06.25	10,00	1,0000 DB		36 065 500,00
	47 493	Bobcat T1.470HF 3B teleszkópos rakodó	2014.06.20	10,00	1,0000 DB		47 402 031,00
							333 840 031,00
		Összesen:					3 665 224 618,00

3. számú melléklet

	Eszköz azón.	Megnevezés	Haszn.v.dátuma	TAO. Értéksökkenés kulcsa %	Menny.	R.me.	Bruttó érték.
KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001.							
Egyéb gép,berend.:	109 715	10 m3 görgös acéllemez,nyitott konténer	2015.12.14	10,00	3	DB	3 360 000,00
	109 716	5 m3 görgös acéllemez,ny.szimm. konténer	2015.12.14	10,00	10	DB	3 250 000,00
	109 717	5 m3 görgös acéllemez,zárt, szim. konténer	2015.12.14	10,00	10	DB	4 250 000,00
	109 718	Kommunális gyűjtőkonténer 5m3-es	2015.12.14	10,00	110	DB	46 750 000,00
	105 303	Kompaktor Tana E380	2015.10.30	10,00	1	DB	178 631 588,00
	105 310	Préskonténer MPC-10	2015.11.11	10,00	10	DB	31 900 000,00
	106 009	30m3-s görgös acéllemez nyitott konténer	2015.12.01	10,00	3	DB	4 380 000,00
	106 010	7m3-s zárt acéllemez,szimmetr. konténer	2015.12.01	10,00	6	DB	3 120 000,00
	106 011	7m3-s acéllemez,nyitott,szimm. kiskontén.	2015.12.01	10,00	12	DB	4 944 000,00
	106 012	Szelektív gyűjtőszigetek	2015.12.01	10,00	160	DB	33 600 000,00
	109 713	Konténerek átrakáállomáshoz 27m3	2015.12.14	10,00	16	DB	37 600 000,00
	109 714	24 m3 görgös acéllemez,nyitott konténer	2015.12.14	10,00	3	DB	4 140 000,00
	109 728	Előkamrás prés Ludden STV 10000	2015.11.30	10,00	1	DB	108 900 000,00
							464 825 588,00
Járművek:	109 720	Billenős teherautó 4x4 BB	2015.11.26	10,00	1	DB	23 972 500,00
	109 725	Kommunális gyűjtőjármű 3teng.	2015.11.30	10,00	1	DB	63 972 500,00
	109 726	Zárt dobozos 3,5 t alatti jármű	2015.11.30	10,00	1	DB	11 826 060,00
	105 304	Plató haszongépjármű 3,5 tonna alatti	2015.10.30	10,00	1	DB	8 303 025,00
	105 305	Plató haszongépjármű 3,5 tonna alatti	2015.10.30	10,00	1	DB	7 916 625,00
	105 307	Walking floor pótkocsi Stas MF.	2015.11.11	10,00	1	DB	19 890 000,00
	105 308	Walking floor pótkocsi Stas MF.	2015.11.11	10,00	1	DB	19 890 000,00
	100 627	Multiliftes kocsi	2015.10.16	10,00	1	DB	36 887 930,00
	100 633	Multiliftes kocs daruval szerelve	2015.10.16	10,00	1	DB	45 987 930,00
	100 635	Multiliftes kocs daruval szerelve	2015.10.16	10,00	1	DB	45 987 930,00
	100 636	Kommunális gyűjtőjármű kétteng.,úrtíós.	2015.10.16	10,00	1	DB	46 487 930,00
	100 636	Kommunális gyűjtőjármű kétteng.,úrtíós.ráakt.	2019.10.10	10,00			1 185 643,00
	100 642	Kommunális gyűjtőjármű kétteng.,úrtíós.	2015.10.16	10,00	1	DB	46 487 930,00
	100 645	Konténeres gépjármű 4x2	2015.10.16	10,00	1	DB	46 487 930,00
	100 650	Konténeres gépjármű 4x4	2015.10.16	10,00	1	DB	33 087 930,00
	100 651	Konténeres gépjármű 4x4	2015.10.16	10,00	1	DB	37 587 930,00
	100 725	Kommunális gyűjtőjármű 3teng.,úrtíós.	2015.10.20	10,00	1	DB	53 587 930,00
	100 726	Kommunális gyűjtőjármű 3teng.,úrtíós.	2015.10.20	10,00	1	DB	53 587 930,00
	100 727	Kommunális gyűjtőjármű 2teng.,úrtíós.	2015.10.20	10,00	1	DB	46 036 842,00

	Eszköz azon.	Megnevezés	Haszn.v.dátu- ma	TAO. Értéksök- kenés kulcsa %	Menny.	R.me.	Bruttó érték.
	100 728	Kommunális gyűjtőjármű 2teng. ürítősz.	2015.10.20	10,00	1 DB		44 867 930,00
	100 734	Pótkocsi multiliftes gépjárműhöz	2015.10.20	10,00	1 DB		11 000 000,00
	100 735	Pótkocsi multiliftes gépjárműhöz	2015.10.20	10,00	1 DB		11 000 000,00
	100 736	Kommunális célgépj. Multicar M30	2015.10.20	10,00	1 DB		54 971 270,00
	110 246	3,5 tonnás emelőhátfalas autó, daruval	2015.12.29	10,00	1 DB		17 281 300,00
	110 251	Platópótyvás 3,5 t alatti jármű	2015.12.29	10,00	1 DB		21 566 500,00
	110 252	Platópótyvás 3,5 t alatti jármű	2015.12.29	10,00	1 DB		21 566 500,00
	116 381	Nyerges gk. és felpótkocsi esurg.v.vont.	2016.05.11	10,00	1 DB		51 012 475,00
	116 382	Nyergesvontató 4x2 BLS	2016.05.11	10,00	1 DB		27 012 475,00
	116 383	Nyergesvontató 4x2 BLS	2016.05.11	10,00	1 DB		26 968 475,00
	109 723	Kommunális gyűjtőjármű 2teng. ürítőszek.	2015.11.30	10,00	1 DB		50 887 930,00
	109 724	Kommunális gyűjtőjármű 2teng. ürítőszek.	2015.11.30	10,00	1 DB		50 887 930,00
	110 247	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	2015.12.22	10,00	1 DB		38 972 500,00
	110 248	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	2015.12.22	10,00	1 DB		38 972 500,00
	110 249	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	2015.12.22	10,00	1 DB		38 966 500,00
	110 250	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	2019.10.10	10,00	1 DB		1 366 776,00
	100 624	Multiliftes kocsi	2015.12.22	10,00	1 DB		38 966 500,00
	100 637	Kommunális gyűjtőjármű kétteng. ürítősz.	2015.10.16	10,00	1 DB		36 887 930,00
	100 640	Kommunális gyűjtőjármű kétteng. ürítősz.	2015.10.16	10,00	1 DB		46 487 930,00
	100 646	Konténeres gépjármű 4x2	2015.10.16	10,00	1 DB		46 487 930,00
	100 647	Konténeres gépjármű 4x4	2015.10.16	10,00	1 DB		33 087 930,00
	100 648	Konténeres gépjármű 4x4	2015.10.16	10,00	1 DB		37 587 930,00
	100 649	Konténeres gépjármű 4x4	2015.10.16	10,00	1 DB		37 587 930,00
	100 729	Kommunális gyűjtőjármű 2teng. ürítősz.	2015.10.20	10,00	1 DB		44 867 930,00
	100 730	Kommunális gyűjtőjármű 2teng. ürítősz.	2015.10.20	10,00	1 DB		44 867 930,00
	100 730	Kommunális gyűjtőjármű 2teng. ürítősz. rákpl.	2019.10.10	10,00			1 245 031,00
	100 731	Pótkocsi láncos konténeres gépjárműhöz	2015.10.20	10,00	1 DB		11 000 000,00
	100 732	Pótkocsi láncos konténeres gépjárműhöz	2015.10.20	10,00	1 DB		11 000 000,00
	100 733	Pótkocsi multiliftes gépjárműhöz	2015.10.20	10,00	1 DB		19 890 000,00
	105 309	Walking floor pótkocsi. Sias MF.	2015.11.11	10,00	1 DB		1 606 126 457,00
		Osszesen:					2 070 952 045,00

4. számú melléklet

	Eszköz azon.	Megnevezés	Haszn.v.dátu- ma	TAO. Értékesít- kenés kulcsa-%	Menny.vált.	R.me.	Bruttó érték.
Konzorcium							
Egyéb bép.berend.	142 241	GW7-2.2 gázolaj kímérő berendezés	2019.10.10	10,00	1,0000	DB	1 180 000,00
	151 715	Min. 2,5 tonnás rotátoros bálafogóval ellátott targonca-STILL RX70-25	2021.06.07	10,00	1,0000	DB	14 950 000,00
	163 824	Szatelit gyűjtőjármű	2022.05.19	10,00	1,0000	DB	44 850 000,00
	163 825	Szatelit gyűjtőjármű	2022.05.19	10,00	1,0000	DB	44 850 000,00
	163 826	Szatelit gyűjtőjármű	2022.05.19	10,00	1,0000	DB	44 850 000,00
	163 827	Szatelit gyűjtőjármű	2022.05.19	10,00	1,0000	DB	44 850 000,00
	165 276	Félpótkocsi beszerzés	2022.11.08	10,00	1,0000	DB	12 000 000,00
	165 277	Vontató beszerzés	2022.11.08	10,00	1,0000	DB	2 000 000,00
		Konzorcium GFT összesen:					209 530 000,00