



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. november 15 napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Közigazgatási megállapodás (együttműködési megállapodás) az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
Előterjesztő és előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

A nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdés alapján az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Ezen jogszabályi előírás alapján készült el a megállapodás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az együttműködési megállapodás elfogadására.

Igrici, 2024. november 08.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

.../2024.(.....) Határozat

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Igrici Község Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Tóth Sándor polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Burainé Hajdu Éva jegyző, másrészről az **Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57/A.) képviselőjében: Kiss János elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

I. A szerződés célja

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

II. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Igrici Község Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Igrici, Kossuth utca 57/A. szám alatti önkormányzati ingatlan épületében havonta igény szerint munkaidőben, de legalább 32 órában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

Az Önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Igrici Község Önkormányzata viseli.

4. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Igrici Község Önkormányzat birtokába visszabocsátani.
5. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Igrici Község Önkormányzata bármikor jogosult.
6. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet térítésmentesen. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesternek kell benyújtania.
7. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Jegyzőnek kell benyújtani, aki koordinálja a Közös Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) - e) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Igrici Község Önkormányzata viseli.
8. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Igrici Község Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásért felelős: a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és pénzügyi ügyintézője.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége költségvetési és pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelölését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési és pénzügyi ügyintéző részére megadja. A kapott információk alapján a költségvetési ügyintéző és a jegyző elkészíti a képviselő-testület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést.

1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

1.6. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem tartozik felelősséggel.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készíti el.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici

- Kirendeltsége számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. Az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

3 A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő, valamint olyan kifizetések esetében, melyek pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak. (Ávr. 53. § (1) bekezdés.)

3.2. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Közös Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

4. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

4.1. A szakmai teljesítés igazolás a kiadások utalványozása előtt történhet. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolására az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht, Ávr. előírásainak betartását. Amennyiben az érvényesítő szabálytalanságot észlel, arról értesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét, mint kötelezettségvállalót. Az érvényesítést a Közös Hivatal jegyzője végzi.

5. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

5.1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

6. Készpénzfelvétel

6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a pénztárosnak jelzi. Készpénzes számla 200.000 Ft összegig teljesíthető, ennél nagyobb összegű számla csak átutalással teljesíthető.

6.2. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

7. Összeférhetlenségi követelmények

7.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.2. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és Közös Hivatal részéről a jegyző és a költségvetési ügyintéző jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

7.3. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegetű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségén keresztül látja el.

7.3. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.

- 7.4 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, számlák, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy e feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhót követő hó 5. napjáig a Közös Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője részére átadni.

III. Belső ellenőrzés

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.

1.2 Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végzi.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Tiszatarjáni közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége pénzügyi ügyintézőjének könyvelés céljából átadni.

2. A Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakos költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja.

3. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület határozattal jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a költségvetési ügyintéző teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és költségvetési ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

VI. Az együttműködés egyéb területei

Igrici Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi területeken is együttműködik egymással:

- a) Krízishelyzetek feltárása, jelzése, együttműködés a megoldások keresésében
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek roma lakossággal való megismertetésében
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési Önkormányzat intézményeivel.
- d) Az önkormányzatok minden olyan ügyben együttműködnek, amelyben egyedi esetben megállapodnak.

VII. A kapcsolattartás rendje

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a települési önkormányzat polgármestere és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke meghívót kap a Települési Önkormányzat képviselő-testületének üléseire.

VIII. Záró rendelkezések

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A közigazgatási szerződést Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(XI.15.) önkormányzati határozatával, az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (XI.15.) határozatával hagyta jóvá.

Igrici, 2024. november ...

Tóth Sándor
Igrici Község Önkormányzata
polgármester

Kiss János
Igrici Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
elnök

Burainé Hajdu Éva
Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek**

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Kiss János elnök

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Galambosné Hankó Anett pénztáros

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal

Burainé Hajdu Éva jegyző

4. jogi ellenjegyzői joggal:

Burainé Hajdu Éva jegyző

5. pénztár kezelése:

Galambosné Hankó Anett pénztáros

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél
Kiss János elnök
Mata Ernő István elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. november 15 napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat

Előterjesztő és előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket.

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az októberi alakuló ülésén fogadta el az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát érintő módosításokat- képviselők névsora, bizottságok névsora. Ezek mellékletbe kerültek a határozatnak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeleti javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Igrici, 2024. november 08.

Burainé Hajdu Éva
jegyző

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (XI. ...) önkormányzati rendelete

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Igrici Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Igrici Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3459. Igrici, Kossuth utca 57.
- (3) Igrici község Önkormányzata jelképként címert és zászlót használ.
- (4) Az Önkormányzati jelképek használatának rendjét önálló rendelet szabályozza.

A Képviselő-testület működésének szabályai, a képviselő-testület feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.
- (2) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptervékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.
- (4) Az önkormányzat az (3) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
 - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
- b) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról

(7) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.

(8) A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők névsorát, lakcímét a 3. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

- a) szociális étkezésre való jogosultság elbírálása.
- b) települési támogatás-lakhatási támogatás pénzbeli formában elbírálása
- c) rendkívüli települési támogatás- természeti csapás, elemi kár (talajvíz kivételével), bűncselekmény áldozata esetén való elbírálása
- d) rendkívüli települési támogatás- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás elbírálására
- e) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt összeghatárig
- f) dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában
- g) dönt a településképi véleményezési eljárásban.
- h) dönt a START Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak kiosztása tárgyában.
- i) urnafülke feletti rendelkezési jogot érintően egyedi szerződést köt.
- j) szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti hatáskörei gyakorlása során a képviselő-testület szociális és egyéb vonatkozó rendeletei szerinti előírásokat köteles betartani.

(3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Möt. 42. §-a tartalmazza.

A munkaterv

4. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a polgármester által meghatározott szervektől,
- e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

5. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármester és az alpolgármester funkciójának betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (3) Az ülés meghívóját a testületi ülés előtt legalább három nappal korábban kapják kézhez a képviselők, amennyiben írásos anyag is készült, azzal együtt.
- (4) A képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak az ülést megelőzően 3 nappal a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja a jegyző.

6. §

- (1) Ha az ülés határozatképtelen, akkor 8 napon belül ismét össze kell hívni.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztések formájáról – a jogszabályokban előírtak kivételével – döntsön.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke is az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyekben.
- (4) A nyílt képviselő-testületi ülésen állandó tanácskozási joggal vesz részt az önkormányzat intézményvezetője, a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a költségvetési ügyintéző.

A települési képviselő, az képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

7. §

- (1) A települési képviselő – az Mötv. által meghatározottakon túl – köteles
 - a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, illetve távollétében az ülést vezető feladata. Ennek érdekében rendbontás esetén a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót. A nyilvános képviselő-testületi ülésen az érdemi munka folyamatosságának biztosítása érdekében a hozzászólások idejét az alábbiak szerint szabályozza.
 - a) A napirendi pontok tárgyalásakor a polgármester elsőként az előterjesztőnek adja meg a szót, aki legfeljebb 10 perces szóbeli kiegészítést tehet.
 - b) Az egyes napirendi pontokhoz a képviselő legfeljebb 5 perc időtartamban szólhat hozzá. A település szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztés vitájának megnyitásakor a polgármester engedélyezheti a hozzászólások időtartamának túllépését.
 - c) A képviselő-testületi ülésen résztvevő nem képviselő természetes személy a napirendhez kapcsolóan a polgármester döntése alapján legfeljebb 3 percen szót kaphat.
 - d) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselők javaslatot tehetnek, melyről a testület vita nélkül dönt.
 - e) Vita során a személyében érintett képviselő legfeljebb 2 percen soron kívül szót kérhet.

(3) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

A nyilvánosság biztosítása

8. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben, valamint az önkormányzat honlapján tekinthetik meg.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Vármegyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

Döntéshozatali eljárás és a szavazás módja

9. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással határozatot hoz és rendeletet alkot.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

Rendeletalkotás és határozathozatal

10. §

(1) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést polgármesternek kell benyújtani. A Képviselő-testület a rendeletek előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.

(2) A rendeletet a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(3) A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

11. §

(1) A jegyzőkönyvet a polgármester, távolléte esetén az ülést vezető, a jegyző, távolléte esetén a megbízott személy és két hitelesítő írja alá. A hitelesítőket a napirendek elfogadása előtt az ülést vezető jelöli ki.

(2) A jegyzőkönyv irattári példányához a jegyző mellékeli:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket, és
- d) a jelenléti ívet.

(3) A jegyző a jegyzőkönyveket mellékleteikkel együtt évente bekötteti és irattárba helyezi.

A lakossági fórum, közmeghallgatás

12. §

(1) A képviselő-testület által, évente egy alkalommal meghirdetett közmeghallgatásra a lakosság meghívásáról nyolc nappal korábban hirdetmények útján a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület falugyűlés összehívását minősített többséggel rendeli el.

(3) A falugyűlésről a lakosság értesítése a polgármester feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat intézményei, szervei, jogállásuk, feladataik

A települési képviselő

13. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(3) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32. § (2) bek. b) pontja).
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.

(4) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- (5) A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.
- (6) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37. §-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (7) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint vagyoni nyilatkozatot köteles tenni. A vagyoni nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

A polgármester, alpolgármester

14. §

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:
1. a község fejlődésének elősegítése,
 2. a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 3. a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 4. a községgazdálkodás,
 5. a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 6. a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 7. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 8. a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 9. a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 10. az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (3) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.
- (4) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásokról,
 - c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.
- (5) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.
- (6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.
- (7) A polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az alábbi halaszthatatlan ügyekben dönt:
- a) 1.500.000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás,
 - b) vis major ügyek.

(8) A Képviselő-testület saját tagjai közül polgármester javaslatára titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(9) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

(10) Ha a polgármester és az alpolgármesteri tisztségek egyidejűleg nincsenek betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.

A képviselő-testület bizottságai

15. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre, tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) az ügyrendi kérdések véleményezése,
- b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó bérek, tiszteletdíjak, fegyelmi vétségek véleményezése,
- c) a vagyonyilatkozatok vizsgálata – nyilvántartása, kezelése és őrzése -,
- d) az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés megvizsgálása és javaslatétel a döntésre a Képviselő-testület felé,
- e) titkos szavazások lebonyolítása.

(3) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Településfejlesztési Bizottságot hoz létre, tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A Településfejlesztési Bizottság feladatai:

- a) önkormányzat tulajdonában levő nettó 200 000 Ft értékhatárt el nem érő vagyonelem, illetve a leselejtezett használaton kívüli tárgyi eszköz értékesítése
- b) a településfejlesztéssel és a
- c) környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek, előterjesztések előzetes véleményezése.

(5) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes /ad hoc/ bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érintettek. A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. A bizottság működésére egyéb esetekben a képviselő-testület működési szabályai az irányadók.

(7) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége látja el.

(8) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és egy tagja írja alá.

Az önkormányzat hivatala

16. §

(1) Tiszatarján község önkormányzata, Gelej Község önkormányzata és Igrici Község Önkormányzata és Tiszadorogma Község Önkormányzata Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) néven közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

(2) A Hivatal működésére, szervezetére vonatkozó szabályokat a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és az alapító okirat tartalmazza.

(3) A kirendeltségek megnevezése:

- a) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége
- b) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége
- c) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszadorogmai Kirendeltsége

(4) A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

Az önkormányzat intézményei

17. §

(1) Az önkormányzat „Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde” és „Igrici Konyha” néven intézményeket hozott létre.

(2) Az intézmények jogállását, feladatait az intézmények alapító okirata tartalmazza.

A jegyző

18. §

(1) A jegyzői állás teljes munkaidős.

(2) A jegyző vezeti a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatalt.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

1. előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
3. a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

(4) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

(5) A képviselő-testület egy fő teljes munkaidős aljegyző kinevezését engedélyezi.

Társulások

19. §

(1) A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében dönthet társulás létrehozásáról, abban való részvételről. A társulásban való részvétel feltétele a társulási szerződés képviselő-testület által, minősített többséggel hozott határozattal történő jóváhagyása.

(2) A társulások jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület társulásokra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

20. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy - a település nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak szerint - biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket. Az együttműködési megállapodást a rendelet 2. melléklet tartalmazza.

(2) Igrici községben, közvetlenül megválasztott roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(4) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen az Igrici, Kossuth utca 57/A . szám alatti épületben a helyiséghasználatot.

(5) Az önkormányzat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(6) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(7) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(8) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, azok beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(9) A (8) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(10) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A

véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

A képviselő-testület gazdasági programja

21. §

(1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

22. §

Igrici Község Önkormányzata államháztartási szakágazati besorolását, valamint kormányzati funkció felsorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.

23. §

Hatályát veszti az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelet.

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A Képviselő-testület társulásokra átruházott hatáskörei

1. A Képviselő-testület által a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök: A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

2. A Képviselő-testület által a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

1 Az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontja szerinti fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 71/2017 (VI.19.) határozat alapján

3. A Képviselő-testület által a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök:

a) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

b) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtást.

c) 64. §-ában meghatározott családsegítés,

d) 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás

e) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § 40 § és 40/A §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

2. melléklet a 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Közigazgatási Szerződés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők névsora, lakcíme

1. **Polgármester** : Tóth Sándor Igrici, Tompa u. 60.
2. **Alpolgármester** : Tenczelné Tompa Ilona Igrici, Kassa utca 19.
3. **Képviselők:**
 - 3.1. Csizmadiáné Demeter Csilla Klára Igrici, Arad utca 1/A.
 - 3.2. Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
 - 3.3. Gombos Katalin Igrici, Kassa utca 60
 - 3.4. Hunkó Pál Igrici, Kossuth utca 32.
 - 3.5. Vankucz László Igrici, Tompa utca 56.

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága

1. Elnök: Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
2. Belső Tagok:
 - 2.1. Csizmadiáné Demeter Csilla Klára Igrici, Arad utca 1/A.
 - 2.2. Gombos Katalin Igrici, Kassa utca 60.

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága

1. Elnök: Vankucz László Igrici, Tompa utca 56.

2. Belső Tagok:

2.1. Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.

2.2. Hunkó Pál Igrici, Kossuth utca 32.

Alaptevékenység szerinti besorolás, valamint kormányzati funkció száma és megnevezése

1. Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkció száma és megnevezése:

- a) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- b) 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- c) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- d) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- e) 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- f) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- g) 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- h) 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- i) 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- j) 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- k) 063020 Víztermelés, -kezelés. -ellátás
- l) 064010 Közvilágítás
- m) 066010 Zöldterület-kezelés
- n) 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- o) 072111 Házi orvosi alapellátás
- p) 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- q) 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- r) 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- s) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- t) 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- u) 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

Társulások jegyzéke

1. **Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:** A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
2. **Mezőcsáti Kistérségi Többcélú Társulása:** A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
3. **Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás:** A társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8

Részletes indokolás

Az 1–24. §-hoz és az 1–7. mellékletehez

A rendelet Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazza részletesen mellékleteivel együtt.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Igrici Község Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Tóth Sándor polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Burainé Hajdu Éva jegyző, másrészről az **Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57/A.) képviselőjében: Kiss János elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

I. A szerződés célja

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

II. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Igrici Község Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Igrici, Kossuth utca 57/A. szám alatti önkormányzati ingatlan épületében havonta igény szerint munkaidőben, de legalább 32 órában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

Az Önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Igrici Község Önkormányzata viseli.

4. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Igrici Község Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

5. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Igrici Község Önkormányzata bármikor jogosult.

6. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet térítésmentesen. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesternek kell benyújtania.

7. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Jegyzőnek kell benyújtani, aki koordinálja a Közös Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) - e) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Igrici Község Önkormányzata viseli.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Igrici Község Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásért felelős: a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és pénzügyi ügyintézője.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége költségvetési és pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelölését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési és pénzügyi ügyintéző részére megadja. A kapott információk alapján a költségvetési ügyintéző és a jegyző elkészíti a képviselő-testület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést.

1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

1.6. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem tartozik felelősséggel.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készíti el.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici

Kirendeltsége számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. Az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

3 A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő, valamint olyan kifizetések esetében, melyek pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak.(Ávr. 53. § (1) bekezdés.)

3.2. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Közös Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

4. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

4.1. A szakmai teljesítés igazolás a kiadások utalványozása előtt történhet. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolására az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és az Áht, Ávr. előírásainak betartását. Amennyiben az érvényesítő szabálytalanságot észlel, arról értesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét, mint kötelezettségvállalót. Az érvényesítést a Közös Hivatal jegyzője végzi.

5. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

5.1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

6. Készpénzfelvétel

6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a pénztárosnak jelzi. Készpénzes számla 200.000 Ft összegig teljesíthető, ennél nagyobb összegű számla csak átutalással teljesíthető.

6.2. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

7. Összeférhetlenségi követelmények

7.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.2. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és Közös Hivatal részéről a jegyző és a költségvetési ügyintéző jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

7.3. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellégű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségén keresztül látja el.

7.3. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.

7.4 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, számlák, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy e feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhót követő hó 5. napjáig a Közös Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője részére átadni.

III. Belső ellenőrzés

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.

1.2 Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végzi.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Tiszatarjáni közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége pénzügyi ügyintézőjének könyvelés céljából átadni.

2. A Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakos költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja.

3. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület határozattal jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a költségvetési ügyintéző teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és költségvetési ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelőség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

VI. Az együttműködés egyéb területei

Igrici Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi területeken is együttműködik egymással:

- a) Krízishelyzetek feltárása, jelzése, együttműködés a megoldások keresésében
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek roma lakossággal való megismertetésében
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési Önkormányzat intézményeivel.
- d) Az önkormányzatok minden olyan ügyben együttműködnek, amelyben egyedi esetben megállapodnak.

VII. A kapcsolattartás rendje

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a települési önkormányzat polgármestere és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke meghívót kap a Települési Önkormányzat képviselő-testületének üléseire.

VIII. Záró rendelkezések

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A közigazgatási szerződést Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024.(XI.15.) önkormányzati határozatával, az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (XI.15.) határozatával hagyta jóvá.

Igrici, 2024. november ...

Tóth Sándor
Igrici Község Önkormányzata
polgármester

Kiss János
Igrici Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
elnök

Burainé Hajdu Éva
Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek**

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Kiss János elnök

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Galambosné Hankó Anett pénztáros

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal

Burainé Hajdu Éva jegyző

4. jogi ellenjegyzői joggal:

Burainé Hajdu Éva jegyző

5. pénztár kezelése:

Galambosné Hankó Anett pénztáros

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Kiss János elnök

Mata Ernő István elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

Igrici Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelete

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Igrici Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Igrici Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3459. Igrici, Kossuth utca 57.
- (3) Igrici község Önkormányzata jelképként címert és zászlót használ.
- (4) Az Önkormányzati jelképek használatának rendjét önálló rendelet szabályozza.

A Képviselő-testület működésének szabályai, a képviselő-testület feladat- és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzati jogok az Alaptörvényben rögzítettek szerint illetik meg az önkormányzatot.
- (2) Az önkormányzat köteles ellátni a törvényben előírt feladatokat, ezen túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.
- (4) Az önkormányzat az (3) bekezdés szerinti feladatellátása során – törvényben meghatározottak szerint – intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat, és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
 - a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

- (6) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
- a) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.
 - b) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról
- (7) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatósága tárgyában a képviselő-testület, az éves költségvetési rendeletben – forrásbiztosítással – dönt.
- (8) A polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők névsorát, lakcímét a 3. melléklet tartalmazza.

3. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:
- a) szociális étkezésre való jogosultság elbírálása.
 - b) települési támogatás-lakhatási támogatás pénzbeli formában elbírálása
 - c) rendkívüli települési támogatás- természeti csapás, elemi kár (talajvíz kivételével), bűncselekmény áldozata esetén való elbírálása
 - d) rendkívüli települési támogatás- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás elbírálására
 - e) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt összeghatárig
 - f) dönt a közterület-használati engedély iránti kérelmek tárgyában
 - g) dönt a településképi véleményezési eljárásban.
 - h) dönt a START Mezőgazdasági Munkaprogram során megtermelt javak kiosztása tárgyában.
 - i) urnafülke feletti rendelkezési jogot érintően egyedi szerződést köt.
 - j) szociális célú tüzelőanyag támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmek elbírálása.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti hatáskörei gyakorlása során a képviselő-testület szociális és egyéb vonatkozó rendeletei szerinti előírásokat köteles betartani.
- (3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Möt. 42. §-a tartalmazza.

A munkaterv

4. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:
- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
 - e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

5. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármester és az alpolgármester funkciójának betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.
- (3) Az ülés meghívóját a testületi ülés előtt legalább három nappal korábban kapják kézhez a képviselők, amennyiben írásos anyag is készült, azzal együtt.
- (4) A képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak az ülést megelőzően 3 nappal a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztatja a jegyző.

6. §

- (1) Ha az ülés határozatképtelen, akkor 8 napon belül ismét össze kell hívni.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztések formájáról – a jogszabályokban előírtak kivételével – döntsön.
- (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke is az általa képviselt nemzetiséget érintő ügyekben.
- (4) A nyílt képviselő-testületi ülésen állandó tanácskozási joggal vesz részt az önkormányzat intézményvezetője, a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a költségvetési ügyintéző.

A települési képviselő, az képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

7. §

- (1) A települési képviselő – az Mötv. által meghatározottakon túl – köteles
 - a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, illetve távollétében az ülést vezető feladata. Ennek érdekében rendbontás esetén a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót. A nyilvános képviselő-testületi ülésen az érdemi munka folyamatosságának biztosítása érdekében a hozzászólások idejét az alábbiak szerint szabályozza.
 - a) A napirendi pontok tárgyalásakor a polgármester elsőként az előterjesztőnek adja meg a szót, aki legfeljebb 10 perces szóbeli kiegészítést tehet.
 - b) Az egyes napirendi pontokhoz a képviselő legfeljebb 5 perc időtartamban szólhat hozzá. A település szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztés vitájának megnyitásakor a polgármester engedélyezheti a hozzászólások időtartamának túllépését.
 - c) A képviselő-testületi ülésen résztvevő nem képviselő természetes személy a napirendhez kapcsolóan a polgármester döntése alapján legfeljebb 3 percen szót kaphat.
 - d) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselők javaslatot tehetnek, melyről a testület vita nélkül dönt.
 - e) Vita során a személyében érintett képviselő legfeljebb 2 percen soron kívül szót kérhet.

(3) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.

(4) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

A nyilvánosság biztosítása

8. §

(1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben, valamint az önkormányzat honlapján tekinthetik meg.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Vármegyei Kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

Döntéshozatali eljárás és a szavazás módja

9. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással határozatot hoz és rendeletet alkot.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Titkos szavazást kell tartani a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha a Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást határoz el. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

Rendeletalkotás és határozathozatal

10. §

(1) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést polgármesternek kell benyújtani. A Képviselő-testület a rendeletek előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.

(2) A rendeletet a Tiszatárjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(3) A rendeletet az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

11. §

(1) A jegyzőkönyvet a polgármester, távolléte esetén az ülést vezető, a jegyző, távolléte esetén a megbízott személy és két hitelesítő írja alá. A hitelesítőket a napirendek elfogadása előtt az ülést vezető jelöli ki.

(2) A jegyzőkönyv irattári példányához a jegyző mellékeli:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket, és
- d) a jelenléti ívet.

(3) A jegyző a jegyzőkönyveket mellékleteikkel együtt évente bekötteti és irattárba helyezi.

A lakossági fórum, közmeghallgatás

12. §

(1) A képviselő-testület által, évente egy alkalommal meghirdetett közmeghallgatásra a lakosság meghívásáról nyolc nappal korábban hirdetmények útján a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület falugyűlés összehívását minősített többséggel rendeli el.

(3) A falugyűlésről a lakosság értesítése a polgármester feladata.

II. Fejezet

Az önkormányzat intézményei, szervei, jogállásuk, feladataik

A települési képviselő

13. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a község egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(3) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen-vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni (Mötv. 32. § (2) bek. b) pontja).
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- e) a képviselő-testület hivatalától a jegyzőn keresztül igényelheti a képviselő-testület munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli ügyekben közreműködését.

(4) Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

- (5) A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkotott.
- (6) A képviselő összeférhetetlenségére az Mötv. 36-37. §-ában foglaltak az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (7) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.

A polgármester, alpolgármester

14. §

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester – törvényben meghatározottakon túli - feladata különösen:
1. a község fejlődésének elősegítése,
 2. a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 3. a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 4. a községgazdálkodás,
 5. a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 6. a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
 7. a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 8. a lakosság összeszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
 9. a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 10. az önkormányzati saját intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (3) A polgármester képviselő-testület működésével összefüggő feladata különösen a képviselők munkájának segítése.
- (4) A polgármester állandó- és eseti bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásokról,
 - c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.
- (5) Polgármester részére feladatokat a jogszabályokon túl, a képviselő-testület állapíthat meg.
- (6) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, rendkívüli testületi ülést összehívására sem lehetőséget biztosító körülmény fennállása esetén, dönthet olyan pályázatok benyújtásáról – továbbá aláírhatja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat -, amelyekhez önkormányzati saját forrást nem kell biztosítani.
- (7) A polgármester – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az alábbi halaszthatatlan ügyekben dönt:
- a) 1.500.000 forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás,
 - b) vis major ügyek.

(8) A Képviselő-testület saját tagjai közül polgármester javaslatára titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(9) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

(10) Ha a polgármester és az alpolgármesteri tisztségek egyidejűleg nincsenek betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.

A képviselő-testület bizottságai

15. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Ügyrendi Bizottságot hoz létre, tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) az ügyrendi kérdések véleményezése,
- b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó bérek, tiszteletdíjak, fegyelmi vétségek véleményezése,
- c) a vagyonyilatkozatok vizsgálata – nyilvántartása, kezelése és őrzése -,
- d) az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés megvizsgálása és javaslatával a döntésre a Képviselő-testület felé,
- e) titkos szavazások lebonyolítása.

(3) A Képviselő-testület saját tagjai sorából 3 tagú Településfejlesztési Bizottságot hoz létre, tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(4) A Településfejlesztési Bizottság feladatai:

- a) önkormányzat tulajdonában levő nettó 200 000 Ft értékhatárt el nem érő vagyonelem, illetve a leselejtezett használaton kívüli tárgyi eszköz értékesítése
- b) a településfejlesztéssel és a
- c) környezetvédelemmel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek, előterjesztések előzetes véleményezése.

(5) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes /ad hoc/ bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érintettek. A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző. A bizottság működésére egyéb esetekben a képviselő-testület működési szabályai az irányadók.

(7) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége látja el.

(8) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és egy tagja írja alá.

Az önkormányzat hivatala

16. §

(1) Tiszatarján község önkormányzata, Gelej Község önkormányzata és Igrici Község Önkormányzata és Tiszadorogma Község Önkormányzata Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) néven közös önkormányzati hivaltalt hozott létre.

(2) A Hivatal működésére, szervezetére vonatkozó szabályokat a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és az alapító okirat tartalmazza.

(3) A kirendeltségek megnevezése:

- a) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége
- b) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Geleji Kirendeltsége
- c) Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Tiszadorogmai Kirendeltsége

(4) A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal vezetője a jegyző.

Az önkormányzat intézményei

17. §

(1) Az önkormányzat „Igrici Százszorszép Óvoda és Bölcsőde” és „Igrici Konyha” néven intézményeket hozott létre.

(2) Az intézmények jogállását, feladatait az intézmények alapító okirata tartalmazza.

A jegyző

18. §

(1) A jegyzői állás teljes munkaidős.

(2) A jegyző vezeti a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivaltalt.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- 1. előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- 2. ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- 3. a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet.

(4) A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

(5) A képviselő-testület egy fő teljes munkaidős aljegyző kinevezését engedélyezi.

Társulások

19. §

(1) A képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében dönthet társulás létrehozásáról, abban való részvételről. A társulásban való részvétel feltétele a társulási szerződés képviselő-testület által, minősített többséggel hozott határozattal történő jóváhagyása.

(2) A társulások jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület társulásokra átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

20. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy - a település nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak szerint - biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket. Az együttműködési megállapodást a rendelet 2. melléklet tartalmazza.

(2) Igrici községben, közvetlenül megválasztott roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.

(4) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen az Igrici, Kossuth utca 57/A . szám alatti épületben a helyiséghasználatot.

(5) Az önkormányzat a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

(6) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnöke, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.

(7) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(8) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, azok beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(9) A (8) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(10) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba

foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

A képviselő-testület gazdasági programja

21. §

(1) A képviselő-testület a megbízásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

22. §

Igrici Község Önkormányzata államháztartási szakágazati besorolását, valamint kormányzati funkció felsorolását a rendelet 6. melléklet tartalmazza.

23. §

Hatályát veszti az Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2019.(XI.14.) önkormányzati rendelet.

24. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A Képviselő-testület társulásokra átruházott hatáskörei

1. A Képviselő-testület által a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök: A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

2. A Képviselő-testület által a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök

1 Az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) c) pontja szerinti fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása a 71/2017 (VI.19.) határozat alapján

3. A Képviselő-testület által a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulásra átruházott feladat-és hatáskörök:

a) A társulás által fenntartott intézmény útján ellátott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott feladatok: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

b) 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtást.

c) 64. §-ában meghatározott családsegítés,

d) 65/F. § - ában meghatározott nappali ellátás

e) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény 39. § 40 § és 40/A §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok.

2. melléklet a 9/2024. (XI. 16.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Közigazgatási Szerződés Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Igrici Község Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Tóth Sándor polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége** (3459 Igrici, Kossuth utca 57.) képviselőjében: Burainé Hajdu Éva jegyző, másrészről az **Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (3459 Igrici, Kossuth utca 57/A.) képviselőjében: Kiss János elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

I. A szerződés célja

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

II. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Igrici Község Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Igrici, Kossuth utca 57/A. szám alatti önkormányzati ingatlan épületében havonta igény szerint munkaidőben, de legalább 32 órában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

Az Önkormányzat jegyzője, vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Igrici Község Önkormányzata viseli.

4. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Igrici Község Önkormányzat birtokába visszabocsátani.
 5. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Igrici Község Önkormányzata bármikor jogosult.
 6. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet térítésmentesen. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesternek kell benyújtania.
 7. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Jegyzőnek kell benyújtani, aki koordinálja a Közös Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) - e) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Igrici Község Önkormányzata viseli.
8. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeit a nemzetiségi önkormányzat viseli.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Igrici Község Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2 A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásért felelős: a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője és pénzügyi ügyintézője.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége költségvetési és pénzügyi ügyintézője gondoskodik.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Jegyző tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Jegyző a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési és pénzügyi ügyintéző részére megadja. A kapott információk alapján a költségvetési ügyintéző és a jegyző elkészíti a képviselő-testület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést.

1.5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

1.6. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Igrici Község Önkormányzata az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért nem tartozik felelősséggel.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készíti el.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. Az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a megállapodás 1. sz. függeléke tartalmazza.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

3 A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő, valamint olyan kifizetések esetében, melyek pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak.(Ávr. 53. § (1) bekezdés.)

3.2. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Közös Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

4. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

4.1. A szakmai teljesítés igazolás a kiadások utalványozása előtt történhet. A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolására az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és az Áht, Ávr. előírásainak betartását. Amennyiben az érvényesítő szabálytalanságot észlel, arról értesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét, mint kötelezettségvállalót. Az érvényesítést a Közös Hivatal jegyzője végzi.

5. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

5.1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

6. Készpénzfelvétel

6.1. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a pénztárosnak jelzi. Készpénzes számla 200.000 Ft összegig teljesíthető, ennél nagyobb összegű számla csak átutalással teljesíthető.

6.2. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

7. Összeférhetlenségi követelmények

7.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.2. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és Közös Hivatal részéről a jegyző és a költségvetési ügyintéző jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

7.3. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségén keresztül látja el.

7.3. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.

7.4 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatok, szerződések, számlák, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy e feladattal megbízott tagja köteles minden tárgyhót követő hó 5. napjáig a Közös Hivatal Igrici Kirendeltségének pénzügyi ügyintézője részére átadni.

III. Belső ellenőrzés

1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.

1.2 Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre végzi.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a a Tiszatarjáni közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége pénzügyi ügyintézőjének könyvelés céljából átadni.

2. A Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előírányzat módosításokat határidőben elfogadja.

3. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltségének költségvetési ügyintézője elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet a képviselő-testület határozattal jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a költségvetési ügyintéző teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi és költségvetési ügyintézője a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Közös Hivatal Igrici Kirendeltsége számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

VI. Az együttműködés egyéb területei

Igrici Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi területeken is együttműködik egymással:

- a) Krízishelyzetek feltárása, jelzése, együttműködés a megoldások keresésében
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat közreműködik a képviselő-testület döntéseinek roma lakossággal való megismertetésében
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési Önkormányzat intézményeivel.
- d) Az önkormányzatok minden olyan ügyben együttműködnek, amelyben egyedi esetben megállapodnak.

VII. A kapcsolattartás rendje

Az önkormányzatok összehangolt és gördülékeny feladatellátása érdekében a települési önkormányzat polgármestere és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendszeres kapcsolatot tart egymással. Ennek keretében tájékoztatják egymást, a polgármester meghívót kap a Nemzetiségi Önkormányzat üléseire, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke meghívót kap a Települési Önkormányzat képviselő-testületének üléseire.

VIII. Záró rendelkezések

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A közigazgatási szerződést Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete 67/2024.(XI.15.) önkormányzati határozatával, az Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (XI.15.) határozatával hagyta jóvá.

Igrici, 2024. november 15.

Tóth Sándor
Igrici Község Önkormányzata
polgármester

Kiss János
Igrici Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
elnök

Burainé Hajdu Éva
Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek**

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Kiss János elnök

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Galambosné Hankó Anett pénztáros

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal

Burainé Hajdu Éva jegyző

4. jogi ellenjegyzői joggal:

Burainé Hajdu Éva jegyző

5. pénztár kezelése:

Galambosné Hankó Anett pénztáros

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Kiss János elnök

Mata Ernő István elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

Polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők névsora, lakcíme

1. **Polgármester** : Tóth Sándor Igrici, Tompa u. 60.
2. **Alpolgármester** : Tenczelné Tompa Ilona Igrici, Kassa utca 19.
3. **Képviselők:**
 - 3.1. Csizmadiáné Demeter Csilla Klára Igrici, Arad utca 1/A.
 - 3.2. Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
 - 3.3. Gombos Katalin Igrici, Kassa utca 60
 - 3.4. Hunkó Pál Igrici, Kossuth utca 32.
 - 3.5. Vankucz László Igrici, Tompa utca 56.

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága

1. Elnök: Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.
2. Belső Tagok:
 - 2.1. Csizmadiáné Demeter Csilla Klára Igrici, Arad utca 1/A.
 - 2.2. Gombos Katalin Igrici, Kassa utca 60.

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága

1. Elnök: Vankucz László Igrici, Tompa utca 56.

2. Belső Tagok:

2.1. Gábri Margit Igrici, Kossuth utca 91.

2.2. Hunkó Pál Igrici, Kossuth utca 32.

Alaptevékenység szerinti besorolás, valamint kormányzati funkció száma és megnevezése

1. Alaptevékenységi besorolás:

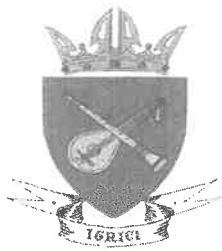
Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkció száma és megnevezése:

- a) 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- b) 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- c) 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- d) 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- e) 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- f) 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- g) 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- h) 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- i) 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- j) 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- k) 063020 Víztermelés, -kezelés. -ellátás
- l) 064010 Közvilágítás
- m) 066010 Zöldterület-kezelés
- n) 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- o) 072111 Házi orvosi alapellátás
- p) 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- q) 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- r) 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- s) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- t) 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- u) 104044 Biztos Kezdet Gyerekház

Társulások jegyzéke

- 1. Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:** A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
- 2. Mezőcsáti Kistérségi Többcélú Társulása:** A társulás székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 24.
- 3. Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás:** A társulás székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8



Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. november 15 napján tartandó ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: 2025. évi járási start közfoglalkoztatási program benyújtásáról döntés

Előterjesztő és előadó: Tóth Sándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Tisztelt Képviselőket, hogy a 2025. évi járási start közfoglalkoztatási mintaprogramok meghirdetésre kerültek a Mezőcsáti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által.

A járási startmunka programok 2025.03.01-2026.02.28-ig tervezhetőek.

A program előzetes benyújtásának határideje: 2024. november 28, véglegesítés 2024. december 13.

A Mezőcsáti Járási Hivatal tájékoztatása szerint Igrici település 2025. évre 22 fővel indíthat közfoglalkoztatási programot.

Igrici Község Önkormányzat két program tekintetében tervezi benyújtani a kérelmét:

- Értékteremtő program - Mezőgazdasági program 7 fővel.
- A szociális jellegű program 15 fővel, az árok karbantartás, térköves járda javítás,a, karbantartása, köztisztasági feladatok ellátása.

Az indítani kívánt programok önrészt nem igényelnek. Amennyiben a pályázat támogatásra kerül az önkormányzat minden programban megkapja a bér és járulék költséget, valamint dologi költséget:

- értékteremtő – mezőgazdasági programra: 4.026.036 Ft.
- szociális programra: 3.227.220 Ft.

A jelenlegi szabályozások szerint nagyértékű tárgyi eszköz (200.000 Ft) vásárlása nem lehetséges, csak anyag költség számolható el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2024.(XII.01.) Önkormányzati határozat

A 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok benyújtásáról döntés

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az a 2025. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok benyújtásáról döntés tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület támogatja a 2025. évi járási startmunka programok indításának előterjesztés szerinti benyújtását.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt kérelmek határidőben történő benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester, pénzügyi ügyintéző

Határidő: 2024. november 28.

Igrici, 2024. november 08.

Tóth Sándor
polgármester