

Tárgymutató
Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 10.-én megtartott nyílt üléséről

Rendeletek: 3 db

- 2/2020.(II.11.) Önkormányzati rendelet: a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3/2020.(II.11.) Önkormányzati rendelet: a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
- 4/2020.(II.11.) Önkormányzati rendelet: az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Határozatok: 2 db

- 15/2020.(II.10.) Önkormányzati Határozat: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
- 16/2020.(II.10.) Önkormányzati Határozat: Együttműködési Megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3459 Igrici, Kossuth utca 57.
IG-/114-2/2020.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 10-én 16⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig, az önkormányzat Igrici, Kossuth utca 57. szám alatti tanácskozó termében megtartott **nyílt testületi üléséről**

Jelen vannak: Kislászló Csaba polgármester, Tóth Sándor alpolgármester, Földesi András (a 2. napirendi pont tárgyalása közben, 16,15 órakor érkezett), Gábri Margit, Hunkó Pál, Tenczelné Tompa Ilona képviselők, Burainé Hajdu Éva jegyző

Távol van: Ecsedi Éva képviselő

Meghívott neve: Balog Éva intézményvezető
Nótár Zoltán elnök
Engi Adrienn pénzügyi asszisztens
Haraszin Katalin költségvetési ügyintéző
Nagy Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Meghívott megjelent: Balog Éva intézményvezető
Engi Adrienn pénzügyi asszisztens
Haraszin Katalin költségvetési ügyintéző
Nagy Lászlóné jegyzőkönyvvezető

Kislászló Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel **a 7 testületi tag közül 5 fő képviselő jelen van.** Javaslatot tett a jegyzőkönyvet hitelesítők személyére és a Képviselő-testület Tenczelné Tompa Ilona és Hunkó Pál képviselőket jelölte ki erre a tisztségre. Javasolta, hogy a képviselő-testület tűzze a 3. napirendi pontban megtárgyalásra „Együtműködési Megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával” napirendet és ezt követően kerüljenek tárgyalásra az indítványok és javaslatok.

Meghívóban szereplő napirendi pontok:

- 1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
- 2) 2020. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Kislászló Csaba polgármester
- 3) Indítványok, javaslatok

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a kiküldött meghívóban szereplő sorrendtől eltérően az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

1. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
2. 2020. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Kislászló Csaba polgármester
3. Együttműködési Megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával
Előadó: Burainé Hajdu Éva jegyző
4. Indítványok, javaslatok

1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosítása:

(A napirenddel kapcsolatos írásos anyag előzetesen kiadásra került.)

Burainé Hajdu Éva jegyző: A napirenddel kapcsolatban tájékoztatta a Testületet.

Előterjesztett rendeleti javaslat:

*„Igrici Község Önkormányzata
.../2020.(II.11.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet 9.§ (3) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*„ (3) A rendkívüli települési támogatás összege a Rendelet 8.§ (2) bekezdés
a) ba) és bc) pontja esetében
aa) eseti jelleggel 25.000.-Ft, vagy”*

2.§.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet 9/A.§ (3) és (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A lakhatási támogatás összege ingatlanonként és háztartásonként 4.500.-Ft/hó. „

„ (5) A támogatás iránti kérelmet a Rendelet 2. mellékletét képező nyomtatványon lehet igényelni. A támogatás a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kezdődően 2020.12.31.-ig állapítható meg. A kérelemhez csatolni szükséges a háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat, valamint a (2) bekezdésben szabályozott esetben a bérleti szerződést.”

3.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

.....

Az előterjesztett rendeleti javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a következő rendeletet:

Igrici Község Önkormányzata
2/2020.(II.11.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet 9.§ (3) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „ (3) A rendkívüli települési támogatás összege a Rendelet 8.§ (2) bekezdés a) ba) és bc) pontja esetében aa) eseti jelleggel 25.000.-Ft, vagy”

2.§.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet 9/A.§ (3) és (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(3) A lakhatási támogatás összege ingatlanonként és háztartásonként 4.500.-Ft/hó. „

„ (5) A támogatás iránti kérelmet a Rendelet 2. mellékletét képező nyomtatványon lehet igényelni. A támogatás a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától kezdődően 2020.12.31.-ig állapítható meg. A kérelemhez csatolni szükséges a háztartásban élők kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat, valamint a (2) bekezdésben szabályozott esetben a bérleti szerződést.”

3.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2019.(II.15.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

.....

2) 2020. évi költségvetés elfogadása:

(A napirenddel kapcsolatos írásos anyag előzetesen kiadásra került.)

Kislászló Csaba polgármester: A napirenddel kapcsolatban tájékoztatta a Testületet.

Előterjesztett 1. rendeleti javaslat:

*„Igrici község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(II.11.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról*

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A települési képviselőt a testületi, illetve az azt megalapozó előkészítő munkában végzett tevékenységéért tiszteletdíj (alapidj) illeti meg.

(2) A képviselőket személyenként bruttó 10.000.- Ft/hó összegű tiszteletdíj illeti meg.

(3) A képviselő a tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(4) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzati költségvetés elfogadásáig.

2.§

A polgármester és az alpolgármester képviselői tiszteletdíjra nem jogosult.

3.§

(1) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni

(2) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi vagy bizottsági ülése(ke)n, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:

a) képviselő-testületi ülésről való igazolatlan vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 20%-al kell csökkenteni.

b) ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(3) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

4.§

(1) A tiszteletdíj összegét Igrici Község Önkormányzatának költségvetéséből kell biztosítani.

(2) A tiszteletdíj kifizetése minden hónap 10 napjáig esedékes. A kifizetésről a Tiszatariáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége – 3459 Igrici, Kossuth utca 57. gondoskodik.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba., de rendelkezéseit 2020.01.01. napjától kell alkalmazni.

Az előterjesztett rendeleti javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**Igrici község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2020.(II.11.) önkormányzati rendelete
a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A települési képviselőt a testületi, illetve az azt megalapozó előkészítő munkában végzett tevékenységéért tiszteletdíj (alapdíj) illeti meg.

(2) A képviselőket személyenként bruttó 10.000.- Ft/hó összegű tiszteletdíj illeti meg.

(3) A képviselő a tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(4) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzati költségvetés elfogadásáig.

2.§

A polgármester és az alpolgármester képviselői tiszteletdíjra nem jogosult.

3.§

(1) A képviselő-testület üléseiről igazoltan csak szóban vagy írásban a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni

(2) Ha a képviselő igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a képviselő-testületi vagy bizottsági ülése(ke)n, akkor az alábbiakban meghatározott módon és mértékben a havi tiszteletdíja csökkentésre kerül:

a) képviselő-testületi ülésről való igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül történő hiányzás esetén a képviselő következő havi tiszteletdíját 20%-al kell csökkenteni.

b) ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(3) Ha a képviselő hat hónapon belül a testületi vagy a bizottsági ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik, melyben fel kell tüntetni a képviselő érkezésének és távozásának pontos idejét.

4.§

(1) A tiszteletdíj összegét Igrici Község Önkormányzatának költségvetéséből kell biztosítani.

(2) A tiszteletdíj kifizetése minden hónap 10 napjáig esedékes. A kifizetésről a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége – 3459 Igrici, Kossuth utca 57. - gondoskodik.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2020.01.01. napjától kell alkalmazni.

Földesi András képviselő az ülésre 16,15 órakor megérkezett. Ezt követően a jelenlévő képviselők száma 6 főre változott.

Tóth Sándor alpolgármester: A város és községgazdálkodás feladatok mi került betervezésre 3,2 MFt értékben?

Kislászló Csaba polgármester és Haraszin Katalin költségvetési ügyintéző: Tájékoztatást adott a tervezésről. Elmondták, hogy minden ezzel kapcsolatos kiadás ide került betervezésre, egészen a védőruha, munkaruha, gép beszerzésig, festékvásárlásig.

Előterjesztett határozati javaslat:

...../2020.(II.10.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletét tartalmazó táblázatban bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.”

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, 6 **igen szavazattal**, tartózkodás és ellenszavazat nélkül meghozta a következő határozatot:

15/2020.(II.10.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletét

tartalmazó táblázatban bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Felelős: határozat kiadásáért: jegyző
Határidő: azonnal.

Előterjesztett 2. rendeleti javaslat:

*Igrici Község Önkormányzata
.../2020.(II.11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről*

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) *A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.*

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) *A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:*

177.297.444 Ft Költségvetési bevétellel

177.297.444 Ft Költségvetési kiadással

0.Ft Költségvetési egyenleggel

- (2) *Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.*
- (3) *A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint állapítja meg.*
- (4) *A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.*
- (5) *A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, továbbá 7.724.661 Ft rendeli el.*

- (6) *A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.*

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.*
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.*
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.*
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.*
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.*
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.*
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9.1.- 9.6.3., mellékletek szerint határozza meg.*
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között tartalékot nem állapít meg.*

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.*
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.*
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.*

- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10%-áig, vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.
- (6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (9) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-ára tekintettel „a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni”. A kiadások készpénzben történő teljesítésére 500 E Ft erejéig egyszeri kifizetés a házipénztárból teljesíthető, kivételt képeznek azok a rendkívüli esetek, ahol utalásra nincs lehetőség. A kiadások készpénzben történő teljesítésének konkrét esetei a következők:
- a) a készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések (szakmai anyagok, irodaszerek, üzemanyag, munkaruha, tisztítószerek), a kiküldetési, reprezentációs kiadások, továbbá egyes kisösszegű karbantartási, javítási, szolgáltatási kiadások (szállítási költség, hirdetés készpénzben történő teljesítése), étkezés visszafizetés;
 - b) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizetendő összege;
 - c) egyéb személyi juttatások kifizetése (bérletek, költség térítés,) illetményelőleg, megbízási díjak;
 - d) utólagos elszámolásra kiadott előleg kifizetése;
 - e) eseti jelleggel, a Polgármester engedélyével egyéb (pl. támogatási szerződés alapján a támogatás összegének) kifizetése.
- (10) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlására fordíthatja, illetve betétlekötési szerződést köthet, az Önkormányzati bevétel növelése érdekében.

(11) *A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.*

5. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) *Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.*
- (2) *A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.500.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.*
- (3) *Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.*
- (4) *A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.*
- (5) *A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.*
- (6) *A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.*
- (7) *Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.*
- (8) *A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.*

6. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) *A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.*
- (2) *Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.*
- (3) *Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.*

7. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.*
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.*

8. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére (adomány elfogadására) mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha*
 - (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel*
 - (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),*
 - (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,*
 - (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.*
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 500 000 Ft-ig a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.*
- (3) A (2) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője feljegyzést készít, míg az 500 000 Ft-ot meghaladó adományról a Képviselő-testület határozattal dönt.*

A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

 - (a) átadó neve, címe,*
 - (b) átadott-átvett forrás tárgyasult formája, mennyisége, értéke,*
 - (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.*
 - (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (1) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.*
 - (e) az átvevő aláírását.*
- (4) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezését 2020. január 01. napjától kell alkalmazni*
- (5) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.06.) önkormányzati rendelete.*

Az előterjesztett rendeleti javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** megalkotta a következő rendeletet:

Igrici Község Önkormányzata

**4/2020.(II.11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

177.297.444 Ft Költségvetési bevétellel

177.297.444 Ft Költségvetési kiadással

0.Ft Költségvetési egyenleggel

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, továbbá 7.724.661 Ft rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1.- 9.6.3., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között tartalékot nem állapít meg.

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 10%-áig, vállalható kötelezettség.
- (5) Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv

állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

- (6) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (7) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (8) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (9) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-ára tekintettel „a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni”. A kiadások készpénzben történő teljesítésére 500 E Ft erejéig egyszeri kifizetés a házipénztárból teljesíthető, kivételt képeznek azok a rendkívüli esetek, ahol utalásra nincs lehetőség. A kiadások készpénzben történő teljesítésének konkrét esetei a következők:
 - a) a készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzések (szakmai anyagok, irodaszerek, üzemanyag, munkaruha, tisztítószer), a kiküldetési, reprezentációs kiadások, továbbá egyes kisösszegű karbantartási, javítási, szolgáltatási kiadások (szállítási költség, hirdetés készpénzben történő teljesítése), étkezés visszafizetés;
 - b) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások, az ellátottak pénzbeli juttatásainak készpénzben kifizetendő összege;
 - c) egyéb személyi juttatások kifizetése (bérletek, költség térítés,) illetményelőleg, megbízási díjak;
 - d) utólagos elszámolásra kiadott előleg kifizetése;
 - e) eseti jelleggel, a Polgármester engedélyével egyéb (pl. támogatási szerződés alapján a támogatás összegének) kifizetése.
- (10) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit értékpapír vásárlására fordíthatja, illetve betétlekötési szerződést köthet, az Önkormányzati bevétel növelése érdekében.
- (11) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.500.000 Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére (adomány elfogadására) mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

- (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel
- (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
- (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
- (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 500 000 Ft-ig a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.

- (3) A (2) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője feljegyzést készít, míg az 500 000 Ft-ot meghaladó adományról a Képviselő-testület határozattal dönt.

A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

- (a) átadó neve, címe,
- (b) átadott-átvett forrás tárgyasult formája, mennyisége, értéke,
- (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
- (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (1) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
- (e) az átvevő aláírását.

- (4) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezését 2020. január 01. napjától kell alkalmazni
- (5) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.06.) önkormányzati rendelete.

.....

- 3) **Együttműködési Megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával:**

Burainé Hajdu Éva jegyző: A napirenddel kapcsolatban tájékoztatta a Testületet. Elmondta, hogy mai ülésre elkészítette Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával megkötésre kerülő Együttműködési Megállapodás tervezetét, mivel a nemzetiségi önkormányzat időközben ugyanezen napirend tárgyalását kitűzte a 2020.02.07.-én megtartott ülésére. A nemzetiségi önkormányzat 2020.02.07.-i ülésén azonban nem tárgyalta a napirendi pontot, hanem minden képviselő lemondott, így új belépő hiányában a nemzetiségi önkormányzat megszűnt. Ettől függetlenül az együttműködési megállapodás elfogadását javasolja, mivel a jövőben lehet új nemzetiségi önkormányzat.

Kislászló Csaba polgármester: Fentiek miatt időközi választás kiírására van szükség, melyet a Helyi Választási Bizottság fog kitűzni.

Előterjesztett határozati javaslat:

...../2020.(II.10.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Együttműködési Megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat), másrészt Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat) között a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A megállapodás főbb területei

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
3. Önkormányzat képviselete a nemzetiségi önkormányzat ülésein.
4. Az együttműködés egyéb területei

Részletes szabályok

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

a)Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei az alábbiak szerint biztosítottak:

- Az Igrici, Kossuth u. 57/A. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületében havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja a tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését.

b)A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

c)Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

d)A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

e)A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásért felelős: a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési ügyintézője és pénzügyi asszisztense. A feladatok ellátása jogszabály szerinti, illetve folyamatos.

2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás

Részletes szabályozás a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat részére

- önálló fizetési számlát kell nyitni,
- gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételről,
- gondoskodni kell adószám igényléséről.

2.1. Éves költségvetés tervezete

- a) Az éves költségvetési tervezet összeállításához a költségvetési ügyintéző a költségvetési törvényből adódóan részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez

szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához.

- b) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint a jegyző irányításával pénzügy elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezetét, de annak előterjesztése az elnök feladata.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel.
- d) Bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért Igrici Község Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2.2. Előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt az Áht. 34. § (1)-(5) bekezdése értelmében. Az előirányzat-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott költségvetési ügyintéző készíti elő.

2.3. Tájékoztatás az évközi gazdálkodásról

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a gazdálkodásról az Áht. 87. § szerint beszámol a képviselő-testületnek.

2.4. Éves zárszámadás

- a) Az éves költségvetésről zárszámadást és határozat-tervezetet kell összeállítani.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze a külön rendelkezés szerinti tartalommal.
- c) A feladat végrehajtásához a jegyző vagy az általa megbízott gazdálkodási előadó segítséget nyújt.

2.5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adminisztrációs feladatait a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége pénzügyi dolgozói végzik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melyhez házipénztár is tartozik.
- c) Kézpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a pénztárosnak jelzi. Kézpénzes számla 200.000 Ft összegig teljesíthető, ennél nagyobb összegű számla csak átutalással teljesíthető.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége kijelölt dolgozója látja el.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici

Kirendeltsége illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

- f) A Nemzetiségi Önkormányzat pénz és vagyongazdálkodását az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint, az abban megjelölt személyek kötelesek végezni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, amit a Tiszatarijáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készít el. Az Áht. 108. § (2) bekezdésében meghatározott időközi mérlegjelentést – figyelemmel az Ávr.169. §-ára – a Tiszatarijáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készíti el.

2.6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

- a) **Kötelezettségvállalás:** A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő, valamint olyan kifizetések esetében, melyek pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak.(Ávr. 53. § (1) bekezdés.)
- b) **Utalványozás:** A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdés a-c) pontjaiban meghatározott bevételek teljesítését és kifizetéseket.
- c) **Pénzügyi ellenjegyzés:** A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Tiszatarijáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici kirendeltsége adóügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- d) **Érvényesítés:** A számla beérkezését követően a szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és az Ávr. előírásait megtartották-e. Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítést a Tiszatarijáni Közös Önkormányzati hivatal jegyzője jogosult végezni.

3. Önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein az Igrici Község Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

4. Belső ellenőrzés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az ellenőrzési tervben foglalt belső ellenőr végzi.

5. Az együttműködés egyéb területei

Igrici Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen, a munkájukkal példát mutassanak, eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

6. Záradék

1. A megállapodás Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.
2. Együttműködési megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával tárgyú 8/2018.(II.5.) Önkormányzati Határozat hatályát veszti.

1. sz. függelék

Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Mindenkori elnök.

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Vanczák Tiborné adóügyi ügyintéző, pénztáros

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal

Burainé Hajdu Éva jegyző

4. jogi ellenjegyzői joggal:

Burainé Hajdu Éva jegyző

5. pénztár kezelése:

Vanczák Tiborné adóügyi ügyintéző, pénztáros

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Mindenkori elnök

Mindenkori elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

Az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosító indítvány nem volt.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület vita és hozzászólás nélkül, **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** meghozta a következő határozatot:

16/2020.(II.10.) Önkormányzati Határozat

Tárgy: Együttműködési Megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Igrici Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat), másrészt Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 363/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A megállapodás főbb területei

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
3. Önkormányzat képviselője a nemzetiségi önkormányzat ülésein.
4. Az együttműködés egyéb területei

Részletes szabályok

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez biztosítja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei az alábbiak szerint biztosítottak:

- Az Igrici, Kossuth u. 57/A. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületében havonta igény szerint, de legalább 32 órában biztosítja a tárgyi és technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését.

b) A Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

c) Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását.

d) A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli.

e) A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásért felelős: a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési ügyintézője és pénzügyi asszisztense. A feladatok ellátása jogszabály szerinti, illetve folyamatos.

2. Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás

Részletes szabályozás a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szerint.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat részére

- önálló fizetési számlát kell nyitni,
- gondoskodni kell a törzskönyvi nyilvántartásba vételről,
- gondoskodni kell adószám igényléséről.

2.1. Éves költségvetés tervezete

- a) Az éves költségvetési tervezet összeállításához a költségvetési ügyintéző a költségvetési törvényből adódóan részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkájához.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint a jegyző irányításával pénzügy elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezetét, de annak előterjesztése az elnök feladata.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felel.
- d) Bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért Igrici Község Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2.2. Előirányzatok módosítása

Az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt az Áht. 34. § (1)-(5) bekezdése értelmében. Az előirányzat-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott költségvetési ügyintéző készíti elő.

2.3. Tájékoztatás az évközi gazdálkodásról

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a gazdálkodásról az Áht. 87. § szerint beszámol a képviselő-testületnek.

2.4. Éves zárszámadás

- a) Az éves költségvetésről zárszámadást és határozat-tervezetet kell összeállítani.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze a külön rendelkezés szerinti tartalommal.
- c) A feladat végrehajtásához a jegyző vagy az általa megbízott gazdálkodási előadó segítséget nyújt.

2.5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási adminisztrációs feladatait a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége pénzügyi dolgozói végzik.

- b) A Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló fizetési számlával rendelkezik, melyhez házipénztár is tartozik.
- c) Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát legkésőbb a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a pénztárosnak jelzi. Készpénzes számla 200.000 Ft összegig teljesíthető, ennél nagyobb összegű számla csak átutalással teljesíthető.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége kijelölt dolgozója látja el.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartásba vétel céljából a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat pénz és vagyongazdálkodását az Önkormányzat gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint, az abban megjelölt személyek kötelesek végezni.
- g) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, amit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készít el. Az Áht. 108. § (2) bekezdésében meghatározott időközi mérlegjelentést – figyelemmel az Ávr.169. §-ára – a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége készíti el.

2.6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje

- a) Kötelezettségvállalás: A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő, valamint olyan kifizetések esetében, melyek pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak.(Ávr. 53. § (1) bekezdés.)
- b) Utalványozás: A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdés a-c) pontjaiban meghatározott bevételek teljesítését és kifizetéseket.
- c) Pénzügyi ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici kirendeltsége adóügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- d) Érvényesítés: A számla beérkezését követően a szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző

ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és az Ávr. előírásait megtartották-e. Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Az érvényesítést a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati hivatal jegyzője jogosult végezni.

3. Önkormányzat képviselők a nemzetiségi önkormányzat ülésein

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein az Igrici Község Önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Tiszatarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Igrici Kirendeltsége munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

4. Belső ellenőrzés

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi.
- b) Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására is.
- c) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az ellenőrzési tervben foglalt belső ellenőr végzi.

5. Az együttműködés egyéb területei

Igrici Község Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik a nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek felzárkóztatását, a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen, a munkájukkal példát mutassanak, eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

6. Záradék

1. A megállapodás Igrici Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.
2. Együttműködési megállapodás elfogadása Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával tárgyú 8/2018.(II.5.) Önkormányzati Határozat hatályát veszti.

1. sz. függelék

Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek

Igrici Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási joggal

Mindenkori elnök.

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Vanczák Tiborné adóügyi ügyintéző, pénztáros

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal

Burainé Hajdu Éva jegyző

4. jogi ellenjegyzői joggal:

Burainé Hajdu Éva jegyző

5. pénztár kezelése:

Vanczák Tiborné adóügyi ügyintéző, pénztáros

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Mindenkori elnök

Mindenkori elnök-helyettes

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.

.....

Földesi András képviselő: A mezőgazdaságban dolgozó munkavállalók tájékoztatása szerint a nemzetiségi önkormányzat lemondott elnöke azt mondta nekik, hogy 2020.03.01.-től ő lesz megbízva a településen a közfoglalkoztatási mezőgazdaság vezetésével. A munkavállalók nagyon tartanak emiatt az információ miatt.

Kislászló Csaba polgármester: Ilyenről nincs szó. A lemondott elnöknek hallomása szerint vannak a településen tervei, de egyeztető tárgyalások nem történtek.

4.) Indítványok, javaslatok:

Kislászló Csaba polgármester: Tájékoztatást adott az alábbi témákban:

- Csecsemőgondozó felújítása pályázat.
- Bölcsőde építése pályázat.
- A tüzelőanyag kiosztás megtörtént.
- Közfoglalkoztatás 2020. évi alakulása. Elmondta, hogy három területet érintően került tervezésre a közfoglalkoztatás, mely mezőgazdasági munka, aszfaltozás és járdaépítés területeket foglalt magában. Első körben a járdaépítés úgy tűnt, hogy korábbi évekhez hasonlóan kivitelezhető lesz, azonban február elején kiderült, hogy nem lehet, mivel nem tartozik már a helyi sajátosságok körébe. Emiatt változtatni kellett a terven és a

liget felújítására kerül sor a tervek szerint, melynek pontos kimenetele még nem jóváhagyott, de a tervekben támfal, virág, burkolat, játékok vagy filcpálya kihelyezése szerepel.


- Általános iskolai energetikai pályázat.

Tenczelné Tompa Ilona képviselő: Tanítási szünetre lesz-e szükség a felújítás idejére?

Kislászló Csaba polgármester: Nem lesz szükség a tanítás szüneteltetésére, mert a munkát hétvégén el fogják tudni végezni. Tájékoztatást adott arról, hogy milyen munkák elvégzésére fog sor kerülni.

Több tárgy, bejelentés nem volt. Kislászló Csaba polgármester az ülést bezárta.

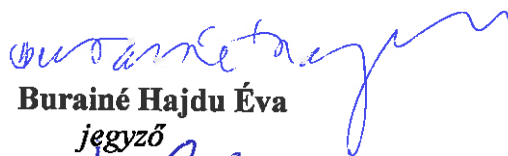
Kmft.



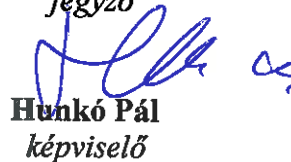
Kislászló Csaba
polgármester



Tenczelné Tompa Ilona
képviseelő



Burainé Hajdu Éva
jegyző



Hunkó Pál
képviseelő